

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «**Новосибирский государственный медицинский университет**» Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации (ГБОУ ВПО НГМУ Минздравсоцразвития России)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор
ГБОУ ВПО НГМУ

Минздравсоцразвития России

И.О. Маринкин

« 21 » / 2 2011 г.



ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ № 315/2
ПРОФЕССОРА КАФЕДРЫ
ГОСПИТАЛЬНОЙ И ДЕТСКОЙ ХИРУРГИИ
ЛЕЧЕБНОГО ФАКУЛЬТЕТА
ГБОУ ВПО НГМУ Минздравсоцразвития России

1. Общие положения
2. Должностные обязанности
3. Права
4. Ответственность
5. Взаимосвязи по должности

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Профессор кафедры госпитальной и детской хирургии лечебного факультета ГБОУ ВПО НГМУ Минздравсоцразвития России (далее Университет, кафедра) относится к профессорско-преподавательскому составу Университета.
- 1.2. При замещении должности профессора кафедры заключению трудового договора предшествует конкурсный отбор.
- 1.3. Избрание на должность профессора кафедры проводится на заседании Ученого совета Университета тайным голосованием в соответствии с «Положением о порядке замещения должностей научно-педагогических работников ГБОУ ВПО НГМУ Минздравсоцразвития России».
- 1.4. На должность профессора кафедры избирается лицо, имеющее высшее профессиональное образование, стаж научно-педагогической работы не менее 5 лет, при наличии ученой степени доктора наук и / или ученое звание профессора, стаж не менее 3 лет.
- 1.5. Профессор кафедры принимается приказом ректора Университета, с заключением трудового договора сроком до 5 лет по результатам конкурсного отбора.
- 1.6. Профессор кафедры подчиняется непосредственно заведующему кафедрой.
- 1.7. В своей деятельности профессор кафедры руководствуется:

- действующим законодательством РФ;
- Уставом Университета;
- Коллективным договором Университета;
- положением о лечебном факультете Университета;
- положением о кафедре госпитальной и детской хирургии Университета;
- правилами внутреннего распорядка Университета;
- приказами и распоряжениями ректора Университета;
- нормативными документами и методическими материалами по вопросам выполняемой работы;
- настоящей должностной инструкцией.

1.8. Профессор кафедры должен знать:

- законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации по вопросам высшего профессионального образования;
- локальные нормативные акты Университета;
- теорию и методы управления образовательными системами;
- государственные образовательные стандарты по соответствующим программам высшего профессионального образования;
- порядок составления учебных планов;
- правила ведения документации по учебной работе;
- основы педагогики, физиологии, психологии;
- методику профессионального обучения;
- технологию организации методической, научно-методической, научно-исследовательской работы;
- современные формы и методы обучения и воспитания;
- основные методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации, необходимой для осуществления научно-исследовательской деятельности;
- методы и способы использования образовательных технологий, в том числе дистанционных;
- механизмы оформления прав интеллектуальной собственности;
- требования к работе на персональных компьютерах, иных электронных цифровых устройствах;
- основы экологии, права, социологии;
- правила по охране труда и пожарной безопасности.

2 ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

Профессор кафедры Университета обязан:

- 2.1. Осуществлять планирование, организацию и контроль учебной, воспитательной и учебно-методической работы по курируемым дисциплинам.
- 2.2. Вести все виды учебных занятий, руководить курсовыми и дипломными проектами и научно-исследовательской работой обучающихся, в соответствии с учебным планом.
- 2.3. Руководить научно-исследовательской работой по научному направлению работы кафедры (смежным специальностям), организовать ее деятельность.

- 2.4. Привлекать к выполнению научно-исследовательской работы в установленном порядке преподавателей, учебно-вспомогательный персонал кафедры, аспирантов и обучающихся (студентов и слушателей) кафедры и специалистов других структурных подразделений Университета.
- 2.5. Создавать условия для формирования у обучающихся (студентов, слушателей) основных составляющих компетентности, обеспечивающей успешность будущей профессиональной деятельности выпускников.
- 2.6. Разрабатывать рабочие учебные программы по курируемым дисциплинам, руководить их разработкой другими преподавателями.
- 2.7. Присутствовать на любых видах учебных занятий по выбору, а также на экзаменах и зачетах по курируемым дисциплинам.
- 2.8. Участвовать в научно-методической работе кафедры по вопросам профессионального образования, а также в составе методической комиссии по специальности или научно-методического совета факультета Университета.
- 2.9. Контролировать методическое обеспечение курируемых дисциплин.
- 2.10. Осуществлять руководство подготовкой учебников, учебных и учебно-методических пособий, конспектов лекций и иного методического материала по курируемым дисциплинам, непосредственно участвовать в их разработке, в подготовке их к изданию.
- 2.11. Передавать в собственность университета подготовленные в рамках выполнения служебного задания учебники, монографии, учебные пособия, патенты, методические разработки, рабочие программы и другие виды методических разработок и интеллектуальной собственности.
- 2.12. Вносить предложения по совершенствованию учебной и учебно-методической работы кафедры (факультета).
- 2.13. Участвовать в организуемых в рамках тематики направлений исследований кафедры семинарах, совещаниях и конференциях, в том числе и международных.
- 2.14. Организовать, планировать и руководить самостоятельной работой обучающихся (студентов и слушателей) по курируемым дисциплинам их научно-исследовательской работой, студенческим научным обществом на кафедре (факультете), профессиональной ориентационной работой школьников по специальностям кафедры.
- 2.15. Принимать активное участие в повышении квалификации преподавателей кафедры, оказывать им необходимую методическую помощь в овладении педагогическим мастерством и профессиональными навыками.
- 2.16. Руководить подготовкой научно-педагогических кадров (аспирантов, докторантов и соискателей) на кафедре.
- 2.17. Участвовать в пропаганде научно-технических, социально-гуманитарных, экономических и правовых знаний.
- 2.18. Участвовать в работе выборных органов или структурных подразделений образовательного учреждения по вопросам, относящимся к деятельности кафедры (факультета).
- 2.19. Читать авторские курсы по направлению научных исследований кафедры (факультета).
- 2.20. Соблюдать трудовую дисциплину, добросовестно относиться к исполнению своих должностных обязанностей, указанных в настоящей должностной

инструкции и в трудовом договоре, соблюдать нормы этики делового общения (кодекс чести преподавателя).

2.21. Соблюдать правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.

2.22. Выполнять другие виды обязанностей по поручению заведующего кафедрой, вытекающие из круга обязанностей профессора кафедры, выполнять приказы ректора, проректора по учебной работе, декана.

2.23. Повышать квалификацию, не реже 1 раза в 5 лет.

2.24. Проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности, не реже чем 1 раз в 5 лет.

2.25. Проходить медицинский осмотр в соответствии с приказом ректора.

3 ПРАВА

Профессор кафедры имеет право:

3.1. Самостоятельно определять педагогические методы и средства обучения, обеспечивающие высокое качество учебного процесса;

3.2. Выбирать методы и средства проведения научных исследований, отвечающие мерам безопасности.

3.3. Участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности кафедры.

3.4. Бесплатно пользоваться услугами библиотеки, вычислительных центров, информационных фондов учебных и научных подразделений Университета.

3.5. Обжаловать приказы и распоряжения ректора Университета в установленном законодательством порядке.

3.6. Выносить на рассмотрение Ученого Совета Университета вопросы, связанные с совершенствованием учебного процесса и повышением качества подготовки студентов (слушателей).

4 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Профессор кафедры несет ответственность:

4.1. За неисполнение или (ненадлежащее исполнение) своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в пределах, определяющихся действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. За совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

4.3. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

4.4. За несоблюдение правил и норм охраны труда, производственной санитарии и противопожарной защиты.

5 ВЗАИМОСВЯЗИ ПО ДОЛЖНОСТИ

5.1. Внутренние взаимоотношения:

- получает и предоставляет организационно-распорядительные и другие внутренние документы кафедры Университета по вопросам, необходимым для функционирования кафедры;
- получает от заведующего кафедрой информацию нормативно-правового характера;
- осуществляет взаимодействия с административно-хозяйственными службами Университета.
- систематически обменивается информацией с сотрудниками кафедры Университета по вопросам, входящим в его компетенцию;
- взаимодействует с работниками библиотеки Университета на предмет получения информации о поступлениях новой литературы по дисциплинам кафедры;
- взаимодействует с работниками органов практического здравоохранения, сотрудниками других кафедр факультета, ФПК и ППВ Университета.

5.2. Внешние взаимоотношения

С государственными органами и сторонними организациями:

- получает и исполняет материалы по вопросам, необходимым для выполнения своих должностных обязанностей.

Должностная инструкция разработана в соответствии с положениями Трудового кодекса Российской Федерации, Квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и других служащих и иными нормативными актами, регулирующими трудовые правоотношения в Российской Федерации.

Заведующий кафедрой
госпитальной и детской хирургии
ГБОУ ВПО НГМУ Минздравсоцразвития России
« ____ » _____ 2011 г.




Ю.В. Чикинев

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе

ГБОУ ВПО НГМУ Минздравсоцразвития России

« ____ » _____ 2011 г.



А.И. Бромбин

Начальник отдела кадров

ГБОУ ВПО НГМУ Минздравсоцразвития России

« ____ » _____ 2011 г.



О.А. Кох

Начальник юридического отдела

ГБОУ ВПО НГМУ Минздравсоцразвития России

« ____ » _____ 2011 г.



А.Б. Акимова

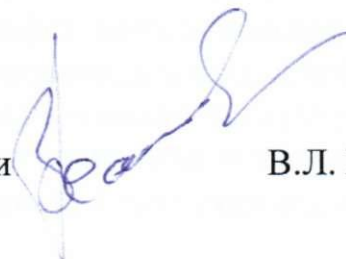
С инструкцией ознакомлен:

профессор кафедры

госпитальной и детской хирургии

ГБОУ ВПО НГМУ Минздравсоцразвития России

« ____ » _____ 2011 г.



В.Л. Хальзов