

протокол № 10

(новая редакция)

- ## 1. Общие положения

- ## 2. Структура кафедры

- ### 3. Задачи и функции кафедры

- #### 4. Права кафедры

- ## 5. Ответственность кафедры

- ## 6. Взаимоотношения (служебные связи) кафедры

## 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Кафедра дерматовенерологии и косметологии (далее - кафедра) является структурным подразделением лечебного факультета ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России (далее - университет), осуществляющим учебную, учебно-методическую, научно-исследовательскую работу, воспитательную и внеучебную работу со студентами, подготовку и переподготовку педагогических и научных кадров, повышение квалификации специалистов по профилю кафедры.

1.2 Кафедра создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора университета на основании решения Ученого совета университета.

1.3 Кафедра функционирует в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом университета, Коллективным договором университета, Правилами внутреннего трудового распорядка университета, Правилами внутреннего распорядка университета, Положением о лечебном факультете и настоящим Положением. Кафедра подчиняется ректору университета, проректору по учебной работе, декану лечебного факультета.

1.4. Работа кафедры осуществляется в соответствии с годовыми планами работы по всем видам деятельности: учебной, методической, научной, организационной, воспитательной и т.д..

1.5 Контроль за деятельностью кафедры осуществляет ректор, проректор по учебной работе и декан лечебного факультета университета.

## **2 СТРУКТУРА КАФЕДРЫ**

2.1 В состав кафедры входят профессорско-преподавательский состав (профессора, доценты, ассистенты), учебно-вспомогательный персонал (старший лаборант и лаборанты), а также консультанты, привлекаемые к работе по совместительству.

2.2 Кафедру возглавляет заведующий кафедрой, избираемый Ученым советом университета из числа лиц, имеющих ученую степень и ученое звание, а также обладающих достаточным опытом научно-педагогической работы по данной специальности, тайным голосованием на срок до 5 лет.

2.3 Замещение всех должностей профессорско-преподавательского состава (далее - ППС) кафедры производится по срочному трудовому договору, заключаемому на срок до 5 лет. Заключению трудового договора предшествует конкурсный отбор претендентов, в соответствии с положением о порядке замещения должностей научно-педагогических работников.

2.4 ППС кафедры включает в себя лиц, работающих на постоянной основе (штатные сотрудники) и по совместительству. Совместителями могут быть штатные сотрудники университета (внутреннее совместительство) и лица, не являющиеся сотрудниками университета (внешнее совместительство).

2.5 Учебная нагрузка для ППС устанавливается ректором, но не может быть более 900 часов в учебном году.

2.6 Все сотрудники кафедры пользуются правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации, Уставом университета, Коллективным договором университета, Правилами внутреннего трудового распорядка университета и настоящим Положением.

Обязанности сотрудников кафедры определены Трудовым кодексом Российской Федерации, трудовыми договорами, должностными инструкциями и другими нормативно-правовыми актами, в том числе локальными.

## **3 ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ КАФЕДРЫ**

3.1 Обеспечение качества подготовки специалистов по преподаваемым на кафедре дисциплинам.

3.2 Организация и обеспечение оперативного управления образовательным процессом по всем видам и формам обучения в соответствии с рабочими учебными планами по направлению подготовки (специальности) и рабочими программами преподаваемым на кафедре дисциплин.

3.3 Разработка и актуализация целей в области качества образования в соответствии с Политикой качества университета и обеспечение выполнения этих целей.

3.4 Разработка комплекса рабочих учебных планов дисциплин, реализуемых на кафедре в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами и общими характеристиками основных образовательных программ, реализуемых в университете в соответствии с лицензией на образовательную деятельность.

3.5 Определение необходимых учебно-методической документации и ресурсов для обеспечения учебного процесса по профилю кафедры в соответствии с материально-техническими, информационно-методическими, кадровыми требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования и их постоянная актуализация.

3.6 Разработка учебно-методических материалов для осуществления учебного процесса, их актуализация и ознакомление обучающихся.

3.7 Проведение всех видов учебной работы, закрепленных за кафедрой.

3.8 Создание условий для удовлетворения потребностей обучающихся в повышении уровня профессиональных и культурных знаний.

3.9 Удовлетворение потребности личности (студента) в профессиональном, интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством приобретения высшего образования и квалификации в области профессиональной деятельности.

3.10 Удовлетворение потребности общества в квалифицированных специалистах с высшим образованием медицинского профиля и в научно-педагогических кадрах высшей квалификации.

3.11 Разработка новых технологий обучения.

3.12 Организация и проведение фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований, иных работ по профилю кафедры и работ по проблемам высшего образования.

3.13 Подготовка и повышение квалификации работников с высшим образованием, подготовка научно-педагогических работников высшей квалификации.

3.14 Формирование у обучающихся гражданской позиции в современных условиях.

3.15 Сохранение и умножение нравственных, культурных и научных ценностей общества. Распространение медицинских знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня.

3.16 В целях осуществления задач кафедры:

- осуществляет учебную, методическую, научную работу по дисциплинам, закрепленным за кафедрой приказом ректора, по всем формам обучения, на высоком научном и методическом уровне, с использованием современных средств, методов и технологий обучения;

- ведет среди обучающихся активную воспитательную работу;

- обеспечивает высокий профессиональный уровень проведения лекционных, практических, лабораторных и семинарских занятий. Рационально организует



самостоятельную работу обучающихся (написание курсовых работ/рефератов, рецензий на научные статьи, выполнение тестовых заданий, ведение научно-исследовательской работы и другие виды работ);

- разрабатывает Рабочие учебные программы по преподаваемым на кафедре дисциплинам и методическое обеспечение к ним в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования и Рабочим учебным планом по специальности;

- занимается разработкой и актуализацией учебно-методических пособий, рекомендаций для обучающихся и преподавателей;

- составляет план работы, в том числе повышения квалификации ППС, подготовки научных кадров по линии соискательства и через аспирантуру на научно-исследовательскую работу с последующим утверждением проректорами по учебной работе, по научной работе, последипломному образованию университета;

- анализирует на заседаниях кафедры результаты текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся. По результатам анализа предпринимает корректирующие и предупреждающие действия;

- ведет научную работу с обучающимися, рассматривает диссертации, представляемые к защите аспирантами кафедры или другими соискателями;

- рецензирует научные работы как членов кафедры, так и соискателей извне, дает заключение для опубликования научно-исследовательских работ, внедрений и использования на практике и в учебном процессе. Составляет программы кандидатских экзаменов, организует прием экзаменов по специальности;

- обеспечивает документирование основных процессов функционирования кафедры. Осуществляет делопроизводство в соответствии с требованиями ГОСТа;

- проводит мероприятия и принимает меры по обеспечению безопасности жизни и здоровья обучающихся и сотрудников при проведении учебных занятий в закрепленных за кафедрой помещениях;

- принимает участие во всех общественных мероприятиях университета.

#### 4 ПРАВА КАФЕДРЫ

Кафедра имеет право:

4.1 Реализовывать права, указанные в Федеральном государственном образовательном стандарте высшего образования, при формировании соответствующей образовательной профессиональной программы подготовки специалиста;

4.3 Проводить научные и методические конференции;

4.4 Производить обмен опытом с другими вузами;

4.5 Представлять на списание в установленном порядке морально устаревшее или изношенное оборудование;

4.6 Использовать закрепленные за кафедрой помещения для проведения консультаций, дополнительных учебных занятий с обучающимися для проведения

научных исследований по плану кафедры и других подразделений университета, а также для хранения материальных ценностей кафедры;

4.7 Участвовать в формировании материально-технической базы кафедры путем составления заявок на необходимое для работы учебное и научное оборудование.

## **5 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ КАФЕДРЫ**

Кафедра несет ответственность за:

5.1 Невыполнение возложенных на кафедру задач, функций;

5.2 Подготовку обучающихся в соответствии с уровнем знаний, не соответствующим требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования;

5.3 Нарушение прав работников кафедр и обучающихся;

5.4 Несоблюдение норм действующего законодательства в области охраны труда;

5.5 Необеспечение безопасности жизни и здоровья обучающихся и работников кафедры во время исполнения ими своих должностных обязанностей;

5.6 Необеспечение сохранности и функционирования переданного кафедре на правах оперативного использования технического оборудования для обеспечения учебного процесса и научной деятельности.

## **6 ВЗАИМООТНОШЕНИЯ (СЛУЖЕБНЫЕ СВЯЗИ) КАФЕДРЫ**

6.1 Кафедра принимает к исполнению в части, касающейся ее деятельности, все решения Ученого совета университета и лечебного, педиатрического, стоматологического факультетов, медико-профилактического факультета, приказы и распоряжения по университету.

6.2 Кафедра взаимодействует и регулирует свои отношения с учебными и не учебными подразделениями университета в соответствии со структурой университета, регламентом типовых процедур управления университета, организационно-распорядительными и нормативными документами администрации университета, Уставом университета.

6.3 Кафедра взаимодействует с деканатом не только своего факультета, но и с деканатами других факультетов университета, в том числе при разработке рабочих учебных планов дисциплин, в предоставлении информации об успеваемости обучающихся, участия в научном студенческом кружке и воспитательной работе с обучающимися.

ПРОЕКТ ВНОСИТ

Заведующий кафедрой дерматовенерологии  
и косметологии

ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России

« 12 » 12 20 19 г.

О.Б. Немчанинова

СОГЛАСОВАНО

Проектор по учебной работе

ФБОУ ВПО НГМУ Минздрава России

« 12 » 12 20 19 г.

А. Н. Евстропов

Декан лечебного факультета

ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России

« 12 » 12 20 19 г.

А.И. Новиков

Начальник юридического отдела

ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России

« 12 » 12 20 19 г.

Л.С.Симонова