

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования

**«Новосибирский государственный  
медицинский университет»**

**Министерства здравоохранения  
(ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России)**

ПРИНЯТО

Решением Ученого Совета  
ФГБОУ ВО НГМУ

Минздрава России

от «17» мая 2022 г.

протокол № 5

**ПОЛОЖЕНИЕ № 607/1**  
**О КАФЕДРЕ ОРГАНИЗАЦИИ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ**  
**И ОБЩЕСТВЕННОГО ЗДОРОВЬЯ**  
**ФАКУЛЬТЕТА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ И**  
**ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ ВРАЧЕЙ**  
**ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России**

- 1 Общие положения
- 2 Структура кафедры
- 3 Задачи и функции кафедры
- 4 Права кафедры
- 5 Ответственность кафедры
- 6 Взаимоотношения (служебные связи) с другими подразделениями

## 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Кафедра организации здравоохранения и общественного здоровья (далее - кафедра) является структурным подразделением факультета повышения квалификации и профессиональной переподготовки врачей ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России (далее - университет), осуществляющим учебную, учебно-методическую, научно-исследовательскую работу, профессиональную переподготовку научных кадров, повышение квалификации врачей и других специалистов кафедрального профиля.

1.2 Кафедра создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора университета на основании решения Ученого совета университета.

1.3 Кафедра функционирует в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», , Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 598 «О совершенствовании государственной политики в сфере здравоохранения», паспортом приоритетного проекта «Создание новой модели медицинской организации, оказывающей первичную медико-санитарную помощь» (утв.



президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и приоритетным проектам, протокол от 26.07.2017 № 8), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 03.08.2012 № 66н «Об утверждении Порядка и сроков совершенствования медицинскими работниками и фармацевтическими работниками профессиональных знаний и навыков путем обучения по дополнительным профессиональным образовательным программам в образовательных и научных организациях», Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, приказом от 03.09.2014 № 1199 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 32.06.01 медико-профилактическое дело (уровень подготовки кадров высшей квалификации)», приказом от 26.08.2014 № 1114 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 31.08.71 Организация здравоохранения и общественное здоровье (уровень подготовки кадров высшей квалификации)», Уставом университета, Коллективным договором университета, Правилами внутреннего трудового распорядка университета, Правилами внутреннего распорядка университета, Положением о факультете повышения квалификации и профессиональной переподготовки врачей и настоящим Положением.

Кафедра подчиняется ректору университета, проректору по последипломному образованию и декану факультета повышения квалификации и профессиональной переподготовки врачей.

1.4. Работа кафедры осуществляется в соответствии с годовыми планами работы по всем видам деятельности: учебной, методической, научной, организационной, воспитательной и т.д..

1.5 Контроль за деятельностью кафедры осуществляет ректор, проректор по последипломному образованию и декан факультета повышения квалификации и профессиональной переподготовки врачей.

## **2 СТРУКТУРА КАФЕДРЫ**

2.1 В состав кафедры входят профессорско-преподавательский состав (профессора, доценты, ассистенты), учебно-вспомогательный персонал (старший лаборант и лаборанты), а также консультанты, привлекаемые к работе по совместительству.

2.2 Кафедру возглавляет заведующий кафедрой, избираемый Ученым советом университета из числа лиц, имеющих ученую степень и ученое звание, а также обладающих достаточным опытом научно-педагогической работы по данной специальности, тайным голосованием на срок до 5 лет.



2.3 Замещение всех должностей профессорско-преподавательского состава (далее - ППС) кафедры производится по срочному трудовому договору, заключаемому на срок до 5 лет. Заключению трудового договора предшествует конкурсный отбор претендентов, в соответствии с положением о порядке замещения должностей научно-педагогических работников.

2.4 ППС кафедры включает в себя лиц, работающих на постоянной основе (штатные сотрудники) и по совместительству. Совместителями могут быть штатные сотрудники университета (внутреннее совместительство) и лица, не являющиеся сотрудниками университета (внешнее совместительство).

2.5 Учебная нагрузка для ППС устанавливается ректором, но не может быть более 800 часов в учебном году.

2.6 Все сотрудники кафедры пользуются правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации, Уставом университета, Коллективным договором университета, Правилами внутреннего трудового распорядка университета и настоящим Положением.

Обязанности сотрудников кафедры определены Трудовым кодексом Российской Федерации, трудовыми договорами, должностными инструкциями и другими нормативно-правовыми актами, в том числе локальными.

### 3 ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ КАФЕДРЫ

3.1 Подготовка обучающихся (слушателей) проходит на «Фабрике процессов», целью которой является приобретение практических навыков по организации здравоохранения в учебной среде, имитирующей реальные процессы работы медицинских и других организаций системы здравоохранения, в объеме, позволяющим выполнять трудовые функции для решения стратегических задач развития здравоохранения, связанных с профессиональной деятельностью, а также проводить организационно-функциональный анализ деятельности учреждения здравоохранения при проведении научных исследований.

3.2 Основные задачи кафедры:

3.2.1 проведение практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам основного и дополнительного профессионального образования в учебной среде, имитирующей реальные процессы работы медицинских и других организаций системы здравоохранения;

3.2.2. внедрение передовых инновационных методов организации и управления здравоохранением в работу медицинских организаций;

3.2.3 разработка и реализация образовательных программ обучения, направленных на повышение уровня теоретических и практических знаний в области бережливых технологий;

3.2.4 анализ состояния развития здравоохранения территории;



3.2.5 моделирование научных исследований в области медицины ориентированных на повышение эффективности работы медицинских организаций и системы здравоохранения территории в целом;

3.2.6 организация и проведение тренингов, семинаров, стратегических сессий, корпоративных мероприятий, в том числе выездных циклов, направленных на повышение компетенций сотрудников, результативно-ориентированных программ обучения по типу «фабрик процессов»;

3.2.7 организация и проведение вебинаров, видеоконференций, дистанционного обучения по вопросам внедрения новых технологий в здравоохранении;

3.2.8 формирование у слушателей гражданской позиции в современных условиях;

3.2.9 обеспечение качества подготовки специалистов по преподаваемым темам на различных циклах повышения квалификации и ответственность за качество подготовки;

3.2.10 организация и обеспечение оперативного управления образовательным процессом по всем видам и формам обучения в соответствии с учебными планами по темам, разделам, преподаваемым на различных циклах повышения квалификации и профессиональной переподготовки;

3.2.11 разработка комплекса рабочих программ, учебных планов дисциплин, реализуемых на кафедре в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами реализуемых в университете в соответствии с лицензией на образовательную деятельность; с программами дополнительного образования, профессиональными стандартами и требованиям, предъявляемых системой непрерывного медицинского образования;

3.2.12 определение необходимых ресурсов для обеспечения учебного процесса по профилю кафедры в соответствии с материально-техническими, информационно-методическими, кадровыми требованиями программ дополнительного медицинского образования и их постоянная актуализация;

3.2.13 разработка учебно-методических материалов для осуществления учебного процесса, их актуализация и ознакомление слушателей;

3.2.14 проведение всех видов учебной работы, закрепленных за кафедрой.

3.2.15 создание условий для удовлетворения потребностей слушателей в повышении уровня профессиональных и культурных знаний;

3.2.16 обеспечение формирования основных знаний и навыков по профилю кафедры (клиническая и медико-социальная экспертиза, организация здравоохранения и общественное здоровье) необходимым слушателю университета.

3.2.17 удовлетворение потребности общества в квалифицированных специалистах с высшим и средним профессиональным образованием и в научно-педагогических кадрах высшей квалификации;

3.2.18 управление практической подготовкой слушателей;

3.2.19 проведение профессиональной адаптации среди слушателей и сотрудников кафедры;

3.2.20 разработка новых технологий обучения;



3.2.21 организация и проведение фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований, иных работ по профилю кафедры и работ по проблемам высшего образования;

3.2.22 оказание консультативной и организационно-методической помощи учреждениям здравоохранения города Новосибирска и Новосибирской области, в том числе в области бережливых технологий;

3.2.23 подготовка и повышение квалификации работников с высшим образованием, подготовка научно-педагогических работников высшей квалификации;

3.2.24 формирование у слушателей гражданской позиции в современных условиях.

3.3. В целях осуществления задач кафедра:

- проводит обучение работников здравоохранения, а также студентов, ординаторов, аспирантов, сотрудников университета новым технологиям в здравоохранении, в том числе информатизации, стратегии устойчивого развития здравоохранения и принципам бережливого производства;

- проводит мероприятия (совещания, семинары, конференции) по обмену опытом использования инновационных технологий в области бережливого производства и организация здравоохранения;

- разрабатывает учебно-методические и информационные материалы по вопросам обучения практическому внедрению новых технологий в здравоохранение;

- координирует деятельность структурных подразделений университета в разработке и реализации образовательных программ в области развития здравоохранения;

- устанавливает и развивает сотрудничество университета с российскими организациями и учреждениями в целях организации образовательного процесса, а также механизмов внедрения новых технологий в здравоохранение;

- организует консультативную и методическую помощи (в том числе с выездом) организациям;

- изучает и внедряет передовой опыт организации учебно-методической работы российских и зарубежных вузов в области бережливого производства;

- осуществляет учебную, методическую, научную работу по дисциплинам и циклам, закрепленным за кафедрой приказом ректора, по всем формам обучения, на высоком научном и методическом уровне, с использованием современных средств, методов и технологий обучения, в том числе «фабрика процессов»;

- обеспечивает высокий профессиональный уровень проведения лекционных и практических (семинарских) занятий, а также симуляционного обучения, рационально организует самостоятельную работу слушателей (написание рефератов, итоговых работ, выполнение тестовых заданий, ведение научно-исследовательской работы, работа с электронными ресурсами и другие виды работ);

- разрабатывает Рабочие программы по преподаваемым на кафедре циклам дисциплинам, учебно-методическое обеспечение к ним в соответствии с требованиями дополнительных образовательных программ, профессиональным



стандартам и ординатуры, учебным планам по специальностям и направлениям подготовки;

- занимается разработкой и актуализацией учебно-методических пособий, рекомендаций для слушателей и преподавателей;

- составляет план работы, в том числе повышения квалификации ППС, подготовки научных кадров по линии соискательства и через аспирантуру на научно-исследовательскую работу с последующим утверждением проректорами по научно-исследовательской работе и последипломному образованию университета;

- анализирует результаты итоговой аттестации слушателей. По результатам анализа предпринимает корректирующие и предупреждающие действия в рамках повышения качества образовательного процесса;

- ведет научную работу, рассматривает диссертации, представляемые к защите аспирантами кафедры или другими соискателями;

- рецензирует научные работы как членов кафедры, так и соискателей извне, дает заключение для опубликования научно-исследовательских работ, внедрений и использования на практике и в учебном процессе. Составляет программы кандидатских экзаменов, организует прием экзаменов по специальности;

- планирует свою работу по всем направлениям деятельности на весь учебный год;

- обеспечивает документирование основных процессов функционирования кафедры, осуществляет делопроизводство в соответствии с требованиями ГОСТа;

- проводит мероприятия и принимает меры по обеспечению безопасности жизни и здоровья слушателей и сотрудников при проведении учебных занятий в закрепленных за кафедрой помещениях;

- принимает участие во всех общественных мероприятиях университета.

#### **4 ПРАВА КАФЕДРЫ**

Кафедра имеет право:

4.1 реализовывать права, указанные в программах ДПО и профессиональных стандартах соответствующего профиля подготовки специалистов, при формировании соответствующей образовательной профессиональной программы подготовки специалиста;

4.2 проводить научные и методические конференции;

4.3 производить обмен опытом с другими вузами;

4.4 предоставлять на списание в установленном порядке морально устаревшее или изношенное оборудование;

4.5 использовать закрепленные за кафедрой помещения для проведения консультаций, учебных занятий со слушателями для проведения научных исследований по плану кафедры и других подразделений университета, а также для хранения материальных ценностей кафедры;



4.6 участвовать в формировании материально-технической базы кафедры путем составления заявок на необходимое для работы учебное и научное оборудование;

4.7 участвовать в разработке заявок по коллективным и индивидуальным грантам.

## **5 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ КАФЕДРЫ**

Кафедра несет ответственность за:

5.1 невыполнение возложенных на кафедру задач, функций;

5.2 подготовку слушателей с уровнем знаний, не соответствующим требованиям профессиональных стандартов и квалификационных требований;

5.3 нарушение прав работников кафедр и слушателей;

5.4 несоблюдение норм действующего законодательства в области охраны труда;

5.5 необеспечение безопасности жизни и здоровья слушателей и работников кафедры во время исполнения ими своих должностных обязанностей;

5.6 необеспечение сохранности и функционирования переданного кафедре на правах оперативного использования технического оборудования для обеспечения учебного процесса и научной деятельности.

## **6 ВЗАИМООТНОШЕНИЯ (СЛУЖЕБНЫЕ СВЯЗИ) С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ**

6.1 Кафедра принимает к исполнению в части, касающейся ее деятельности, все решения Ученого совета университета, факультета повышения квалификации и профессиональной переподготовки врачей, приказы и распоряжения по университету.

6.2 Кафедра взаимодействует и регулирует свои отношения с учебными и не учебными подразделениями университета в соответствии со структурой университета, регламентом типовых процедур управления университета, организационно-распорядительными и нормативными документами администрации университета, Уставом университета.

6.3 Кафедра взаимодействует с деканатом не только своего факультета, но и с деканатами других факультетов университета, в том числе при организации циклов повышения квалификации.