

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «**Новосибирский государственный медицинский университет**» Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации (ГБОУ ВПО НГМУ Минздравсоцразвития России)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

ГБОУ ВПО НГМУ

Минздравсоцразвития России

И.О. Маринкин

2011 г.



**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ № 315/3  
ДОЦЕНТА КАФЕДРЫ  
ГОСПИТАЛЬНОЙ И ДЕТСКОЙ ХИРУРГИИ  
ЛЕЧЕБНОГО ФАКУЛЬТЕТА  
ГБОУ ВПО НГМУ Минздравсоцразвития России**

1. Общие положения
2. Должностные обязанности
3. Права
4. Ответственность
5. Взаимосвязи по должности

**1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1 Доцент кафедры госпитальной и детской хирургии лечебного факультета ГБОУ ВПО НГМУ Минздравсоцразвития России (далее Университет, кафедра) относится к профессорско-преподавательскому составу Университета.
- 1.2 При замещении должности доцента кафедры заключению трудового договора предшествует конкурсный отбор.
- 1.3 Избрание на должность доцента кафедры проводится на заседании Ученого совета факультета тайным голосованием в соответствии с «Положением о порядке замещения должностей научно-педагогических работников ГБОУ ВПО НГМУ Минздравсоцразвития России».
- 1.4 На должность доцента кафедры избирается лицо, имеющее высшее профессиональное образование, стаж научно-педагогической работы не менее 3 лет, или при наличии ученой степени и (или) ученого звания доцента, стаж научно-педагогической деятельности не менее 1 года.
- 1.5 Доцент кафедры принимается приказом ректора Университета, с заключением трудового договора сроком до 5 лет по результатам конкурсного отбора.
- 1.6 Доцент кафедры подчиняется непосредственно заведующему кафедрой.
- 1.7 В своей деятельности доцент кафедры руководствуется:
  - действующим законодательством РФ;

- Уставом Университета;
- коллективным договором Университета;
- положением о лечебном факультете Университета;
- положением о кафедре госпитальной и детской хирургии Университета;
- правилами внутреннего распорядка Университета;
- приказами и распоряжениями ректора Университета;
- нормативными документами и методическими материалами по вопросам выполняемой работы;
- настоящей должностной инструкцией.

1.8 Доцент кафедры должен знать:

- законы и иные нормативные правовые акты РФ по вопросам высшего профессионального образования;
- локальные нормативные акты образовательного учреждения;
- образовательные стандарты по соответствующим программа высшего профессионального образования;
- теорию и методы управления образовательными системами;
- порядок составления учебных планов;
- правила ведения документации по учебной работе;
- основы педагогики, физиологии, психологии;
- методику профессионального обучения;
- методы и способы использования образовательных технологий, в том числе дистанционных;
- требования к работе на персональных компьютерах, иных электронно-цифровых устройствах;
- основы экологии, права, социологии;
- современные формы и методы обучения и воспитания студентов;
- основные методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации, необходимой для осуществления научно-исследовательской деятельности;
- механизмы оформления прав интеллектуальной собственности;
- правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.

## **2 ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ**

Доцент кафедры Университета обязан:

- 2.1 Осуществлять планирование, организацию и контроль учебной, воспитательной и учебно-методической работы по курируемым дисциплинам.
- 2.2. Организовывать, руководить и вести научно-исследовательскую работу по профилю кафедры (факультета).
- 2.3 Вести все виды учебных занятий, руководить курсовыми и дипломными проектами и научно-исследовательской работой обучающихся в соответствии с учебным планом.
- 2.4 Руководить, контролировать и направлять деятельность научного студенческого общества.

- 2.5 Осуществлять контроль качества проведения преподавателями кафедры всех видов учебных занятий по курируемой дисциплине.
- 2.6 Обеспечивать выполнение учебных планов, разработку и выполнение учебных программ.
- 2.7 Создавать условия для формирования у обучающихся (студентов, слушателей) основных составляющих компетентности, обеспечивающей успешность будущей профессиональной деятельности выпускников.
- 2.8 Участвовать в разработке образовательной программы образовательного учреждения.
- 2.9 Разрабатывать рабочие программы по курируемым курсам.
- 2.10 Принимать участие в научно-методической работе кафедры (факультета) в составе методической комиссии по соответствующей специальности.
- 2.11 Участвовать в организуемых в рамках тематики направлений исследований кафедры семинарах, совещаниях и конференциях, включая международные.
- 2.12 Разрабатывать методическое обеспечение курируемых дисциплин.
- 2.13 Передавать в собственность университета подготовленные в рамках выполнения служебного задания учебники, монографии, учебные пособия, патенты, методические разработки, рабочие программы и другие виды методических разработок и интеллектуальной собственности.
- 2.14 Принимать участие в повышении квалификации начинающих преподавателей, в овладении ими преподавательского мастерства и профессиональных качеств, оказывать им методическую помощь, организовывать и планировать самостоятельную работу студентов.
- 2.15 Организовывать и заниматься профессиональной ориентацией школьников по специализации кафедры.
- 2.16 Участвовать в пропаганде научно-технических, социально-гуманитарных, экономических и правовых знаний.
- 2.17 Принимать участие в развитии материально-технической базы кафедры, разрабатывать учебники и учебно-методические пособия и описания лабораторных работ и практических занятий по преподаваемым дисциплинам, в воспитательной работе обучающихся (студентов, слушателей).
- 2.18 Руководить работой по подготовке научно-педагогических кадров.
- 2.19 Соблюдать правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.
- 2.20 Выполнять другие виды обязанностей по поручению заведующего кафедрой, вытекающие из круга обязанностей доцента кафедры.
- 2.21 Контролировать выполнение слушателями кафедры правил по охране труда, промсанитарии при проведении учебных занятий и научных исследований.
- 2.22 Своевременно оповещать руководство кафедры о невозможности выполнить работу, предусмотренную трудовым договором и расписанием учебных занятий.
- 2.23 Осуществлять реализацию образовательно - профессиональной программы, в объеме запланированном индивидуальным планом и графиком учебного процесса;
- 2.24 Проводить учебные занятия, экзамены и т.д., в соответствии с установленными локальными актами Университета, определяющими порядок проведения данных учебных занятий.
- 2.25 Осуществлять лечебно-консультативную работу в соответствии с нормативными нагрузками (клинический разбор и демонстрация больных на



практических занятиях со слушателями, консультации и лечение больных на клинических базах).

2.26 Повышать квалификацию, не реже 1 раза в 5 лет.

2.27 Проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности, не реже чем 1 раз в 5 лет.

2.28 Проходить медицинский осмотр в соответствии с приказом ректора.

### **3 ПРАВО**

Доцент кафедры имеет право:

3.1 Самостоятельно определять педагогические методы и средства обучения, обеспечивающие высокое качество учебного процесса.

3.2 Выбирать методы и средства проведения научных исследований, отвечающие мерам безопасности.

3.3 Участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности кафедры.

3.4 Бесплатно пользоваться услугами библиотеки, вычислительных центров, информационных фондов учебных и научных подразделений Университета.

3.5 Обжаловать приказы и распоряжения ректора Университета в установленном законодательством порядке.

3.6 Вносить предложения на рассмотрение ученого совета факультета Университета вопросы, связанные с совершенствованием учебного процесса и повышением качества подготовки студентов.

### **4 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

Доцент кафедры несет ответственность за:

4.1 Неисполнение или (ненадлежащее исполнение) своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в пределах, определяющихся действующим законодательством Российской Федерации.

4.2 Причинение материального ущерба – в пределах, определяющихся действующим трудовым, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

4.3 Совершение в процессе осуществления своей деятельности правонарушения - в пределах, определяющихся действующим уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

### **5 ВЗАИМОСВЯЗИ ПО ДОЛЖНОСТИ**

5.1 Внутренние взаимоотношения:

- получает и исполняет организационно-распорядительные и другие внутренние документы Университета по вопросам, необходимым для функционирования кафедры и информацию нормативно-правового характера от заведующего

кафедрой;

- систематически обменивается информацией с сотрудниками кафедры и других структурных подразделений Университета по вопросам, входящим в его компетенцию.

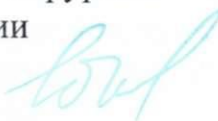
5.2 Внешние взаимоотношения с государственными органами и сторонними организациями:

- взаимодействует с работниками органов практического здравоохранения по вопросам, входящим в его компетенцию.

Должностная инструкция разработана в соответствии с положениями Трудового кодекса Российской Федерации, Квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и других служащих и иными нормативными актами, регулирующими трудовые правоотношения в Российской Федерации.

Заведующий кафедрой госпитальной и детской хирургии  
ГБОУ ВПО НГМУ Минздравсоцразвития России

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2011 г.



Ю.В. Чикинев

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе

ГБОУ ВПО НГМУ Минздравсоцразвития России

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2011 г.



А.И. Бромбин

Начальник отдела кадров

ГБОУ ВПО НГМУ Минздравсоцразвития России

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2011 г.



О.А. Кох

Начальник юридического отдела

ГБОУ ВПО НГМУ Минздравсоцразвития России

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2011 г.



А.Б. Акимова

С инструкцией ознакомлен:

Доцент кафедры

госпитальной и детской хирургии

ГБОУ ВПО НГМУ Минздравсоцразвития России

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2011 г.



В.Ю. Носов