


СОГЛАСОВАНО

Министр здравоохранения

Новосибирской области


Р.М. Заблоцкий

« » 2025 г.

СОГЛАСОВАНО

И.о. ректора ФГБОУ ВО НГМУ

Минздрава России


И.О. Маринкин

«06» февраля 2025 г.

СОГЛАСОВАНО

Директор ГАПОУ НСО

«Новосибирский медицинский

колледж»


А.Н. Пилипенко

2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

Медицинский студенческий кадровый центр (МСКЦ).

Региональный проект - НГМУ+НМК

г. Новосибирск

2025 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Медицинский студенческий кадровый центр (МСКЦ). (далее – Центр) - ФГБОУ ВО «Новосибирский государственный медицинский университет» (далее – Университет) и ГАПОУ НСО «Новосибирский медицинский колледж» (далее – Колледж) - орган студенческого самоуправления, создается в целях объединения и взаимодействия студенческой молодежи для подготовки **высококонкурентных специалистов высшего и среднего звена медицинской отрасли.**

1.2. Медицинский студенческий кадровый центр (МСКЦ).

- это добровольное самоуправляемое объединение студентов, выступающее как организатор деятельности молодежи, повышающее качество подготовки специалистов высшего и среднего звена, способствующее формированию общих и профессиональных компетенций, с последующей дополнительной профориентацией, трудоустройством и закреплением на рабочем месте.

1.3. В своей работе Центр руководствуется действующим законодательством РФ, Федеральными программами «Образование», «Здравоохранение», ФГОС СПО и ВО, нормативными актами органов местного самоуправления, Уставом Университета и Колледжа, Правилами внутреннего распорядка, положением о Центре и другими локальными актами.

1.4. Свою деятельность Центр осуществляет совместно с представителями (кураторами) образовательных организаций (далее - ОО) и представителями медицинских и фармацевтических организаций (далее - МО и ФО).

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ЦЕНТРА

2.1. Цели деятельности Центра подготовка и воспитание поколения молодежи, способной к продуктивному взаимодействию в профессиональных условиях, в соответствии со своим уровнем квалификации и обеспечение медицинских организаций системы здравоохранения квалифицированными кадрами

2.2. Задачи

- осознанный выбор специальности, позволяющий закрепиться на рабочем месте и возможность выбрать дополнительные компетенции по направлению деятельности;
- стимулирование интереса к профессиональной деятельности и развитие творческой и научной деятельности студентов;
- содействие обеспечению системы здравоохранения квалифицированными медицинскими кадрами;

- формирование индивидуальной траектории обучения отдельных категорий студентов;
- укрепление своих знаний за счет развития педагогической компетенции;
- взаимодействие разноуровневых ОО и стимулирование профессионального партнерства специалистов среднего и высшего звена;
- поддержка студенческого самоуправления в образовательных организациях;
- взаимодействие с другими молодежными организациями и объединениями;
- совершенствование воспитательной работы в ВО и СПО;
- стимуляция исследовательской деятельности студентов

3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Направления и виды деятельности:

- Профориентация через встречи студентов с учащимися школ в т.ч. специализированных (медицинских) классов.
- Выявление и формирование лидеров Центра из числа студентов Колледжа и Университета.
- Профессиональная адаптация через тьюторство и наставничество.
- Совершенствование сформированных компетенций путем выработки приёмов систематизации материала у студентов, выполняющих функцию тьютора.
- Проведение совместных семинаров, тренингов, практикумов.
- Проведение научно-исследовательских конференций по результатам совместной деятельности.
- Взаимодействие с общественными молодежными, волонтерскими организациями для участия в мероприятиях, позволяющих применить профессиональные навыки и умения.
- Содействие к индивидуальному подходу в распределении по базам практик г. Новосибирска и НСО.
- Взаимодействие с МО и ФО для оказания помощи в решении кадрового вопроса и удовлетворении потребности МО и ФО г. Новосибирска и НСО в медицинских сотрудниках.
- Внесение предложений администрации ОО по улучшению системы учебно-воспитательного процесса.
- Внесение предложений администрации МО и ФО, способствующих закреплению молодого специалиста в данных учреждениях.

4. СТРУКТУРА И СОСТАВ И ЦЕНТРА

4.1. Членами Центра могут стать на добровольной основе студенты Колледжа и Университета, признающие требования Положения о Центре.

4.2. Высшим органом является общее собрание Центра.

4.3. Общее собрание Центра собирается не реже 1 раза в год.

4.4. Постоянно действующим органом Центра является Совет Центра, который формируется из руководителей отделов (групп) Центра. Центр входят следующие отделы (группы) (Приложение 1):

- профорientации;
- взаимодействия с молодежными организациями;
- научно-исследовательский;
- практики и трудоустройства;
- тренингов;
- масс-медиа;
- проектный

5. ПОРЯДОК РАБОТЫ И ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ЦЕНТРА

5.1. Центр организует работу в соответствии с планом. (см. Приложение 2. Повестка организационного совещания отделов Центра)

5.2. Центр организует работу в течение всего учебного года.

5.3. Лидеры Центра:

- осуществляет общее руководство по всем направлениям деятельности, распределение обязанностей между руководителями отделов;
- несет ответственность за исполнение поручений, возложенных на Центр;
- формирует общую базу данных о студентах;
- поддерживает связь с администрацией Колледжа и Университета;
- формирует и ведет общую документацию Центра.

5.4. Функции отделов.

5.4.1. Профорientации:

- принимают заявки от школ о проведении профорientационных встреч;
- проводят встречи студентов со школьниками;
- разрабатывают и распространяют полиграфическую продукцию

5.4.2. Тренингов:

- разработка тренингов совместно с преподавателями и наставниками;
- подбор и подготовка тьюторов;
- реализация тренингов;
- обсуждение полученных результатов.

5.4.3. Взаимодействия с молодежными организациями:

- набор волонтеров;
- разработка проектов;
- реализация проектов.

5.4.4. Научно-исследовательский:

- формирование банка тем;
- формирование студенческих исследовательских групп;
- организация и проведение исследований, конференций, олимпиад, конкурсов и пр.

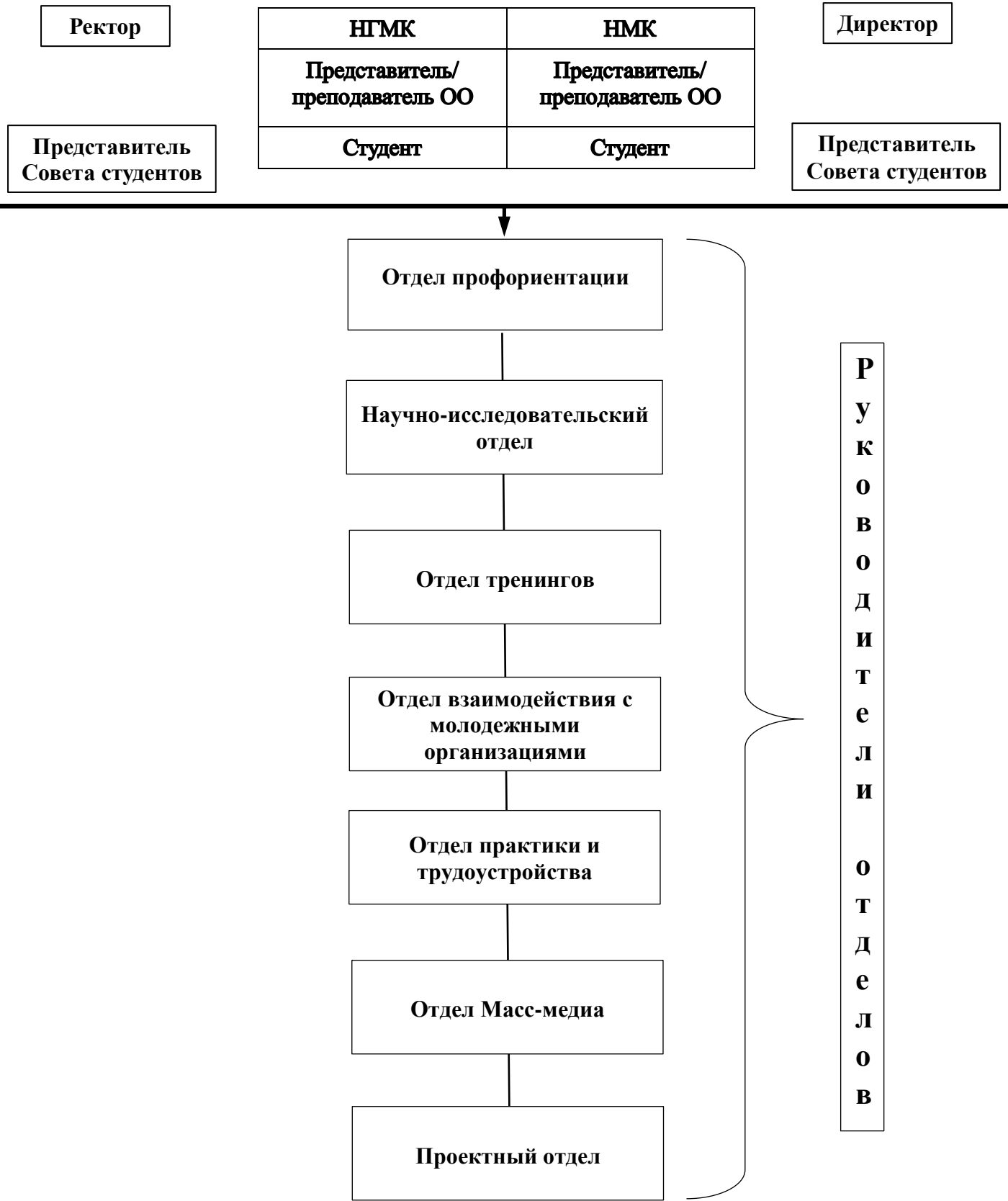
5.4.5. Практики и трудоустройства:

- для реализации практикоориентированных проектов Центра;
- содействие в направлении неопределившихся с местом работы студентов-выпускников на базы практики, предполагающие последующее трудоустройство;
- анализ удовлетворенности студентов прохождением практики в МО;
- опрос трудоустроенных молодых специалистов в МО, с целью коррекции профессиональной и психологической подготовки последующих выпускников;
- рейтинг МО по отзывам трудоустроенных молодых специалистов

5.4.7. Масс-медиа:

- освещение проведенных мероприятий в социальных сетях и на информационных платформах.
- создание печатной, видео, и др. продукции по запросу других отделов Центра.
- анонс о планируемых мероприятиях центра
- принимает участие в организации и проведении мероприятий центра

СТРУКТУРА И ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ
МСКЦ.



ПОВЕСТКА ОРГАНИЗАЦИОННОГО СОВЕЩАНИЯ ОТДЕЛОВ ЦЕНТРА

1. Выделение Лидера (Руководителя) отдела;
2. Брендинг;
3. Система рейтинговости работы отдела;
4. Выделение приоритетов первоочередных задач;