

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Новосибирский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России)

ПРИКАЗ

«15» ноября 20 19 г.

№ 608

Показатели мониторинга системы
образования

С целью соответствия требованиям Постановления Правительства РФ от 05.08.2013 № 662 "Об осуществлении мониторинга системы образования" (вместе с "Правилами осуществления мониторинга системы образования"), Приказа Минобрнауки России от 22.09.2017 № 955 "Об утверждении показателей мониторинга системы образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 12.10.2017 № 48516), Приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 10.06.2019 г. № 796 "Об установлении процедуры, сроков проведения и показателей мониторинга системы образования Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить:

- 1.1. Руководителей структурных подразделений, перечисленных в приложении №1 к настоящему приказу, ответственными за информационное наполнение раздела «Сведения об образовательной организации» официального сайта ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России (Приложение №1).
- 1.2. Начальника отдела кадров Кох О.А. лицом, ответственным за информационное наполнение раздела «Противодействие коррупции» официального сайта ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России (Приложение №2).
- 1.3. Проректора по региональному развитию Атаманова К.В. лицом, ответственным за информационное наполнение раздела «Сведения о медицинской организации» официального сайта ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России (Приложение №3).
- 1.4. Начальника учебно-методического отдела Пименову Н.В., заведующего центром ординатуры Зеленскую В.В., начальника отдела подготовки научных кадров Гриценко Н.В., лицами, ответственными за информационное наполнение раздела «Абитуриенту» официального сайта ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России (Приложение №4).
- 1.5. Начальника юридического отдела Симонову Л.С. и начальника отдела



информатизации Старухина А.А. лицами, ответственными за информационное наполнение раздела «Персональные данные» официального сайта ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России (Приложение №5).

1.6. Специалиста по охране труда Сниткину Л.А. лицом, ответственным за информационное наполнение раздела «Охрана труда» официального сайта ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России (Приложение №6).

1.7. Проректора по учебной работе Евстропова А.Н., проректора по последипломному образованию Кондюрину Е.Г., проректора по научной работе Поспелову Т.И. лицами, ответственными за организацию и передачу данных о выданных дипломах в Федеральный реестр документов об образовании (далее – ФРДО).

1.8. Начальника учебно-методического отдела Пименову Н.В., заведующего центром ординатуры Зеленскую В.В., начальника отдела подготовки научных кадров Гриценко Н.В., лицами, ответственными за внесение сведений в федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся (далее – ФИС ГИА).

1.9. Начальника отдела координации диссертационных советов по защите докторских и кандидатских диссертаций Крутько Н.В. лицом, ответственным за информационное наполнение раздела «Диссертационные советы» официального сайта ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России (Приложение №6).

2. Руководителям структурных подразделений, перечисленным в Приложении №1 к настоящему приказу:

2.1. Осуществлять контроль за своевременным размещением информации в разделе «Сведения об образовательной организации» официального сайта ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России, в соответствии с Приложением №1.

2.2. Обеспечивать достоверность опубликованной информации в разделе «Сведения об образовательной организации» официального сайта ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России, в соответствии с Приложением №1.

2.3. Проводить по мере необходимости актуализацию информации в разделе «Сведения об образовательной организации» на официальном сайте ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России в срок. Срок внесения изменений в раздел «Сведения об образовательной организации» – 10 рабочих дней с момента изменения (Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ, ст.29, п.3) (Приложение №1).

2.4. Руководствоваться инструкцией (Приложение №12) и рекомендациями (Приложение №11) в случае актуализации информации в разделе «Сведения об образовательной организации» официального сайта ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России.

2.5. Отчет об исполнении п. 2.3 предоставлять в Отдел контроля качества образования до 5 числа каждого месяца в виде служебной записки (Приложение №6)

3. Начальнику отдела кадров Кох О.А.:

3.1. Осуществлять контроль за своевременным размещением информации в разделе «Противодействие коррупции» официального сайта ФГБОУ ВО НГМУ

Минздрава России в срок, предусмотренный Приложением №2.

3.2. Обеспечивать достоверность опубликованной информации в разделе «Противодействие коррупции» официального сайта ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России, в соответствии с Приложением №2.

4. Проректору по региональному развитию К.В. Атаманову:

4.1. Осуществлять контроль за своевременным размещением информации в разделе «Сведения о медицинской организации» официального сайта ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России в срок, предусмотренный Приложением №3.

4.2. Обеспечивать достоверность опубликованной информации в разделе «Сведения о медицинской организации» официального сайта ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России, в соответствии с Приложением №3.

5. Начальнику учебно-методического отдела Пименовой Н.В., заведующему центром ординатуры Зеленской В.В., начальнику отдела подготовки научных кадров Гриценко Н.В.:

5.1. Осуществлять контроль за своевременным размещением информации в разделе «Абитуриенту» официального сайта ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России в срок, предусмотренный Приложением №4.

5.2. Обеспечивать достоверность опубликованной информации в разделе «Абитуриенту» официального сайта ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России, в соответствии с Приложением №4.

6. Начальнику юридического отдела Симоновой Л.С. и начальнику отдела информатизации Старухину А.А.:

6.1. Осуществлять контроль за своевременным размещением информации в разделе «Персональные данные» официального сайта ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России в срок, предусмотренный Приложением №5.

6.2. Обеспечивать достоверность опубликованной информации в разделе «Персональные данные» официального сайта ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России в соответствии с Приложением №5.

7. Специалисту по охране труда Сниткиной Л.А.:

7.1. Осуществлять контроль за своевременным размещением информации в разделе «Охрана труда» официального сайта ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России в срок, предусмотренный Приложением №6.

7.2. Обеспечивать достоверность опубликованной информации в разделе «Охрана труда» официального сайта ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России, в соответствии с Приложением №6.

8. Проректору по учебной работе Евстропову А.Н., проректору по последипломному образованию Кондюриной Е.Г., проректору по научной работе Поспеловой Т.И.:

8.1. Организовывать и контролировать своевременную передачу данных о выданных дипломах в ФРДО. Срок передачи данных – 60 дней с даты выдачи диплома (Постановление правительства Российской Федерации №729 от 26.08.2013 г.) (Приложение №6).

9. Начальнику учебно-методического отдела Пименовой Н.В., заведующему центром ординатуры Зеленской В.В., начальнику отдела подготовки научных кадров Гриценко Н.В.:

- 9.1. Соблюдать требования по своевременному внесению сведений в ФИС ГИА о приеме на обучение, а также иных сведений, объявляемых в соответствии с порядком приема в сроки, предусмотренные Приложением №7.
- 9.2. Соблюдать требования по своевременному внесению сведений в ФИС ГИА о контрольных цифрах приема граждан на обучение, а также о количестве мест для приема граждан на обучение в сроки, предусмотренные Приложением №7.
- 9.3. Соблюдать требования по своевременному внесению сведений в ФИС ГИА заявления о приеме в образовательную организацию, а также о заявлениях, возвращенных образовательной организации в сроки, предусмотренные Приложением №7.
- 9.4. Соблюдать требования по своевременному внесению сведений в ФИС ГИА о результатах вступительных испытаний в образовательную организацию, предоставленных льготах и зачислении лиц, успешно прошедших вступительные испытания в сроки, предусмотренные Приложением №7.
- 9.5. Обеспечивать соответствие информации, представленной в ФИС ГИА, и сведений, размещенных на официальном сайте в разделе «Абитуриенту» официального сайта ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России.
- 9.6. Осуществлять контроль за своевременным размещением информации в срок, предусмотренный Приложением №4, в раздел «Абитуриенту» официального сайта ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России.
- 9.7. Осуществлять контроль за достоверностью опубликованной информации, перечисленной в Приложение №4, в разделе «Абитуриенту» официального сайта ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России.
10. Начальнику Отдела координации диссертационных советов по защите докторских и кандидатских диссертаций Крутько Н.В.:
 - 10.1. Осуществлять контроль за своевременным размещением информации в разделе «Диссертационные советы» официального сайта ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России в срок, предусмотренный Приложением №8.
 - 10.2. Обеспечивать достоверность опубликованных информации в разделе «Диссертационные советы» официального сайта ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России, в соответствии с Приложением №8.
11. Начальнику отдела информатизации Старухину А.А.:
 - 11.1. Поддерживать в актуальном состоянии структуры разделов «Сведения об образовательной организации», «Противодействие коррупции», «Сведения об медицинской организации», «Абитуриенту», «Персональные данные», «Охрана труда», «Диссертационные советы» официального сайта ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России в соответствии с нормативно-правовой базой (Приложение №1-4).
 - 11.2. Контролировать полноту соответствия микроразметки в разделах «Сведения об образовательной организации» и «Абитуриенту» официального сайта ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России в соответствии с нормативно-правовой базой (Приложение №1,4).
 - 11.3. В случае необходимости актуализировать микроразметку в разделах «Сведения об образовательной организации» и «Абитуриенту» официального

сайта ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России в течение 10 рабочих дней с момента изменения нормативно-правовой базы.

11.4. Предоставлять доступ к внесению данных, сведений и документов в разделах «Сведения об образовательной организации», «Противодействие коррупции», «Сведения об медицинской организации», «Абитуриенту», «Персональные данные», «Охрана труда», «Диссертационные советы» официального сайта ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России ответственным пользователям на основании служебных записок (Приложение №10).

11.5. Обеспечивать функционирование и доступ пользователей, ответственных за внесение информации, к автоматизированным рабочим местам системы ФИС ГИА и ФРДО.

12. Начальнику отдела контроля качества образования Поповой А.А.:

12.1. Проводить анализ предоставленных сведений из п.2.5 и в случае выявления несоответствий предоставлять информацию в форме служебной записки ректору ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России.

13. Признать утратившими силу следующие локально-нормативные акты с момента издания настоящего приказа:

13.1. Приказ №367 от 12.08.2013 г. «О размещении и обновлении на портале университета информации об образовательной организации»

13.2. Приказ 378 от 25.08.2014 г. «Об обновлении на портале университета информации об образовательной организации»

13.3. Приказ №17 от 02.02.2016 г. «О проверке данных (сведений, документов) на сайте»

13.4. Распоряжение №47 от 05.11.2017 г. «О приведении официального сайта в соответствие с рекомендациями Минздрава России»

13.5. Приказ №159 от 15.04.2019 г. «О проверке данных (сведений, документов) на официальном сайте ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России для подготовки к процедуре аккредитации»

13.6. Приказ №272 от 11.06.2019 г. «О назначении лица, ответственного за наполнение раздела «Противодействие коррупции» официального сайта ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России»

13.7. Приказ №297 от 25.06.2019 г. «О размещении сведений на официальном сайте ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России»

14. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор

И.О. Маринкин

Раздел	Подраздел	Данные	Срок внесения данных	Ответственное лицо / подразделение
Основные сведения	Реквизиты	Полное наименование	10 рабочих дней с момента изменения	Симонова Л.С.
		Сокращенное наименование	10 рабочих дней с момента изменения	Симонова Л.С.
		Организационно-правовая форма	10 рабочих дней с момента изменения	Симонова Л.С.
	О создании	Дата создания	10 рабочих дней с момента изменения	Симонова Л.С.
		Краткая информация об организации	10 рабочих дней с момента изменения	Симонова Л.С.
	Учредитель (учредители)	Наименование учредителя	10 рабочих дней с момента изменения	Симонова Л.С.
		Фамилия, имя, отчество руководителя учредителя образовательной организации	10 рабочих дней с момента изменения	Симонова Л.С.
		Юридический адрес учредителя	10 рабочих дней с момента изменения	Симонова Л.С.
		Контактный телефон учредителя	10 рабочих дней с момента изменения	Симонова Л.С.
		Адрес электронной почты учредителя	10 рабочих дней с момента изменения	Симонова Л.С.
		Адрес сайта учредителя в сети "Интернет"	10 рабочих дней с момента изменения	Симонова Л.С.
	Местонахождение, график работы организации	Местонахождение (юридический адрес)	10 рабочих дней с момента изменения	Симонова Л.С.
		Местонахождение (фактический адрес)	10 рабочих дней с момента изменения	Симонова Л.С.
		Контактный телефон	10 рабочих дней с момента изменения	Симонова Л.С.
		Контактный факс	10 рабочих дней с момента изменения	Симонова Л.С.
		Адрес электронной почты	10 рабочих дней с момента изменения	Симонова Л.С.
		Информация о режиме и графике работы	10 рабочих дней с момента изменения	Симонова Л.С.
Структура и органы управления образовательной организации	Структурные подразделения организации	Положение о подразделении	10 рабочих дней с момента изменения	Крутько Н.В.
	Органы управления организации	Ректорат	10 рабочих дней с момента изменения	Симонова Л.С.
		Ученый совет Университета	10 рабочих дней с момента изменения	Симонова Л.С.
		Конференция работников и обучающихся	10 рабочих дней с момента изменения	Симонова Л.С.
		Совет обучающихся	10 рабочих дней с момента изменения	Симонова Л.С.
		Совет родителей	10 рабочих дней с момента изменения	Симонова Л.С.
		Профсоюз обучающихся	10 рабочих дней с момента изменения	Симонова Л.С.
		Профсоюз сотрудников	10 рабочих дней с момента изменения	Симонова Л.С.
		Ученый совет Факультета	10 рабочих дней с момента изменения	Симонова Л.С.
		Факультеты		
		Кафедры		
Документы	Копии документов	Устав образовательной организации	10 рабочих дней с момента изменения	Симонова Л.С.
		Лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями)	10 рабочих дней с момента изменения	Симонова Л.С.
		Свидетельство о государственной аккредитации	10 рабочих дней с момента изменения	Симонова Л.С.
		Правила внутреннего распорядка обучающихся	10 рабочих дней с момента изменения	Симонова Л.С.
		Правила внутреннего трудового распорядка	10 рабочих дней с момента изменения	Симонова Л.С.
		Коллективный договор	10 рабочих дней с момента изменения	Симонова Л.С.
	Локальные нормативные акты, предусмотренные частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации"	Правила приема поступающих	10 рабочих дней с момента изменения	Евстропов А.Н. Кондюрина Е.Г. Поспелова Т.И.
		Режим занятий обучающихся	10 рабочих дней с момента изменения	Евстропов А.Н. Кондюрина Е.Г. Поспелова Т.И.
		Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся	10 рабочих дней с момента изменения	Евстропов А.Н. Кондюрина Е.Г. Поспелова Т.И.
		Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся	10 рабочих дней с момента изменения	Евстропов А.Н. Кондюрина Е.Г. Поспелова Т.И.
		Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся	10 рабочих дней с момента изменения	Симонова Л.С.

Раздел	Подраздел	Данные	Срок внесения данных	Ответственное лицо / подразделение
	Отчеты о результатах самообследования	Отчеты о результатах самообследования	10 рабочих дней с момента изменения	Попова А.А.
	Предписания органов, осуществляющих Государственный контроль (надзор) в сфере образования	Предписания	10 рабочих дней с момента изменения	Симонова Л.С. Попова А.А.
		Отчет об исполнении предписаний	10 рабочих дней с момента изменения	Симонова Л.С. Попова А.А.
		Уведомления о снятии предписаний	10 рабочих дней с момента изменения	Симонова Л.С. Попова А.А.
	Иные документы, которые размещаются, публикуются по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации		10 рабочих дней с момента изменения	Евстропов А.Н. Кондюрина Е.Г. Поспелова Т.И.
	Договора с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки	Информация информации о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки	10 рабочих дней с момента изменения	Извекова Т.Ф.
Образование	Образовательные программы. Основная информация			Евстропов А.Н. Кондюрина Е.Г. Поспелова Т.И. Бакулин К.А.
		Уровень образования	10 рабочих дней с момента изменения	
		Направление подготовки	10 рабочих дней с момента изменения	
		Код обр. программы	10 рабочих дней с момента изменения	
		Название обр. программы	10 рабочих дней с момента изменения	
		Используется электронное обучение и дистанционные образовательные технологии	10 рабочих дней с момента изменения	
		Формы обучения	10 рабочих дней с момента изменения	
		Нормативные сроки обучения	10 рабочих дней с момента изменения	
		Языки, на которых ведется обучение	10 рабочих дней с момента изменения	
		Дата аккредитации	10 рабочих дней с момента изменения	
	Образовательные программы. Документы	Описание образовательной программы	10 рабочих дней с момента изменения	Евстропов А.Н. Кондюрина Е.Г. Поспелова Т.И. Бакулин К.А.
		Учебный план	10 рабочих дней с момента изменения	
		Календарный учебный график	10 рабочих дней с момента изменения	
		Справка МТО для учебных кабинетов	10 рабочих дней с момента изменения	
		Справка МТО для практических занятий	10 рабочих дней с момента изменения	
		Сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов для ОВЗ	10 рабочих дней с момента изменения	Синюткина А.Л.
		Сведения о наличии объектов для проведения практических занятий ОВЗ	10 рабочих дней с момента изменения	
	Образовательные программы. Документы. Информация	Информация о количестве поступивших студентов за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета	10 рабочих дней с момента изменения	Евстропов А.Н. Кондюрина Е.Г. Поспелова Т.И. Бакулин К.А.
		Информация о количестве поступивших студентов за счёт бюджетов субъектов Российской Федерации	10 рабочих дней с момента изменения	
		Информация о количестве поступивших студентов за счёт местных бюджетов	10 рабочих дней с момента изменения	
		Информация о количестве поступивших студентов за счёт средств физических и (или) юридических лиц	10 рабочих дней с момента изменения	
		Информация о количестве поступивших студентов. Средняя сумма набранных баллов по всем вступительным испытаниям	10 рабочих дней с момента изменения	
		Информация о количестве обучающихся студентов за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета	10 рабочих дней с момента изменения	

Раздел	Подраздел	Данные	Срок внесения данных	Ответственное лицо / подразделение
		Информация о количестве обучающихся студентов за счёт бюджетов субъектов Российской Федерации	10 рабочих дней с момента изменения	
		Информация о количестве обучающихся студентов за счёт местных бюджетов	10 рабочих дней с момента изменения	
		Информация о количестве обучающихся студентов за счёт средств физических и (или) юридических лиц	10 рабочих дней с момента изменения	
		Информация о переводе, восстановлении и отчислении студентов. Переведено в другие образовательные организации	10 рабочих дней с момента изменения	
		Информация о переводе, восстановлении и отчислении студентов. Переведено из других образовательных организаций	10 рабочих дней с момента изменения	
		Информация о переводе, восстановлении и отчислении студентов. Восстановлено	10 рабочих дней с момента изменения	
		Информация о переводе, восстановлении и отчислении студентов. Отчислено	10 рабочих дней с момента изменения	
		Количество вакантных мест для приема (перевода). Форма обучения	10 рабочих дней с момента изменения	
		Количество вакантных мест для приема (перевода). Курс/год	10 рабочих дней с момента изменения	
		Количество вакантных мест для приема (перевода). Федеральный бюджет	10 рабочих дней с момента изменения	
		Количество вакантных мест для приема (перевода). Бюджет субъекта РФ	10 рабочих дней с момента изменения	
		Количество вакантных мест для приема (перевода). Местный бюджет	10 рабочих дней с момента изменения	
		Количество вакантных мест для приема (перевода). По договорам физ. и(или) юр. Лиц	10 рабочих дней с момента изменения	
	Образовательные программы. Документы. Списки	Список учебных предметов, курсов, дисциплин и аннотаций к ним, предусмотренных по данной образовательной программе	10 рабочих дней с момента изменения	Евстропов А.Н. Кондюрина Е.Г.
		Список практик, предусмотренных данной образовательной программой	10 рабочих дней с момента изменения	Поспелова Т.И.
		Методические и иные документы, разработанные ОО для обеспечения образовательного процесса	10 рабочих дней с момента изменения	Бакулин К.А.
		Информация о трудоустройстве выпускников	10 рабочих дней с момента изменения	Бакулин К.А.
	Образовательные программы. Документы. НИР	Направления научно-исследовательской деятельности	10 рабочих дней с момента изменения	Поспелова Т.И.
		Количество НИР, принимающих участие в научной деятельности	10 рабочих дней с момента изменения	Поспелова Т.И.
		Количество студентов, принимающих участие в научной деятельности	10 рабочих дней с момента изменения	Поспелова Т.И.
		Количество изданных монографий научно-педагогических работников(НИР) ОО по всем научным направлениям за последний год	10 рабочих дней с момента изменения	Поспелова Т.И.
		Среднегодовой объем финансирования НИ на одного НИР ОО, тыс.рублей	10 рабочих дней с момента изменения	Поспелова Т.И.
		Количество изданных и принятых к публикации статей в изданиях, рекомендованных ВАК для публикации научных работ за последний год	10 рабочих дней с момента изменения	Поспелова Т.И.
		Количество изданных и принятых к публикации статей в изданиях, рекомендованных зарубежных для публикации научных работ за последний год	10 рабочих дней с момента изменения	Поспелова Т.И.
		Количество патентов, полученных на разработки за последний год (российских)	10 рабочих дней с момента изменения	Поспелова Т.И.
		Количество патентов, полученных на разработки за последний год (зарубежных)	10 рабочих дней с момента изменения	Поспелова Т.И.
		Количество свидетельств о регистрации объекта интеллектуальной собственности, выданных на разработки за последний год(российских)	10 рабочих дней с момента изменения	Поспелова Т.И.
		Количество свидетельств о регистрации объекта интеллектуальной собственности, выданных на разработки за последний год(зарубежных)	10 рабочих дней с момента изменения	Поспелова Т.И.
	Направления научно-исследовательской деятельности	Тип справочника	10 рабочих дней с момента изменения	Поспелова Т.И.
		Код научного направления	10 рабочих дней с момента изменения	Поспелова Т.И.
		Название научного направления	10 рабочих дней с момента изменения	Поспелова Т.И.
		Направления научно-исследовательской деятельности	10 рабочих дней с момента изменения	Поспелова Т.И.
		Ресурсы для осуществления научно-исследовательской деятельности	10 рабочих дней с момента изменения	Поспелова Т.И.
Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав	Справочник контактов.	Читаемые дисциплины	10 рабочих дней с момента изменения	Евстропов А.Н. Кондюрина Е.Г. Поспелова Т.И. Бакулин К.А.
Материально-техническое оснащение и оснащенность образовательной организации	Наличие у образовательной организации на праве собственности или ином законном основании зданий,	Наименование объекта	10 рабочих дней с момента изменения	Симонова Л.С.
		Адрес объекта	10 рабочих дней с момента изменения	Симонова Л.С.
		Назначение объекта	10 рабочих дней с момента изменения	Симонова Л.С.
		Площадь (кв.м.)	10 рабочих дней с момента изменения	Симонова Л.С.

Раздел	Подраздел	Данные	Срок внесения данных	Ответственное лицо / подразделение
	Сведения о наличии библиотек	Наименование объекта	10 рабочих дней с момента изменения	Мишкичева Л.Ю.
		Адрес местонахождения	10 рабочих дней с момента изменения	Мишкичева Л.Ю.
		Площадь (кв.м.)	10 рабочих дней с момента изменения	Мишкичева Л.Ю.
		Количество мест	10 рабочих дней с момента изменения	Мишкичева Л.Ю.
		Приспособленность для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья	10 рабочих дней с момента изменения	Сияюткина А.Л.
	Сведения о наличии объектов спорта	Наименование объекта	10 рабочих дней с момента изменения	Дубковская Л.А.
		Адрес местонахождения	10 рабочих дней с момента изменения	Дубковская Л.А.
		Площадь (кв.м.)	10 рабочих дней с момента изменения	Дубковская Л.А.
		Количество мест	10 рабочих дней с момента изменения	Дубковская Л.А.
		Приспособленность для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья	10 рабочих дней с момента изменения	Сияюткина А.Л.
	Сведения о наличии средств обучения и воспитания	Сведения о наличии средств обучения и воспитания	10 рабочих дней с момента изменения	Евстропов А.Н. Кондюрина Е.Г. Поспелова Т.И. Бакулин К.А.
	Сведения о наличии объектов питания обучающихся	Сведения об условиях питания обучающихся	10 рабочих дней с момента изменения	Атаманов К.В.
		Адрес местонахождения	10 рабочих дней с момента изменения	Атаманов К.В.
		Площадь (кв.м.)	10 рабочих дней с момента изменения	Атаманов К.В.
		Количество мест	10 рабочих дней с момента изменения	Атаманов К.В.
		Приспособленность для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья	10 рабочих дней с момента изменения	Сияюткина А.Л.
		Ссылка на копию документа, содержащего сведения об условиях питания и охраны здоровья обучающихся	10 рабочих дней с момента изменения	Атаманов К.В.
	Сведения об условиях охраны здоровья обучающихся	Сведения об условиях охраны здоровья обучающихся	10 рабочих дней с момента изменения	Атаманов К.В.
		Адрес местонахождения	10 рабочих дней с момента изменения	Атаманов К.В.
		Площадь (кв.м.)	10 рабочих дней с момента изменения	Атаманов К.В.
		Количество мест	10 рабочих дней с момента изменения	Атаманов К.В.
		Приспособленность для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья	10 рабочих дней с момента изменения	Сияюткина А.Л.
	Сведения о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям	Наличие в образовательной организации электронной информационно-образовательной среды	10 рабочих дней с момента изменения	Старухин А.А.
		Общее количество компьютеров с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», к которым имеют доступ обучающиеся	10 рабочих дней с момента изменения	Старухин А.А.
		Общее количество ЭБС, к которым имеют доступ обучающиеся (собственных или на договорной основе)	10 рабочих дней с момента изменения	Мишкичева Л.Ю.
		Количество собственных электронных образовательных и информационных ресурсов	10 рабочих дней с момента изменения	Мишкичева Л.Ю.
		Количество сторонних электронных образовательных и информационных ресурсов	10 рабочих дней с момента изменения	Мишкичева Л.Ю.
		Количество баз данных электронного каталога	10 рабочих дней с момента изменения	Мишкичева Л.Ю.
		Сведения о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья	10 рабочих дней с момента изменения	Сияюткина А.Л.
		Перечень электронных образовательных ресурсов, к которым обеспечивается доступ обучающихся	10 рабочих дней с момента изменения	Мишкичева Л.Ю.
	Перечень электронных ресурсов, к которым обеспечивается доступ обучающихся	Перечень электронных образовательных ресурсов, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья	10 рабочих дней с момента изменения	Сияюткина А.Л.
		Сведения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	10 рабочих дней с момента изменения	Сияюткина А.Л.
		Сведения о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	10 рабочих дней с момента изменения	Сияюткина А.Л.

Раздел	Подраздел	Данные	Срок внесения данных	Ответственное лицо / подразделение
Стипендии и иные виды материальной поддержки	Сведения о наличии и условиях предоставления стипендий, в том числе локальные нормативные акты	Сведения об обеспечении доступа в здания образовательной организации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	10 рабочих дней с момента изменения	Сиюткина А.Л.
		Акты обследования к паспорту доступности ОСИ зданий университета	10 рабочих дней с момента изменения	Сиюткина А.Л.
		Наличие стипендий	10 рабочих дней с момента изменения	Эмедова М.А.
		Виды стипендий	10 рабочих дней с момента изменения	Эмедова М.А.
		Приказы об установлении стипендий студентам на учебный год	10 рабочих дней с момента изменения	Эмедова М.А.
		Приказ о создании стипендиальной комиссии на учебный год	10 рабочих дней с момента изменения	Евстропов А.Н. Кондюрина Е.Г. Поспелова Т.И.
		Положение о стипендиальной комиссии	10 рабочих дней с момента изменения	Симонова Л.С.
		Копия положения о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов, аспирантов, докторантов образовательной организации	10 рабочих дней с момента изменения	Эмедова М.А.
		Постановление правительства РФ от 18.11.2011 № 945 "О порядке совершенствования стипендиального обеспечения обучающихся в федеральных государственных образовательных учреждениях профессионального образования"	10 рабочих дней с момента изменения	Эмедова М.А.
		Постановление Правительства РФ от 02.07.2012 № 679 "О повышении стипендий нуждающимся студентам первого и второго курсов ФГОУ ВПО, обучающимся по очной форме обучения за счет ассигнований фед. бюджета по программам бакалавриата и программ подготовки специалиста и имеющим оценки успеваемости "хорошо" и "отлично"	10 рабочих дней с момента изменения	Эмедова М.А.
	Информация о наличии общежития/интерната и формирование платы за проживание	Иные виды материальной поддержки обучающихся	10 рабочих дней с момента изменения	Эмедова М.А.
		Наличие общежитий/интернатов	10 рабочих дней с момента изменения	Бакулин К.А.
		Количество общежитий	10 рабочих дней с момента изменения	Бакулин К.А.
		Количество мест в общежитиях	10 рабочих дней с момента изменения	Бакулин К.А.
		Общая площадь общежитий (кв.м.)	10 рабочих дней с момента изменения	Бакулин К.А.
		Жилая площадь общежитий (кв.м.)	10 рабочих дней с момента изменения	Бакулин К.А.
		Обеспеченность мягким и жестким инвентарем по установленным стандартным нормам	10 рабочих дней с момента изменения	Бакулин К.А.
	Локально-нормативные документы о предоставлении общежитий, интернатов	Наличие питания (включая буфеты, столовые) в общежитиях	10 рабочих дней с момента изменения	Бакулин К.А.
		Акт проверки общежитий, интернатов ОО	10 рабочих дней с момента изменения	Чеснович С.Ю.
		Договор найма жилого помещения в студенческом общежитии, интернате	10 рабочих дней с момента изменения	Симонова Л.С.
		Положение о студенческом общежитии, интернате	10 рабочих дней с момента изменения	Симонова Л.С.
		Копии локально нормативных актов, определяющих размер платы за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в общежитии для обучающихся, принимаемых с учетом мнения советов обучающихся и представительных органов обучающихся в организации, осуществляющей образовательную деятельность	10 рабочих дней с момента изменения	Эмедова М.А.
		Правила внутреннего распорядка проживающих в студенческом общежитии	10 рабочих дней с момента изменения	Симонова Л.С.
		Информация об условиях предоставления жилого помещения в общежитиях	10 рабочих дней с момента изменения	Симонова Л.С.
Платные услуги	Порядок оказания платных образовательных услуг	Образец договора об оказании платных образовательных услуг	10 рабочих дней с момента изменения	Симонова Л.С.
		Порядок оказания платных образовательных услуг	10 рабочих дней с момента изменения	Эмедова М.А.
		Документы об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе	10 рабочих дней с момента изменения	Эмедова М.А.
Финансово-хозяйственная деятельность	Финансовая деятельность образовательной организации (за прошедший год)	Ссылка на информацию, согласно ФЗ №83-ФЗ от 08.05.2010 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», а также согласно приказу Министерства финансов РФ от 21.07.2011 № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, её размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта»	10 рабочих дней с момента изменения	Эмедова М.А.
		Файл с информацией о поступлении и расходовании материальных, финансовых средств	10 рабочих дней с момента изменения	Эмедова М.А.
		Информация об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет федерального бюджета	10 рабочих дней с момента изменения	Эмедова М.А.

Раздел	Подраздел	Данные	Срок внесения данных	Ответственное лицо / подразделение
		Информация об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджета субъектов РФ	10 рабочих дней с момента изменения	Эмедова М.А.
		Информация об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет местного бюджета	10 рабочих дней с момента изменения	Эмедова М.А.
		Информация об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц	10 рабочих дней с момента изменения	Эмедова М.А.
		План финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации	10 рабочих дней с момента изменения	Эмедова М.А.
Доступная среда	Доступная среда	Информация о специально оборудованных учебных кабинетов	10 рабочих дней с момента изменения	Сияюткина А.Л.
		Информация о приспособленных объектах для проведения практических занятий	10 рабочих дней с момента изменения	Сияюткина А.Л.
		Информация о приспособленной(ых) библиотеке(ах)	10 рабочих дней с момента изменения	Сияюткина А.Л.
		Информация о специальных объектах спорта	10 рабочих дней с момента изменения	Сияюткина А.Л.
		Информация о приспособленных средствах обучения и воспитания	10 рабочих дней с момента изменения	Сияюткина А.Л.
		Информация об обеспечении беспрепятственного доступа в здания образовательной организации	10 рабочих дней с момента изменения	Сияюткина А.Л.
		Информация о специальных условиях питания	10 рабочих дней с момента изменения	Сияюткина А.Л.
		Информация о специальных условиях охраны здоровья	10 рабочих дней с момента изменения	Сияюткина А.Л.
		Информация о доступе к приспособленным информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям	10 рабочих дней с момента изменения	Сияюткина А.Л.
		Информация о приспособленных электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ	10 рабочих дней с момента изменения	Сияюткина А.Л.
		Информация о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования	10 рабочих дней с момента изменения	Сияюткина А.Л.
		Информация о наличии условий для беспрепятственного доступа в общежитии, интернате	10 рабочих дней с момента изменения	Сияюткина А.Л.
		Информация о количестве жилых помещений в общежитии, интернате, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья	10 рабочих дней с момента изменения	Сияюткина А.Л.
Международная деятельность	Международная деятельность	Информация информации о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки	10 рабочих дней с момента изменения	Извекова Т.Ф.

Нормативная база:

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (п.3 ч.2 ст.29, п.4 ч.2 ст.29, п.5 ч.2 ст.29, пп. "а" п.1 ч.2 ст.29, пп. "б" п.2 ч.2 ст.29, пп. "в" п.1 ч.2 ст.29, пп. "г" п.2 ч.2 ст.29, пп. "д" п.2 ч.2 ст.29, пп. "е" п.1
2. Постановление правительства РФ от 10.07.2013 № 582 "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об
3. Приказ Рособрнадзора от 29.05.2014 № 785 "Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления на нем
4. Письмо Рособрнадзора от 25.03.2015 № 07-675 "Методические рекомендации представления информации об образовательной организации в открытых источниках с учетом соблюдения требований законодательства в сфере образования (для
5. Актуализированные методические рекомендации представления информации об образовательной организации высшего образования в открытых источниках с учетом соблюдения требований законодательства в сфере образования (утв. ООО
6. Приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 10.06.2019 г. № 796 "Об установлении процедуры, сроков проведения и показателей мониторинга системы образования Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки"

Раздел	Подраздел	Срок внесения данных	Ответственное лицо / подразделение
Противодействие коррупции	Нормативные правовые и иные акты в сфере противодействия коррупции	10 рабочих дней с момента изменения	Кох О.А.
	Антикоррупционная экспертиза	10 рабочих дней с момента изменения	Кох О.А.
	Методические материалы	10 рабочих дней с момента изменения	Кох О.А.
	Формы документов, связанных с противодействием коррупции, для заполнения	10 рабочих дней с момента изменения	Кох О.А.
	Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	10 рабочих дней с момента изменения	Кох О.А.
	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (аттестационная комиссия)	10 рабочих дней с момента изменения	Кох О.А.
	Обратная связь для сообщений о фактах коррупции	10 рабочих дней с момента изменения	Кох О.А.

Нормативная база:

1. Приказ Минтруда России от 07.10.2013 N 530н "О требованиях к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официальных сайтов федеральных государственных органов, Центрального банка Российской Федерации, Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования, государственных корпораций (компаний), иных организаций, созданных на основании федеральных законов, и требованиях к должностям, замещение которых влечет за собой размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера" (п. "а" ч.12, п. "а" ч.25, п. "а" ч.8, п. "б" ч.12, п. "б" ч.25, п. "б" ч.8, п. "в" ч.12, п. "в" ч.25, п. "г" ч.12, п. "г" ч.25, п. "д" ч.12, п. "е" ч.12, п. "ж" ч.12, п. "з" ч.12, п. "и" ч.12, п. "к" ч.12, п. "л" ч.12, ч.10, ч.11, ч.6)

Раздел	Подраздел	Данные	Срок внесения данных	Ответственное лицо / подразделение
Сведения о медицинской организации	Основные сведения : Местонахождение, график работы организации	Полное наименование	10 рабочих дней с момента изменения	Атаманов К.В.
		место нахождения, включая обособленные структурные подразделения (при их наличии)	10 рабочих дней с момента изменения	Атаманов К.В.
		почтовый адрес	10 рабочих дней с момента изменения	Атаманов К.В.
		схема проезда	10 рабочих дней с момента изменения	Атаманов К.В.
		дата государственной регистрации	10 рабочих дней с момента изменения	Атаманов К.В.
		сведения об учредителе (учредителях)	10 рабочих дней с момента изменения	Атаманов К.В.
		структура и органы управления	10 рабочих дней с момента изменения	Атаманов К.В.
		контактные телефоны	10 рабочих дней с момента изменения	Атаманов К.В.
		режим и график работы	10 рабочих дней с момента изменения	Атаманов К.В.
		номера телефонов справочных служб	10 рабочих дней с момента изменения	Атаманов К.В.
		адреса электронной почты	10 рабочих дней с момента изменения	Атаманов К.В.
		график приема граждан руководителем медицинской организации и иными уполномоченными лицами с указанием телефона, адреса электронной почты	10 рабочих дней с момента изменения	Атаманов К.В.
	Основные сведения: Учредитель (учредители): Вышестоящие и контролирурующие органы	об адресах и контактных телефонах органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации в сфере охраны здоровья	10 рабочих дней с момента изменения	Атаманов К.В.
		об адресах и контактных телефонах территориального органа Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения	10 рабочих дней с момента изменения	Атаманов К.В.
		об адресах и контактных телефонах территориального органа Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека	10 рабочих дней с момента изменения	Атаманов К.В.
		о страховых медицинских организациях, с которыми заключены договоры на оказание и оплату медицинской помощи по обязательному медицинскому страхованию	10 рабочих дней с момента изменения	Атаманов К.В.
	Документы : Копии документов МО	о наличии лицензии на осуществление медицинской деятельности (с приложением электронного образа документов)	10 рабочих дней с момента изменения	Атаманов К.В.
		о сроках, порядке, результатах проводимой диспансеризации населения в медицинской организации, оказывающей первичную медико-санитарную помощь, и имеющей прикрепленное население	10 рабочих дней с момента изменения	Атаманов К.В.
		о видах медицинской помощи	10 рабочих дней с момента изменения	Атаманов К.В.
	Документы : Территориальная программа государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи	о возможности получения медицинской помощи в рамках программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи и территориальных программ государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи	10 рабочих дней с момента изменения	Атаманов К.В.
		о порядке, об объеме и условиях оказания медицинской помощи в соответствии с программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи и территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи	10 рабочих дней с момента изменения	Атаманов К.В.
		о показателях доступности и качества медицинской помощи, установленных в территориальной программе государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи на соответствующий год	10 рабочих дней с момента изменения	Атаманов К.В.
		о правилах записи на первичный прием/консультацию/обследование	10 рабочих дней с момента изменения	Атаманов К.В.

Раздел	Подраздел	Данные	Срок внесения данных	Ответственное лицо / подразделение
		о правилах подготовки к диагностическим исследованиям	10 рабочих дней с момента изменения	Атаманов К.В.
		о правилах и сроках госпитализации	10 рабочих дней с момента изменения	Атаманов К.В.
	Платные услуги: Порядок оказания платных медицинских услуг	о правилах предоставления платных медицинских услуг	10 рабочих дней с момента изменения	Атаманов К.В.
		о перечне, оказываемых платных медицинских услуг	10 рабочих дней с момента изменения	Атаманов К.В.
		о ценах (тарифах) на медицинские услуги (с приложением электронного образа документов)	10 рабочих дней с момента изменения	Атаманов К.В.
	Руководство: Медперсонал	о медицинских работниках медицинской организации: фамилия, имя, отчество (при наличии) медицинского работника, занимаемая должность; сведения из документа об образовании (уровень образования, организация, выдавшая документ об образовании, год выдачи, специальность, квалификация); сведения из сертификата специалиста (специальность, соответствующая занимаемой должности, срок действия); график работы и часы приема медицинского работника	10 рабочих дней с момента изменения	Атаманов К.В.
	Документы : Лекарственное обеспечение медицинской организации	о перечне жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов для медицинского применения	10 рабочих дней с момента изменения	Атаманов К.В.
		о перечне лекарственных препаратов, предназначенных для обеспечения лиц, больных гемофилией, муковисцидозом, гипофизарным нанизмом, болезнью Гоше, злокачественными новообразованиями лимфоидной, кроветворной и родственных им тканей, рассеянным склерозом а также лиц после трансплантации органов и (или) тканей	10 рабочих дней с момента изменения	Атаманов К.В.
		о перечне лекарственных препаратов для медицинского применения, в том числе лекарственных препаратов для медицинского применения, назначаемых по решению врачебных комиссий медицинских организаций	10 рабочих дней с момента изменения	Атаманов К.В.
		о перечне лекарственных препаратов, отпускаемых населению в соответствии с Перечнем групп населения и категорий заболеваний, при амбулаторном лечении которых лекарственные средства и изделия медицинского назначения отпускаются по рецептам врачей бесплатно, а также в соответствии с Перечнем групп населения, при амбулаторном лечении которых лекарственные средства отпускаются по рецептам врачей с пятидесятипроцентной скидкой	10 рабочих дней с момента изменения	Атаманов К.В.
	Отзывы пациентов	об отзывах потребителей услуг	10 рабочих дней с момента изменения	Атаманов К.В.
	Документы : Локальные нормативные акты и иные документы, которые размещаются, публикуются по решению медицинской организации	иная информация, которая размещается, публикуется по решению учредителя и (или) руководителя медицинской организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации	10 рабочих дней с момента изменения	Атаманов К.В.
		правила внутреннего распорядка для потребителей услуг	10 рабочих дней с момента изменения	Атаманов К.В.
		о правах и обязанностях граждан в сфере охраны здоровья	10 рабочих дней с момента изменения	Атаманов К.В.
		о вакантных должностях	10 рабочих дней с момента изменения	Атаманов К.В.

Нормативная база:

1. Федеральный закон от 21.11.2011 N 323-ФЗ (ред. от 29.05.2019) "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации"
2. Приказ Минздрава России от 30.12.2014 N 956н "Об информации, необходимой для проведения независимой оценки качества оказания услуг медицинскими организациями, и требованиях к содержанию и форме предоставления информации о деятельности медицинских организаций, размещаемой на официальных сайтах Министерства здравоохранения Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и медицинских организаций в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (вместе с "Информацией, предоставляемой медицинскими организациями, необходимой для проведения независимой оценки качества оказания услуг медицинскими организациями")
3. Письмо Министерства здравоохранения РФ от 15 марта 2017 г. N 21-5/10/2-1757 "О рекомендациях по предоставлению информации о деятельности медицинских организаций, размещаемой на официальных сайтах органов государственной власти субъектов Российской Федерации в сфере охраны здоровья и медицинских организаций в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Раздел	Подраздел	Данные	Срок внесения данных	Ответственное лицо / подразделение
Абитуриенту	Средне-специальное образование	правила приема в образовательную организацию	не позднее 1 марта	Пименова Н.В.
		условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг	не позднее 1 марта	Пименова Н.В.
		перечень специальностей (профессий), по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная)	не позднее 1 марта	Пименова Н.В.
		требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование)	не позднее 1 марта	Пименова Н.В.
		перечень вступительных испытаний	не позднее 1 марта	Пименова Н.В.
		информацию о формах проведения вступительных испытаний	не позднее 1 марта	Пименова Н.В.
		информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Порядком, в электронной форме	не позднее 1 марта	Пименова Н.В.
		особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	не позднее 1 марта	Пименова Н.В.
		информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний	не позднее 1 марта	Пименова Н.В.
		общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования	не позднее 1 июня	Пименова Н.В.
		количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования	не позднее 1 июня	Пименова Н.В.
		количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования	не позднее 1 июня	Пименова Н.В.
		правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний	не позднее 1 июня	Пименова Н.В.
		информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих	не позднее 1 июня	Пименова Н.В.
		образец договора об оказании платных образовательных услуг	не позднее 1 июня	Пименова Н.В.
		сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная)	ежедневно в период работы приемной комиссии	Пименова Н.В.
	Высшее образование	правила приема, утвержденные организацией самостоятельно	не позднее 1 октября предшествующего года	Пименова Н.В.
		количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр (с указанием особой квоты, без указания целевой квоты)	не позднее 1 октября предшествующего года	Пименова Н.В.
		количество мест для приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг	не позднее 1 октября предшествующего года	Пименова Н.В.
		информация о сроках проведения приема, в том числе о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, проведения вступительных испытаний, завершения приема заявлений о согласии на зачисление на каждом этапе зачисления	не позднее 1 октября предшествующего года	Пименова Н.В.

Раздел	Подраздел	Данные	Срок внесения данных	Ответственное лицо / подразделение
		перечень вступительных испытаний с указанием приоритетности вступительных испытаний при ранжировании списков поступающих	не позднее 1 октября предшествующего года	Пименова Н.В.
		минимальное количество баллов	не позднее 1 октября предшествующего года	Пименова Н.В.
		информация о формах проведения вступительных испытаний, проводимых организацией самостоятельно	не позднее 1 октября предшествующего года	Пименова Н.В.
		информация об особых правах и преимуществах	не позднее 1 октября предшествующего года	Пименова Н.В.
		информация о возможности сдачи вступительных испытаний, проводимых организацией самостоятельно, на языке республики Российской Федерации, на территории которой расположена организация (далее - язык республики Российской Федерации), на иностранном языке	не позднее 1 октября года, предшествующего приему	Пименова Н.В.
		информация о языке (языках), на котором осуществляется сдача вступительных испытаний при приеме на обучение по программам магистратуры с иностранным языком (языками) образования	не позднее 1 октября года, предшествующего приему	Пименова Н.В.
		информация о перечне индивидуальных достижений поступающих, учитываемых при приеме на обучение, и порядок учета указанных достижений	не позднее 1 октября года, предшествующего приему	Пименова Н.В.
		информация о возможности подачи документов для поступления на обучение в электронной форме	не позднее 1 октября года, предшествующего приему	Пименова Н.В.
		информация об особенностях проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов	не позднее 1 октября года, предшествующего приему	Пименова Н.В.
		информация о проведении вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий (в случае проведения таких вступительных испытаний)	не позднее 1 октября года, предшествующего приему	Пименова Н.В.
		правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний, проводимых организацией самостоятельно	не позднее 1 октября года, предшествующего приему	Пименова Н.В.
		информация о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования)	не позднее 1 октября года, предшествующего приему	Пименова Н.В.
		программы вступительных испытаний, проводимых организацией самостоятельно	не позднее 1 октября года, предшествующего приему	Пименова Н.В.
		образец договора об оказании платных образовательных услуг	не позднее 1 октября года, предшествующего приему	Пименова Н.В.
		информация о местах приема документов, необходимых для поступления	не позднее 1 октября года, предшествующего приему	Пименова Н.В.
		информация о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления	не позднее 1 октября года, предшествующего приему	Пименова Н.В.
		информация об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме (если такая возможность предусмотрена правилами приема, утвержденными организацией самостоятельно)	не позднее 1 октября года, предшествующего приему	Пименова Н.В.
		информация о наличии общежития(ий)	не позднее 1 октября года, предшествующего приему	Пименова Н.В.
		количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления с указанием особой квоты и целевой квоты	не позднее 1 июня	Пименова Н.В.

Раздел	Подраздел	Данные	Срок внесения данных	Ответственное лицо / подразделение
		информация о количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих	не позднее 1 июля	Пименова Н.В.
		расписание вступительных испытаний (с указанием мест их проведения)	не позднее 1 июля	Пименова Н.В.
		информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления с выделением лиц, поступающих на места в рамках контрольных цифр приема	ежедневно в период работы приемной комиссии	Пименова Н.В.
		информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления с выделением лиц, поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг	ежедневно в период работы приемной комиссии	Пименова Н.В.
		информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления с выделением лиц, поступающих без вступительных испытаний	ежедневно в период работы приемной комиссии	Пименова Н.В.
		список лиц, подавших документы по почте	ежедневно в период работы приемной комиссии	Пименова Н.В.
		Результаты вступительных испытаний	не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания	Пименова Н.В.
		Списки поступающих	ежедневно в период работы приемной комиссии до издания соответствующих приказов о зачислении	Пименова Н.В.
		Приказы о зачислении на обучение	в день их издания	Пименова Н.В.
	Ординатура	Информация о дополнительном приеме	не позднее 15 августа	Пименова Н.В.
		правила приема, утвержденные организацией	не позднее 1 апреля	Зеленская В.В.
		информация о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительного испытания	не позднее 1 апреля	Зеленская В.В.
		условия поступления	не позднее 1 апреля	Зеленская В.В.
		количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр (без выделения целевой квоты)	не позднее 1 апреля	Зеленская В.В.
		программа вступительного испытания	не позднее 1 апреля	Зеленская В.В.
		информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления, в электронной форме	не позднее 1 апреля	Зеленская В.В.
		правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительного испытания	не позднее 1 апреля	Зеленская В.В.
		образец договора об оказании платных образовательных услуг	не позднее 1 апреля	Зеленская В.В.
		информация о местах приема документов, необходимых для поступления	не позднее 1 апреля	Зеленская В.В.
		информация о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об адресах электронной почты для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме (если такая возможность предусмотрена правилами приема, утвержденными организацией)	не позднее 1 апреля	Зеленская В.В.
		информация о наличии общежития(ий)	не позднее 1 апреля	Зеленская В.В.
		количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления (в рамках контрольных цифр - с выделением целевой квоты)	не позднее 1 июня	Зеленская В.В.
		информация о сроках зачисления	не позднее 1 июня	Зеленская В.В.

Раздел	Подраздел	Данные	Срок внесения данных	Ответственное лицо / подразделение
		информация о количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих	не позднее 1 июня	Зеленская В.В.
		расписание проведения вступительного испытания с указанием мест проведения	не позднее 1 июня	Зеленская В.В.
		информация о количестве поданных заявлений о приеме	ежедневно в период работы приемной комиссии	Зеленская В.В.
		списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления, на места в пределах целевой квоты	ежедневно в период работы приемной комиссии	Зеленская В.В.
		списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления, на места в рамках контрольных цифр	ежедневно в период работы приемной комиссии	Зеленская В.В.
		списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг	ежедневно в период работы приемной комиссии	Зеленская В.В.
		Результаты вступительных испытаний	в день тестирования	Зеленская В.В.
		Списки поступающих	ежедневно в период работы приемной комиссии до издания соответствующих приказов о зачислении	Зеленская В.В.
	Аспирантура	Приказы о зачислении на обучение	в день их издания	Зеленская В.В.
		правила приема, утвержденные организацией	не позднее 1 октября года, предшествующего приему	Гриценко Н.В.
		информация о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительных испытаний	не позднее 1 октября года, предшествующего приему	Гриценко Н.В.
		условия поступления	не позднее 1 октября года, предшествующего приему	Гриценко Н.В.
		количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления (в рамках контрольных цифр - без выделения целевой квоты)	не позднее 1 октября года, предшествующего приему	Гриценко Н.В.
		перечень вступительных испытаний и их приоритетность при ранжировании списков поступающих	не позднее 1 октября года, предшествующего приему	Гриценко Н.В.
		шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (для каждого вступительного испытания)	не позднее 1 октября года, предшествующего приему	Гриценко Н.В.
		информация о формах проведения вступительных испытаний	не позднее 1 октября года, предшествующего приему	Гриценко Н.В.
		программы вступительных испытаний	не позднее 1 октября года, предшествующего приему	Гриценко Н.В.
		информация о языке (языках), на котором осуществляется сдача вступительных испытаний (для каждого вступительного испытания)	не позднее 1 октября года, предшествующего приему	Гриценко Н.В.
		информация о порядке учета индивидуальных достижений поступающих	не позднее 1 октября года, предшествующего приему	Гриценко Н.В.
		информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления, в электронной форме	не позднее 1 октября года, предшествующего приему	Гриценко Н.В.
		информация об особенностях проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов	не позднее 1 октября года, предшествующего приему	Гриценко Н.В.
		информация о возможности дистанционной сдачи вступительных испытаний (в случае если организация обеспечивает дистанционное проведение вступительных испытаний)	не позднее 1 октября года, предшествующего приему	Гриценко Н.В.

Раздел	Подраздел	Данные	Срок внесения данных	Ответственное лицо / подразделение
		правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний	не позднее 1 октября года, предшествующего приему	Гриценко Н.В.
		образец договора об оказании платных образовательных услуг	не позднее 1 октября года, предшествующего приему	Гриценко Н.В.
		информация о местах приема документов, необходимых для поступления	не позднее 1 октября года, предшествующего приему	Гриценко Н.В.
		информация о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме (если такая возможность предусмотрена правилами приема, утвержденными организацией)	не позднее 1 октября года, предшествующего приему	Гриценко Н.В.
		информация о наличии общежития(ий)	не позднее 1 октября года, предшествующего приему	Гриценко Н.В.
		количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления, с выделением целевой квоты	не позднее 1 июня	Гриценко Н.В.
		информация о сроках зачисления	не позднее 1 июня	Гриценко Н.В.
		информация о количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих	не позднее 1 июня	Гриценко Н.В.
		расписание вступительных испытаний с указанием мест их проведения	не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний	Гриценко Н.В.
		информация о количестве поданных заявлений о приеме	ежедневно в период работы приемной комиссии	Гриценко Н.В.
		списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления, на места в пределах целевой квоты	ежедневно в период работы приемной комиссии	Гриценко Н.В.
		списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления, на места в рамках контрольных цифр	ежедневно в период работы приемной комиссии	Гриценко Н.В.
		списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг	ежедневно в период работы приемной комиссии	Гриценко Н.В.
		Результаты вступительных испытаний	не позднее трех рабочих дней со дня проведения вступительного испытания	Гриценко Н.В.
		Списки поступающих	ежедневно в период работы приемной комиссии до издания соответствующих приказов о зачислении	Гриценко Н.В.
		Приказы о зачислении на обучение	в день их издания	Гриценко Н.В.

Нормативная база:

1. Приказ Министерства образования и науки РФ от 23 января 2014 г. N 36 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования"
2. Приказ Министерства образования и науки РФ от 14 октября 2015 г. N 1147 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры"
3. Приказ Министерства здравоохранения РФ от 11 мая 2017 г. N 212н "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры"
4. Приказ Министерства образования и науки РФ от 12 января 2017 г. N 13 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре"

Раздел	Данные	Срок внесения данных	Ответственное лицо / подразделение
Документы : Персональные данные	Документ, определяющий политику в отношении обработки персональных данных	10 рабочих дней с момента изменения	Симонова Л.С. Старухин А.А.
	Сведения о реализуемых требованиях к защите персональных данных	10 рабочих дней с момента изменения	Симонова Л.С. Старухин А.А.

Нормативная база:

1. Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" (п.2 ст. 18.1)

Раздел	Данные	Срок внесения данных	Ответственное лицо / подразделение
Документы : Оценка условий труда	Сводные данные о результатах проведения специальной оценки условий труда в части установления классов (подклассов) условий труда на рабочих местах	30 календарных дней с момента изменения	Сниткина Л.А.
	Перечень мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников, на рабочих местах которых проводилась специальная оценка условий труда	30 календарных дней с момента изменения	Сниткина Л.А.

Нормативная база

1. Федеральный закон от 28.12.2013 г. N 426-ФЗ "О специальной оценке условий труда" (п.6 ст.15)

Сроки внесения информации в ФИС при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры

№ п/п	Срок внесения данных	Вносимые сведения
1.	не позднее 1 октября предшествующего года	условия поступления, по которым образовательная организация проводит прием на обучение: по образовательной организации в целом; раздельно по очной, очно-заочной, заочной формам обучения; раздельно по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в зависимости от их направленности (профиля); раздельно в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об оказании платных образовательных услуг
2.	не позднее 1 июня года, в котором осуществляется прием на обучение	количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг по различным условиям поступления, по которым образовательная организация проводит прием на обучение; сроки проведения приема, в том числе сроки начала и завершения приема документов, необходимых для поступления; сроки проведения вступительных испытаний, завершения приема заявлений о согласии на зачисление на каждом этапе зачисления; перечень и формы вступительных испытаний с указанием приоритетности вступительных испытаний при ранжировании списков поступающих; минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания; информация об особых правах и преимуществах поступающих; информация о перечне индивидуальных достижений поступающих, учитываемых при приеме на обучение, и порядок учета указанных достижений
3.	в течение 3 суток со дня подачи заявления о приеме на обучение	фамилии, имена, отчества (при наличии) поступающих; реквизиты документов, удостоверяющих личность
4.	в течение 3 суток со дня предоставления документов	перечень документов, представленных поступающими в образовательную организацию
5.	в течение 3 суток со дня утверждения результатов	результаты вступительных испытаний (при наличии)
6.	в течение 3 суток со дня возврата документов поступающим	информация о возврате представленных поступающими в образовательную организацию документов: причины возврата документов; способ возврата документов (передача лицам, подавшим документы (лицам, которым поступающими предоставлены соответствующие полномочия), направление документов через операторов почтовой связи общего пользования); дата возврата документов
7.	в течение 3 суток со дня издания приказов о зачислении на обучение	информация о лицах, зачисленных на обучение (фамилия, имя, отчество (при наличии), и реквизитах приказов образовательной организации о зачислении на обучение (дата и номер приказа)
8.	в течение 3 суток со дня издания приказов об исключении	информация о лицах, исключенных из числа зачисленных на обучение (фамилия, имя, отчество (при наличии), и реквизитах приказов образовательной организации об исключении (дата и номер приказа)
9.	в течение 3 суток со дня предоставления информации	информация о наличии индивидуальных достижений, результаты которых учитываются при приеме на обучение (при наличии)

Сроки внесения информации в ФИС при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования

№ п/п	Срок внесения данных	Вносимые сведения
1.	не позднее 1 марта года, в котором осуществляется прием на обучение	перечень специальностей (профессий), по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная);
		перечень и формы проведения вступительных испытаний, проводимых образовательной организацией (далее - вступительные испытания)
2.	не позднее 1 июня года, в котором осуществляется прием на обучение	количество мест по каждой специальности (профессии), финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг по различным формам получения образования (очная, очно-заочная, заочная);
		сроки проведения приема в образовательную организацию (сроки приема документов, необходимых для поступления, сроки зачисления) с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная)
3.	в течение 3 суток со дня подачи заявления о приеме на обучение	фамилии, имена, отчества (при наличии) поступающих;
4.	в течение 3 суток со дня предоставления документов	реквизиты документов, удостоверяющих личность
		перечень документов, представленных поступающими в образовательную организацию
5.	в течение 3 суток со дня утверждения результатов	результаты вступительных испытаний (при наличии)
6.	в течение 3 суток со дня возврата документов поступающим	информация о возврате представленных поступающими в образовательную организацию документов:
		причины возврата документов;
		способ возврата документов (передача лицам, подавшим документы (лицам, которым поступающими предоставлены соответствующие полномочия), направление документов через операторов почтовой связи общего пользования);
		дата возврата документов
7.	в течение 3 суток со дня издания приказов о зачислении на обучение	информация о лицах, зачисленных на обучение (фамилия, имя, отчество (при наличии), и реквизитах приказов образовательной организации о зачислении на обучение (дата и номер приказа)
8.	в течение 3 суток со дня издания приказов об исключении	информация о лицах, исключенных из числа зачисленных на обучение (фамилия, имя, отчество (при наличии), и реквизитах приказов образовательной организации об исключении (дата и номер приказа)

Сроки внесения информации в ФИС при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры

№ п/п	Срок внесения данных	Вносимые сведения
1.	не позднее 30 июня года, в котором осуществляется прием на обучение	<div>условия поступления, по которым образовательная организация проводит прием на обучение:</div> <div>раздельно по программам ординатуры в зависимости от специальности;</div> <div>раздельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;</div> <div>раздельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты;</div> <div>раздельно на места для приема граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, являющихся соотечественниками, проживающими за рубежом, иностранных граждан, поступающих на обучение на основании международных договоров, и иных иностранных граждан, лиц без гражданства);</div> <div>перечень и формы проведения вступительных испытаний;</div> <div>информация о перечне индивидуальных достижений поступающих, учитываемых при приеме на обучение, и порядок учета указанных достижений;</div> <div>количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления, по которым образовательная организация проводит прием на обучение;</div> <div>сроки проведения приема в образовательную организацию (сроки приема документов, необходимых для поступления, сроки зачисления)</div>
2.	в течение 3 суток со дня подачи заявления о приеме на обучение	<div>фамилии, имена, отчества (при наличии) поступающих;</div> <div>реквизиты документов, удостоверяющих личность</div>
3.	в течение 3 суток со дня предоставления документов	перечень документов, представленных поступающими в образовательную организацию
4.	в течение 3 суток со дня утверждения результатов	результаты вступительных испытаний (при наличии)
5.	в течение 3 суток со дня возврата документов поступающим	<div>информация о возврате представленных поступающими в образовательную организацию документов:</div> <div>причины возврата документов;</div> <div>способ возврата документов (передача лицам, подавшим документы (лицам, которым поступающими предоставлены соответствующие полномочия), направление документов через операторов почтовой связи общего пользования);</div> <div>дата возврата документов</div>
6.	в течение 3 суток со дня издания приказов о зачислении на обучение	информация о лицах, зачисленных на обучение (фамилия, имя, отчество (при наличии), и реквизитах приказов образовательной организации о зачислении на обучение (дата и номер приказа)
7.	в течение 3 суток со дня издания приказов об исключении	информация о лицах, исключенных из числа зачисленных на обучение (фамилия, имя, отчество (при наличии), и реквизитах приказов образовательной организации об исключении (дата и номер приказа)
8.	в течение 3 суток со дня предоставления информации	информация о наличии индивидуальных достижений, результаты которых учитываются при приеме на обучение (при наличии)

Сроки внесения информации в ФИС при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

№ п/п	Срок внесения данных	Вносимые сведения
1.	не позднее 31 марта года, в котором осуществляется прием на обучение	условия поступления, по которым образовательная организация проводит прием на обучение: по образовательной организации в целом; раздельно по очной, очно-заочной, заочной формам обучения; раздельно по программам аспирантуры в зависимости от их направленности (профиля): по каждому направлению подготовки или по каждой программе аспирантуры (совокупности программ аспирантуры) в пределах направления подготовки; раздельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг; раздельно на места в пределах целевой квоты приема на обучение (далее - целевая квота) и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты)
2.	не позднее 31 марта года, в котором осуществляется прием на обучение	перечень и формы проведения вступительных испытаний и их приоритетность при ранжировании списков поступающих; минимальное количество баллов; информация о перечне индивидуальных достижений поступающих, учитываемых при приеме на обучение, и порядок учета указанных достижений
3.	не позднее 1 июня года, в котором осуществляется прием на обучение	количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления, по которым образовательная организация проводит прием на обучение; сроки проведения приема в образовательную организацию (сроки приема документов, необходимых для поступления, сроки зачисления)
4.	в течение 3 суток со дня подачи заявления о приеме на обучение	фамилии, имена, отчества (при наличии) поступающих; реквизиты документов, удостоверяющих личность
5.	в течение 3 суток со дня предоставления документов	перечень документов, представленных поступающими в образовательную организацию
6.	в течение 3 суток со дня утверждения результатов	результаты вступительных испытаний (при наличии)
7.	в течение 3 суток со дня возврата документов поступающим	информация о возврате представленных поступающими в образовательную организацию документов: причины возврата документов; способ возврата документов (передача лицам, подавшим документы (лицам, которым поступающими предоставлены соответствующие полномочия), направление документов через операторов почтовой связи общего пользования); дата возврата документов
8.	в течение 3 суток со дня издания приказов о зачислении на обучение	информация о лицах, зачисленных на обучение (фамилия, имя, отчество (при наличии), и реквизитах приказов образовательной организации о зачислении на обучение (дата и номер приказа)
9.	в течение 3 суток со дня издания приказов об исключении	информация о лицах, исключенных из числа зачисленных на обучение (фамилия, имя, отчество (при наличии), и реквизитах приказов образовательной организации об исключении (дата и номер приказа)
10	в течение 3 суток со дня предоставления информации	информация о наличии индивидуальных достижений, результаты которых учитываются при приеме на обучение (при наличии)

Раздел	Подраздел	Срок внесения данных	Ответственное лицо / подразделение
Диссертационные советы	Полный текста диссертации	10 рабочих дней	Крутько Н.В.
	Решение диссертационного совета о приеме или об отказе в приеме диссертации к защите	10 рабочих дней	Крутько Н.В.
	Сведения об оппонентах и их отзывы на диссертацию	10 дней до дня защиты диссертации	Крутько Н.В.
	Сведения о ведущей организации и ее отзыв на диссертацию	10 дней до дня защиты диссертации	Крутько Н.В.
	Объявление о защите диссертации	за 3 месяца до дня защиты (на соискание ученой степени доктора наук), за 2 месяца до дня защиты (на соискание ученой степени кандидата наук)	Крутько Н.В.
	Автореферат диссертации	за 3 месяца до дня защиты (на соискание ученой степени доктора наук), за 2 месяца до дня защиты (на соискание ученой степени кандидата наук)	Крутько Н.В.
	Отзывы научных руководителей или научных консультантов соискателя ученой степени (при наличии)	до дня защиты диссертации	Крутько Н.В.
	Сведения о результатах публичной защиты диссертации	10 дней со дня заседания диссертационного совета	Крутько Н.В.

Нормативная база:

1. Постановление Правительства РФ от 24.09.2013 N 842 (ред. от 01.10.2018) "О порядке присуждения ученых степеней" (п.18, п.19, п.23, п.26, п.28, п.35)

Приложение №9
к приказу №____ от _____ 2019

Образец

Начальнику отдела контроля качества образования
Поповой А.А.
От руководителя структурного подразделения
Фамилия И.О.

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

Ниже перечисленные данные актуализированы **29.02.2019 г.:**

1. Полное наименование

2. Сокращенное наименование

Руководитель структурного подразделения

Фамилия И.О.

Приложение №10
к приказу №____ от _____ 2019

Образец

Проректору по общим вопросам
Прокушеву Ю.А.
От руководителя структурного подразделения
Фамилия И.О.

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

Прошу назначить ответственного за наполнение раздела «Сведения об образовательной организации», «Противодействие коррупции», «Сведения о медицинской организации», «Абитуриенту», «Персональные данные», «Охрана труда», «Диссертационные советы» **(выбрать нужный раздел)** сотрудника(ов) **Фамилия И.О.**

Руководитель структурного подразделения

Фамилия И.О.

Рекомендации по техническим характеристикам файлов, размещаемых в разделе «Сведения об образовательной организации» и подразделах данного раздела

Файлы документов и их копий, размещаемые на официальном сайте образовательной организации, предоставляются в форматах Portable Document Files (.pdf), Microsoft Word/Microsoft Excel (.doc, .docx, .xls, .xlsx), Open Document Files (.odt, .ods)¹

Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны отвечать следующим условиям²:

- максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 Мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;
- сканирование документа должно быть выполнено с разрешением не менее 75 dpi;
- отсканированный текст в электронной копии документа должен быть читаемым.

Информация должна быть представлена на официальном сайте образовательной организации в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком. Если требуется только ознакомление посетителей сайта с размещаемыми документами, при сохранении документа в форматах *.pdf, *.doc, *.docx, *.xls, *.xlsx, установить режим «Рекомендовать доступ только для чтения».

¹ Приказ Рособрнадзора № 785 (п. 4)

² Приказ Рособрнадзора № 785 (п. 5)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Новосибирский государственный медицинский университет»

Министерства здравоохранения Российской Федерации

(ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России)

**Инструкция по заполнению
сведений об организации**

Новосибирск 2019

Содержание

Вход в систему	4
Заполнение раздела «Основные сведения»	6
Реквизиты.....	6
О создании	6
Учредитель (учредители) организации	7
Местонахождение, график работы организации.....	8
Заполнение раздела «Структура и органы управления образовательной организации».....	10
Заполнение раздела «Документы»	10
Копии документов.....	10
Локальные нормативные акты, предусмотренные частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».....	13
Отчеты о результатах самообследования	15
Предписания органов, осуществляющих Государственный контроль (надзор) в сфере образования.....	16
Локальные нормативные акты и иные документы, которые размещаются, опубликовываются по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации	18
Территориальная программа государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи	18
Иные документы.....	19
Заполнение раздела «Образование».....	20
Справочник направлений подготовок	20
Образовательные программы.....	20
Редактирование/добавление новой образовательной программы	21
Редактирование документов образовательной программы	22
Редактирование «Документов».....	22
Редактирование «Информации о количестве студентов».....	23
Редактирование «Списков».....	24
Редактирование «НИР»	25
Направления научно-исследовательской деятельности	26
Образовательные стандарты	26
Заполнение раздела «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав».....	27
Справочник контактов	27
Редактирование читаемых дисциплин преподавателя.....	28
Заполнение раздела «Материально-техническое оснащение и оснащенность образовательной организации»	30

Наличие у образовательной организации на праве собственности или ином законном основании зданий, строений, сооружений, территорий, необходимых для осуществления образовательной деятельности	30
Сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий	31
Сведения о наличии библиотек.....	32
Сведения о наличии объектов спорта	33
Сведения о наличии средств обучения и воспитания.....	34
Сведения о наличии объектов питания обучающихся	35
Сведения о наличии объектов охраны здоровья обучающихся	37
Сведения о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям	39
Перечень электронных ресурсов, к которым обеспечивается доступ обучающихся.....	40
Сведения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	42
Заполнение раздела «Стипендии и иные виды материальной поддержки».....	44
Сведения о наличии и условиях предоставления стипендий, в том числе локальные нормативные акты	44
Информация о наличии общежития/интерната и формирование платы за проживание	46
Локально-нормативные документы о предоставлении общежитий, интернатов	48
Заполнение раздела «Платные услуги»	49
Порядок оказания платных образовательных услуг	49
Порядок оказания платных медицинских услуг	51
Заполнение раздела «Финансово-хозяйственная деятельность»	52
Финансовая деятельность образовательной организации (за прошедший год).....	52
Поступление и расходование финансовых и материальных средств по итогам финансового года.....	53
Файл с информацией о поступлении и расходовании материальных, финансовых средств	54
Информация об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет: федерального бюджета, бюджета субъектов РФ, местного бюджета, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц	54
План финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации.....	55
Заключение	55

Вход в систему

Авторизуйтесь в системе: для этого зайдите на сайт <http://new.ngmu.ru>, после чего нажмите на кнопку **Войти** (правый верхний угол сайта) и в появившемся окне введите Ваш логин и пароль.

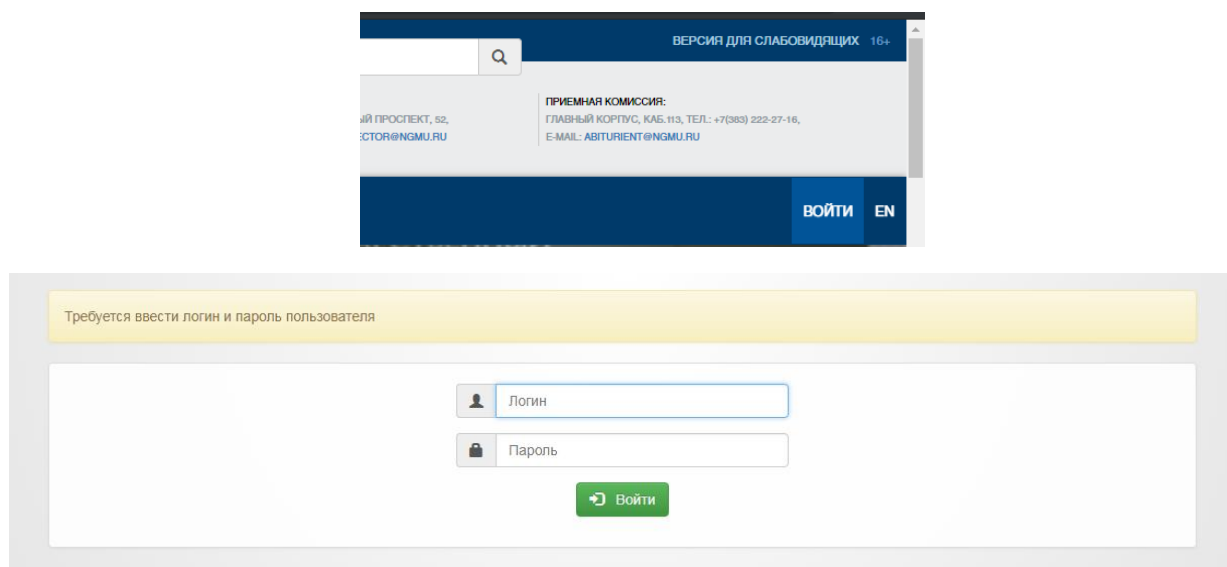


Рис.1. Вход в систему.

Для того чтобы заполнить «Сведения об организации» необходимо перейти через выпадающее меню профиля в раздел «Администрирование» (см. рисунок 2).



Рис.2. Вход в панель администрирования.

Далее выбираем раздел «Сведения об организации» (см. рисунок 3).

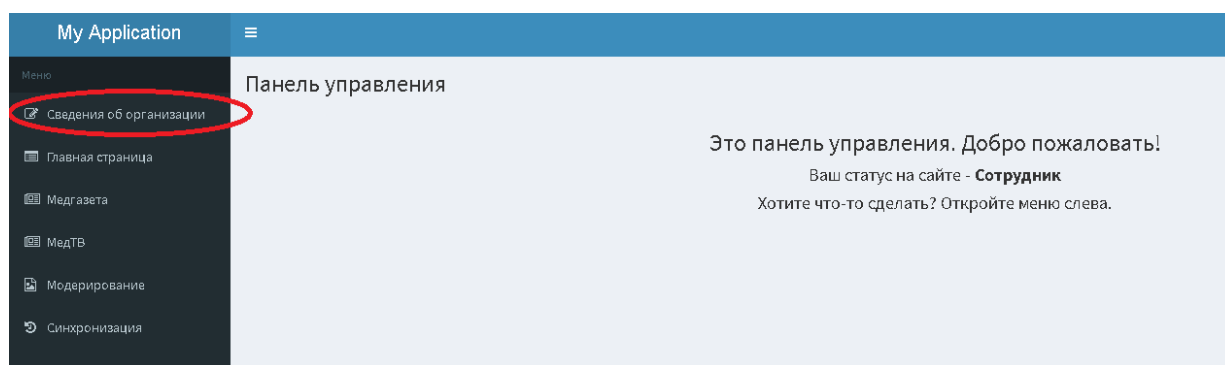


Рис.3. Переход в раздел «Сведения об организации».

Сведения вносятся согласно нормативным актам:


1. Приказ Рособрнадзора от 29.05.2014 № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации»
2. ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
3. ПП РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации
4. Приказ Минздрава России от 30.12.2014 № 956н «Об информации, необходимой для проведения независимой оценки качества оказания услуг медицинскими организациями, и требованиях к содержанию и форме предоставления информации о деятельности медицинских организаций, размещаемой на официальных сайтах Министерства здравоохранения Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и медицинских организаций в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
5. Рекомендации по предоставлению информации о деятельности медицинских организаций, размещаемой на официальных сайтах органов государственной власти субъектов Российской Федерации в сфере охраны здоровья и медицинских организаций в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

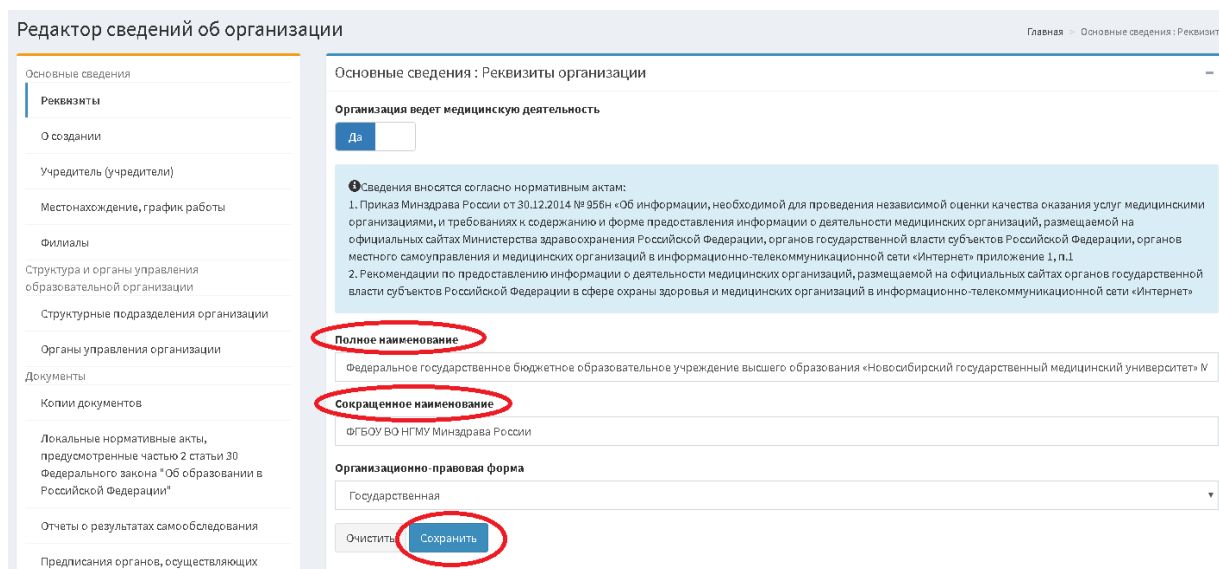
Заполнение раздела «Основные сведения»

Реквизиты

В разделе «Реквизиты» заполняются следующие данные (по [уставу ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России](#) утвержденному приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 23.06.2016 №403):

1. Полное наименование
2. Сокращенное наименование

Для сохранения введенных данных необходимо нажать кнопку  (см. рисунок 4).



Редактор сведений об организации

Основное сведения : Реквизиты организации

Организация ведет медицинскую деятельность

Да

Сведения вносятся согласно нормативным актам:

1. Приказ Минздрава России от 30.12.2014 № 956н «Об информации, необходимой для проведения независимой оценки качества оказания услуг медицинскими организациями, и требованиях к содержанию и форме предоставления информации о деятельности медицинских организаций, размещаемой на официальных сайтах Министерства здравоохранения Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и медицинских организаций в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» приложение 1, п.1

2. Рекомендации по предоставлению информации о деятельности медицинских организаций, размещаемой на официальных сайтах органов государственной власти субъектов Российской Федерации в сфере охраны здоровья и медицинских организаций в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Полное наименование

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный медицинский университет» Н

Сокращенное наименование

ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России

Организационно-правовая форма

Государственная

Очистить Сохранить

Рис.4. Заполнение раздела «Реквизиты».

О создании

В данном разделе заполняется следующая информация (см. рисунок 5):

1. Дата создания
2. Краткая информация об организации

Для сохранения введенных данных необходимо нажать кнопку .

Редактор сведений об организации

Основные сведения : О создании организации

Основные сведения

Реквизиты

О создании

Учредитель (учредители)

Местонахождение, график работы

Филиалы

Структура и органы управления образовательной организации

Структурные подразделения организации

Органы управления организации

Документы

Копии документов

Локальные нормативные акты, предусмотренные частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации"

Отчеты о результатах самоисследования

Предписания органов, осуществляющих Государственный контроль (надзор) в сфере образования

Иные документы, которые размещаются, опубликовываются по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которых

Основные сведения : О создании организации

Сведения вносятся согласно нормативным актам:

1. Приказа Рособнадзора от 29.05.2014 № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации» ч.3.1
2. ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» п. «а» ч.3
3. ПП РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» пп. «а» п.1 ч.2 ст.29

Дата создания

1935-08-17


Краткая информация об организации

Решением Совнаркома СССР из профессорско-преподавательских коллективов Новосибирского института усовершенствования врачей и Томского медицинского института в городе Новосибирске был создан коллектив преподавателей, начавший свои первые занятия на третьем курсе вновь организованного медицинского института. Первым директором НГМИ был профессор И.Х. Лифшиц. В годы Великой отечественной войны преподаватели и студенты внесли посильный вклад в дело разгрома врага. В трудных условиях продолжалась подготовка врачебных кадров, шла организация работы госпиталей, велась консультативная работа профессоров в лечебных учреждениях г. Новосибирска и области. В последующие годы крепнет материально-техническая и лабораторная базы, появляются новые факультеты, кафедры и курсы. С 1997 года, успешно победив на выборах, институт возглавлял профессор А.В. Ефремов. Результаты повторной аттестации института в 1998 году дали основания изменить его статус, и, начиная с 1999 года, вуз стали называть "Новосибирский государственной медицинской академией". С 2006 года вуз получил статус университета и стал называться "Новосибирский государственный медицинский университет".

Очистить Сохранить

Рис.5. Заполнение раздела «О создании».

Учредитель (учредители) организации

Для редактирования информации об учредителе необходимо нажать на иконку  (см. рисунок 6).

Редактор сведений об организации

Основные сведения : Учредитель (учредители) организации

Основные сведения

Реквизиты

О создании

Учредитель (учредители)

Местонахождение, график работы

Филиалы

Структура и органы управления образовательной организацией

Основные сведения : Учредитель (учредители) организации

#	Тип учредителя	Наименование учредителя	ФИО
1	Юридическое лицо	Министерство здравоохранения Российской Федерации	Скворцова Вероника Игоревна

+ Добавить

Рис.6. Заполнение раздела «Учредитель (учредители)».

В открывшемся окне необходимо заполнить следующее (см. рисунок 7):

1. Тип учредителя
2. Наименование учредителя
3. Фамилия, имя, отчество руководителя учредителя образовательной организации
4. Юридический адрес учредителя
5. Контактный телефон учредителя
6. Адрес электронной почты учредителя
7. Адрес сайта учредителя в сети «Интернет»

Редактор сведений об организации

Основные сведения : Учредитель (учредители) организации

Основные сведения

Реквизиты

О создании

Учредитель (учредители)

Местонахождение, график работы

Филиалы

Структура и органы управления образовательной организации

Структурные подразделения организации

Органы управления организации

Документы

Копии документов

Локальные нормативные акты, предусмотренные частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации"

Отчеты о результатах самообследования

Предписания органов, осуществляющих Государственный контроль (надзор) в сфере образования

Иные документы, которые размещаются, публикуются по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которых является обязательным в соответствии с

Основные сведения : Учредитель (учредители) организации

Сведения вносятся согласно нормативным актам:

1. Приказ Рособразования от 29.05.2014 № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации» ч. 3.1
2. ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» п. «а» ч.3
3. ПП РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» пп. «а» п.1 ч.2 ст.29

Тип учредителя

Юридическое лицо

Наименование учредителя

Министерство здравоохранения Российской Федерации

Фамилия, имя, отчество руководителя учредителя образовательной организации

Скворцова Вероника Игоревна

Юридический адрес учредителя

127994, ГСП-4, г. Москва, Рахмановский пер, д. 3

Контактный телефон учредителя

+7 (495) 628-4453, +7 (495) 627-2944

Адрес электронной почты учредителя

info@rosminzdrav.ru

Адрес сайта учредителя в сети "Интернет"

www.rcsminzdrav.ru

Закрыть Сохранить

Рис.7. Заполнение раздела «Учредитель (учредители)».

Для сохранения введенных данных необходимо нажать кнопку

Сохранить

Местонахождение, график работы организации

В этом разделе заполняются следующие данные (см. рисунок 8):

1. Местонахождение (юридический адрес)
2. Местонахождение (фактический адрес)
3. Контактный телефон
4. Контактный факс
5. Адрес электронной почты
6. Информация о режиме и графике работы
7. *Номера телефонов справочных служб и схема проезда (*данные пункты заполняется, в случае если организация, т.е. университет, ведет медицинскую деятельность (см. раздел Реквизиты)).

Для сохранения введенных данных необходимо нажать кнопку

Сохранить

Рис.8. Заполнение раздела «Местонахождение, график работы организации».

Заполнение раздела «Структура и органы управления образовательной организации»

В разработке.

Заполнение раздела «Документы»

Копии документов

В разделе «Копии документов» подкрепляются сканы pdf следующих документов (см. рисунок 9):

1. Устав образовательной организации
2. Лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями)
3. Свидетельство о государственной аккредитации
4. Приложения к свидетельству о государственной аккредитации
5. Правила внутреннего распорядка обучающихся
6. Правила внутреннего трудового распорядка
7. Коллективный договор

Рис.9. Заполнение раздела «Копии документов».

Аналогично в данном разделе прикрепляются сканы документов или гиперссылки на документы, размещенные в сети, медицинской организации (МО), которая ведет медицинскую деятельность: Лицензия на осуществление медицинской деятельности, О сроках, порядке, результатах проводимой диспансеризации населения в медицинской организации, оказывающей первичную медико-санитарную помощь, и имеющей прикрепленное население, О нормативных правовых актах в сфере охраны здоровья и обязательного медицинского страхования (федеральные, региональные) (см. рисунок 10).

Рис.10. Заполнение раздела «Копии документов» для организации осуществляющей медицинскую деятельность.

Редактирование данных осуществляется нажатием на кнопку  .


Рис.11. Прикрепление документа в разделе «Копии документов».

В появившемся окне (см. рисунок 11) необходимо:

1. Выбрать размещаемый файл
2. Заполнить поле «Заголовок файла»
3. Указать дату утверждения/изменения/выдачи документа
4. Нажать на кнопку «Сохранить»

Допускается размещение нескольких файлов.


В случае отсутствия необходимых данных, необходимо загрузить файл, содержащий информацию о причине отсутствия данных.

Удаление сохраненных файлов осуществляется нажатием на кнопку  напротив загруженного файла (см. рисунок 12).

Сведения вносятся согласно нормативным актам:

1. Приказ Росбюронадзора от 29.05.2014 № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации» п. «а» ч.3.3
2. ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» пп. «а» п.2 ч.2 ст.29
3. ПП РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» п. «б» ч.3

Файлы

- Устав образовательной организации 

(Загружен: 2018.02.20 14:06:39)

Рис.12. Удаление загруженного файла в разделе «Копии документов».

Локальные нормативные акты, предусмотренные частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»

В данном разделе прикрепляются сканы pdf следующих документов (см. рисунок 13):

1. Правила приема поступающих (ВО, СПО, ординатура, аспирантура)
2. Режим занятий обучающихся
3. Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся
4. Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся
5. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся

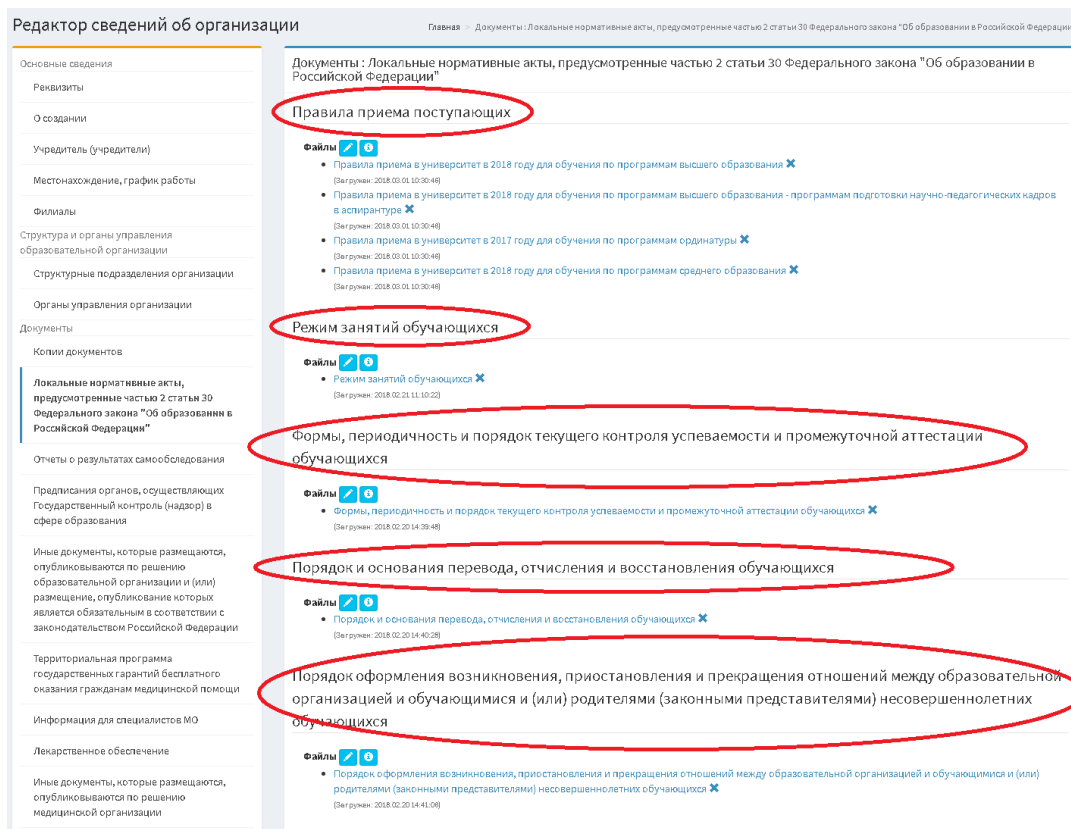


Рис.13. Локальные нормативные акты, предусмотренные частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

Редактирование данных осуществляется нажатием на кнопку



В появившемся окне (см. рисунок 14) необходимо:

1. Выбрать размещаемый файл
2. Заполнить поле «Заголовок файла»
3. Указать дату утверждения/изменения/выдачи документа
4. Нажать на кнопку «Сохранить»

Допускается размещение нескольких файлов.

В случае отсутствия необходимых данных, необходимо загрузить файл, содержащий информацию о причине отсутствия данных.

Редактирование файлов

Загрузить файлы

Файл не выбран 1


Допустимые форматы: pdf, doc, docx
Максимальный размер 100MB

Заголовок файла (на любом языке)	Дата утверждения/ изменения/выдачи документа	Загрузить
<input type="text" value="Правила приема в университет в 2018 году для обучения по программам в"/>	<input type="text" value="19.09.2017"/>	Загружен
<input type="text" value="Правила приема в университет в 2018 году для обучения по программам в"/>	<input type="text" value="19.09.2017"/>	Загружен
<input type="text" value="Правила приема в университет в 2017 году для обучения по программам о"/>	<input type="text" value="20.06.2017"/>	Загружен
<input type="text" value="Правила приема в университет в 2018 году для обучения по программам с"/>	<input type="text" value="20.08.2018"/>	Загружен

2 3



4

Рис.14. Прикрепление документа в разделе «Локальные нормативные акты, предусмотренные частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

Удаление сохраненных файлов осуществляется нажатием на кнопку  напротив загруженного файла

Документы : Локальные нормативные акты, предусмотренные частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации"

Правила приема поступающих

Файлы  





- Правила приема в университет в 2018 году для обучения по программам высшего образования 
(Загружен: 2018.03.01 10:30:48)
- Правила приема в университет в 2018 году для обучения по программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре 
(Загружен: 2018.03.01 10:30:48)
- Правила приема в университет в 2017 году для обучения по программам ординатуры 
(Загружен: 2018.03.01 10:30:48)
- Правила приема в университет в 2018 году для обучения по программам среднего образования 
(Загружен: 2018.03.01 10:30:48)

Рис.15. Удаление прикрепленных документов в разделе «Локальные нормативные акты, предусмотренные частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

Отчеты о результатах самообследования

В разделе «Отчеты о результатах самообследования» прикрепляются сканы pdf отчетов за предыдущие года (см. рисунок 16).

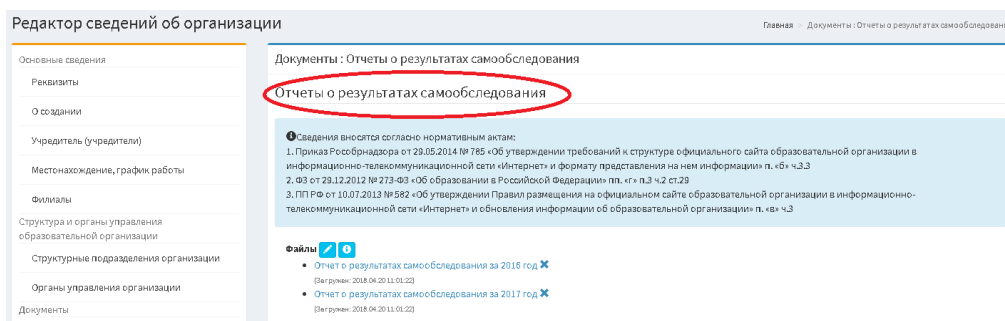


Рис.16. Отчеты о результатах самообследования.

Редактирование данных осуществляется нажатием на кнопку 

Редактирование файлов

Загрузить файлы

Файл не выбран **1**

Допустимые форматы: pdf, doc, docx
Максимальный размер 100Mb

Заголовок файла (на любом языке)	Дата утверждения/ изменения/выдачи документа	Загрузить
<input type="text" value="Отчет о результатах самообследования за 2016 год"/>	<input type="text" value="Date"/>	Загружен
<input type="text" value="Отчет о результатах самообследования за 2017 год"/>	<input type="text" value="20.04.2018"/>	Загружен

2 **3**

4


Рис.17. Отчеты о результатах самообследования.

В появившемся окне необходимо:

1. Выбрать размещаемый файл
2. Заполнить поле «Заголовок файла»
3. Указать дату утверждения/изменения/выдачи документа
4. Нажать на кнопку «Сохранить»

Допускается размещение нескольких файлов.

В случае отсутствия необходимых данных, необходимо загрузить файл, содержащий информацию о причине отсутствия данных.

Удаление сохраненных файлов осуществляется нажатием на кнопку  напротив загруженного файла (см. рисунок 18).

Редактор сведений об организации

Основная информация

Реквизиты

О создании

Учредитель (учредители)

Местонахождение, график работы

Филиалы

Структура и органы управления образовательной организации

Структурные подразделения организации

Органы управления организации

Документы

Копии документов

Документы : Отчеты о результатах самообследования

Отчеты о результатах самообследования

Сведения вносятся согласно нормативным актам:

1. Приказ Рособрнадзора от 29.05.2014 № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации» п. «б» ч.3.3
2. ФЭ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» пп. «г» п.3 ч.2 ст.29
3. ПП РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» п. «в» ч.3

Файлы

- Отчет о результатах самообследования за 2016 год
- Отчет о результатах самообследования за 2017 год

Рис.18. Отчеты о результатах самообследования.

Предписания органов, осуществляющих Государственный контроль (надзор) в сфере образования

В этом разделе прикрепляются следующие сканы pdf документов (см. рисунок 19):

1. Предписания
2. Отчет об исполнении предписаний
3. Уведомления о снятии предписаний

Редактор сведений об организации

Основная информация

Реквизиты

О создании

Учредитель (учредители)

Местонахождение, график работы

Филиалы

Структура и органы управления образовательной организации

Структурные подразделения организации

Органы управления организации

Документы

Копии документов

Локальные нормативные акты, предусмотренные частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации"

Отчеты о результатах самообследования

Предписания органов, осуществляющих Государственный контроль (надзор) в сфере образования

Документы : Предписания органов, осуществляющих Государственный контроль (надзор) в сфере образования

Сведения вносятся согласно нормативным актам:

1. Приказ Рособрнадзора от 29.05.2014 № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации» п. «д» ч.3.3
2. ФЭ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» п. 5 ч.2 ст. 29
3. ПП РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» п. «д» ч.3

Предписания

Файлы

- Предписания

Отчет об исполнении предписаний

Файлы

- Отчет об исполнении предписаний

Уведомления о снятии предписаний

Файлы

Файлов нет

Рис.19. Предписания органов, осуществляющих Государственный контроль (надзор) в сфере образования.

Редактирование данных осуществляется нажатием на кнопку



Редактирование файлов

Загрузить файлы
 Файл не выбран 1
 Допустимые форматы: pdf, doc, docx
 Максимальный размер 100Мб

Заголовок файла (на любом языке)
 2

Дата утверждения/изменения/выдачи документа
 3

Загрузить
 Загружен

4

Рис.20. Предписания органов, осуществляющих Государственный контроль (надзор) в сфере образования.

В появившемся окне необходимо (см. рисунок 20):

1. Выбрать размещаемый файл
2. Заполнить поле «Заголовок файла»
3. Указать дату утверждения/изменения/выдачи документа
4. Нажать на кнопку «Сохранить»

Допускается размещение нескольких файлов.

В случае отсутствия необходимых данных, необходимо загрузить файл, содержащий информацию о причине отсутствия данных.

Удаление сохраненных файлов осуществляется нажатием на кнопку  напротив загруженного файла (см. рисунок 21).

Редактор сведений об организации

Главная > Документы > Предписания органов, осуществляющих Государственный контроль (надзор) в сфере образования

Документы: Предписания органов, осуществляющих Государственный контроль (надзор) в сфере образования

Основное сведения

Реквизиты

О создании

Учредитель (учредители)

Местонахождение, график работы

Филиалы

Структура и органы управления образовательной организации

Структурные подразделения организации

Органы управления организации

Документы

Копии документов

Локальные нормативные акты, предусмотренные частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации"

Отчеты о результатах самообследования

Предписания органов, осуществляющих Государственный контроль (надзор) в сфере образования



Сведения вносятся согласно нормативным актам:


1. Приказ Рособрнадзора от 29.05.2014 № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации» п. «д» ч.3.3

2. Ф3 от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» п. 5 ч.2 ст. 29



3. ПП РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» п. «д» ч.3


Предписания

Файлы  



- Предписания  (Загружен: 2018.02.20 14:43:54)

Отчет об исполнении предписаний

Файлы  

- Отчет об исполнении предписаний  (Загружен: 2018.02.20 17:09:23)

Уведомления о снятии предписаний

Файлы  

Файлов нет

Рис.21. Предписания органов, осуществляющих Государственный контроль (надзор) в сфере образования.

Локальные нормативные акты и иные документы, которые размещаются, опубликовываются по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации

В этом разделе подкрепляются сканы локальных нормативных актов и иные документы, которые размещаются, опубликовываются по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Для добавления документа необходимо нажать кнопку **Добавить** (см. рисунок 22).

Редактор сведений об организации

Основное сведения
Реквизиты
О создании
Учредитель (учредители)
Местонахождение, график работы
Филиалы
Структура и органы управления образовательной организации

Документы : Локальные нормативные акты и иные документы, которые размещаются, опубликовываются по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации

#	Название документа
Ничего не найдено.	

+ Добавить

Рис.22. Добавление документа в раздел.

В появившемся окне (см. рисунок 23) необходимо ввести название документа и подкрепить файл (скан pdf) или гиперссылку на соответствующий документ. Для сохранения информации необходимо нажать кнопку **Сохранить**.

Редактор сведений об организации

Основное сведения
Реквизиты
О создании
Учредитель (учредители)
Местонахождение, график работы
Филиалы
Структура и органы управления образовательной организации
Структурные подразделения организации
Органы управления организации

Документы : Локальные нормативные акты и иные документы, которые размещаются, опубликовываются по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации

Название документа

Ссылки на документ

Гиперссылки Гиперссылок нет

Файлы Файлов нет

Закрыть Сохранить

Рис.23. Добавление документа в раздел.

Территориальная программа государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи

В данном разделе размещается следующее (см. рисунок 24):

1. О видах медицинской помощи

2. О порядке, объеме и условиях оказания медицинской помощи в соответствии с программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи и территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи
3. О показателях доступности и качества медицинской помощи, установленных в территориальной программе государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи на соответствующий год
4. О правилах записи на первичный прием/консультацию/обследование
5. О правилах подготовки к диагностическим исследованиям
6. О правилах и сроках госпитализации

























<p>Основные сведения</p> <p>Реквизиты</p> <p>О создании</p> <p>Учредитель (учредители)</p> <p>Местонахождение, график работы</p> <p>Филиалы</p> <p>Структура и органы управления образовательной организации</p> <p>Структурные подразделения организации</p> <p>Органы управления организации</p> <p>Документы</p> <p>Копии документов</p> <p>Локальные нормативные акты, предусмотренные частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации"</p> <p>Отчеты о результатах самообследования</p> <p>Предписания органов, осуществляющих Государственный контроль (надзор) в сфере образования</p> <p>Иные документы, которые размещаются, опубликовываются по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации</p> <p>Территориальная программа государственных гарантий бесплатного</p>	<p>Документы : Территориальная программа государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи</p> <p>О видах медицинской помощи</p> <p>Гиперссылки   Гиперссылка нет</p> <p>Файлы   Файлов нет</p> <p>О порядке, объеме и условиях оказания медицинской помощи в соответствии с программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи и территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи</p> <p>Гиперссылки   Гиперссылка нет</p> <p>Файлы   Файлов нет</p> <p>О показателях доступности и качества медицинской помощи, установленных в территориальной программе государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи на соответствующий год</p> <p>Гиперссылки   Гиперссылка нет</p> <p>Файлы   Файлов нет</p> <p>О правилах записи на первичный прием/консультацию/обследование</p> <p>Гиперссылки   Гиперссылка нет</p> <p>Файлы   Файлов нет</p> <p>О правилах подготовки к диагностическим исследованиям</p> <p>Гиперссылки   Гиперссылка нет</p> <p>Файлы   Файлов нет</p> <p>О правилах и сроках госпитализации</p> <p>Гиперссылки   Гиперссылка нет</p> <p>Файлы   Файлов нет</p>
---	---

Рис. 24. Документы территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи.

Иные документы

Данные разделы заполняются аналогичным образом, как и предыдущие пункты:

1. Информация для специалистов медицинской организации
2. Лекарственное обеспечение медицинской организации
3. Локальные нормативные акты и иные документы, которые размещаются, опубликовываются по решению медицинской организации
4. Оценка условий труда
5. Персональные данные
6. Договора с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки

Заполнение раздела «Образование»

Справочник направлений подготовок

Данный раздел содержит справочную информацию, по каким направлениям с указанием кода специальности подготавливает специалистов университет. Данный раздел не редактируется.

Образовательные программы

Данный раздел содержит таблицу с перечнем всех образовательных программ вуза. Для редактирования программы находим в общем перечне образовательных программ найти нужную программу путем фильтрации данных по следующим полям:

1. Уровень образования
2. Код обр. программы
3. Название обр. программы
4. Направление подготовки

Или путем просмотра всех имеющихся образовательных программ постранично.

Редактор сведений об организации

Основная информация

Реквизиты

О создании

Учредитель (учредители)

Местонахождение, график работы

Филлиалы

Структура и органы управления образовательной организации

Структурные подразделения организации

Органы управления организации

Документы

Копии документов

Локальные нормативные акты, предусмотренные частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации"

Отчеты о результатах самообследования

Предписания органов, осуществляющих Государственный контроль (надзор) в сфере образования

Иные документы, которые размещаются, опубликовываются по решению образовательной организации и (или) размещены, опубликованы которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации

Территориальная программа государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи

Информация для специалистов МО

Лекарственное обеспечение

Иные документы, которые размещаются, опубликовываются по решению медицинской организации

Оценка условий труда

Персональные данные

Образование

Справочник направлений подготовок

Образовательные программы

Направления научно-исследовательской деятельности

Образовательные стандарты

Руководство, Педагогический (научно-педагогический) состав

Справочник контактов

Руководство ОО

Медперсонал

Документы

Материально-техническое оснащение и оснащённость образовательной организации

Наличие у образовательной организации

Образование : Перечень образовательных программ

Синхронизировать с модулем "Образовательные программы"

Показаны записи 1-20 из 92.

#	Уровень образования	Код обр. программы	Название обр. программы	Направление подготовки	
1	Специалитет	31.05.02	Педиатрия	31.05.02 Педиатрия	
2	Специалитет	31.05.01	Лечебное дело	31.05.01 Лечебное дело	
3	Ординатура	31.08.28	Гастроэнтерология	31.08.28 Гастроэнтерология	
4	Среднее профессиональное образование	33.02.01	Фармация	33.06.01 Фармация	
5	Среднее профессиональное образование	34.02.01	Сестринское дело	34.03.01 Сестринское дело	
6	Среднее профессиональное образование	31.02.06	Стоматология профилактическая	31.02.06 Стоматология профилактическая	
7	Бакалавриат	34.03.01	Сестринское дело	34.03.01 Сестринское дело	
8	Бакалавриат	38.03.02	Менеджмент	38.03.02 Менеджмент	
9	Бакалавриат	39.03.02	Социальная работа	39.03.02 Социальная работа	
10	Специалитет	30.05.01	Медицинская биохимия	30.05.01 Медицинская биохимия	
11	Специалитет	30.05.02	Медицинская биофизика	30.05.02 Медицинская биофизика	
12	Специалитет	31.05.03	Стоматология	31.05.03 Стоматология	
13	Специалитет	32.05.01	Медико-профилактическое дело	32.06.01 Медико-профилактическое дело	
14	Специалитет	33.05.01	Фармация	33.06.01 Фармация	
15	Специалитет	37.05.01	Клиническая психология	37.05.01 Клиническая психология	
16	Ординатура	31.08.01	Акушерство и гинекология	31.08.01 Акушерство и гинекология	
17	Ординатура	31.08.02	Анестезиология-реаниматология	31.08.02 Анестезиология-реаниматология	
18	Ординатура	31.08.04	Трансфузиология	31.08.04 Трансфузиология	
19	Ординатура	31.08.05	Клиническая лабораторная диагностика	31.08.05 Клиническая лабораторная диагностика	
20	Ординатура	31.08.07	Патологическая анатомия	31.08.07 Патологическая анатомия	

1

2

3

4

5

...

Добавить

Рис.25. Образовательные программы.

Редактирование/добавление новой образовательной программы

Для редактирования нужной образовательной программы необходимо нажать на кнопку


21

Рис.26. Редактирование/добавление новой образовательной программы.

В появившемся окне отредактировать нужные поля и нажать на кнопку

Сохранить

Редактирование документов образовательной программы

Для редактирования документов, информации о количестве студентов, списки учебных предметов и читаемых дисциплин и практик, а так же методические и иные документы, разработанные ОО для обеспечения образовательного процесса, информацию о трудоустройстве выпускников и НИР нужно нажать на пиктограмму .

На открывшейся странице четыре вкладки: «Документы», «Информация о количестве студентов», «Списки», «НИР». Рассмотрим подробнее добавление/редактирование информации в каждом разделе.

Редактирование «Документов».

Во вкладке «Документы» необходимо заполнить следующую информацию:

1. Описание образовательной программы
2. Учебный план
3. Календарный учебный график
4. Документ об утверждении стоимости обучения
5. Справка МТО для учебных кабинетов
6. Сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов для ОВЗ
7. Справка МТО для практических занятий
8. Сведения о наличии объектов для проведения практических занятий ОВЗ

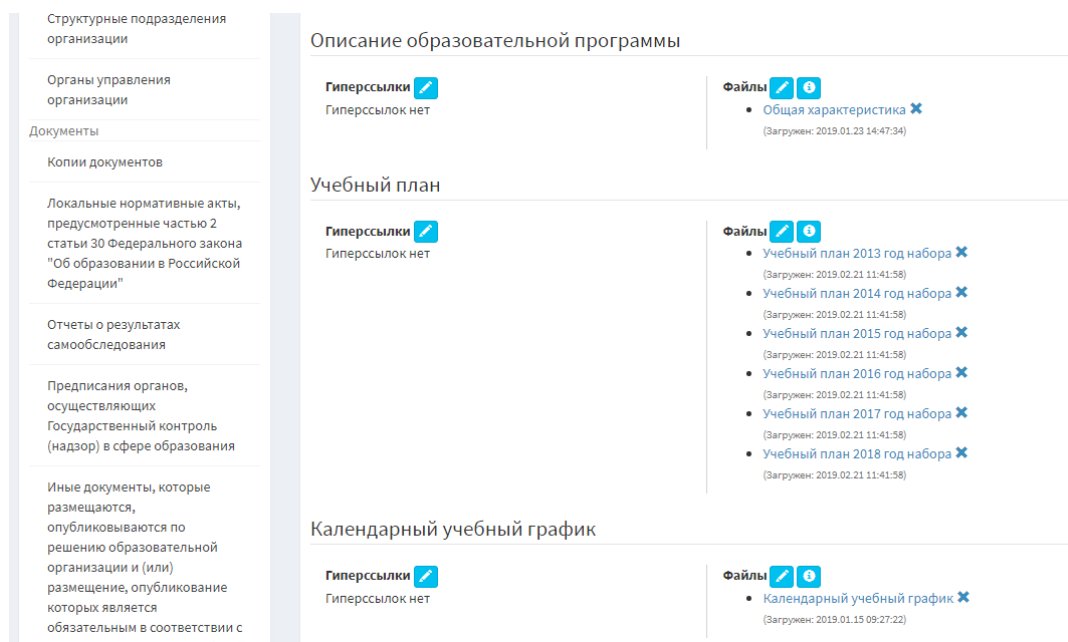


Рис.27. Вкладка «Документы».

Редактирование данных осуществляется нажатием на кнопку 

Редактирование файлов

Загрузить файлы

Файл не выбран 1

Допустимые форматы: pdf, doc, docx
Максимальный размер 100МБ

Заголовок файла (на любом языке)

2

Дата утверждения/изменения/выдачи документа

3

Загрузить

4

Рис.28. Подкрепление документа.

В появившемся окне необходимо:

5. Выбрать размещаемый файл
6. Заполнить поле «Заголовок файла»
7. Указать дату утверждения/изменения/выдачи документа
8. Нажать на кнопку «Сохранить»

Допускается размещение нескольких файлов.

В случае отсутствия необходимых данных, необходимо загрузить файл, содержащий информацию о причине отсутствия данных.

Удаление сохраненных файлов осуществляется нажатием на кнопку  напротив загруженного файла.

Редактирование «Информации о количестве студентов»

В данном разделе заполняются таблицы:

1. Информация о количестве поступивших студентов

2. Информация о количестве обучающихся студентов
3. Информация о переводе, восстановлении и отчислении студентов
4. Количество вакантных мест для приема (перевода)

Редактор сведений об организации

Образование : Образовательные программы

Документы **Информация о количестве студентов** Списки НИР 31.05.02 - Педиатрия

Информация

Форма обучения	за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета	за счёт бюджетов субъектов Российской Федерации	за счёт местных бюджетов	за счёт средств физических и (или) юридических лиц	Средняя сумма набранных баллов по всем вступительным испытаниям
Очная	130	0	0	143	68.23

Заккрыть Сохранить

Редактор сведений об организации

Образование : Образовательные программы

Документы Информация о количестве студентов Списки НИР 31.05.03 - Стоматология

Информация о количестве поступивших студентов

Форма обучения	за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета	за счёт бюджетов субъектов Российской Федерации	за счёт местных бюджетов	за счёт средств физических и (или) юридических лиц	Средняя сумма набранных баллов по всем вступительным испытаниям
Очная	20	0	0	223	75.64

Заккрыть Сохранить

Рис.29. Редактирование «Информации о количестве студентов».

Для сохранения данных необходимо нажать на кнопку

Сохранить

Редактирование «Списков»

В меню «Списки» доступны пункты «Список учебных предметов, курсов, дисциплин и аннотаций к ним», «Список практик», а также «Методические и иные документы, разработанные ОО для обеспечения образовательного процесса» и «Информация о трудоустройстве выпускников».

Редактор сведений об организации

Образование : Образовательные программы

Документы Информация о количестве студентов **Списки** НИР 31.05.02 - Педиатрия

Документы

- Список учебных предметов, курсов, дисциплин и аннотаций к ним
- Список практик
- Методические и иные документы, разработанные ОО для обеспечения обр. процесса
- Информация о трудоустройстве выпускников

1. Приказ Рособрнадзора от 29.05.2014 № 785 «Об утверждении информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

2. ПП РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о деятельности образовательной организации и иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса»

Рис.30. Редактирование «Списков».

Добавление предметов, курсов, дисциплин и аннотаций к ним, а также практик осуществляется путем нажатия на кнопку

+ Создать

В появившемся окне заполняется поле «Название» и прикрепляются файлы.

Рис.31. Окно прикрепления ссылки или файла.

Для сохранения данных необходимо нажать на кнопку

Сохранить

Редактирование «НИР»




При необходимости в разделе НИР отмечаются галочкой направления научно-исследовательской деятельности. Для сохранения информации в данной вкладке, никаких действий не требуется.

Рис.32. Редактирование НИР.

Направления научно-исследовательской деятельности

В данном разделе заполняется информация о направлениях научно-исследовательской деятельности.

Также в данном разделе доступны следующие операции для объектов:

1. Добавление новых данных 
2. Редактирование ранее введенных данных 
3. Удаление ранее введенных данных 




























Основные сведения	Образование : Направления научно-исследовательской деятельности		
Реквизиты	Показаны записи 1-18 из 18.		
О создании	#	Код научного направления	Название научного направления
Учредитель (учредители)		<input type="text"/>	<input type="text"/>
Местонахождение, график работы	1	06.06.01	Биологические науки  
Филиалы	2	30.06.01	Фундаментальная медицина  
Структура и органы управления образовательной организации	3	30.06.01	Фундаментальная медицина  
Структурные подразделения организации	4	31.06.01	Клиническая медицина  
Органы управления организации	5	31.06.01	Клиническая медицина  
Документы	6	31.06.01	Клиническая медицина  
Копии документов	7	31.06.01	Клиническая медицина  
Локальные нормативные акты, предусмотренные частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации"	8	31.06.01	Клиническая медицина  
Отчеты о результатах самообследования	9	31.06.01	Клиническая медицина  
	10	31.06.01	Клиническая медицина  
	11	31.06.01	Клиническая медицина  
	12	31.06.01	Клиническая медицина  
	13	31.06.01	Клиническая медицина  

Рис.33. Добавление/редактирование направлений научно-исследовательской деятельности.

Образовательные стандарты

В разделе «Образовательные стандарты» находится справочная информация. Здесь можно по поиску, указав Поколение ГОС/Уровень образования/Квалификацию или Специальность (код/наименование) найти нужный образовательный стандарт и посмотреть его .

Редактор сведений об организации Главная > Образовательные стандарты

Основные сведения

Реквизиты

О создании

Учредитель (учредители)

Местонахождение, график работы

Филиалы

Структура и органы управления образовательной организации

Структурные подразделения организации

Органы управления организации

Документы

Копии документов

Локальные нормативные акты, предусмотренные частью 2 статьи 30 Федерального закона

Образовательные стандарты

Использовать модуль "Справочники"

Показаны записи 1-20 из 104.

#	Поколение ГОС	Уровень образования	Квалификация	Специальность		
				Код	Наименование	
1	ФГОС ВО 3+	Ординатура	Врач-организатор здравоохранения и общественного здоровья	31.08.71	Организация здравоохранения и общественное здоровье	👁
2	ФГОС ВО 3+	Аспирантура	Исследователь. Преподаватель-исследователь	06.06.01	Биологические науки	👁
3	ФГОС ВО 3+	Ординатура	Врач-акушер-гинеколог	31.08.01	Акушерство и гинекология	👁
4	ФГОС ВО 3+	Ординатура	Врач-патологоанатом	31.08.07	Патологическая анатомия	👁
5	ФГОС ВО 3+	Ординатура	Врач-ультразвуковой диагност	31.08.11	Ультразвуковая диагностика	👁

Рис.34. Справочник «Образовательные стандарты».

Заполнение раздела «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав»

Справочник контактов

Справочник контактов представляет собой таблицу со всеми сотрудниками университета и содержит такие поля как ФИО, подразделение и должность сотрудника.

My Application

Меню

- 📄 Сведения об организации
- 🏠 Главная страница
- 📰 Медгазета
- 📺 МедТВ
- 📄 Модерирование
- 🔄 Синхронизация

Редактор сведений об организации

- Образование
- Справочник направлений подготовок
- Образовательные программы
- Направления научно-исследовательской деятельности
- Образовательные стандарты
- Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав
- Справочник контактов**
- Руководство ОО
- Органы управления организации

Рис.35. Пункт меню «Справочник контактов».

Для поиска нужного преподавателя в пустые поля в начале списка сотрудников вбивается либо ФИО, либо название подразделения, либо должность.

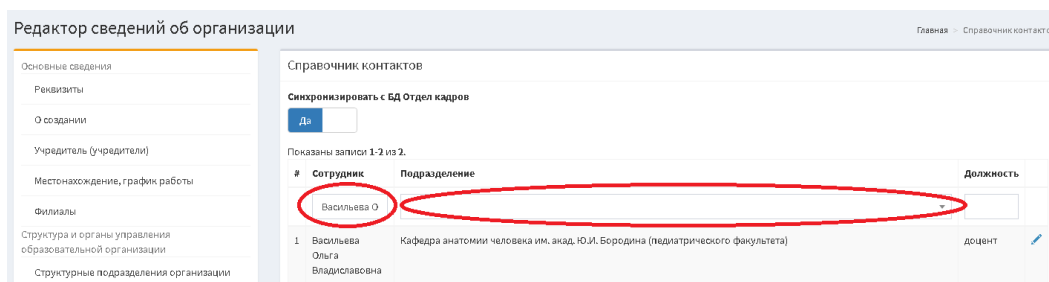


Рис.36. Поиск нужного сотрудника.

Редактирование читаемых дисциплин преподавателя

1. После того как мы нашли нужного преподавателя, нажимаем на пиктограмму



редактирования записи . В открывшемся профиле пользователя доступен список его должностей. В этом списке находим нужную должность и в колонке «Читаемые дисциплины» нажимаем кнопку «Редактировать» .

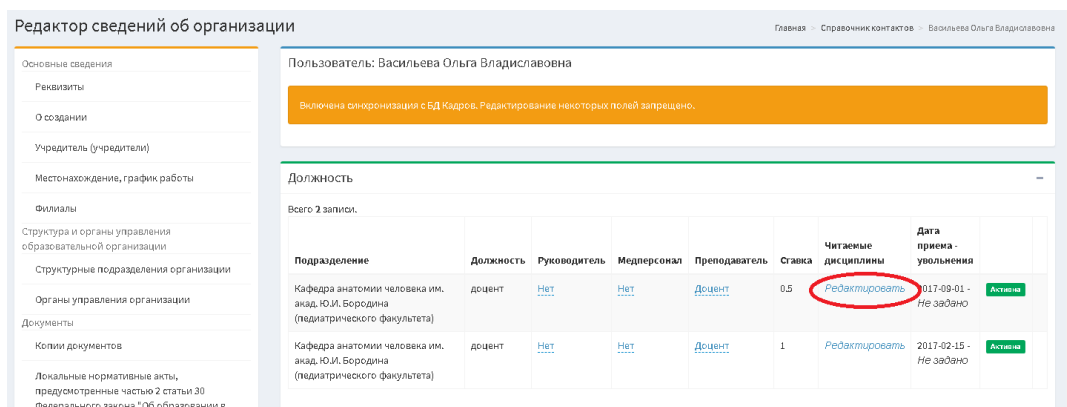


Рис.37. Редактирование читаемых дисциплин.

На открывшейся странице будет доступен весь перечень дисциплин. Для поиска нужной дисциплины необходимо использовать фильтр по названию дисциплины.

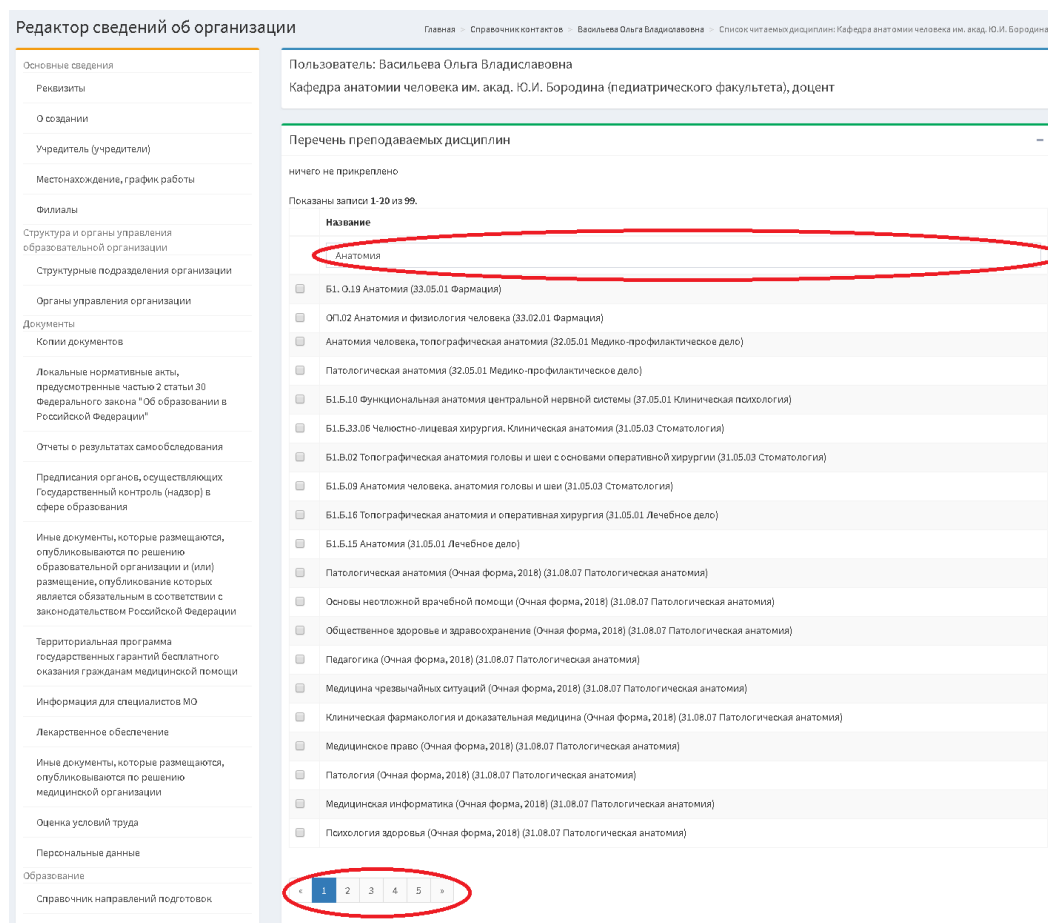


Рис.38. Список дисциплин.

Далее выбираются читаемые дисциплины путем проставления галочек напротив наименования дисциплин.

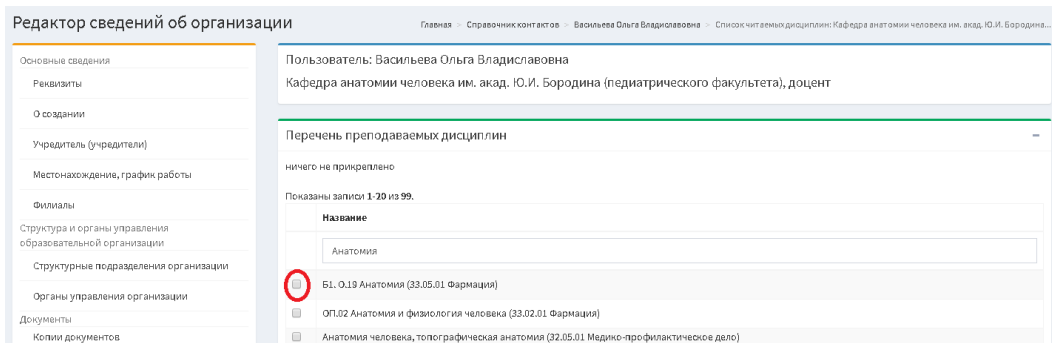
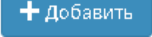




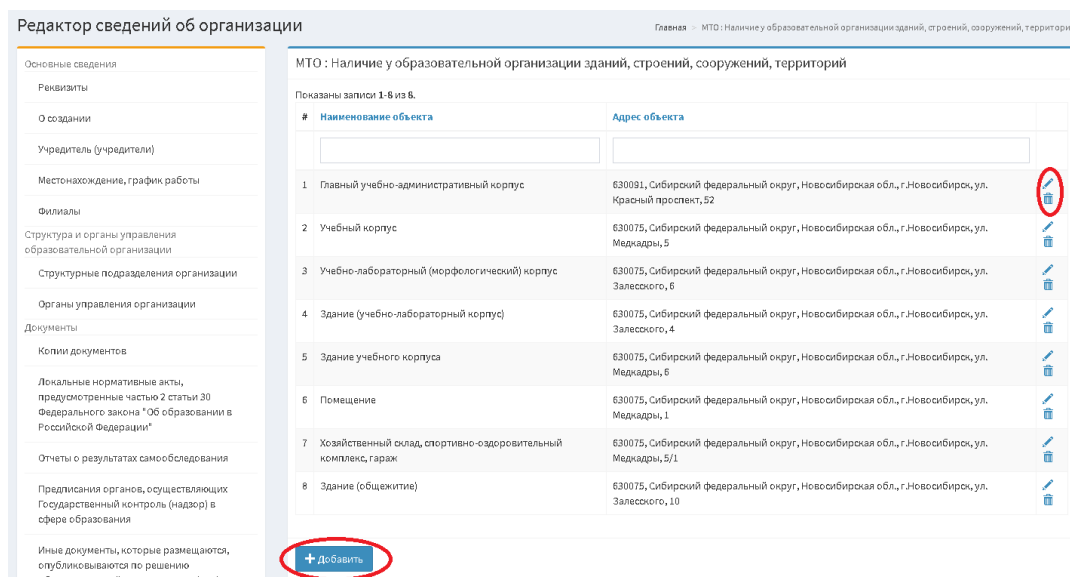
Рис.39. Заполнение читаемых дисциплин.

Заполнение раздела «Материально-техническое оснащение и оснащенность образовательной организации»

Наличие у образовательной организации на праве собственности или ином законном основании зданий, строений, сооружений, территорий, необходимых для осуществления образовательной деятельности

В данном разделе доступны следующие операции для объектов:









1. Добавление новых данных 
2. Редактирование ранее введенных данных 
3. Удаление ранее введенных данных 



Редактор сведений об организации

МТО : Наличие у образовательной организации зданий, строений, сооружений, территорий

Показаны записи 1-6 из 6.

#	Наименование объекта	Адрес объекта	
1	Главный учебно-административный корпус	630091, Сибирский федеральный округ, Новосибирская обл., г.Новосибирск, ул. Красный проспект, 52	
2	Учебный корпус	630075, Сибирский федеральный округ, Новосибирская обл., г.Новосибирск, ул. Медиадры, 5	
3	Учебно-лабораторный (морфологический) корпус	630075, Сибирский федеральный округ, Новосибирская обл., г.Новосибирск, ул. Залесского, 6	
4	Здание (учебно-лабораторный корпус)	630075, Сибирский федеральный округ, Новосибирская обл., г.Новосибирск, ул. Залесского, 4	
5	Здание учебного корпуса	630075, Сибирский федеральный округ, Новосибирская обл., г.Новосибирск, ул. Медиадры, 6	
6	Помещение	630075, Сибирский федеральный округ, Новосибирская обл., г.Новосибирск, ул. Медиадры, 1	
7	Хозяйственный склад, спортивно-оздоровительный комплекс, гараж	630075, Сибирский федеральный округ, Новосибирская обл., г.Новосибирск, ул. Медиадры, 5/1	
8	Здание (общеежитие)	630075, Сибирский федеральный округ, Новосибирская обл., г.Новосибирск, ул. Залесского, 10	

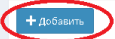


Рис.40. Здания, строения, сооружения, территории, необходимых для осуществления образовательной деятельности.

При выборе операции добавления или редактирования объекта, в появившемся окне необходимо заполнить следующие данные:

1. Наименование объекта
2. Адрес объекта
3. Назначение объекта
4. Площадь (кв.м.)

Редактор сведений об организации

Главная МТО : Наличие у образовательной организации зданий, строений, сооружений, территорий Главный учебно-административный корпус

МТО : Наличие у образовательной организации зданий, строений, сооружений, территорий

Сведения вносятся согласно нормативным актам:
 1. Приказ Росбрнадзора от 29.05.2014 № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации» ч.3.7
 2. ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» п.1 п.1 ч.2 ст.29
 3. ПП РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» п.4 ч.3

Наименование объекта
 Главный учебно-административный корпус

Адрес объекта
 630091, Сибирский федеральный округ, Новосибирская обл., г.Новосибирск, ул. Красный проспект, 52

Назначение объекта
 Нежилое здание

Площадь (кв.м.)
 8350,4

Закрыть Сохранить

Рис.41. Добавления или редактирования объекта.

Сохранение введенных данных по объекту осуществляется по нажатию на кнопку

Сохранить

Сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий

В данном разделе доступны следующие операции для объектов:

1. Добавление новых данных

+ Добавить

2. Редактирование ранее введенных данных



3. Удаление ранее введенных данных



МТО : Сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий							
Показаны записи 1-20 из 28.							
#	Наименование объекта	Адрес объекта	Количество	Общая площадь (кв.м.)	Количество	Общая площадь (кв.м.)	
1	Главный учебно-административный корпус	630091, Сибирский федеральный округ, Новосибирская обл., г.Новосибирск, ул. Красный проспект, 52	11	383.9	8	215.5	
2	Учебно-лабораторный корпус	630075, Сибирский федеральный округ, Новосибирская обл., г.Новосибирск, ул. Залесского, 4	83	4048	6	342.6	
3	Учебный корпус №6	630075, Сибирский федеральный округ, Новосибирская обл., г.Новосибирск, ул. Медкадры, 6	45	1500.1	5	121.7	
4	Учебный корпус №5	630075, Сибирский федеральный округ, Новосибирская обл.,	34	943.6	(не задано)	(не задано)	

Рис.42. Объекты для проведения практических занятий.

При выборе операции добавления или редактирования объекта, в появившемся окне необходимо заполнить следующие данные:

1. Наименование объекта
2. Адрес объекта
3. Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
4. Приспособленность помещений для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья
5. Оборудованные учебные кабинеты (количество, общая площадь (кв.м.))
6. Объекты для проведения практических занятий (количество, общая площадь (кв.м.))

Рис.43. Наличие оборудованных учебных кабинетов.

Сохранение введенных данных по объекту осуществляется по нажатию на кнопку

Сохранить

Сведения о наличии библиотек

В данном разделе доступны следующие операции для объектов:

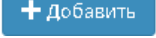


1. Добавление новых данных 
2. Редактирование ранее введенных данных 
3. Удаление ранее введенных данных 

Рис.44. Наличие библиотеки.

При выборе операции добавления или редактирования объекта, в появившемся окне необходимо заполнить следующие данные:

1. Наименование объекта
2. Адрес местонахождение
3. Площадь (кв.м.)
4. Количество мест
5. Приспособленность для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья

Redactor of information about the organization

МТО : Сведения о наличии библиотек

Сведения вносятся согласно нормативным актам:

- Приказ Рособнадзора от 29.05.2014 № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации» ч. 3.7
- ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» п. 41 п.1 ч.2 ст.29
- ПП РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» п.ка ч.3

Наименование объекта

Библиотека

Адрес местонахождения

630075, Новосибирская обл., г.Новосибирск, ул. Залесского, 4

Площадь (кв.м.)

603,8

Количество мест

150

Приспособленность для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья

Отсутствует

Закреть Сохранить




Рис.45. Редактирование сведений о библиотеке.

Сохранение введенных данных по объекту осуществляется по нажатию на кнопку

Сохранить

Сведения о наличии объектов спорта






В данном разделе доступны следующие операции для объектов:

1. Добавление новых данных 
2. Редактирование ранее введенных данных 
3. Удаление ранее введенных данных 

Redactor of information about the organization

МТО : Сведения о наличии объектов спорта

Показаны записи 1-3 из 3.

#	Наименование объекта	Адрес местонахождения	
1	Главный учебно-административный корпус (спортзал)	630091, Сибирский федеральный округ, Новосибирская обл., г.Новосибирск, ул. Красный проспект, 52	
2	Помещение (лыжная база)	630075, Сибирский федеральный округ, Новосибирская обл., г.Новосибирск, ул. Медиады, 1	 
3	Хозяйственный склад, спортивно-оздоровительный комплекс, гараж	630075, Сибирский федеральный округ, Новосибирская обл., г.Новосибирск, ул. Медиады, 5/1	 

+ Добавить

Рис.46. Объекты спорта.

При выборе операции добавления или редактирования объекта, в появившемся окне необходимо заполнить следующие данные:

1. Наименование объекта
2. Адрес местонахождение
3. Площадь (кв.м.)
4. Количество мест
5. Приспособленность для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья




Рис.47. Редактирование сведений об объектах спорта.

Сохранение введенных данных по объекту осуществляется по нажатию на кнопку

Сохранить

Сведения о наличии средств обучения и воспитания





В данном разделе доступны следующие операции для объектов:

1. Добавление новых данных 
2. Редактирование ранее введенных данных 
3. Удаление ранее введенных данных 

Редактор сведений об организации

МТО : Сведения о наличии средств обучения и воспитания

Показаны записи 1-4 из 4.

#	Наименование объекта	Адрес местонахождения	
1	Межрегиональный симуляционно-аттестационный центр	ул.Залесского 6	
2	Музей	ул.Залесского 4	
3	Отдел воспитательной работы	ул. Красный проспект, 52	
4	Студенческий клуб	ул. Красный проспект, 52	

[+ Добавить](#)

Рис. 48. Наличие средств обучения и воспитания.

При выборе операции добавления или редактирования объекта, в появившемся окне необходимо заполнить следующие данные:

1. Наименование объекта
2. Адрес местонахождение
3. Площадь (кв.м.)
4. Количество мест
5. Приспособленность для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья

Редактор сведений об организации

МТО : Сведения о наличии средств обучения и воспитания

Сведения вносятся согласно нормативным актам:

1. Приказ Росбюронадзора от 28.05.2014 № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации» ч.3.7
2. ФЗ от 28.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» пп. «и» п.1. «12 ст.23
3. ПП РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» п.4» ч.3

Наименование объекта
Студенческий клуб

Адрес местонахождения
ул. Красный проспект, 52

Площадь (кв.м.)
0

Количество мест
0

Приспособленность для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья
нет

[Закрыть](#) [Сохранить](#)

Рис.49. Редактирование сведений об объектах.

Сохранение введенных данных по объекту осуществляется по нажатию на кнопку

[Сохранить](#)

Сведения о наличии объектов питания обучающихся

Заполняются следующие данные:

1. Сведения об условиях питания обучающихся

Для сохранения введенных данных необходимо нажать кнопку

[Сохранить](#)

Также в данном разделе доступны следующие операции для объектов:

1. Добавление новых данных

+ Добавить

2. Редактирование ранее введенных данных



3. Удаление ранее введенных данных



Редактор сведений об организации

МТО: Сведения об условиях питания и охраны здоровья обучающихся

Сведения об условиях питания обучающихся

В вузе созданы необходимые условия для организации питания студентов и преподавателей. В зданиях учебных корпусов имеются 2 столовые, расположенные по адресу: г.Новосибирск ул. Залесского, 4 на 70 посадочных мест, режим работы с 09.00 до 17.00 часов; г.Новосибирск, Красный проспект, 52 на 50 посадочных мест, режим работы с 10.00 до 17.00 часов; кафе (по адресу г.Новосибирск, улица Металлургов, 6, площадью 37,9 кв.м, режим работы с 09.00 до 17.00 часов), автоматы кофе-машины. Сопровождение в столовую обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и ситуационная помощь осуществляется студентами-волонтерами, прошедшими специальную подготовку по программе «Мир без границ» в студенческом клубе НГМУ. В столовой организуется горячее питание, состоящее из комплексных обедов. В продаже имеется выпечка, минеральная вода, соки и другой ассортимент.

Показаны записи 1-2 из 2.

Наименование объекта	Адрес местонахождения
1. Столовая/Буфет	630091, Сибирский федеральный округ, Новосибирская обл., г.Новосибирск, ул. Красный проспект, 52, 630075, Сибирский федеральный округ, Новосибирская обл., г.Новосибирск, ул. Залесского, 4
2. Буфет	630075, Сибирский федеральный округ, Новосибирская обл., г.Новосибирск, ул. Металлургов, 6

Рис.50. Наличие объектов питания обучающихся.

При выборе операции добавления или редактирования объекта, в появившемся окне необходимо заполнить следующие данные:

1. Наименование объекта
2. Адрес местонахождение
3. Площадь (кв.м.)
4. Количество мест
5. Приспособленность для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья
6. Ссылка на копию документа, содержащего сведения об условиях питания и охраны здоровья обучающихся

Редактор сведений об организации

Главная > МТО : Сведения об условиях питания и охраны здоровья обучающихся > Столовая/Буфет

МТО : Сведения об условиях питания и охраны здоровья обучающихся

Сведения вносятся согласно нормативным актам:
 1. Приказ Росбронадзора от 29.05.2014 № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации» ч.3.7
 2. ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» пп. «и» п.1 ч.2 ст.29
 3. ПП РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» п.к» ч.3

Наименование объекта
 Столовая/Буфет

Адрес местонахождения
 630091, Сибирский федеральный округ, Новосибирская обл., г.Новосибирск, ул. Красный проспект, 52, 630075, Сибирский федеральный округ, Новосибирская о

Площадь (кв.м.)
 563.2

Количество мест
 120

Приспособленность для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья
 Доступ в столовые осуществляется при помощи специалистов сопровождения и студентов-волонтеров


Ссылка на копию документа, содержащего сведения об условиях питания и охраны здоровья обучающихся

Гиперссылки ☒
 Гиперссылок нет

Файлы ☒
 Файлов нет

Закрыть Сохранить

Рис.51. Редактирование сведений об объектах питания обучающихся.

Добавление ссылки на копию документа осуществляется нажатием на кнопку .

В появившемся окне необходимо:

1. Выбрать размещаемый файл
2. Заполнить поле «Заголовок файла»
3. Нажать на кнопку «Сохранить»

Допускается размещение нескольких файлов.

В случае отсутствия необходимых данных, необходимо загрузить файл, содержащий информацию о причине отсутствия данных.

Редактирование файлов

Загрузить файлы

Выбрать файлы ik_139_0..._30.pdf 1

Допустимые форматы: pdf, doc, docx
 Максимальный размер 100Мб

Заголовок файла (на любом языке)

Документ 2

Загрузить ☒

3

Сохранить Закрыть

Рис.52. Окно прикрепления скана документа.

Сохранение введенных данных по объекту осуществляется по нажатию на кнопку

Сохранить

Сведения о наличии объектов охраны здоровья обучающихся




Заполняются следующие данные:

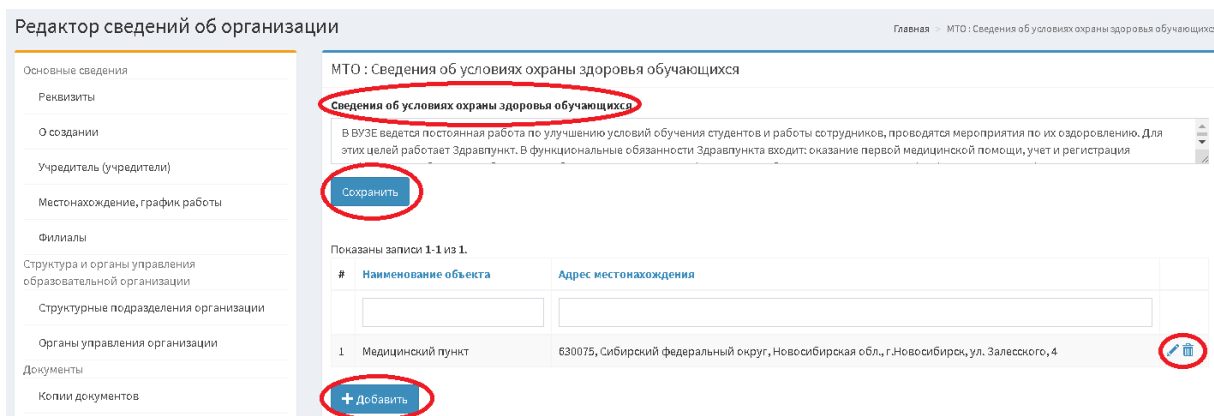
1. Сведения об условиях охраны здоровья обучающихся

Для сохранения введенных данных необходимо нажать кнопку

Сохранить

Также в данном разделе доступны следующие операции для объектов:

4. Добавление новых данных 
5. Редактирование ранее введенных данных 
6. Удаление ранее введенных данных 



Редактор сведений об организации

МТО : Сведения об условиях охраны здоровья обучающихся

Сведения об условиях охраны здоровья обучающихся

В ВУЗЕ ведется постоянная работа по улучшению условий обучения студентов и работы сотрудников, проводятся мероприятия по их оздоровлению. Для этих целей работает Здравпункт. В функциональные обязанности Здравпункта входит: оказание первой медицинской помощи, учет и регистрация

Показаны записи 1-1 из 1.

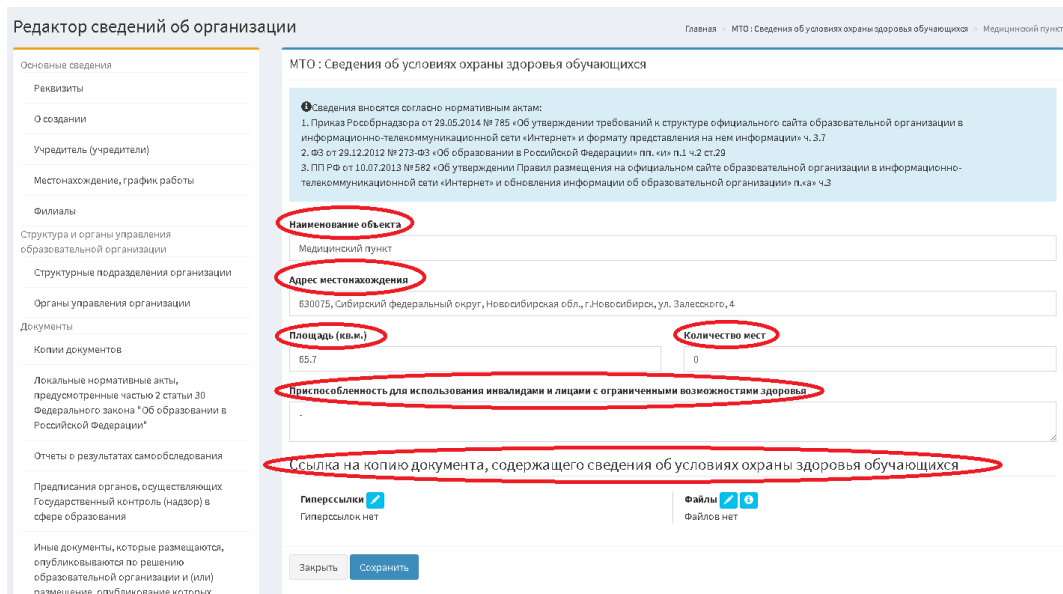
#	Наименование объекта	Адрес местонахождения
1	Медицинский пункт	630075, Сибирский федеральный округ, Новосибирская обл., г.Новосибирск, ул. Завесского, 4

+ Добавить

Рис.53. Сведения об условиях охраны здоровья обучающихся.

При выборе операции добавления или редактирования объекта, в появившемся окне необходимо заполнить следующие данные:

1. Наименование объекта
2. Адрес местонахождение
3. Площадь (кв.м.)
4. Количество мест
5. Приспособленность для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья
6. Ссылка на копию документа, содержащего сведения об условиях питания и охраны здоровья обучающихся



Редактор сведений об организации

МТО : Сведения об условиях охраны здоровья обучающихся

Сведения вносятся согласно нормативным актам:

1. Приказ Рособрнадзора от 29.05.2014 № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации» ч.3.7
2. ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» п.1 ч.1 п.1 ч.2 ст.29
3. ПП РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» п.ка ч.3

Наименование объекта

Медицинский пункт

Адрес местонахождения

630075, Сибирский федеральный округ, Новосибирская обл., г.Новосибирск, ул. Завесского, 4

Площадь (кв.м.)

85.7

Количество мест

0

Приспособленность для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья

Ссылка на копию документа, содержащего сведения об условиях охраны здоровья обучающихся

Гиперссылка ☒


Гиперссылка нет

Файлы ☒

Файлов нет

Закрыть Сохранить

Рис.54. Редактирование сведений об условиях охраны здоровья обучающихся.

Добавление ссылки на копию документа осуществляется нажатием на кнопку .

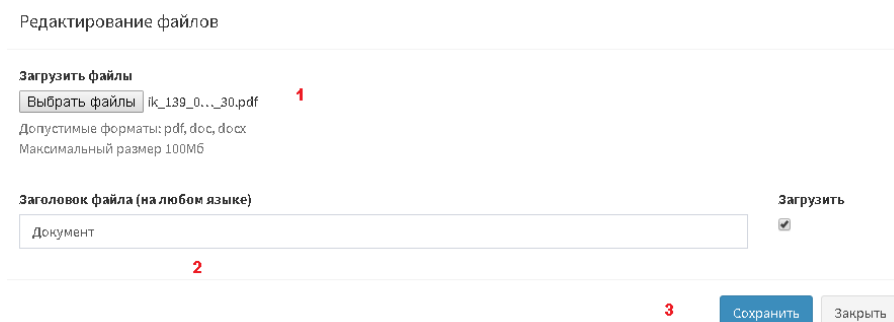


Рис.55. Окно прикрепления скана документа.

В появившемся окне необходимо:

4. Выбрать размещаемый файл
5. Заполнить поле «Заголовок файла»
6. Нажать на кнопку «Сохранить»

Допускается размещение нескольких файлов.

В случае отсутствия необходимых данных, необходимо загрузить файл, содержащий информацию о причине отсутствия данных.

Сохранение введенных данных по объекту осуществляется по нажатию на кнопку

.

Сведения о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям

Заполняются следующие данные:

1. Наличие в образовательной организации электронной информационно-образовательной среды
2. Общее количество компьютеров с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», к которым имеют доступ обучающиеся
3. Общее количество ЭБС, к которым имеют доступ обучающиеся (собственных или на договорной основе)
4. Количество собственных электронных образовательных и информационных ресурсов
5. Количество сторонних электронных образовательных и информационных ресурсов
6. Количество баз данных электронного каталога
7. Сведения о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья

Редактор сведений об организации

Главная - МТО : Сведения о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям

МТО : Сведения о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям

Основные сведения

Реквизиты

О создании

Учредитель (учредители)

Местонахождение, график работы

Филиалы

Структура и органы управления образовательной организацией

Структурные подразделения организации

Органы управления организации

Документы

Копии документов

Локальные нормативные акты, предусмотренные частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации"

Отчеты о результатах самообследования

Предписания органов, осуществляющих Государственный контроль (надзор) в сфере образования

Наличие в образовательной организации электронной информационно-образовательной среды

Да

Общее количество компьютеров с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», к которым имеют доступ обучающиеся

168

Общее количество ЗБС, к которым имеют доступ обучающиеся (собственных или на договорной основе)

9

Количество собственных электронных образовательных и информационных ресурсов

1

Количество сторонних электронных образовательных и информационных ресурсов

8

Количество баз данных электронного каталога

1

Сведения о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья

Информационные системы и телекоммуникационные сети доступны для использования лицами с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья

Сохранить


Рис.56. Редактирование сведений о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационными сетям.

Сохранение введенных данных осуществляется по нажатию на кнопку  .

Перечень электронных ресурсов, к которым обеспечивается доступ обучающихся

Заполняются следующие данные:

1. Перечень электронных образовательных ресурсов, к которым обеспечивается доступ обучающихся
2. Перечень электронных образовательных ресурсов, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья

Размещать данные можно в виде гиперссылки, а также в виде прикрепленного файла. Редактирование данных осуществляется нажатием на кнопку  .

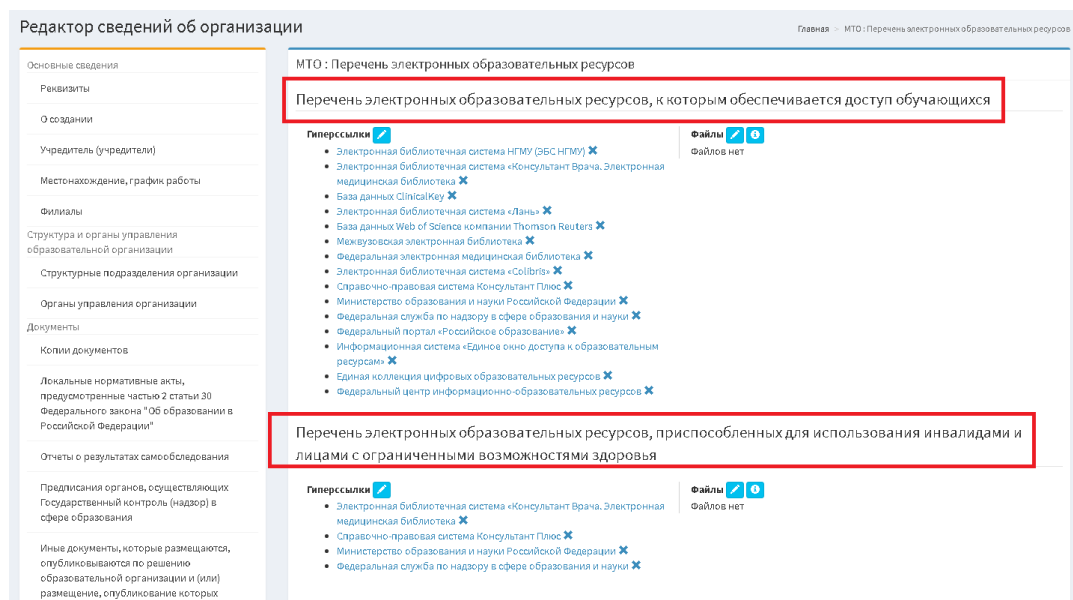


Рис.57. Перечень электронных образовательных ресурсов.

Для размещения прикрепленного файла окно редактирования будет выглядеть следующим образом:

Рис.58. Окно прикрепления скана документа.

В появившемся окне необходимо:

1. Выбрать размещаемый файл
2. Заполнить поле «Заголовок файла»
3. Указать дату утверждения/изменения/выдачи документа
4. Нажать на кнопку «Сохранить»

Допускается размещение нескольких файлов.

В случае отсутствия необходимых данных, необходимо загрузить файл, содержащий информацию о причине отсутствия данных.

Для размещения гиперссылки окно редактирования будет выглядеть следующим образом:

Рис.59. Окно редактирования гиперссылок.

В появившемся окне необходимо:

1. Нажать кнопку
2. Заполнить поле «Заголовок ссылки»
3. Заполнить поле «Ссылка на файл»
4. Нажать на кнопку «Сохранить»

Удаление сохраненных гиперссылок осуществляется нажатие на кнопку напротив введенной гиперссылки.

Сведения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Заполняются следующие данные:

1. Сведения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
2. Сведения о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
3. Сведения об обеспечении доступа в здания образовательной организации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
4. Акты обследования к паспорту доступности ОСИ зданий университета

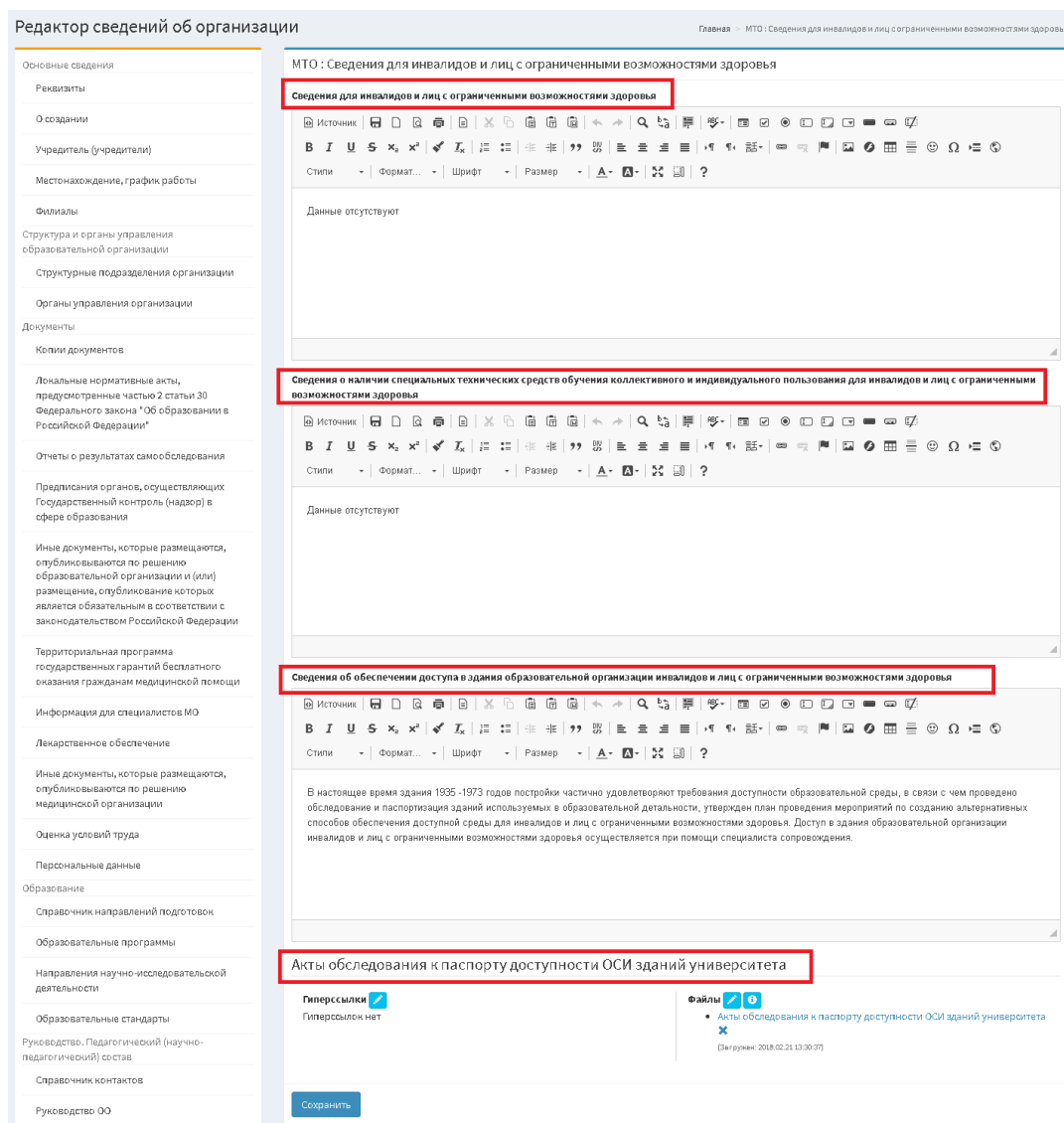



Рис.60. Редактирование сведений для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Редактирование данных об «Актах обследования к паспорту доступности ОСИ зданий университета» осуществляется нажатием на кнопку .

Редактирование файлов

Загрузить файлы

Файл не выбран **1**

Допустимые форматы: pdf, doc, docx
Максимальный размер 100Мб

Заголовок файла (на любом языке)

Загрузить

Загружен

2

3


Рис.61. Окно прикрепления скана документа.

В появившемся окне необходимо:

1. Выбрать размещаемый файл
2. Заполнить поле «Заголовок файла»
3. Нажать на кнопку «Сохранить»

Допускается размещение нескольких файлов.

В случае отсутствия необходимых данных, необходимо загрузить файл, содержащий информацию о причине отсутствия данных.

Удаление сохраненных файлов осуществляется нажатие на кнопку  напротив загруженного файла.

Сохранение введенных данных осуществляется по нажатию на кнопку

Сохранить

Заполнение раздела «Стипендии и иные виды материальной поддержки»

Сведения о наличии и условиях предоставления стипендий, в том числе локальные нормативные акты

Заполняются следующие данные:

1. Наличие стипендий
2. Виды стипендий
3. Приказы об установлении стипендий студентам на учебный год
4. Приказ о создании стипендиальной комиссии на учебный год
5. Положение о стипендиальной комиссии
6. Копия положения о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов, аспирантов, докторантов образовательной организации
7. Ссылки на федеральные нормативные акты, которыми регламентируются наличие и условия предоставления стипендий
8. Иные виды материальной поддержки обучающихся

Редактор сведений об организации

Основные сведения

Реквизиты

О создании

Учредитель (учредители)

Местонахождение, график работы

Финансы

Структура и органы управления образовательной организацией

Структурные подразделения организации

Органы управления организацией

Документы

Копии документов

Локальные нормативные акты, предусмотренные частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации"

Отчеты о результатах самосознания

Придания органов, осуществляющих Государственный контроль (надзор) в сфере образования

Иные документы, которые размещаются, опубликовываются по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации

Территориальная программа государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи

Информация для специалистов МО

Лекарственное обеспечение

Иные документы, которые размещаются, опубликовываются по решению медицинской организации

Оценка условий труда

Персональные данные

Образования

Справочник направлений подготовки

Образовательные программы

Направления научно-исследовательской деятельности

Образовательные стандарты

Руководство, Педагогический (научно-педагогический) состав

Справочник контактов

Руководство ОО

Мадлерсонал

Документы

Материально-техническое оснащение и оснащенность образовательной организации

Наличие у образовательной организации на праве собственности или иным законным основанием зданий, строений, сооружений, территорий, необходимых для осуществления образовательной деятельности

Сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий

Сведения о наличии библиотек

Сведения о наличии объектов спорта

Сведения о наличии средств обучения и воспитания

Сведения о наличии объектов питания обучающихся

Сведения о наличии объектов охраны здоровья обучающихся

Сведения о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям

Перечень электронных ресурсов, к которым обеспечивается доступ обучающихся

Сведения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Стипендии и иные виды материальной поддержки

Сведения о назначении и условиях предоставления стипендий, в том числе локальные нормативные акты

Информация о наличии общешкольной/интерната и формирование платы за проживание

Локально-нормативные документы о предоставлении общежитий, интернатов

Платные услуги

Положения классных аттестаций

Сведения о наличии и условиях предоставления стипендий, в том числе локальные нормативные акты

Сведения вносятся согласно нормативным актам:
1. Приказ Рособразования от 29.05.2014 № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации» ч. 3.8
2. ФЭ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» пп. «а», п. 1.2 ст.29
3. ПП РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и иных информации об образовательной организации» пп.а» ч.3

Наличие стипендий

Да

Виды стипендий

Государственная академическая стипендия, Государственная социальная стипендия, Государственная стипендия ординаторам, Государственная стипендия аспирантам

Приказы об установлении стипендий студентам на учебный год

Файлы

- Приказ об установлении базового размера стипендии студентам, ординаторам, аспирантам
- Приказ о стипендиальном интернате
- Приказ о стипендиальном интернате
- Приказ об установлении ежемесячного размера надбавки к стипендии обучающимся
- Приказ о повышении государственной социальной стипендии
- Приказ о повышении государственной социальной стипендии нуждающимся студентам первого и второго курсов
- Приказ о назначении повышенной государственной академической стипендии
- Приказ о назначении повышенной государственной академической стипендии

Приказ о создании стипендиальной комиссии на учебный год.

Файлы

- Приказ о составе стипендиальной комиссии лечебного факультета
- Приказ о составе стипендиальной комиссии педиатрического факультета
- Приказ о составе стипендиальной комиссии стоматологического факультета
- Приказ о составе стипендиальной комиссии медико-профилактического факультета
- Приказ о составе стипендиальной комиссии фармацевтического факультета
- Приказ о составе стипендиальной комиссии факультета социальной работы и клинической психологии (клиническая психология)
- Приказ о составе стипендиальной комиссии факультета социальной работы и клинической психологии (социальная работа)
- Приказ о составе стипендиальной комиссии последипломного образования
- Приказ о составе стипендиальной комиссии департамента научной работы

Положение о стипендиальной комиссии

Файлы

- Положение о стипендиальной комиссии

График выплаты стипендий

Файлы

Файлов нет

Копия положения о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов, аспирантов, докторантов образовательной организации

Файлы

Файлов нет

Изменения и дополнения в положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов, аспирантов и докторантов образовательной организации

Файлы

Файлов нет

Ссылки на федеральные нормативные акты, которыми регламентируются наличие и условия предоставления стипендий

Файлы


- Постановление правительства РФ от 18.11.2011 № 945 "О порядке совершенствования стипендиального обеспечения обучающихся в федеральных государственных образовательных учреждениях профессионального образования"
- Постановление Правительства РФ от 02.07.2012 № 619 "О повышении стипендий нуждающимся студентам первого и второго курсов ВПО(ВГО), обучающимся по очной форме обучения за счет ассигнований ФНД, бюджета по программам бакалавриата и программ подготовки специалистов и имеющим оценки успеваемости "хорошо" и "отлично"

Иные виды материальной поддержки обучающихся

Источники

О комиссиях по социальной поддержке и материальной помощи студентам и студенткам
[Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов, аспирантов и докторантов образовательной организации](#)

Сохранить

Добавление файлов осуществляется нажатием на кнопку  .

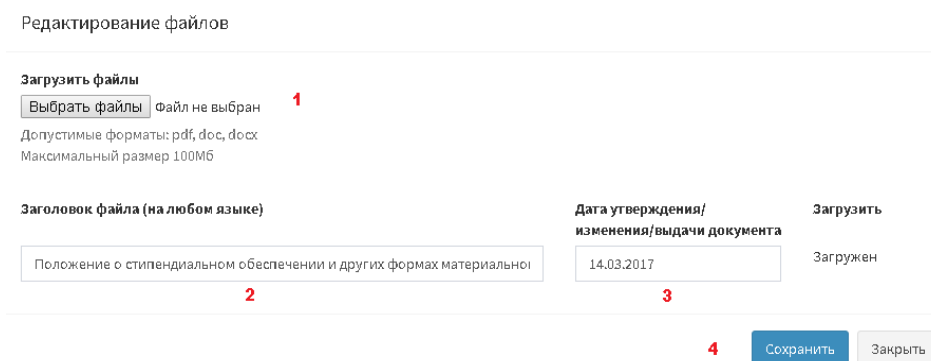


Рис.63. Окно прикрепления скана документа.

В появившемся окне необходимо:

7. Выбрать размещаемый файл
8. Заполнить поле «Заголовок файла»
9. Указать дату утверждения/изменения/выдачи документа
10. Нажать на кнопку «Сохранить»

Допускается размещение нескольких файлов.

В случае отсутствия необходимых данных, необходимо загрузить файл, содержащий информацию о причине отсутствия данных.

Сохранение введенных данных осуществляется по нажатию на кнопку  .

Информация о наличии общежития/интерната и формирование платы за проживание

Заполняются следующие данные:

1. Наличие общежитий/интернатов
2. Сведения о наличии общежития, интерната, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья
3. Сведения о количестве мест в общежитии, интернате, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья
4. Количество общежитий
5. Количество мест в общежитиях
6. Общая площадь общежитий (кв.м.)
7. Жилая площадь общежитий (кв.м.)
8. Обеспеченность мягким и жестким инвентарем по установленным стандартным нормам
9. Наличие питания (включая буфеты, столовые) в общежитиях

Рис.64. Информация о наличии общежития/интерната и формирование платы за проживание.

Сохранить

Локально-нормативные документы о предоставлении общежитий, интернатов

Заполняются следующие данные:

1. Акт проверки общежитий, интернатов ОО
2. Договор найма жилого помещения в студенческом общежитии, интернате
3. Положение о студенческом общежитии, интернате
4. Копии локально нормативных актов, определяющих размер платы за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в общежитии для обучающихся, принимаемых с учетом мнения советов обучающихся и представительных органов обучающихся в организации, осуществляющей образовательную деятельность
5. Правила внутреннего распорядка проживающих в студенческом общежитии
6. Информация об условиях предоставления жилого помещения в общежитиях

Редактор сведений об организации

Главная -> Стипендии и иные виды материальной поддержки -> Локально-нормативные документы о предоставлении общежитий, интернатов

Основные сведения

Реквизиты

О создании

Учредитель (учредители)

Местонахождение, график работы

Филиалы

Структура и органы управления образовательной организацией

Структурные подразделения организации

Органы управления организацией

Документы

Копии документов

Локальные нормативные акты, предусмотренные частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации"

Отчеты о результатах самообследования

Предписания органов, осуществляющих Государственный контроль (надзор) в сфере образования

Иные документы, которые размещаются, опубликовываются по решению образовательной организации и (или) размещаются, опубликовываются, которые являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации

Территориальная программа государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи

Информация для специалистов МО

Лекарственное обеспечение

Иные документы, которые размещаются, опубликовываются по решению медицинской организации

Оценка условий труда

Персональные данные

Образование

Справочник направлений подготовки

Образовательные программы

Направления научно-исследовательской деятельности

Образовательные стандарты

Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав

Справочник контактов

Руководство ОО

Медперсонал

Стипендии и иные виды материальной поддержки : Локально-нормативные документы о предоставлении общежитий, интернатов

Сведения вносятся согласно нормативным актам:

1. Приказ Рособразования от 29.05.2014 № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации» ч.3.8
2. ФЭ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» пп. «а» п.1 ч.2 ст.29
3. ПП РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» п.4» ч.3

Акт проверки общежитий, интернатов ОО

Файлы

Файлов нет

Договор найма жилого помещения в студенческом общежитии, интернате

Файлы

- Договор найма жилого помещения в студенческом общежитии (Загружен: 2018.02.20 15:15:38)

Положение о студенческом общежитии, интернате

Файлы

- Положение о студенческом общежитии (Загружен: 2018.02.20 15:15:17)

Копии локально нормативных актов, определяющих размер платы за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в общежитии для обучающихся, принимаемых с учетом мнения советов обучающихся и представительных органов обучающихся в организации, осуществляющей образовательную деятельность

Файлы

- Правила оплаты за проживание в общежитии (Загружен: 2019.01.23 15:50:39)
- Правила оплаты за проживание в общежитии с 01.07.2018 по 30.06.2019 (Загружен: 2019.01.23 15:50:39)
- Правила оплаты за проживание в общежитии с 01.01.2019 по 30.06.2019 (Загружен: 2019.01.23 15:50:39)

Правила внутреннего распорядка проживающих в студенческом общежитии

Файлы

- Правила внутреннего распорядка проживающих в студенческом общежитии (Загружен: 2018.02.20 15:17:21)

Информация об условиях предоставления жилого помещения в общежитиях

Источники

Стили


Формат...

Шрифт

Размер

Сохранить

Рис.65. Локально-нормативные документы о предоставлении общежитий, интернатов.

Добавление файлов осуществляется нажатием на кнопку .

Редактирование файлов

Загрузить файлы

Файл не выбран 1

Допустимые форматы: pdf, doc, docx
Максимальный размер 100Мб

Заголовок файла (на любом языке)

2

**Дата утверждения/
изменения/выдачи документа**

3

Загрузить

Загружен

4

Рис.66. Окно прикрепления скана документа.

В появившемся окне необходимо:

11. Выбрать размещаемый файл
12. Заполнить поле «Заголовок файла»
13. Указать дату утверждения/изменения/выдачи документа
14. Нажать на кнопку «Сохранить»

Допускается размещение нескольких файлов.

В случае отсутствия необходимых данных, необходимо загрузить файл, содержащий информацию о причине отсутствия данных.

Сохранение введенных данных осуществляется по нажатию на кнопку

Заполнение раздела «Платные услуги»

Порядок оказания платных образовательных услуг

Заполняются следующие данные:

1. Образец договора об оказании платных образовательных услуг
2. Порядок оказания платных образовательных услуг
3. Положение об оказании платных образовательных услуг
4. Документы об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе

Редактор сведений об организации

Основные сведения

Реквизиты

О создании

Учредитель (учредители)

Местонахождение, график работы

Филиалы

Структура и органы управления образовательной организации

Структурные подразделения организации

Органы управления организацией

Документы

Копии документов

Локальные нормативные акты, предусмотренные частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации"

Отчеты о результатах самоисследования

Предписания органов, осуществляющих Государственный контроль (надзор) в сфере образования

Иные документы, которые размещаются, публикуются по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации

Территориальная программа государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи

Информация для специалистов МО

Лекарственное обеспечение

Иные документы, которые размещаются, публикуются по решению медицинской организации

Оценка условий труда

Персональные данные

Главная

Порядок оказания платных образовательных услуг

Порядок оказания платных образовательных услуг

Сведения вносятся согласно нормативным актам:
1. Приказ Рособрнадзора от 29.05.2014 № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации» ч. 3.9

Образец договора об оказании платных образовательных услуг

Гиперссылки

Гиперссылок нет

Файлы

Образец договора об оказании платных образовательных услуг

(Взглянуть: 2018.02.20 15:13:16)

Порядок оказания платных образовательных услуг

Гиперссылки

Гиперссылок нет

Файлы

Порядок оказания платных образовательных услуг

(Взглянуть: 2018.05.08 14:14:56)

О порядке расчета подлежащей возврату стоимости платных образовательных услуг

(Взглянуть: 2018.05.08 14:14:56)

Положение об оказании платных образовательных услуг

Гиперссылки

Гиперссылок нет

Файлы

Файлов нет

Документы об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе

Гиперссылки

Гиперссылок нет

Файлы

Стоимость обучения по направлениям подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

(Взглянуть: 2018.06.26 11:26:37)

Стоимость обучения для поступающих на 1 курс

(Взглянуть: 2018.06.26 11:26:37)

Стоимость обучения для поступающих на 1 курс иностранных граждан

(Взглянуть: 2018.06.26 11:26:37)

Стоимость обучения по последипломному образованию в ординатуре

(Взглянуть: 2018.06.26 11:26:37)

Стоимость обучения для обучающихся на 2-6 курсах иностранным гражданам

(Взглянуть: 2018.06.26 11:26:37)


Стоимость обучения для обучающихся на 2-6 курсах

(Взглянуть: 2018.06.26 11:26:37)

Стоимость обучения по последипломному образованию в ординатуре для иностранных граждан

(Взглянуть: 2018.06.26 11:26:37)

Рис.67. Редактирование сведений о платных образовательных услугах.

Редактирование данных осуществляется нажатием на кнопку .

Редактирование файлов

Загрузить файлы

Файл не выбран **1**

Допустимые форматы: pdf, doc, docx

Максимальный размер 100Мб

Заголовок файла (на любом языке)

Дата утверждения/ изменения/выдачи документа

Загрузить

Стоимость обучения по направлениям подготовки научно-педагогических	31.05.2016	Загружен
Стоимость обучения для поступающих на 1 курс	01.06.2018	Загружен
Стоимость обучения для поступающих на 1 курс иностранных граждан	01.06.2018	Загружен
Стоимость обучения по последипломному образованию в ординатуре	01.06.2018	Загружен
Стоимость обучения для обучающихся на 2-6 курсах иностранным гражданам	01.06.2018	Загружен
Стоимость обучения для обучающихся на 2-6 курсах	01.06.2018	Загружен
Стоимость обучения по последипломному образованию в ординатуре для	01.06.2018	Загружен

2

3

4

Сохранить

Закрыть

Рис.68. Окно редактирования документов об утверждении стоимости обучения.


В появившемся окне необходимо:

50

1. Выбрать размещаемый файл
2. Заполнить поле «Заголовок файла»
3. Указать дату утверждения/изменения/выдачи документа
4. Нажать на кнопку «Сохранить»

Допускается размещение нескольких файлов.

В случае отсутствия необходимых данных, необходимо загрузить файл, содержащий информацию о причине отсутствия данных.

Удаление сохраненных файлов осуществляется нажатием на кнопку  напротив загруженного файла.

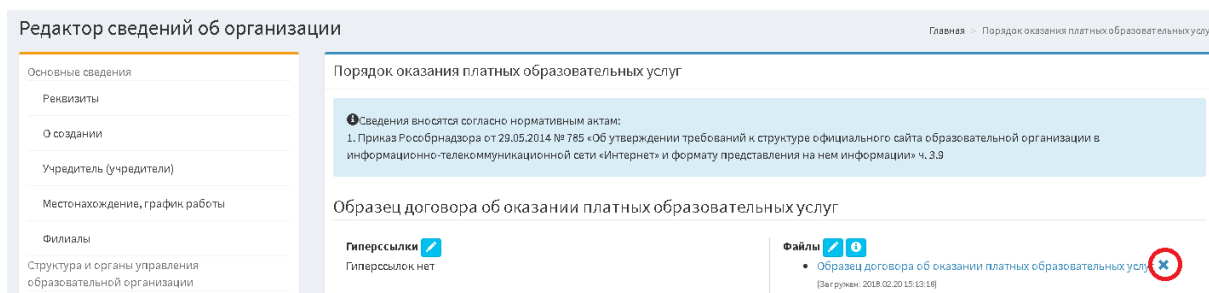


Рис.69. Удаление сохраненных файлов.

Порядок оказания платных медицинских услуг

Заполняются следующие данные:

1. О правилах предоставления платных медицинских услуг
2. О перечне оказываемых платных медицинских услуг
3. О ценах (тарифах) на медицинские услуги
4. Образец договора оказания платных медицинских услуг
5. Порядок, форма предоставления медицинских услуг и порядок их оплаты

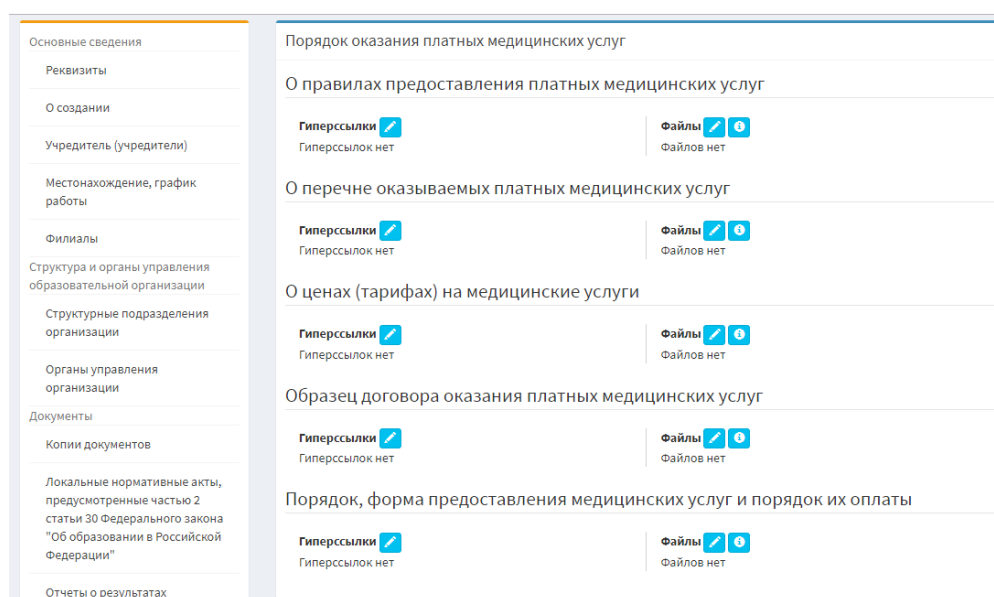


Рис.70. Порядок оказания платных медицинских услуг.


Редактирование данных осуществляется нажатием на кнопку .

В появившемся окне необходимо:

1. Выбрать размещаемый файл
2. Заполнить поле «Заголовок файла»
3. Указать дату утверждения/изменения/выдачи документа
4. Нажать на кнопку «Сохранить»

Допускается размещение нескольких файлов.

В случае отсутствия необходимых данных, необходимо загрузить файл, содержащий информацию о причине отсутствия данных.

Удаление сохраненных файлов осуществляется нажатием на кнопку  напротив загруженного файла.

Заполнение раздела «Финансово-хозяйственная деятельность»

Финансовая деятельность образовательной организации (за прошедший год)

Заполняется следующая информация:

1. Поступление и расходование финансовых и материальных средств по итогам финансового года
2. Файл с информацией о поступлении и расходовании материальных, финансовых средств
3. Информация об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет: федерального бюджета, бюджета субъектов РФ, местного бюджета, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц (тыс.руб.)
4. План финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации

<div>Основные сведения</div> <div>Реквизиты</div> <div>О создании</div> <div>Учредитель (учредители)</div> <div>Местонахождение, график работы</div> <div>Филиалы</div> <div>Структура и органы управления образовательной организации</div> <div>Структурные подразделения организации</div> <div>Органы управления организации</div> <div>Документы</div> <div>Копии документов</div>	<div>Финансовая деятельность образовательной организации (за прошедший год)</div> <div><p>Сведения вносятся согласно нормативным актам:</p><ol style="list-style-type: none">1. Приказ Рособрнадзора от 29.05.2014 № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации» ч. 3.102. Ф3 от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» пп. «п», «р» п.1 ч.2 ст.293. ПП РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» п.«а» ч.3</div> <div>Поступление и расходование финансовых и материальных средств по итогам финансового года</div> <div><p>Ссылка на информацию, согласно Ф3 №83-ФЗ от 08.05.2010 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», а также согласно приказу Министерства финансов РФ от 21.07.2011 № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждениям, её размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта»</p><p>http://bus.gov.ru/public/agency/agency.html?agency=136442</p></div>
---	--

Рис.71. Редактирование раздела «Финансово-хозяйственная деятельность».

Поступление и расходование финансовых и материальных средств по итогам финансового года

В данном разделе необходимо заполнить следующее:

1. Ссылка на информацию, согласно ФЗ №83-ФЗ от 08.05.2010 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», а также согласно приказу Министерства финансов РФ от 21.07.2011 № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, её размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта»
2. Показатели финансово-хозяйственной деятельности
3. Год (отчетный период, за который предоставляются сведения)
4. Источники поступления средств
5. Объем поступивших средств (тыс. руб.)
6. Структура доходов
7. Источник расходования средств
8. Объем расходowanych средств (тыс. руб.)
9. Структура расходов

Филиалы	Поступление и расходование финансовых и материальных средств по итогам финансового года
Структура и органы управления образовательной организацией	<p>Ссылка на информацию, согласно ФЗ №83-ФЗ от 08.05.2010 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», а также согласно приказу Министерства финансов РФ от 21.07.2011 № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, её размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта»</p> <p>http://bus.gov.ru/public/agency/agency.html?agency=136442</p>
Структурные подразделения организации	
Органы управления организации	
Документы	
Копии документов	<p>Показатели финансово-хозяйственной деятельности</p> <p>Источники</p> <p>Стили Формат... Шрифт Размер A- A+ ?</p> <p>...</p>
Локальные нормативные акты, предусмотренные частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации"	<p>Год (отчетный период, за который предоставляются сведения)</p> <p>2015</p>
Отчеты о результатах самообследования	<p>Источники поступления средств</p> <p>Источники</p> <p>Стили Формат... Шрифт Размер A- A+ ?</p> <p>Субсидии на выполнение государственного задания, субсидии на иные цели, средства от приносящей доход деятельности</p>
Предписания органов, осуществляющих Государственный контроль (надзор) в сфере образования	<p>Объем поступивших средств (тыс. руб.)</p> <p>997903.04</p>
Иные документы, которые размещаются на официальном сайте по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации	<p>Структура доходов</p> <p>Источники</p> <p>Стили Формат... Шрифт Размер A- A+ ?</p> <p>Субсидии на выполнение государственного задания - 402419,2; Субсидии на иные цели - 181162,3; Средства от приносящей доход деятельности - 414321,54</p>
Территориальная программа государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи	
Информация для специалистов МО	
Лекарственное обеспечение	
Иные документы, которые размещаются, опубликовываются по решению медицинской организации	
Оценка условий труда	
Персональные данные	
Договора с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки	
Образование	
Справочник направлений подготовки	
Образовательные программы	

Рис.72. Редактирование «Поступление и расходование финансовых и материальных средств по итогам финансового года».

Файл с информацией о поступлении и расходовании материальных, финансовых средств

Редактирование данных осуществляется нажатием на кнопку .

В появившемся окне необходимо:

1. Выбрать размещаемый файл
2. Заполнить поле «Заголовок файла»
3. Указать дату утверждения/изменения/выдачи документа
4. Нажать на кнопку «Сохранить»

Допускается размещение нескольких файлов.

В случае отсутствия необходимых данных, необходимо загрузить файл, содержащий информацию о причине отсутствия данных.


Удаление сохраненных файлов осуществляется нажатием на кнопку  напротив загруженного файла.

Рис.73. Прикрепление файла с информацией о поступлении и расходовании материальных, финансовых средств.

Информация об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет: федерального бюджета, бюджета субъектов РФ, местного бюджета, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц

Сведения о наличии объектов питания обучающихся	Информация об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет:			
Сведения о наличии объектов охраны здоровья обучающихся	Федеральный бюджет (тыс.руб.)	Бюджет субъектов РФ (тыс.руб.)	Местный бюджет (тыс.руб.)	По договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц (тыс.руб.)
Сведения о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям	397949.1	0	0	354488.5

Рис. 74. Информация об объеме образовательной деятельности.

План финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации


Редактирование данных осуществляется нажатием на кнопку .

В появившемся окне необходимо:

1. Выбрать размещаемый файл
2. Заполнить поле «Заголовок файла»
3. Указать дату утверждения/изменения/выдачи документа
4. Нажать на кнопку «Сохранить»

Допускается размещение нескольких файлов.

В случае отсутствия необходимых данных, необходимо загрузить файл, содержащий информацию о причине отсутствия данных.

Удаление сохраненных файлов осуществляется нажатием на кнопку  напротив загруженного файла.




Перечень электронных ресурсов, к которым обеспечивается доступ обучающихся	<h3>План финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации</h3> <p>Файлы  </p> <ul style="list-style-type: none"> План финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации  <p>(Загружен: 2018.02.20 14:47:48)</p> <p>Очистить Сохранить</p>
Сведения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	
Стипендии и иные виды материальной поддержки	
Сведения о наличии и условиях предоставления стипендий, в том числе локальные нормативные акты	

Рис.75. План финансово-хозяйственной деятельности.

Сохранение введенных данных осуществляется по нажатию на кнопку .

Заключение

По всем вопросам, возникшим при работе с системой, просим обращаться в Отдел информатизации, главный корпус (г. Новосибирск, ул. Красный проспект, 52), каб. 409, тел.: +7 (383) 203-50-80, e-mail: it@ngmu.ru.