

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Новосибирский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ГБОУ ВПО НГМУ Минздрава России)

СОГЛАСОВАНО

Студенческий профсоюзный комитет

Протокол от 23.04.2015 № 5

Председатель

профсоюзного комитета студентов

Журавлев И.Н. [подпись]

«23» 04

СОГЛАСОВАНО

Студенческий совет

ГБОУ ВПО НГМУ Минздрава России

Протокол от 23.04.2015 № 6

Председатель студенческого совета

Титенко А.В. [подпись]

«23» апрель 2015

СОГЛАСОВАНО

Совет родителей

ГБОУ ВПО НГМУ Минздрава России

Протокол от 24.04.2015 № 5

Председатель совета родителей

Иванинский О.И. [подпись]

«24» 04 2015

ПОЛОЖЕНИЕ № 110/2

о заочном обучении

с применением дистанционных образовательных технологий

в Новосибирском государственном медицинском университете

(ГБОУ ВПО НГМУ Минздрава России)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регулирует заочную форму обучения с применением дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ) по образовательным программам высшего образования, программам дополнительного образования государственного бюджетного

УТВЕРЖДЕНО

решением Ученого совета

ГБОУ ВПО НГМУ Минздрава России

протокол № 3 от «19» мая 2015 г.

КОПИЯ



образовательного учреждения высшего профессионального образования «Новосибирского государственного медицинского университета» (далее - Университет).

- 1.2. Заочная форма обучения с использованием дистанционных образовательных технологий (ДОТ) - это обучение, основанное на применении наряду с традиционными формами образовательных Интернет-технологий.

Интернет-технологии используются в учебном процессе для создания и обеспечения доступности использования образовательных материалов, хранения информации об учащихся и для контроля их успеваемости, для общения и коммуникаций.

- 1.3. Целью использования заочной формы обучения с применением ДОТ является предоставление обучающимся возможности освоения образовательных программ с минимальными временными и материальными затратами, связанными с пребыванием вне места жительства обучающегося или его временного пребывания (нахождения).

- 1.4. Данное Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки РФ от 19.12.2013 № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования программам бакалавриата, специалитета программам магистратуры»;
- Приказом Минобрнауки РФ от 09.01.2014 № 2 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования по направлениям (специальностям);
- Письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки «О применении дистанционных образовательных технологий в образовательных учреждениях высшего, среднего и дополнительного профессионального образования»;
- иными нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы организации учебного процесса.

2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

- 2.1. **Вебинар** - разновидность веб-конференции, проведение онлайн-встреч или презентаций через Интернет в режиме реального времени. Во время веб-конференции каждый из участников находится у своего компьютера, а

связь между ними поддерживается через Интернет посредством загружаемого приложения, установленного на компьютере каждого участника, или через веб-приложение.

- 2.2. **Дистанционные образовательные технологии (ДОТ)** технологии обучения, при которых целенаправленное опосредованное или не полностью опосредованное взаимодействие обучающегося и профессорско-преподавательского состава осуществляется на основе информационных технологий с использованием средств телекоммуникаций и автоматизированных компьютерных систем.
- 2.3. **Кейсовая технология** в дистанционном обучении - это ДОТ, основанная на предоставлении обучающимся информационных образовательных ресурсов в виде специализированных наборов учебно-методических комплексов (кейсов), предназначенных для самостоятельного изучения с использованием различных видов носителей информации.
- 2.4. **Интернет-технология** - это ДОТ, основанная на использовании глобальных и локальных компьютерных сетей для обеспечения доступа обучающихся к информационным образовательным ресурсам и формирования совокупности методических, организационных, технических и программных средств реализации и управления учебным процессом независимо от места нахождения его субъектов.
- 2.5. **Система дистанционного обучения (далее - СДО)** - аппаратно-программный комплекс, обеспечивающий учебный процесс с использованием ДОТ.
- 2.6. **Электронный учебно-методический комплекс дисциплины (далее - ЭУМК)** - это совокупность учебно-методических материалов, необходимых и достаточных для осуществления учебного процесса по дисциплине и способствующих эффективному освоению обучающимися учебного материала, входящего в образовательную программу по направлению (специальности), расположенных на электронных носителях.

3. ПРИЕМ И/ИЛИ ПЕРЕХОД НА ЗАОЧНОЕ ОБУЧЕНИЕ С ПРИМЕНЕНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

- 3.1. Прием на заочное обучение с применением ДОТ осуществляется на конкурсной основе в соответствии с Правилами приема в Университет.
- 3.2. Согласие поступающего на обучение по образовательным программам, реализация которых осуществляется с использованием ДОТ, удостоверяется его подписью (Приложение 1).
- 3.3. Лица, успешно прошедшие вступительные испытания, зачисляются на первый курс по соответствующей образовательной программе и форме обучения.

- 3.4. Переход на заочное обучение с применением ДОТ осуществляется по желанию обучающихся в общем порядке в соответствии с Положением о порядке перевода, отчисления и восстановления студентов ГБОУ ВПО НГМУ Минздрава России.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ОБЕСПЕЧЕНИЮ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА С ПРИМЕНЕНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

- 4.1. При заочном обучении с применением ДОТ используются материально-техническая база и помещения Университета и Обучающегося.
- 4.2. Основу учебно-методического обеспечения учебного процесса заочной формы с применением ДОТ составляют электронные учебно-методические материалы, разработанные в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и Положением об электронном учебно-методическом комплексе в системе дистанционного обучения.
- 4.3. Учебно-методические материалы, используемые в учебном процессе, проходят рецензирование в установленном порядке. Учебно-методические материалы обновляются по мере необходимости, но не реже чем один раз в 5 лет.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ С ПРИМЕНЕНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

- 5.1. Права и обязанности обучающихся заочной формы обучения с применением ДОТ определяются Уставом Университета, Правилами внутреннего распорядка Университета.
- 5.2. Основу учебного процесса на заочной форме обучения с применением ДОТ составляет преимущество целенаправленной и контролируемой интенсивной самостоятельной работы обучающегося, который может учиться в удобном для себя месте, по индивидуальному расписанию, имея комплект специальных средств обучения и согласованную возможность контакта с преподавателем посредством телефона, электронной почты, обычной почты и т.д., а также лично.
- 5.3. Заочная форма обучения с применением ДОТ не исключает возможности проведения учебных, лабораторных и практических занятий, практик, текущего контроля, промежуточной аттестации путем непосредственного взаимодействия преподавателя с обучающимся. Соотношение применения традиционных и дистанционных образовательных технологий определяется ЭУМК
- 5.4. После зачисления на заочную форму обучения с применением ДОТ, а также при переводе на следующий курс, обучающемуся передаются

необходимые учебно-методические материалы, ориентированные на преимущественно самостоятельное изучение, либо предоставляется сетевой доступ к ним.

- 5.5. После зачисления обучающемуся присваивается персональный логин и пароль, позволяющие осуществлять вход на портал дистанционного обучения Университета. Логин остается неизменным на протяжении всего периода обучения.
- 5.6. Учебные и методические материалы (ЭУМК на компакт-дисках, электронных ресурсы с доступом по сети Интернет) передаются обучающемуся следующими способами:
- получение обучающимся ЭУМК лично в Университете (в деканате, в методическом кабинете);
 - доступ к ЭУМК посредством сети Интернет.
- 5.7. Обучение на заочной форме с применением ДОТ в течение учебного года осуществляется в соответствии с утвержденным календарным графиком учебного процесса на соответствующий год. Доступ к учебно-методическим материалам по дисциплинам, изучаемым в течение учебного года, открывается в соответствии с установленным графиком учебного процесса обучающихся заочной формы с применением ДОТ.
- 5.8. Обучение на заочной форме с применением ДОТ может включать следующие формы учебной работы:
- лекция (off-line и on-line);
 - консультация индивидуальная и групповая (off-line и on-line);
 - практическое, семинарское и лабораторное занятие (off-line и on-line), в том числе компьютерный лабораторный практикум;
 - самостоятельная работа обучающегося, включающая работу (off-line и on-line) с интерактивными учебниками и учебно-методическими материалами, выполнение индивидуальных домашних заданий;
 - тестирование;
 - научно-исследовательская работа (курсовая работа (проект), выпускная квалификационная работа (проект)).
- При реализации заочной формы обучения с применением ДОТ Университет может установить и другие формы учебной работы.
- 5.9. В межсессионный период обучающийся самостоятельно изучает содержание учебных дисциплин в соответствии с учебным планом, рабочей программой, методическими указаниями и использует для этого учебно-методический комплекс по соответствующей дисциплине.
- 5.10. В межсессионный период обучающийся имеет возможность получать консультации преподавателей по соответствующим дисциплинам через СДО и электронную почту, телефон и т.п. Возникающие при изучении дисциплины вопросы обучающийся может задать преподавателям

Университета при помощи инструментов СДО в соответствии с графиком консультаций.

- 5.11. В зависимости от принятой ДОТ консультации проводятся в специально оборудованных аудиториях. Оснащенные рабочие места обеспечивают обучающимся возможность доступа к средствам дистанционного обучения и основным электронным информационным ресурсам.
- 5.12. По итогам изучения дисциплины в семестре и успешной сдачи контрольных, курсовых работ (проектов) обучающийся допускается к промежуточной аттестации в СДО.
- 5.13. Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся может осуществляться как в традиционной форме, так и с использованием электронных средств (компьютерное тестирование), обеспечивающих идентификацию личности. Правила организации дистанционных испытаний приведены в Приложении № 2 к настоящему Положению.
- 5.14. Защита курсовых работ (проектов) осуществляется в традиционной форме с использованием видео-конференц связи. При этом обучающийся находится в центре информационного доступа, где имеются специально оборудованные рабочие места, а преподаватель - в аудитории центра дистанционного обучения.
- 5.15. Обучающийся, имеющий текущую учебную или академическую задолженность по дисциплинам, обязан ее ликвидировать в дни установленные графиком в течение одного учебного года.
- 5.16. С начала нового учебного года доступ обучающихся к учебно-методическим материалам по дисциплинам предыдущего учебного года закрывается. При наличии академической задолженности, доступ к учебно-методическим материалам по дисциплине открывается по разрешению декана.
- 5.17. При условии успешного прохождения промежуточной аттестации по итогам учебного года обучающийся переводится на следующий курс в общем порядке.
- 5.18. Практика осуществляется в соответствии с Положением о порядке проведения производственной практики студентов заочной формы обучения Университета.
- 5.19. При условии успешного прохождения промежуточных аттестационных испытаний и освоения образовательной программы в полном объеме обучающийся допускается к государственной итоговой аттестации.
- 5.20. Освоение обучающимися образовательной программы заочной формы обучения с применением ДОТ завершается обязательной государственной итоговой аттестацией, которая регламентируется Положением об организации и проведении государственной итоговой аттестации

выпускников Новосибирского государственного медицинского университета (ГБОУ ВПО НГМУ Минздрава России).

5.21. Преподаватель выпускающей кафедры должен:

- ознакомить обучающегося с нормативными документами регламентирующими процедуру государственной итоговой аттестации, а также с тематикой выпускных квалификационных работ (ВКР);
- осуществлять консультирование по выбору тем работ;
- организовать заполнение и сбор заявлений на тему ВКР и представить эти документы в деканат;
- осуществлять консультирование по организационно-методическим вопросам подготовки выпускных работ;
- осуществлять взаимодействие обучающегося с руководителем выпускной квалификационной работы осуществляется посредством Интернет, телефона и личных встреч.

5.22. При реализации образовательных программ заочного обучения с применением ДОТ учет результатов учебного процесса и внутренний документооборот может осуществляться в электронно-цифровой форме в соответствии с действующими нормативно-правовыми документами. Сохранение сведений об итогах государственной итоговой аттестации в личных делах обучающихся на бумажном носителе является обязательным.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

6.1. Кафедра имеет право использовать дистанционные технологии в учебном процессе при наличии утвержденного в установленном порядке ЭУМК дисциплин.

6.2. Кафедра, применяющая дистанционные технологии в учебном процессе обязана:

- разработать ЭУМК, включающий необходимые методические материалы для осуществления образовательного процесса в печатном и электронном видах;
- привлекать квалифицированные профессорско-преподавательские кадры для выполнения учебной работы с использованием дистанционных образовательных технологий.

6.3. Обучающийся имеет право получить:

- доступ к portalу дистанционного обучения Университета (логин, пароль и инструкцию пользователя);
- календарный учебный график;
- ЭУМК;

- консультации преподавателей по вопросам учебного процесса с использованием ДОТ.
- 6.4. Обучающийся заочной формы обучения с применением ДОТ обязан выполнять в установленные сроки все виды заданий, проходить текущий контроль, промежуточную и итоговую аттестацию, предусмотренные учебным планом.

**Дополнительные обязательства обучающегося по заочной форме с
применением дистанционных образовательных технологий
(приложение к договору на обучение)**

1. Обучающийся обязан обеспечить постоянный доступ к персональному компьютеру. Требования к компьютеру: процессор уровня Pentium III и выше, оперативная память не менее 512 МБ, объем видеокарты не менее 64 МБ, жесткий диск со свободным местом на диске не менее 20 ГБ. Компьютер должен быть подключен к сети Internet. Скорость соединения должна быть не ниже 128Kbit/c.
2. Обучающийся должен иметь навыки работы с компьютером, электронной почтой и сетью Интернет.
3. Обучающийся, для обеспечения связи с Университетом предоставляет сведения об адрес электронной почты (e-mail):

[illegible]

риск неблагоприятных последствий несвоевременного предоставления сведений о смене адреса электронной почты несет Обучающийся.

4. Обучающийся обязан обеспечить соблюдение прав на передаваемые во временное пользование учебные и методические материалы, которые являются интеллектуальной собственностью Университета, в том числе запрет на передачу третьим лицам, копирование и тиражирование.

С дополнительными обязательствами знакомлен, обязуюсь их соблюдать:

Обучающийся _____ / _____
подпись расшифровка подписи

Заказчик _____ / _____
подпись расшифровка подписи

Приложение 2

к Положению о заочном обучении с применением
дистанционных образовательных технологий в
Новосибирском государственном медицинском университете
(ГБОУ ВПО НГМУ Минздрава России)

Правила организации дистанционной аттестации

1. Целью организации дистанционных аттестаций (ДА) является предоставление обучающимся на заочной форме обучения с применением ДОТ максимального удобства получения образовательных услуг, возможности прохождения обучения с минимальными материальными затратами за счет минимизации числа поездок в Университет при обеспечении необходимых мер контроля и идентификации личности, гарантирующих самостоятельность прохождения аттестации.
2. Аттестации с применением ДОТ могут быть:
 - тематическими (контроль знаний по темам);
 - рубежными (контроль знаний по разделам);
 - промежуточными (зачетными или экзаменационными).
3. Тематический и рубежный контроль может производиться как в помещении Университета, так и по месту нахождения обучающегося, при этом удостоверение личности производится посредством ввода пароля и логина в СДО.
4. Защиту курсовых проектов и работ можно проводить удаленно, при организации видеоконференции между обучающимся и преподавателем с последующей пересылкой сканированной зачетной курсовой работы по электронной почте.
5. Прохождение ДА возможно в форме:
 - компьютерного тестирования;
 - ввода письменных ответов на вопросы в файле на компьютере с помощью текстового редактора и отправкой результатов по e-mail;
 - выполнения заданий на компьютере с отправкой результатов по e-mail;
 - комбинации вышеперечисленных форм.
6. Ответственное за ДА лицо обязано:
 - производить контроль за правильностью указываемых аттестуемым данных о себе при прохождении аттестации;
 - контролировать, либо производить лично отправку результатов аттестации по e-mail.
7. Проверка результатов аттестации и выставление оценок производится преподавателем, обеспечивающим преподавание дисциплины, по которой производится аттестация. При использовании систем компьютерного тестирования проверка может быть автоматизирована.