

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Новосибирский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации»
(ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России)

Лечебный факультет

Кафедра сестринского дела

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

**ПО ПОДГОТОВКЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ – 34.02.01 «Сестринское дело»**

КВАЛИФИКАЦИЯ – «Медицинская сестра/ Медицинский брат»

Новосибирск 2021

Рассмотрены и одобрены на заседании цикловой методической комиссии
Протокол № 1 от «30» августа 2021 г. и утверждены решением Ученого
Совета лечебного факультета НГМУ (Протокол № 1 от «03» сентября 2021 г.).

Методические рекомендации по подготовке выпускной квалификационной
работы по специальности 34.02.01 «Сестринское дело», квалификация
«Медицинская сестра/ Медицинский брат»/ Сост.Ю.О. Ким, Н.В. Куликова,
Л.А. Яковлева, Е.А. Попп - Новосибирск: НГМУ, 2021. – 36 с.

Составители:

Зав. кафедрой сестринского дела, д.м.н., проф. Ким Ю.О.
Ст преподаватель кафедры сестринского дела Куликова Н.В.
Ассистент кафедры сестринского дела Яковлева Л.А.
Доцент кафедры гистологии, эмбриологии и цитологии им. проф. М.Я.
Субботина, к.м.н., доцент ПоппЕ.А.

Рецензент: д.м.н., проф. Макаров К.Ю.

Рекомендуется для преподавателей и студентов выпускающих кафедр
направления подготовки Сестринское дело с целью методического обеспечения
выполнения подготовке выпускной квалификационной работы (дипломной
работы, дипломного проекта) по специальности 34.02.01 «Сестринское дело»,
квалификация «Медицинская сестра/ Медицинский брат», предусмотренной
ФГОС.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Введение	4
2.	Выбор темы ВКР	5
3.	Научное руководство выполнением ВКР	5
4.	Структура и требования к содержанию ВКР	6
5.	Оформление ВКР	9
6.	Оформление графических работ, списка использованной литературы и приложений	14
7.	Процедура защиты ВКР	16
8.	Приложения (образцы)	19

1. ВВЕДЕНИЕ

1. Общие положения

Настоящие рекомендации разработаны в соответствии с:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968 (в ред. приказов Минобрнауки России №74 от 31.01.2014 и №1138 от 17.11.2017г);

Федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС) по программе среднего профессионального образования (СПО) 34.02.01 «Сестринское дело»;

Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 (с изменениями от 17.03.2014 г. пр. № 87);

Методическими рекомендациями по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена, направленными письмом Министерства образования и науки России от 20.07.2015 г. № 06-846;

2. В соответствии с ФГОС СПО выпускная квалификационная работа (ВКР) является обязательной частью Государственной итоговой аттестации (ГИА). ГИА включает подготовку и защиту ВКР (дипломной работы). Согласно ФГОС в учебном плане на подготовку и защиту ВКР отводится шесть недель, из них на подготовку – четыре недели, на защиту – 2 недели.

3. Цель защиты ВКР – установление соответствия результатов освоения студентами образовательных программ СПО, соответствующим требованиям ФГОС СПО.

Основные задачи подготовки выпускной квалификационной работы:

- систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний по специальности и применение их при решении частной научно-исследовательской или практической задачи;

- овладение навыками самостоятельной исследовательской работы, в т. ч. экспериментальной, при решении разрабатываемых в ВКР проблем и вопросов.

4. Выполнение выпускной квалификационной работы призвано способствовать систематизации и закреплению сформированных у обучающихся общих и профессиональных компетенций.

5. Выпускная квалификационная работа выполняется в форме дипломной работы по специальности 34.02.01 «Сестринское дело».

6. К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план по осваиваемой образовательной программе СПО.

2. ВЫБОР ТЕМЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Самостоятельная исследовательская работа, завершающаяся написанием ВКР, должна начинаться с углубленного изучения проблем по специальности. Тема работы должна быть актуальной и соответствовать современному состоянию и перспективам развития сестринского дела.

Направления тематики выпускных квалификационных работ:

Темы ВКР отвечают современным требованиям отраслей науки, техники и образования, имеют практико-ориентированный характер. Обучающемуся предоставляется право выбора темы ВКР, или предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

Обязательным требованием является соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

ПМ. 01. Проведение профилактических мероприятий

ПМ. 02. Участие в лечебно-диагностическом и реабилитационном процессах

ПМ.03. Оказание доврачебной медицинской помощи при неотложных и экстремальных состояниях.

ПМ.04. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

Тематика выпускных квалификационных работ утверждается минимум за 6 месяцев до начала итоговой аттестации на заседании Ученого Совета факультета.

3. НАУЧНОЕ РУКОВОДСТВО ВЫПОЛНЕНИЕМ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Руководство выпускной квалификационной работой осуществляется преподавателями выпускающих кафедр. Выбор темы ВКР, закрепление руководителей осуществляется на основании приказа по Университету после утверждения на Ученом совете лечебного факультета.

Кроме руководителя выпускной квалификационной работы дополнительно может быть назначен консультант.

Руководитель и консультант оказывают научно-методическую помощь студенту при самостоятельном решении им теоретических и практических вопросов, критическом анализе различных точек зрения, творческой работе, связанной с поиском новых идей.

Руководитель выпускной квалификационной работы осуществляет следующие важнейшие функции:

- контроль за правильностью составления аннотации на выпускную квалификационную работу;

- оказание помощи студенту при разработке плана работы;
- установление календарных сроков выполнения отдельных частей выпускной квалификационной работы;
- научно-методическое руководство работой студента;
- систематический контроль за ходом выполнения ВКР;
- оказание помощи студенту в подборе литературы;
- проверка законченной выпускной квалификационной работы;
- подготовка студента к защите перед государственной экзаменационной комиссией.

Консультанты контролируют соблюдение требований, предъявляемых выпускающей кафедрой к содержанию и оформлению выпускных квалификационных работ, просматривают материалы выпускной квалификационной работы в процессе ее написания, проверяют правильность выводов и т. п.

Научный руководитель дает отзыв на выпускную квалификационную работу, в котором оценивается ее значимость, отмечает творческий вклад, инициативу, личные качества дипломника.

Выпускная квалификационная работа обязательно направляется на рецензирование квалифицированным специалистам. В рецензии оценивается профессиональная подготовленность студента к самостоятельной работе, актуальность темы, полнота и глубина исследования. Студент должен внимательно изучить все замечания рецензента, оценить их важность и подготовить объяснения по ним для ГЭК.

ГЭК оценивает проделанную выпускником работу на основании представленной выпускной квалификационной работы, отзыва руководителя, рецензии, выступления и ответов студента на вопросы членов ИГАК.

Выпускная квалификационная работа выполняется в 2-х экземплярах: 1-й передается в деканат, 2-й - хранится на кафедре.

4. СТРУКТУРА И ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ ВКР

Дипломная работа должна отвечать ряду требований:

- тематика, предмет и объект исследования должны быть актуальными и практико-ориентированными;
- содержание и форма подачи материала должны быть конкретными;
- работа должны быть оформлена в соответствии с ГОСТ.
- дипломная работа ведется от третьего лица, в редких случаях допустимо написание работы от первого лица множественного числа. Дипломная работа студента должна:
- содержать четкую формулировку целей, задач и выводов, определение предмета и объекта исследования;
- отличаться глубиной изложения, научным подходом и системным анализом существующих в отечественной и зарубежной науке точек зрения;
- включать информацию, полученную на базе практики в медицинской организации;
- содержать показатели научных, теоретических и практических исследований

с иллюстративным сопровождением в виде схем, графиков, таблиц и текста;

- содержать оптимальные пути решения выбранной проблемы;
- показать умение студента обосновать актуальность темы, творчески подойти к избранной теме, использовать методы научного исследования;
- содержать анализ источников и литературы по теме исследования;
- соответствовать всем требованиям, предъявляемым к оформлению дипломных работ.

1. Объем выпускной квалификационной работы 30-50 страниц печатного текста. В учитываемый объем выпускной квалификационной работы включаются введение, основной текст и заключение (без приложений). Цифровой материал для наглядности можно оформлять в виде таблиц, диаграмм, графиков с обязательными комментариями студентов.

2. Структура выпускной квалификационной работы должна соответствовать плану, утвержденному руководителем ВКР. Выпускная квалификационная работа должна включать введение, несколько глав, разбитых на подглавы, и заключение. Допускается выделение в работе глав без подразделения их на подглавы, если этого требует логика исследования.

Структура выпускной квалификационной работы: 1) титульный лист (см. приложение; 2) содержание (см. приложение 2). Содержание включает перечисление частей работы (от введения до приложений) с указанием страницы, на которой начинается каждая часть; 3) список сокращений, используемых в работе; 4) введение; 5) основной текст (главы, подглавы); 6) заключение; 7) список использованной литературы (источников); 8) приложения (если они имеются).

3. Во введении необходимо кратко охарактеризовать проблему, которой посвящена ВКР. Обосновывается актуальность выбранной темы выпускной квалификационной работы со ссылками на специальную литературу; определяется, цель работы и совокупность задач, которые следует решить для раскрытия выбранной темы; указывается объект и предмет исследования; круг рассматриваемых проблем.

Актуальность – это значимость исследования в настоящее время. Доказательство актуальности можно выполнить по следующей схеме: выделить проблему исследования и подтвердить цифрами и фактами ее существование в настоящее время; объяснить, почему именно сейчас важно решать данную проблему; кратко представить существующие в научной литературе современные точки зрения на решение данной проблемы, указав, кто конкретно занимался этим вопросом (фамилии авторов наиболее интересных публикаций); объяснить, какой точки зрения придерживается автор и почему.

Объект исследования – это то, на что направлен процесс познания, это научная область, которая изучается автором. Объектом исследования являются процессы, развитие, формирование личности, коллектива, профессиональных качеств и т.д. Предмет исследования – одна из сторон объекта исследования, которой, собственно, и посвящена работа. Объект

является более широким понятием, чем предмет.

Цель исследования – те научные и практические результаты, которые должны быть достигнуты в итоге проведения исследования.

В соответствии с объектом, предметом и целью исследования автор формулирует задачи, количество которых обычно соответствует количеству подглав в основной части ВКР.

Основная часть работы состоит из двух логически связанных глав. Главы могут подразделяться на подглавы. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание глав и параграфов. Название главы не должно дублировать название темы, а название подглав – название глав.

Глава 1 содержит теоретическое обоснование выбранной темы: обзор литературы и анализ работ предыдущих исследователей по данной теме. Необходимо указать состав прописи лекарственного препарата, который в дальнейшем будет анализироваться (при выборе соответствующей темы). Если позволяет тема ВКР то дается характеристика нормативных документов, регламентирующих изучаемый вопрос.

Глава 2-5 – практическая часть – В эти главы можно включать анализ практического материала, полученного во время производственной (преддипломной) практики. Приводятся результаты собственных исследований: характеристика объектов и методов исследования, полученные результаты и их анализ, описание выявленных проблем и тенденций развития объекта и предмета изучения на основе анализа конкретного материала по теме исследования, описание способа решения выявленных проблем, статистическая обработка результатов исследования, 5 иллюстративный материал. В ходе анализа могут использоваться аналитические таблицы, расчеты, формулы, схемы, диаграммы и графики.

Важнейшим средством выражения логических связей в квалификационной работе являются специальные функционально-синтаксические средства, указывающие на последовательность развития мысли (прежде всего, во-первых, во-вторых, значит, итак и т. д.); противоречивые отношения (однако, между тем, в то время как, тем не менее); причинно-следственные отношения (следовательно, поэтому, благодаря этому, вследствие этого и др.); переход от одной мысли к другой (прежде чем перейти к...; обратимся к ..., перейдем к ..., остановимся на..., необходимо рассмотреть и др.); итог, вывод (итак, таким образом, в заключение отметим, следует сказать и др.). Как правило, в научных текстах не используется местоимение «я». Вместо этого автор может пользоваться местоимением «мы», а также формой изложения от третьего лица: «по нашему мнению», «автор полагает...», «нами проведен анализ...» или неопределенно-личной формой: «следует отметить...», «в данном исследовании является важным...». Выделения внутри текста выполняют нежирным курсивом. В завершении каждого параграфа и главы необходимо сформулировать вывод, итог. 5. Завершающей частью работы является заключение. В заключении нужно кратко обобщить материал, изложенный в основной части. Кроме того, заключение должно включать: а) выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами; б) оценки перспективам развития

исследуемого вопроса; в) указание на практическую значимость работы (при наличии таковой);

После заключения помещается список использованных источников (список использованной литературы). В список включаются только те источники, которые студент цитирует или на которые ссылается, – то есть источники, нашедшие то или иное отражение в исследовании (не менее 20 источников). Список составляется в следующем порядке: - федеральные законы (в очередности от последнего года принятия к предыдущим); - указы Президента Российской Федерации (в очередности от последнего года принятия к предыдущим); - постановления Правительства Российской Федерации (в очередности от последнего года принятия к предыдущим); - иные нормативные правовые акты; - иные официальные материалы (резолуции и рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.); - монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке); - иностранная литература; - интернет-ресурсы.

7. В приложения выносятся материалы, которые иллюстрируют содержание работы, не перегружая ее основной текст. В качестве приложений помещаются дополнительные справочные материалы, имеющие вспомогательное значение: копии документов, выдержки из отчетных материалов, статистические данные, истории болезни, бланки анкетирования, схемы, таблицы, диаграммы и т.д. В основном тексте работы должны содержаться ссылки на все приложения.

5. ОФОРМЛЕНИЕ ВКР

Структура дипломной работы является логической схемой всей работы. Она включает следующие разделы:

1. Титульный лист.
2. Содержание (Оглавление).
3. Введение.
4. Основная часть
Глава 1 Теоретическая часть.
Глава 2 Практическая часть.
5. Заключение.
6. Список литературы.
7. Приложения.

1. Титульный лист оформляется с учетом следующих требований: на первом листеверху указывается полное наименование вуза, в середине листа - наименование темы и код специальности; ниже справа - фамилия, имя, отчество студента; фамилия, имя, отчество руководителя, рецензента, внизу слева - запись декана о допуске работы к защите, внизу справа - дата защиты, номер протокола ГАК, оценка ГАК и подпись секретаря ГАК. Оформление

титульного листа (Приложение 2).

2.Содержание (Оглавление).

Представляет собой перечень глав, разделов и подразделов работы. Обязательно указываются страницы, с которых начинается каждая глава, раздел или подраздел. Названия рубрик должны точно соответствовать заголовкам, приведенным в тексте работ. Образец оформления содержания (оглавления) (Приложение 8).

3. Введение.

Дается характеристика состояния исследуемого вопроса, указываются цель и задачи исследования, его новизна и актуальность, теоретическая и практическая значимость работы. Во введении студент должен обосновать: актуальность выбранной тематики - степень её важности в данный момент и в данной ситуации для решения конкретных задач. Освещение актуальности должно быть кратким. При раскрытии актуальности темы исследования необходимо показать главное, исходя из двух направлений её характеристики:

- недостаточная изученность выбранной темы (определенные аспекты темы изучены не в полной мере и проведение исследования направлено на устранение этих пробелов);
- решение определенной практической задачи на основе полученных в процессе исследования данных.

Обосновать актуальность - проанализировать, объяснить, почему данную проблему нужно в настоящее время изучать. объект и предмет исследования - процесс или явление, определяющее тему исследования, место исследования. цели исследования— это то, что мы хотим получить в результате исследования.

Цель исследования может быть связана либо с выявлением каких-либо закономерностей, связей объекта, либо с разработкой методических рекомендаций по разрешению проблемы исследования. Формулирование цели состоит в том, чтобы кратко и содержательно раскрыть искомый результат, искомое решение проблемы.

Задачи исследования - это те исследовательские действия, которые необходимо выполнить для достижения поставленной в работе цели. По своей сущности задачи представляют собой детализированную цель исследования с ориентацией на гипотезу. Количество задач может диктоваться главами или основными параграфами работы. Обычно формулируются четыре-шесть задач. гипотеза- предположение, выдвигаемое для объяснения какого-либо явления, то есть — предполагаемое решение проблемы. Они определяют направление научного поиска, являются основным методологическим инструментом, который организует весь процесс исследования. Положения гипотезы должны быть проверяемы при помощи доступных методик. материалы и методы исследования- краткая информация по количеству материалов и перечисление методов, при помощи которых выполнено исследование (Метод — это способ достижения цели).

Научная новизна - моделирование известных науке решений, закономерностей на новую выборку. теоретическая и практическая значимость:

- теоретическая значимость – значение работы в области медицинских знаний.
- практическая значимость заключается в возможности решения на основе полученных результатов той или иной практической задачи, проведения дальнейших научных исследований, использование полученных данных в практическом здравоохранении.

4. Основная часть.

Дипломная работа содержит, как правило, две главы, каждая из которых делится на разделы (как правило, не менее 2-х). Глава должна показывать самостоятельный сюжет проблемы, раздел - отдельную часть. Должна сохраняться логика изложения между разделами и последовательность перехода от одной сюжетной линии к другой. Главы и разделы завершаются краткими выводами.

Первая глава – теоретическая (обзор литературы).

Ее содержание целиком зависит от выбранной темы, и будет включать те вопросы и проблемы, которые имеют к ней самое непосредственное отношение. В главе кратко рассматривается история вопроса и степень его изученности, современное состояние исследуемой проблемы на основе анализа литературы. Содержание главы должно соответствовать теме исследования. Число цитируемых литературных источников (отечественных и зарубежных) должно быть достаточным для полного освещения вопроса. При описании литературных данных могут быть использованы рисунки и таблицы со ссылкой на источник. При поиске источников научной литературы по теме необходимо использовать все виды изданий, а так же поисковые системы «Интернет».

Вторая глава– практическая.

Практическая часть может быть представлена методикой, расчетами, анализом экспериментальных данных, продуктом творческой деятельности в соответствии с видами профессиональной деятельности. Дается характеристика объекта исследования, на материалах которого выполняется работа, и проводится глубокий анализ изучаемой проблемы с использованием различных методов исследования. Приводятся результаты исследований и наблюдений. Статистически обработанные данные могут быть представлены в виде таблиц и рисунков (диаграмм, графиков, схем, фотографий и т.д.). В данном разделе результаты собственных исследований анализируются и комментируются. На основании анализа выявляются закономерности. Приводится сопоставление полученных результатов с данными других исследователей, изученных по литературным источникам, а так же на основании собственных взглядов и литературных источников объясняются выявленные закономерности. 30 В указанном разделе целесообразно подвести итог проведенного исследования, включая теоретическую и практическую части.

5. Заключение.

В заключение к дипломной работе студент должен подвести итоги изучения темы, обоснованно изложить свои взгляды по главным вопросам,

рассмотренным в работе, сделать выводы. Выводы формулируются на основании поставленных задач и кратко отражают наиболее важные результаты работы. Выводы должны быть представлены в виде нумерованного списка, состоящего из 3 и более пунктов. Могут быть указаны перспективы дальнейшей разработки темы. Заключение не должно содержать новых сведений, фактов, аргументов и т.п., его выводы должны логически вытекать из основного текста работы. Заключение должно отражать значимость работы, подтверждать ее актуальность для современного здравоохранения. Делается вывод о достижении цели исследования и подтверждении гипотезы.

6. Список литературы.

Представляет собой перечень всех литературных источников, использованных при выполнении работы. Источники располагаются в едином алфавитном порядке. Список литературы должен включать не менее 20 % источников, изданных за последние 5 лет, не менее 30 % источников периодических изданий (журнальные статьи и др.). Использование Интернет-ресурсов в объеме, не превышающем 10 % от общего количества источников. Список литературы должен быть оформлен единообразно с соблюдением государственного стандарта на библиографическое описание документа (ГОСТ 7.1.-2003). Примеры описания библиографического аппарата (Приложение 10).

7. Приложения.

В дипломной работе обязательно должны быть приложения. Как правило, по материалам вспомогательного характера, которые были использованы автором в процессе разработки темы. К таким материалам относятся:

- различные положения, инструкции, копии документов; на основе которых выполнена дипломная работа;
- схемы, графики, диаграммы, таблицы, которые нецелесообразно размещать в тексте, так как они носят прикладной или иллюстративный характер;
- методики, диагностики, которые использованы автором дипломной работы в процессе изучения явления;
- иллюстративный материал, в том числе и примеры, на которые имеет место ссылка в тексте. В тексте дипломной работы делается ссылка на каждое приложение. Приложения оформляются на последних страницах работы и не входят в её объем.

Оформление выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа (Диплом) сшивается в твердый или мягкий переплет и предоставляется в отдельной папке, в которую вкладываются, кроме дипломной работы, отзыв научного руководителя и отзыв рецензента. Дипломная работа должна быть представлена в машинописном варианте или с применением печатающих устройств. Формат бумаги – А4 (210 x 297 мм). Каждый лист дипломной работы должен иметь поля не менее: левое – 30 мм; правое – 10 мм; верхнее и нижнее – 20 мм. Шрифт 14, типа Times New Roman., межстрочный интервал – полуторный. Номера страниц проставляются посередине верхнего поля листа без точки арабскими цифрами кегль 11 типа

Times New Roman. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляют. Все страницы, начиная с 3-й (ВЕДЕНИЕ), нумеруются. 31 В тексте используется «длинное тире», его клавиатурное сочетание в MS Word — Ctrl + Alt + минус на дополнительной клавиатуре. Используются «кавычки-елочки», для вложенных кавычек — „кавычки-лапочки” Отступ красной строки – 1,25 см. Выравнивание текста – по ширине. Выравнивание заголовков – по центру строки. Переносы в словах не допускаются. Цвет шрифта основного текста дипломной работы – черный.

Заголовки – строчными буквами (кроме первой прописной) полужирным шрифтом по центру строки. Начальные страницы дипломной работы компонуются в следующем порядке: титульный лист, задание на дипломную работу, внешняя рецензия, отзыв руководителя, содержание. Количество страниц дипломной работы – 30-50 листов, не считая приложений. Рекомендуемый объем основных разделов в % от общего объема работы: Введение 8-10 % Глава 1 30-40 % Глава 2 30-40 % Заключение 6-8 %.

Текст дипломной работы должен быть тщательно выверен студентом, который несет полную ответственность за опечатки и ошибки. Работа с большим количеством опечаток к защите не допускается. В текстовой части работы все слова должны быть написаны полностью, за исключением общепринятых сокращений. Общепринятые буквенные аббревиатуры (ВОЗ, МКБ, ЛФК и др.) не требуют расшифровки в тексте. Если специальные буквенные аббревиатуры малоизвестны, специфичны, но в тексте часто повторяются, то при первом упоминании пишется полное название, а в скобках дают буквенную аббревиатуру, которой в дальнейшем пользуются. Дипломная работа должна быть переплетена в папке для дальнейшего хранения.

Заголовки

Заголовки глав, разделов и подразделов, указанные в содержании (оглавлении), в тексте работы должны быть выделены и идентично пронумерованы. Разделы, подразделы, пункты и подпункты следует нумеровать арабскими цифрами и записывать с абзацного отступа. Каждый раздел (введение, глава, заключение, приложение) начинается с новой страницы. Подразделы внутри раздела следуют через два интервала после окончания предыдущего подраздела на той же странице, если на ней остается место для текста. Не допускается наличие текста вне разделов и подразделов, помещение на разных страницах заголовка подраздела и его текста. Поэтому после заголовка раздела через два интервала печатается название подраздела и далее через 1,5 интервала – текст подраздела. Заголовки разделов, подразделов и пунктов следует печатать с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Шрифт заголовков — Times New Roman, полужирный. Размер шрифта: 1 Заголовок (главы, название раздела) — 14 (заголовок первого уровня) 1.1 Заголовок — 13 (заголовок второго уровня) 1.1.1 Заголовок — 12 (заголовок третьего уровня) Главы нумеруют. Главы могут делиться на разделы и подразделы. Номер раздела состоит из номеров главы и номера раздела в главе (например: 1.2 (1 - номер главы, 2 - номер раздела), 2.5 (2 - номер главы, 5 - номер раздела) и т.д.), разделенных точкой. В конце номера точка не ставится. Аналогичным образом

нумеруются и подразделы (например: 2.4.2 Анализ результатов). В нумерации после цифр идет пробел, а не 32 табуляция. Заголовки разделов и подразделов следует печатать с абзацного отступа с прописной буквы, без точки в конце, не подчеркивая. Если заголовок первого уровня не помещается на одной строке, то на нижнюю строку переносят слово полностью. Разрыв слов при переносе не допускается. Между текстом и заголовком второго и третьего уровня оставляют двойной межстрочный интервал. Заголовки второго и третьего уровней выделяют полужирным. Перед названием раздела (подраздела) ставится его порядковый номер согласно содержанию. Пример — 1, 2, 3 и т. д. Номер подраздела или пункта включает номер раздела и порядковый номер подраздела или пункта, разделенные точкой. Пример — 1.1, 1.2, 1.3 и т. д. Пример — глава 1, раздел 1.2, параграф 1.2.2 и т.д. После номера раздела, подраздела, пункта и подпункта в тексте точку не ставят. Если раздел или подраздел имеет только один пункт или пункт имеет один подпункт, то нумеровать его не следует. Не нумеруются названия отдельных составных частей дипломной работы: содержание, введение, заключение и список использованной литературы. Приложения имеют свою автономную сквозную нумерацию.

6. ОФОРМЛЕНИЕ ГРАФИЧЕСКИХ РАБОТ, СПИСКА ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ПРИЛОЖЕНИЙ

В ВКР могут быть различные иллюстрации в виде графиков, диаграмм, рисунков, схем, таблиц. К их выполнению также предъявляются определенные требования. Иллюстрации (схемы, рисунки, графики, таблицы) должны наглядно дополнять и подтверждать изложенный в тексте материал и отражать тему ВКР.

Таблицы должны иметь заголовки. Они надписываются строчными буквами за исключением первой прописной. Заголовки должны отражать содержание таблицы и быть при этом краткими. Они помещаются над таблицей посередине. Таблицы нумеруются арабскими цифрами: номер состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы. Над правым верхним углом таблицы помещается надпись "Таблица" с указанием ее порядкового номера. Например. "Таблица 1.2".

Заголовки граф таблицы начинают писать с прописной буквы, а подзаголовки, составляющие одно предложение с заголовком, со строчной. Подзаголовки, имеющие самостоятельное значение, пишутся с прописной буквы. Знаки препинания в конце заголовков и подзаголовков не ставят. Заголовки указываются в единственном числе.

Высота строк должна быть не менее 8 мм. Графу "№№ п/п" в таблицу не включают. При необходимости нумерации строк номера указываются в боковине таблицы перед их наименованием. Цифровые данные, выраженные в таблице в одних или преимущественно в одних единицах, например, тыс. руб. помещают над таблицей. В противном случае они помещаются в заголовке каждой графы. Цифры в графах таблиц располагают, как правило, так, чтобы классы цифр были друг под другом. Причем цифровые данные приводят во

всех столбиках таблицы до единого знака, например, до десятых — 1,5. сотых — 1.52. тысячных — 1.527 и т. д.

На все таблицы должны быть ссылки в тексте, при этом слово Таблица" в тексте пишется полностью, если таблица не имеет номера, и сокращенно - если имеет номер. Например. "... в табл. 1.2". В повторных ссылках на таблицу следует указать сокращенно - "см. табл. 2.5".

Все рисунки должны иметь подрисуночную подпись. Например. "Рис. 1.3. Схема организационной структуры территориального аптечного объединения.

Использованные в процессе работы литературные источники указываются в конце работы перед приложением — "Список использованной литературы". При этом библиография составляется в следующем порядке:

- законы РФ: указы Президента РФ; постановления Правительства РФ (внутри каждой группы располагаются в соответствии со сроком их принятия и издания):
- нормативные документы и акты министерств и ведомств:
- специальная литература, в том числе малотиражные документы и отчеты (в алфавитном порядке).

Примеры оформления библиографических данных приведены в Приложении 4.

При ссылке на литературный источник в тексте приводится порядковый номер использованной литературы, заключенный в квадратные (косые) скобки.

Наиболее распространенным способом расположения материала в списке литературы является алфавитный. Следует иметь в виду, что сначала дается список отечественных авторов, а затем иностранных. Украинские, болгарские, сербские работы, названия которых напечатаны кириллицей, помещают среди русских. Здесь же указывают переводные работы иностранных авторов, опубликованные на русском языке.

При наличии однофамильцев порядок расстановки определяется согласно алфавитному порядку инициалов. В том случае, если инициалы одинаковы, а имена и отчества различны - вновь вступает в действие принцип алфавита- при этом имя и отчество авторов следует писать полностью.

Кроме того, работы одного и того же автора надлежит расставить строго в хронологическом порядке. Работы, опубликованные в одном году, расставляют по порядку, согласно номерам журналов, где они были опубликованы.

После того как все работы одного и того же автора в хронологическом порядке размещены в указателе, следуют работы, выполненные данным автором в соавторстве, если его фамилия в заглавии работы помещена впереди других. Вначале идут все работы с одним соавтором, затем с двумя, с тремя и большим числом соавторов. Порядок расстановки соавторских работ определяется согласно алфавиту.

Названия одних и тех же журналов и сборников во всех работах должны быть сокращены одинаково. Принятые варианты сокращений названий иностранных журналов необходимо проверить по библиографическому указателю «Index Medicus».

В Приложении могут выноситься рисунки, графики, таблицы, диаграммы и т. д. Они нумеруются последовательно арабскими цифрами, например.

«Приложение 1. Приложение 2» и т. д. Однако в общий объем работы они не считаются. Формат некоторых приложений может не соответствовать формату листов ВКР. В этом случае графические материалы должны быть наклеены на стандартные листы белой бумаги.

7. ПРОЦЕДУРА ЗАЩИТЫ ВКР

Законченная ВКР обсуждается на заседании выпускающей кафедры не позднее, чем за месяц до начала государственной аттестации. На заседании кафедры по каждой ВКР предлагается состав рецензентов.

Рецензентами могут быть преподаватели близких по специальности кафедр, а также представители работодателей. В рецензии дается критическая оценка результатов исследования, обращается внимание на его актуальность и целесообразность, объем выполненного исследования, достоверность полученных результатов, правильность статистической обработки, оформление, язык и стиль изложения материала, выводов и предложений.

На основании решения кафедры заведующий кафедрой делает представление декану о допуске ВКР к защите.

Для принятия Ученым Советом факультета решения о допуске к защите ВКР необходимо представить в деканат не позднее, чем за **ОДНУ НЕДЕЛЮ** до начала государственной аттестации следующие документы (в 2-х экземплярах):

- ВКР, подписанную студентом, руководителем (консультантом) заведующим кафедрой, деканом;
- отзыв о студенте научных руководителей;
- рецензию;
- выписку из протокола заседания кафедры;
- лицензионный договор, подписанный студентом;
- копию ВКР на CD-диске.

ОФОРМЛЕННЫЕ НЕ ПО ПРАВИЛАМ И С НАРУШЕНИЕМ СРОКОВ СДАЧИ В ДЕКАНАТ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ К ЗАЩИТЕ НЕ ПРИНИМАЮТСЯ.

Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытых заседаниях Государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. Результаты защиты определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», которые объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний.

Критерии оценки выпускных квалификационных работ обсуждаются с участием председателя Государственной экзаменационной комиссии и утверждаются Ученым Советом факультета.

По результатам защиты выпускной квалификационной работы Государственная аттестационная комиссия принимает решение о присвоении выпускнику квалификации «Медицинская сестра/Медицинский брат» по

специальности «Сестринское дело» и выдаче диплома о среднем профессиональном образовании.

Иллюстративный материал Иллюстрации любого вида называются рисунками. Иллюстративный материал, содержащийся в дипломной работе, может быть представлен чертежами, графиками, схемами, рисунками, фотографиями и т. п. Рисунки помещаются сразу после первого упоминания о них в тексте или в начале следующей страницы. Рисунки выполняются в черном цвете на листе текста дипломной работы или наклеиваются на нее, являясь копиями, полученными с помощью множительной техники. Под каждым рисунком, через 1,5-2 интервала, пишется слово «Рисунок» полностью, далее указывается его номер (без точки), ставится название без кавычек, переносов в словах, точки в конце. Название рисунка записывается строчными буквами (кроме первой буквы) и располагается по середине строки. Если оно не умещается в одну строку, то следующая строка названия располагается ниже на 0,5 интервала. Рисунок имеет сквозной номер внутри раздела. Номер раздела указывается перед номером рисунка через точку. Например, «Рисунок 1.3». Если количество рисунков в работе незначительно (3-4), то допускается их сквозная нумерация по всему тексту без указания раздела. Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1». Допускается не нумеровать мелкие иллюстрации (мелкие рисунки), размещенные непосредственно в тексте и на которые в дальнейшем нет ссылок. При ссылках на иллюстрацию следует писать «... в соответствии с рисунком 2» при сквозной нумерации и «... в соответствии с рисунком 1.2» при нумерации в пределах раздела, или (Рисунок 1.). После слово «Рисунок 2» пишется название. В этом случае подпись должна выглядеть так: «Рисунок 2 — Название». Точка в конце названия не ставится. Если в работе есть приложения, то рисунки каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением впереди обозначение приложения (например: Рисунок А.3). При ссылках на иллюстрации следует писать «... в соответствии с рисунком 2» при сквозной нумерации и «... в соответствии с рисунком 1.2» при нумерации в пределах раздела. Например: Таблица 7 (знак № и точку в конце не ставят). Шрифт полужирный Цифровой материал рекомендуется помещать в работе в виде таблиц, на все таблицы должны быть ссылки в тексте. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерации в пределах всей работы. Номер следует размещать в левом верхнем углу над заголовком таблицы после слова "Таблица". Каждая таблица должна 33 иметь заголовок, который помещается ниже слова "Таблица". Слово "Таблица" и заголовок начинаются с прописной буквы, точка в конце заголовка не ставится. Графы таблицы имеют заголовки и подзаголовки: заголовки начинаются с прописных букв, подзаголовки — со строчных букв. Внесение в таблицу незаполненных граф и строк не допускается. Если в какой-либо строке таблицы нет данных, то в ней ставят прочерк (тире). Цифры в таблицах располагают так, чтобы классы чисел по всем столбцам были расположены точно один под другим: единицы под единицами, десятки под десятками и т. д. Таблицы и иллюстрации размещают после первого упоминания о них по тексту и таким образом, чтобы их можно было читать без поворота работы или с поворотом по часовой стрелке.

Допускается перенос таблицы на другую страницу с соблюдением нумерации граф и указанием сверху "Продолжение таблицы 7". Примечания и сноски, касающиеся содержания таблиц, пишут непосредственно под таблицей. Оформление приложений Каждое приложение начинается с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» без кавычек с указанием порядкового номера арабскими цифрами (без знака №) и должно иметь тематический заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой. Приложения должны иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию страниц. В тексте работы должна делаться ссылка на этот материал. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте документа. Оформление ссылок на литературные источники Оформление ссылок регламентируется ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления». По расположению в документе ссылки могут быть: внутритекстовые, помещенные в текст документа; подстрочные, вынесенные из текста вниз страницы документа (в сноску); затекстовые, вынесенные за текст документа или его части (в выноску). При повторе ссылок на один и тот же объект различают ссылки: первичные, в которых библиографические сведения приводятся впервые в данном документе; повторные, в которых ранее указанные библиографические сведения повторяют в сокращенной форме. Повторные ссылки также могут быть внутри текстовыми, подстрочными, за текстовыми. Если текст цитируется не по первоисточнику, а по другому документу, то в начале ссылки приводят слова: «Цит. по: » (цитируется по), «Приводится по: », с указанием источника заимствования, например: Цит. по: Флоренский П. А. У водоразделов мысли. М., 1990. Т. 2. С. 27. Для связи подстрочных библиографических ссылок с текстом документа используют знак сноски; для связи за текстовых библиографических ссылок с текстом документа используют знак выноски или отсылку, которые приводят в виде цифр (порядковых номеров), букв, звездочек и других знаков. Отсылки в тексте документа заключают в квадратные скобки. При необходимости отсылки могут содержать определенные идентифицирующие сведения: имя автора (авторов), название документа, год издания, обозначение и номер тома, указание страниц. Примеры ссылок: 1) подстрочные - размещаются под текстом на странице (текст сноски включается в общее количество строк на листе с соблюдением требования к размеру нижнего поля). Сноска печатается через 1,5 интервала. Перед ней ставится ее номер на данной странице: 34 2 Алексеева Е.В., Афанасьева Л.П., Бурова Е.М. Архивоведение. Учебник. М.: Профобриздат, с. 176-177. Если в тексте слова автора приводятся не дословно, сноска сопровождается словом «смотри» в сокращенном виде. Например: 3 См.: Алексеева Е.В., Афанасьева Л.П., Бурова Е.М. Архивоведение. Учебник. М.: Профобриздат, с. 203. 2) внутри текстовые – делаются сразу после цитаты в круглых скобках. Например: «Цитата» (Алексеева Е.В., Афанасьева Л.П., Бурова Е.М. Архивоведение. Учебник. М.: Профобриздат, с. 176-177.) 3) сделанные на источники, включенные в список литературы в конце работы – оформляются в квадратных скобках с указанием номера источника, под которым он значится в списке. Например, «Алексеева В.Ф. [5] утверждает, что...». В дипломной работе следует придерживаться одного стиля ссылок.

Образец титульного листа

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФАКУЛЬТЕТ ЛЕЧЕБНЫЙ

Ф.И.О. СТУДЕНТА – ДИПЛОМНИКА (ПОЛНОСТЬЮ)

НАЗВАНИЕ РАБОТЫ

Например,
РОЛЬ МЕДИЦИНСКОЙ СЕСТРЫ В ОРГАНИЗАЦИИ ПАЛЛИАТИВНОЙ
ПОМОЩИ

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 34.02.01 – СЕСТРИНСКОЕ ДЕЛО –
КВАЛИФИКАЦИЯ – МЕДИЦИНСКАЯ СЕСТРА/МЕДИЦИНСКИЙ БРАТ

НОВОСИБИРСК 2022

Образец второй страницы ВКР

Выпускная квалификационная работа выполнялась на кафедре

Дипломник

Ф.И.О. студента

(подпись студента - дипломника)

Научный руководитель:

должность, научное звание

Ф.И.О. науч. руководителя

(подпись науч. руководителя)

Допустить к защите:

Зав. кафедрой

Ф.И.О. зав. кафедрой

(подпись)

Декан лечебного факультета,

к.м.н., доцент

А.И. Новиков

(подпись)

С работой можно ознакомиться в деканате лечебного факультета НГМУ
(Красный проспект, 52)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «НОВОСИБИРСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГБОУ ВО НГМУ МИНЗДРАВА РОССИИ)

ЛЕЧЕБНЫЙ ФАКУЛЬТЕТ

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ О ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ

Студента(ки) _____ курса название факультета, код и наименование специальности

Фамилия, имя, отчество студента

Руководитель Фамилия И.О., ученая степень, звание, должность.

Тема:

1. Актуальность

2. Оценка содержания работы (соответствие теме, логика исследования, структура работы, соответствие выводов цели и задачам)

[illegible]

3. Статистическая обработка результатов исследования

4. Практическое значение работы и рекомендации по внедрению в производство, практику

5. Недостатки и замечания по работе

6. Выпускная квалификационная работа отвечает предъявляемым требованиям, и студент _____ допущен к защите выпускной квалификационной работы.

Руководитель ВКР,

должность, степень, звание _____

(Подпись)

(Ф.И.О.)

«_____» _____ 20____ г.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «НОВОСИБИРСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГБОУ ВО НГМУ МИНЗДРАВА РОССИИ)

ЛЕЧЕБНЫЙ ФАКУЛЬТЕТ

РЕЦЕНЗИЯ НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ

Тема:

студента (ки)

1. Актуальность

2. Оценка содержания работы (соответствие теме, логика исследования, структура работы, соответствие выводов цели и задачам)

3. Статистическая обработка результатов исследования

4. Практическое значение работы и рекомендации по внедрению в производство, практику

5. Недостатки и замечания по работе

Рецензент

(звание, должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

«_____» _____ 20__ г.

ПРИМЕРЫ БИБЛИОГРАФИЧЕСКИХ ОПИСАНИЙ

1. Антюшко, Т.Д. Уход за пролежнями: сестринская компетенция / Т.Д. Антюшко // Главная медицинская сестра. - 2011. - №6. - с. 99-102.
2. Антюшко, Т. Д. Организация сестринского ухода по профилактике пролежней / Т.Д.Антюшко // Сестринское дело. - 2010. - №6. - с. 21-24.
3. Бурыка, Н.Н. Использование инновационных технологий в уходе за тяжелобольными пациентами. Применение продукции компании Пауль Хартман / Н.Н. Бурыка // Сестринское дело. - 2011. - №3. - с. 46-48
4. Осипова, В.Л. Инновационные технологии в уходе за тяжелобольным пациентом: Учебное пособие / В.Л. Осипова, С.Г. Павлова. - М.,- с.79

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ:	
.....	5
.....	8
.....	10
.....	12
.....	14
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	15
СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ.....	16
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	17

ВВЕДЕНИЕ

Введение - вступительная часть работы, в которой раскрывается **актуальность** темы, излагаются **цель и задачи работы**.

Актуальность темы - отражает степень важности.

Цель работы:

то, что ожидается в итоге дипломной работы, должна отражать тему
- конкретизируют цель.

Задачи работы:

Примерный перечень глаголов, с которых можно начать формулировку
каждой задачи:

- 1. Определить...*
- 2. Обосновать...*
- 3. Выявить...*
- 4. Сопоставить...*
- 5. Разработать...*

Объем введения 1-2 страницы.

Образцы написания введения (см.прил.1)

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

Рекомендации:

Алгоритм составления литературного обзора

1. Начинайте работу над литературным обзором заранее.
2. Изучите максимальное количество литературы по теме: учебники, научные журналы, монографии, Интернет, нормативные документы.
3. После изучения каждого источника составляйте небольшой конспект, лучше на отдельных карточках, в котором изложите основное содержание прочитанного, укажите литературный источник.
4. Обязательно следует давать ссылки на литературные источники, которые используются: указывается номер источника в квадратных скобках в соответствии со списком использованной литературы. При ссылке на ряд работ источники перечисляются через запятую, например, [4, 8, 10]. Использование чужого материала без ссылки на автора и источник заимствования является плагиатом!

При отсутствии ссылок работа не должна допускаться к защите, а отсутствие ссылок в тех случаях, когда они должны быть, ведет к снижению оценки работы.

Пример описания литературного обзора (см.прил.2)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

(Подвести итог проделанной работе, подчеркнуть значение представленного материала в практике работы младшей медицинской сестры).

Пример заключения (см.прил.3).

ВВЕДЕНИЕ

Актуальность темы.

В современном здравоохранении нельзя недооценивать роль медицинской сестры. В системе паллиативной помощи, где все пациенты нуждаются в квалифицированном уходе, медицинская сестра является незаменимым специалистом.

Специалист, прошедший обучение, квалифицированно и эффективно исполняет свои функциональные обязанности, применяя на практике теоретические знания и умения. В общем процессе ухода за тяжелобольным медицинская сестра чаще остальных медработников находится в палате с пациентом, а, следовательно - ближе к нему.

Медицинская сестра не только осуществляет уход, но и своим внимательным отношением, чуткостью и добротой стремится улучшить качество жизни пациента, поскольку правильное общение медицинского работника с пациентом уже является своего рода лекарством.

Цель работы: определить специфику работы медицинской сестры в паллиативном уходе.

Задачи работы:

- 1) раскрыть понятие паллиативной помощи;
- 2) обосновать роль медицинской сестры в структуре паллиативной помощи;
- 3) описать мероприятия по уходу за больными.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Образец литературного обзора основной части

Паллиативная помощь - активная всеобщая забота о пациентах, заболевания которых не поддаются излечению, направленная на удовлетворение физических, психологических, социальных и духовных потребностей как пациента, так и его близких.

Целью паллиативной помощи является достижение как можно более высокого качества жизни для больного. Качество жизни означает субъективное удовлетворение, испытанное и выраженное индивидуумом. Оценка качества жизни в паллиативной помощи должна быть основана на изучении удовлетворенности и мнения больного.

Паллиативная помощь осуществляется группой людей, которые работают как единое целое, как одна команда. В ее составе врачи, медицинские сестры, младшие медсестры, санитарки, специалисты по социальной работе, священники, волонтеры, родственники.

Участие каждого члена бригады целенаправленно и предполагает конечный результат - улучшение качества жизни пациента [3,4].

Образец заключения

Степень участия медицинских сестер в уходе за пациентами очень велика. Традиционно сложившиеся представления о деятельности медицинской сестры сегодня меняются. Помимо выполнения медицинских манипуляций и грамотного ухода за пациентами, медицинская сестра занимается обучением пациентов самоуходу, а родственников - элементарным правилам ежедневного ухода, оказывает базовую психологическую поддержку больному и его родственникам.

Роль медицинской сестры в паллиативной помощи в составе команды нельзя недооценивать. В лечебном учреждении паллиативного направления самостоятельность медицинской сестры значительно выше, чем в других медицинских организациях. Сестринский уход является одной из наиболее важных составляющих при организации паллиативного лечения.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

ОФОРМЛЕНИЕ ДИПЛОМНЫХ РАБОТ

Дипломная работа должна быть грамотно написана и правильно оформлена, распечатана на принтере.

Формат - А4, печатается на одной стороне листа. Шрифт - Times New Roman, кегль 14, интервал 1,5

Текст следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: **левое - 30 мм, правое - 10 мм, верхнее - 15 мм, нижнее - 20 мм.**

Титульный лист оформляется в соответствии с образцом приложения. Строки «выпускная квалификационная работа» и наименование темы выполнены текстом шрифт Times New Roman, 18, Ж.

Страницы работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляется в правом нижнем углу. Титульный лист диплома включается в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляется. Если иллюстрации, таблицы, располагаются на отдельных листах, их надо включать в общую нумерацию страниц.

Основную часть дипломной работы следует делить на главы, разделы, подразделы, которые нумеруются арабскими цифрами, например: 1, 1.2, 1.2.1. Заголовки глав следует располагать без точки в конце, печатать прописными буквами, переносы слов в заголовках не допускаются. Шрифт Times New Roman, 14, Ж, по центру.

Слова «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ» располагаются на новой странице, в середине строки без точки в конце и печатаются прописными буквами, переносы слов в заголовках не допускаются. Шрифт Times New Roman, 14, Ж.

Приложения располагают на новой странице, в первой строке по правому краю пишется слово ПРИЛОЖЕНИЕ 1, затем даются сами пронумерованные приложения на отдельных листах. Шрифт Times New Roman, 14, Ж.

Иллюстрации (графики, схемы, диаграммы, рисунки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице, если в указанном месте они не помещаются. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в работе.

Каждая иллюстрация должна иметь название, которое помещают под ней, иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами последовательно в пределах всей работы. Шрифт Times New Roman, курсив, 14. Например, *Рис. 1*. Абзац с описанием иллюстрации выровнен по ширине, отступ первой строки - 1,25.

Цифровой материал рекомендуется помещать в работе в виде таблиц, на все таблицы должны быть ссылки в тексте. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами последовательно в пределах всей работы. Шрифт Times New Roman, курсив, 14. В правом верхнем углу над заголовком таблицы разместить, например, *Таблица 1*.

Каждая таблица должна иметь заголовок, который помещается на следующей строчке после слова *Таблица*. Заголовок начинается с прописной буквы, точка в конце заголовка не ставится, шрифт Times New Roman, 14, Ж. Графу № п/п в таблицу включать не следует. Таблицу размещают в книжной ориентации, чтобы читать ее без поворота работы. Если такое размещение невозможно, таблицу располагают так, чтобы ее можно было читать, поворачивая работу по часовой стрелке.

При переносе таблицы головку следует повторить, над ней размещают слова *Продолжение таблицы*, с указанием ее номера. Если головка таблицы велика, допускается ее не повторять: в этом случае следует пронумеровать графы и повторить их нумерацию на следующей странице. Заголовки таблицы не повторяют. Если цифровые или иные данные в какой-либо строке таблицы отсутствуют, то ставится прочерк. Если все показатели, приведенные в таблице, выражены в одной и той же единице, то ее обозначение помещается в головке таблицы в соответствующей графе. Заменять кавычками повторяющиеся в таблице цифры, математические знаки, знаки процента, обозначения марок материала, обозначения нормативных документов не допускаются.

Ссылки на литературу содержат номер источника, под которым оно значится в библиографическом списке, заключенный в квадратные скобки. Как правило, ссылку помещают в том месте, где она наиболее подходит по смыслу. Например: «По имеющимся данным [2,5,9] ... или исследованиями ряда авторов [4,7,8] показано, что ...». Ссылки на таблицы, рисунки, приложения берутся в круглые скобки. Например, (Рис.4), (Табл.5), (Прил.2). При необходимости ссылок в тексте следует писать: в соответствии с данными в таблице 2, по данным рисунка 3, в соответствии с приложением 1, по формуле 3.

В текстовой части работы все слова должны быть написаны полностью, за исключением общепринятых сокращений. По всей работе следует выдерживать принцип единообразия сокращений, т.е. одно и то же слово везде сокращается одинаково, либо везде не сокращается. Например: и др. - и другие, т.е. - то есть, им. - имени. Общепринятые буквенные аббревиатуры (ВОЗ, МКБ, ЛПУ и др.) не требуют расшифровки в тексте. Если специальные буквенные аббревиатуры малоизвестны, специфичны, но в тексте часто повторяются, то при первом упоминании пишут полное название, а в скобках дают буквенную аббревиатуру, которую в дальнейшем пользуют.

Список использованной литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении дипломной работы. Количество источников в списке используемой литературы должно быть не менее 20.

**РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ДОКЛАДА ВЫСТУПЛЕНИЯ НА ЗАЩИТУ
ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ**

Структура ДОКЛАДА:

- 1. Тема, ее актуальность**
- 2. Цель, задачи работы**
- 3. Основная часть**
- 4. Заключение**
- 5. Спасибо за внимание!**

Правила выступления на защите дипломной работы

1. *Обязательно поддерживайте визуальный контакт со всей аудиторией.*
2. *Не торопитесь. Быстрая речь способствует поверхностному дыханию и усиливает волнение.*
3. *Избегайте слишком высокого тона. Чем ниже голос, тем убедительнее он звучит.*
4. *Варьируйте своим голосом: меняйте темп, тональность и громкость речи, избегайте монотонности.*
5. *Замедляйте и понижайте голос, сигнализируя о том, что собираетесь сказать нечто важное или интересное.*
6. *В вашей речи должны присутствовать волнение и энтузиазм. Чтобы убедить других, нужно продемонстрировать собственную убежденность.*
7. *Никогда не зачитывайте тексты - только если нет иного выхода. Ваше внимание должно быть приковано к аудитории, а не к лежащему перед Вами тексту.*