

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета
ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России
20 февраля 2018 г.
Протокол № 2

ПРАВИЛА ПРИЁМА

**граждан на обучение по образовательным программам
среднего профессионального образования
в ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России в 2018 году**

1. Общие положения
2. Приём документов от поступающих
3. Вступительное испытание
4. Особенности проведения вступительного испытания для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
5. Правила подачи и рассмотрения апелляций
6. Зачисление в университет
7. Приём иностранных граждан

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящие Правила приема в Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - университет) разработаны в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учётом поправок, внесённых Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ) (статья 43);
- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014 г. № 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован в Минюсте России 06.03.2014 г. № 31529) (в ред. Приказа Минобрнауки РФ от 11.12.2015 г. № 1456);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.04.2017 № 392 «Об установлении организациям, осуществляющим

образовательную деятельность, контрольных цифр приема по профессиям среднего профессионального образования (для обучения по образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих) и специальностям и (или) укрупненным группам специальностей среднего профессионального образования (для обучения по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена и образовательным программам среднего профессионального образования, интегрированным с основными образовательными программами основного общего и среднего общего образования) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета на 2018/19 учебный год»;

- Уставом ГБОУ ВПО НГМУ Минздрава России;
- Лицензией Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки и Свидетельства о государственной аккредитации ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России.

1.2. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям среднего профессионального образования в университет, за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.3. Университет объявляет приём на специальности:

Код специальности	Специальность	Квалификация	Форма обучения	Срок освоения основной профессиональной образовательной программы СПО базовой подготовки
33.02.01	Фармация	Фармацевт	Очная	2 года 10 месяцев
			Очно-заочная	3 года
34.02.01	Сестринское дело	Медицинская сестра / медицинский брат	Очная	2 года 10 месяцев

1.4. Прием в университет на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц, имеющих среднее общее образование.

1.5. Прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется на общедоступной основе.

1.6. Количество мест на обучение на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета определено в ходе открытого публичного конкурса по распределению контрольных цифр приема и утверждено приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.04.2017 г. № 392.

1.7. Прием граждан на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется в объеме, согласованном с Министерством здравоохранения Российской Федерации.

1.8. Организация приема граждан на обучение по освоению образовательных программ среднего профессионального образования осуществляется приемной комиссией. Председателем приемной комиссии является ректор университета.

1.9. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием абитуриентов и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии.

1.10. Для организации и проведения вступительного испытания по специальности «Сестринское дело» председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационной и апелляционной комиссий.

1.11. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ

2.1 Прием в университет на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

2.2 Прием документов начинается 20 июня 2018 года.

Прием заявлений на очную форму обучения на места в рамках контрольных цифр приема по специальности «Фармация» осуществляется до 15 августа 2018 года.

Прием заявлений на очную форму обучения на места по договорам об оказании платных образовательных услуг по специальности «Фармация» осуществляется до 15 августа 2018 года, а при наличии свободных мест прием продлевается до 24 августа 2018 года.

Прием заявлений на очную форму обучения на места по договорам об оказании платных образовательных услуг по специальности «Сестринское дело» осуществляется до 10 августа 2018 года; а при наличии свободных мест прием продлевается до 24 августа 2018 года.

Прием заявлений на очно-заочную форму обучения на места по договорам об оказании платных образовательных услуг по специальности «Фармация» осуществляется до 24 августа 2018 года.

2.3 При подаче заявления о приеме в университет поступающий предъявляет в приемную комиссию:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии;

- при необходимости создания специальных условий при проведении вступительного испытания инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно – документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

2.4. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность(и), для обучения по которым он планирует поступать в университет, с указанием условий обучения и формы получения образования;
- нуждаемость в общежитии;
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные выше, и (или) сведения, не соответствующие действительности, университет возвращает документы поступающему. Поступающие, предоставившие в приемную комиссию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

2.5. Поступающий вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы, перечисленные в п. 2.3 раздела 2 настоящих Правил приема, через операторов почтовой связи общего пользования или в электронной форме.

Документы, направленные по почте, регистрируются в канцелярии университета и принимаются приемной комиссией не позднее сроков, указанных в п.2.2 раздела 2 настоящих Правил приема. Документы,

направленные в электронной форме, принимаются приемной комиссией не позднее сроков, указанных в п.2.2 раздела 2 настоящих Правил приема.

Информация о поступивших по почте или в электронном виде документах размещается на официальном сайте университета.

2.6. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

2.7. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.8. Поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются ему на основании письменного заявления и расписки, выданной приемной комиссией, в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

2.9. При поступлении на обучение по специальностям «Фармация» и «Сестринское дело» поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности.

3. ВСТУПИТЕЛЬНОЕ ИСПЫТАНИЕ

3.1. При приеме на обучение по специальности 34.02.01 Сестринское дело университетом проводится вступительное испытание. Целью вступительного испытания является оценка степени пригодности поступающих к данной медицинской специальности.

3.2. Вступительное испытание проводится в форме компьютерного тестирования, которое организуется с использованием технологических платформ НГМУ в информационно-образовательной среде Университета. Компьютерное тестирование проводится с использованием персональных компьютеров. Продолжительность вступительного испытания – 30 минут.

3.3. Вступительное испытание проводится на русском языке.

3.4. Вступительное психологическое испытание проводится при подаче заявления либо в любой другой день в часы работы приемной комиссии.

3.5. Вступительное испытание поступающий сдает однократно. Повторная сдача вступительного испытания не допускается. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания по разрешению ответственного секретаря приемной комиссии.

3.6. После прохождения поступающим вступительного испытания результаты тестирования определяет компьютерная программа, сотрудник технической группы приёмной комиссии распечатывает бланки результатов тестирования.

3.7. Результаты вступительного испытания оцениваются по зачетной системе («зачтено» - «не зачтено»). Успешное прохождение вступительного испытания подтверждает наличие у поступающих определенных психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующей образовательной программе.

4. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНОГО ИСПЫТАНИЯ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

4.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в университет сдают вступительное испытание с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

4.2. При проведении вступительного испытания обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительное испытание проводится для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

- присутствие ассистента из числа сотрудников университета, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительного испытания;

- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

4.3. Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительного испытания зачитываются ассистентом;

- задания надиктовываются ассистенту;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих - обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей) задания надиктовываются ассистенту.

5. ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

5.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

5.2. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

5.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

5.4. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

5.5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

5.6. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

5.7. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

5.8. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

6. ЗАЧИСЛЕНИЕ В УНИВЕРСИТЕТ

6.1. В случае если численность поступающих превышает количество мест в рамках контрольных цифр приема, университет осуществляет прием на обучение по образовательной программе среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы среднего общего образования, указанных в предоставленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

6.2. Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

1) по убыванию среднего балла документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

2) при равенстве среднего балла – по убыванию итоговой отметки (оценки) по учебным предметам (дисциплинам) в соответствии с приоритетностью, установленной университетом:

1. Русский язык
2. Биология
3. Химия
4. Иностранный язык
5. Литература
6. История
7. Обществознание
8. Математика
9. Информатика и ИКТ
10. Физика
11. География
12. Основы безопасности жизнедеятельности.

3) при равенстве по критериям, указанным в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, более высокое место в списке занимают поступающие, имеющие аттестат/диплом с отличием.

4) при равенстве по критериям, указанным в подпунктах 1, 2 и 3 настоящего пункта, - по убыванию баллов ЕГЭ по русскому языку.

6.3. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в следующие сроки:

- на места в рамках контрольных цифр приема – по **20 августа 2018 года (включительно)**;

- на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – по **24 августа 2018 года (включительно)**.

6.4. Зачисление поступающих проводится в следующие сроки:

- **21 августа 2018 года** – издание приказа о зачислении на места в рамках контрольных цифр приема лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы документа об образовании и (или) квалификации. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением

размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте университета.

- с 9 августа по 25 августа 2018 года – издание приказов о зачислении на места по договорам об оказании платных образовательных услуг лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы документа об образовании и (или) квалификации. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте университета.

6.5. Риск наступления неблагоприятных последствий по причине пропуска срока предоставления оригинала документа об образовании возлагается на поступающего.

6.6. Зачисление в университет при наличии свободных мест может осуществляться до 1 декабря текущего года, в сроки, определяемые приемной комиссией.

7. ПРИЁМ ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН

7.1. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом, принимаются в университет на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на места в рамках контрольных цифр приема и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

7.2. Граждане Республики Беларусь, Республики Казахстан, Республики Таджикистан и Кыргызской Республики имеют равные права с гражданами России в соответствии с межправительственными соглашениями, могут поступать как на места в рамках контрольных цифр приема, так и места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

7.3. Иностранные граждане (за исключением граждан Республики Беларусь, Республики Казахстан, Кыргызской Республики и Республики Таджикистан) принимаются в университет на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

7.4. Прием документов проводится в сроки, указанные в п.2.2 раздела 2 настоящих Правил приема.

7.5. При подаче заявления о приеме в университет на образовательные программы среднего профессионального образования иностранный гражданин предоставляет следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии.

7.6. Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

7.7. Зачисление иностранных граждан и лиц без гражданства проводится в порядке и в сроки, установленные п.п. 6.3 и 6.4 раздела 6 настоящих Правил приема.

Все прочие вопросы, связанные с приемом и порядком зачисления в университет, решаются приемной комиссией.