

Государственное бюджетное образовательное  
учреждение  
высшего профессионального образования  
**«Новосибирский государственный  
медицинский университет» Министерства  
здравоохранения и социального развития  
Российской Федерации**  
(ГБОУ ВПО НГМУ Минздравсоцразвития  
России)

УТВЕРЖДЕНО  
приказом ректора  
ГБОУ ВПО НГМУ  
Минздравсоцразвития  
России  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2012 № \_\_\_\_\_

## **ПОЛОЖЕНИЕ № \_\_\_\_\_**

О порядке обработки персональных данных  
в ГБОУ ВПО НГМУ Минздравсоцразвития  
России

1. Общие положения
2. Понятие и состав персональных данных
3. Обязанности ГБОУ ВПО НГМУ Минздравсоцразвития России
4. Обязанности субъектов персональных данных
5. Права ГБОУ ВПО НГМУ Минздравсоцразвития России, как оператора персональных данных
6. Права субъектов персональных данных
7. Доступ к персональным данным
8. Защита персональных данных
9. Ответственность за разглашение информации, связанной с персональными данными

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение регламентирует вопросы обработки персональных данных в Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Новосибирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации (далее Университет) и распространяется на сотрудников, обучающихся и пациентов Университета.

1.2. Цель настоящего Положения - защита персональных данных от несанкционированного доступа и разглашения. Персональные данные всегда являются конфиденциальной, строго охраняемой информацией.

1.3. Положение разработано на основе и во исполнение части 1 статьи 23, статьи 24 Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», положений главы 14 Трудового кодекса Российской

Федерации «Защита персональных данных работников», Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», Закона РФ от 10.07.1992 N 3266-1 «Об образовании», постановлений Правительства РФ № 687 от 15.09.2008 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации» и N 1119 от 01.11.2012 "Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных". Приказа Минобрнауки РФ "Об утверждении Порядка приема граждан в образовательные Университета высшего профессионального образования"

1.5. В настоящем Положении используются следующие понятия и термины:

- субъект персональных данных- работники и иные сотрудники, обучающиеся и пациенты, которым в Университете оказываются образовательные и медицинские услуги;

– работник – физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с Университетом;

– претендент на должность – лицо, претендующее на замещение должности по конкурсу или на основании выборов;

– сотрудник- физическое лицо состоящее с Университетом в гражданско-правовых отношениях в рамках договора на выполнение работ или услуг;

– обучающийся- физическое лицо, потребитель образовательных услуг;

– пациент -физическое лицо, потребитель медицинских услуг;

– персональные данные – информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу, необходимая Университету в связи с осуществлением предусмотренных Уставом видов деятельности;

– служебные сведения (служебная тайна) – информация (сведения), доступ к которым ограничен органами государственной власти в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и федеральными законами;

- Сведения, связанные с профессиональной деятельностью, доступ к которым ограничен в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами (врачебная, нотариальная, адвокатская тайна, тайна переписки, телефонных переговоров, почтовых отправлений, телеграфных или иных сообщений и так далее).

## **2. ПОНЯТИЕ И СОСТАВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

2.1. Персональные данные работника Университета – информация, необходимая Университету в связи с трудовыми отношениями и касающиеся

конкретного работника.

2.2. Персональные данные сотрудников Университета - информация, необходимая Университету в связи с исполнением договора, касающиеся конкретного физического лица;

2.3. Персональные данные претендента – информация, необходимая Университету в связи с допуском до участия в конкурсе (выборах) на замещение вакантной должности;

2.4. Персональные данные обучающихся - информация, необходимая Университету в связи с оказанием образовательных услуг, услуг по проживанию, медицинских услуг (помощи), услуг по осуществлению миграционного учета, касающиеся конкретного обучающегося и/или абитуриента;

2.5. Персональные данные пациентов- информация, необходимая Университету в связи с оказанием медицинских услуг (помощи) и/или проведения клинических исследований (испытания медицинской техники) касающиеся конкретного физического лица. Указанная информация составляет сведения, относящиеся к врачебной тайне.

2.2.5 Перечень обрабатываемых персональных данных:

2.2.5.1. Обучающиеся:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- место рождения;
- вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность,
- адрес места жительства и фактического проживания;
- телефон;
- данные о здоровье;
- курс, группа;
- специальность;
- период обучения
- размер установленной стипендии и иных выплат из стипендиального фонда;
- вид оконченного учебного заведения;
- наименование документа об образовании;
- язык, который изучал абитуриент;
- сведения об участии в олимпиадах;
- сведения о дополнительных курсах;
- увлечения;
- перечень предоставленных документов;
- перечень специальностей, на которые претендует абитуриент;
- перечень сданных экзаменов и баллы.
- сведения о воинском учете

2.2.5.2. Работники Университета:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;

- вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность;
- адрес места жительства;
- индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН);
- серия и номер полиса ОМС;
- СНИЛС застрахованного;
- гражданство;
- информация об образовании и квалификации;
- сведения о трудовом и общем стаже
- сведения о составе семьи
- сведения о воинском учете
- сведения о социальных льготах
- наличие судимостей
- участие в общественных объединениях, в т.ч. в профсоюзе, и др
- сведения о здоровье (о пригодности к занимаемой должности, об инвалидности, временной нетрудоспособности);
- сведения о зарплате;
- другие сведения, характеризующие работника и необходимые для исполнения обязанностей работодателя и соблюдения прав работников в соответствии с нормами действующего законодательства.

#### 2.2.5.3. Сотрудники Университета

- фамилия, имя, отчество;
- вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность;
- адрес места жительства;
- индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН);
- СНИЛС застрахованного;
- гражданство;
- информация об образовании и квалификации.

#### 2.2.5.4. Претенденты на должность:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность;
- адрес места жительства;
- информация об образовании и квалификации;
- сведения о трудовом и общем стаже
- наличие судимостей
- другие сведения, характеризующие опыт претендента

#### 2.2.5.5. Пациенты университета:

- фамилия, имя, отчество, пол;
- дата и место рождения;
- вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность;
- адрес места жительства;
- серия и номер полиса ОМС;
- сведения о здоровье

2.3. Документы, содержащие персональные данные являются конфиденциальными. Режим конфиденциальности персональных данных

снимается в случае обезличивания персональных данных и в отношении общедоступных персональных данных.

### **3. ОБЯЗАННОСТИ ГБОУ ВПО НГМУ МИНЗДРАВСОЦРАЗВИТИЯ РОССИИ**

В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина Университет при работе с персональными данными обязан соблюдать следующие общие требования:

3.1. Обрабатывать персональные данные исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, в рамках имеющихся правоотношений, соблюдения прав граждан, контроля качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества.

3.2. Руководствоваться Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормами действующего законодательства при определении содержания обрабатываемых персональных данных.

3.3. Получать персональные данные непосредственно у субъекта персональных данных. Получение и дальнейшая обработка персональных данных субъектов у третьих лиц, возможны только при уведомлении субъектов об этом заранее и/или с их согласия.

Обработка персональных данных, осуществляемая Университетом в силу требований действующего законодательства (например, трудового), а так же в рамках исполнения договорных обязательств, осуществляется без получения письменного согласия субъекта.

В уведомлении о получении персональных данных у третьих лиц должна содержаться следующая информация:

- о целях получения персональных данных;
- о предполагаемых источниках и способах получения персональных данных;
- о характере подлежащих получению персональных данных;
- о последствиях отказа субъекта дать письменное согласие на их получение.

3.4. Не допускать обработку специальных категорий персональных данных субъектов, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

3.5. Предоставлять субъектам информацию, касающуюся обработки их персональных данных.

3.6. Сообщать по письменному запросу субъектов или их законных представителей информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставлять возможность ознакомления с ними при обращении субъектов либо их законных представителей в течение десяти рабочих дней с даты получения запроса.

3.7. Разъяснять субъектам юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные, если обязанность предоставления персональных данных установлена федеральным законом.

3.8. Обеспечивать защиту персональных данных субъектов от неправомерного их использования или утраты за счет собственных средств, в порядке, установленном действующим законодательством.

3.9. Иметь подтверждение всех изменений персональных данных субъектов соответствующими документами.

3.10. Не сообщать персональные данные субъектов третьей стороне без их письменного согласия, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровья субъектов, а также в случаях, установленных действующим законодательством.

3.11. Предупреждать лиц, получающих персональные данные о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено.

3.12. Университету запрещается принятие на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных решений, порождающих юридические последствия в отношении субъектов или иным образом затрагивающих их права и законные интересы. Принятие данного решения возможно только при наличии согласия в письменной форме субъектов.

3.13. Разрешать доступ к персональным данным только лицам, перечисленным в разделе 7 настоящего положения, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные, которые необходимы при выполнении конкретных функций.

Работники и их представители должны быть ознакомлены под роспись с документами Университета, устанавливающими порядок обработки персональных данных работников, а также об их правах, обязанностях и ответственности в этой области.

Иные категории субъектов персональных данных должны быть ознакомлены с документами Университета, устанавливающими порядок обработки персональных данных путем размещения на официальном сайте Университета или на стендах.

3.14. В случае достижения цели обработки персональных данных Университет обязан незамедлительно прекратить обработку персональных данных и уничтожить соответствующие персональные данные в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.15. Исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

#### **4. ОБЯЗАННОСТИ СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Субъект персональных данных обязан:

4.1. По требованию Университета предоставлять ему необходимый комплекс достоверных, подтвержденных документально персональных данных, перечень которых предусмотрен п. 2.2 настоящего Положения.

4.2. Своевременно, в течение пяти рабочих дней, сообщать Университету об изменении своих персональных данных.

4.3. Предоставлять Университету сведения о своих персональных данных в течение срока действия имеющихся правоотношений.

4.4. Исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

#### **5. ПРАВА ГБОУ ВПО НГМУ МИНЗДРАВСОЦРАЗВИТИЯ РОССИИ, КАК ОПЕРАТОРА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Университет вправе:

5.1. Запрашивать персональные данные у субъектов с целью их последующего обновления в документах.

5.2. Проверять достоверность предоставляемых субъектом персональных данных.

5.3. Контролировать своевременность предоставляемых субъектом персональных данных.

5.4. Использовать иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

## **6. ПРАВА СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Субъекты персональных данных имеют право:

6.1. По письменному запросу безвозмездно получать информацию о своих персональных данных и обработке этих данных, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные в течение десяти (для работников трех) рабочих дней со дня подачи этого запроса в Университет.

6.2. Требовать от Университета исправления, исключения и дополнения всех неверных или неполных персональных данных, а также оповещения обо всех изменениях лиц, которым ранее были сообщены неверные персональные данные.

6.3. Обжаловать в суд любые неправомерные действия или бездействие Университета при обработке и защите его персональных данных в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

6.4. Определять представителей для защиты своих персональных данных.

6.5. Использовать иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

## **7. ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ**

7.1. Внутренний доступ.

Доступ к персональным данным субъектов имеют должностные лица, непосредственно использующие персональные данные в служебных целях, в соответствии с Приказом «Об утверждении перечня должностных лиц, имеющих внутренний доступ к персональным данным в служебных целях»

7.1.1. Уполномоченные лица имеют право получать только те персональные данные субъектов, которые необходимы им для выполнения конкретных функций в соответствии с должностной инструкцией указанных лиц. Список рассматриваемых уполномоченных лиц определяется в Приказе «Об организации работы с персональными данными».

7.1.2. Персональные данные субъектов могут быть предоставлены родственникам или членам его семьи только с письменного разрешения самого субъекта.

7.1.3. В случае смерти субъекта согласие на обработку его персональных данных дают в письменной форме наследники работника, если такое согласие не было дано работником при его жизни.

7.1.4. При обработке персональных данных Университет до начала обработки таких персональных данных обязан предоставить гражданам по их просьбе, следующую информацию (ст. 18 ФЗ №152 – ФЗ «О персональных данных»):



- реквизиты Университета;
- цель обработки персональных данных и ее правовое основание;
- предполагаемые пользователи персональных данных;
- установленные Федеральным законом «О персональных данных» права субъекта персональных данных.

#### 7.2. Внешний доступ (другие организации).

Персональные данные вне организации могут представляться в государственные и негосударственные функциональные структуры в соответствии с требованиями действующего законодательства:

- налоговые органы;
- управления Пенсионного Фонда Российской Федерации;
- правоохранительные органы;
- органы статистики;
- военные комиссариаты;
- федеральный центр тестирования;
- министерство здравоохранения РФ;
- министерство образования и науки РФ;
- фонд социального страхования РФ;
- банки (в рамках зарплатных проектов).

Персональные данные работника (в том числе, уволенного) могут быть предоставлены другим организациям по письменному запросу на бланке организации с приложением заверенной копии заявления работника о согласии предоставления персональных данных соответствующей организации.

7.2.1. Предоставление сведений о персональных данных работников без соответствующего их согласия возможно в следующих случаях:

- в целях предупреждения угрозы жизни и здоровья субъекта;
- при поступлении официальных запросов в соответствии с положениями Федерального закона «Об оперативно-розыскных мероприятиях»;
- при поступлении официальных запросов из налоговых органов, органов Пенсионного Фонда России, органов Федерального социального страхования, судебных органов;

7.2.3. Запрещается передача персональных данных субъектов в коммерческих целях без их согласия.

## **8. ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

8.1. Защита персональных данных работников и граждан РФ от

неправомерного их использования или утраты обеспечивается за счёт средств Университета в порядке, установленном федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

8.2. Университет при обработке персональных данных обязан принимать необходимые организационные и технические меры, в том числе использовать шифровальные (криптографические) средства, для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий.

8.3. Университетом и третьими лицами, получающими доступ к персональным данным, должна обеспечиваться конфиденциальность таких данных.

8.4. В случае если Университет на основании договора поручает обработку персональных данных другому лицу, существенным условием договора является обязанность обеспечения указанным лицом конфиденциальности персональных данных и безопасности персональных данных при их обработке.

8.5. При передаче персональных данных третьим лицам, в том числе представителям субъектов персональных данных, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, ограничивать передаваемую информацию только теми персональными данными, которые необходимы для выполнения третьими лицами своих функций.

8.6. Безопасность персональных данных достигается путем исключения несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, результатом которого может стать уничтожение, изменение, блокирование, копирование, распространение персональных данных, а также иных несанкционированных действий.

Безопасность персональных данных при их обработке в информационных системах обеспечивается с помощью системы защиты персональных данных, включающей организационные меры и средства защиты информации (в том числе шифровальные (криптографические) средства, средства предотвращения несанкционированного доступа, утечки информации по техническим каналам, программно-технических воздействий на технические средства обработки персональных данных), а также используемые в информационной системе информационные технологии. Технические и программные средства должны удовлетворять устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации требованиям, обеспечивающим защиту информации.

8.7. Обязанность предоставить доказательство получения согласия субъекта на обработку его персональных данных, в случаях

предусмотренных действующим законодательством, возлагается на Университет.

8.8. Личные дела, трудовые книжки, карточки-лицевые счета работников должны храниться в запираемых шкафах (сейфах), обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа.

## **9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА РАЗГЛАШЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ, СВЯЗАННОЙ С ПЕРСОНАЛЬНЫМИ ДАННЫМИ**

9.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность. К данным лицам могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание;
- выговор;
- увольнение.

9.2. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

9.3. Копия приказа о применении к работнику дисциплинарного взыскания с указанием оснований его применения вручается работнику под расписку в течение трех дней со дня издания приказа.

9.4. Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания работник не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.