

УТВЕРЖДЕНО решением Ученого совета
ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России
20 декабря 2016 г., протокол № 11
С ИЗМЕНЕНИЯМИ, УТВЕРЖДЕННЫМИ
решением Ученого совета
ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России
18 сентября 2018 г., протокол № 6

ПОЛОЖЕНИЕ № 110/4

О порядке проведения

государственной итоговой аттестации

по образовательным программам высшего образования

- программам бакалавриата и программам специалитета

в ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России

(новая редакция)

1. Общие положения
2. Государственные экзаменационные и апелляционные комиссии
3. Порядок проведения государственного экзамена
4. Порядок проведения защиты выпускной квалификационной работы
5. Информирование обучающихся
6. Особенности проведения государственных аттестационных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья
7. Порядок апелляции результатов государственных аттестационных испытаний

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата и программам специалитета устанавливает процедуру организации и проведения Университетом государственной итоговой аттестации обучающихся (далее - обучающиеся, выпускники), завершающей освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ, включая формы государственной итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или)

аннулирования результатов государственной итоговой аттестации, а также особенности проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2013 № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

- Приказом Минобрнауки России от 09.02.2016 № 86 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636» (зарегистрирован в Минюсте России 24.05.2016 № 41296).

- Приказом Минобрнауки России от 28.04.2016 № 502 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636» (зарегистрирован в Минюсте России 02.03.2016 № 42233).

1.3. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

1.4. Университет использует необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении государственной итоговой аттестации обучающихся.

1.5. К государственной итоговой аттестации по приказу ректора допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

1.6. Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

1.7. Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе высшего образования, вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в университете по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе, в соответствии с настоящим Положением.

1.8. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

1.9. Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в форме:

- государственного экзамена;
- защиты выпускной квалификационной работы (далее вместе – государственные аттестационные испытания).

Конкретные формы проведения государственной итоговой аттестации определяются университетом с учетом требований, установленных федеральным государственным образовательным стандартом.

1.10. Государственная итоговая аттестация проводится в сроки, определяемые календарным учебным графиком.

1.11. Результаты государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

1.12. Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.

1.13. Результаты защиты выпускных квалификационных работ и государственных экзаменов, проводимых в устной форме, объявляются в день их проведения, результаты государственных экзаменов, проводимых в письменной форме, объявляются на следующий рабочий день после дня его проведения.

1.14. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации. Обучающийся должен представить в деканат документ, подтверждающий причину его отсутствия.

1.15. Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

1.16. Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по

неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающиеся, указанные в подпункте 6.1. настоящего Положения и не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляются из университета с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

1.17. Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не более двух раз.

1.18. Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в университет на период времени, установленный университетом, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

1.19. При повторном прохождении государственной итоговой аттестации по желанию обучающегося решением университета ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

2. Государственные экзаменационные и апелляционные комиссии

2.1. Для проведения государственной итоговой аттестации в университете создаются государственные экзаменационные комиссии, для рассмотрения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в университете создаются апелляционные комиссии (далее вместе - комиссии). Комиссии создаются по каждой специальности и направлению подготовки и действуют в течение календарного года.

2.2. Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который утверждается Министерством здравоохранения Российской Федерации по представлению университета не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации.

2.3. Для проведения государственной итоговой аттестации деканатом формируются составы комиссий, которые утверждаются приказом ректора не позднее, чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации.

2.4. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в университете, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора либо являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

Председателем апелляционной комиссии утверждается ректор (лицо,

исполняющее его обязанности, или лицо, уполномоченное ректором - на основании распорядительного акта университета).

2.5. Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении государственной итоговой аттестации.

2.6. В состав государственной экзаменационной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 4 членов указанной комиссии. Члены государственной экзаменационной комиссии являются ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) лицами, которые относятся к профессорско-преподавательскому составу университета (иных организаций) и (или) к научным работникам университета (иных организаций) и имеют ученое звание и (или) ученую степень. Доля лиц, являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности человек (включая председателя государственной экзаменационной комиссии), в общем числе лиц, входящих в состав государственной экзаменационной комиссии, должна составлять не менее 50 процентов.

В состав апелляционной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 3 членов указанной комиссии. Состав апелляционной комиссии формируется из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета и не входящих в состав государственных экзаменационных комиссий.

2.7. На период проведения государственной итоговой аттестации для обеспечения работы государственной экзаменационной комиссии руководитель университета назначает секретаря указанной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета, научных работников или административных работников университета. Секретарь государственной экзаменационной комиссии не входит в ее состав. Секретарь государственной экзаменационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

2.8. Основной формой деятельности комиссий являются заседания.

Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссий.

Заседания комиссий проводятся председателями комиссий.

Решения комиссий принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

2.9. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами.

В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения председателя и членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе

государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем. Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии также подписывается секретарем экзаменационной комиссии.

Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве университета в соответствии с номенклатурой дел.

2.10. По результатам работы государственных экзаменационных комиссий председатель комиссии представляет в деканат факультета отчёт в течение шести календарных дней после окончания работы комиссии (Приложение 1).

2.11. Отчеты о работе государственных экзаменационных комиссий рассматриваются на Учёном совете факультета и представляются в Департамент по учебной работе в двухнедельный срок.

3. Порядок проведения государственного экзамена

3.1. Государственный экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников. Государственный экзамен проводится устно или письменно.

3.2. Программа государственного экзамена разрабатывается рабочей группой под руководством декана факультета, утверждается Ученым советом факультета и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

3.3. Программа государственного экзамена содержит:

- этапы проведения государственного экзамена,
- описание процедуры проведения каждого этапа,
- перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен,
- рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену,
- перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену.

3.4. Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации включает в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

4. Порядок проведения защиты выпускной квалификационной работы

4.1. Вид выпускной квалификационной работы, требования к ней, порядок ее выполнения и критерии ее оценки определяются в соответствии с «Положением о выпускной квалификационной работе обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета в ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России».

4.2. Университет утверждает перечень тем выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся (далее - перечень тем), и доводит его до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации.

4.3. По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих выпускную квалификационную работу совместно) университет может предоставить обучающемуся (обучающимся) возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

4.4. Для подготовки выпускной квалификационной работы за обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими выпускную квалификационную работу совместно) приказом ректора закрепляется руководитель выпускной квалификационной работы из числа работников университета и при необходимости консультант (консультанты).

4.5. После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель выпускной квалификационной работы представляет в университет письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы (далее - отзыв). В случае выполнения выпускной квалификационной работы несколькими обучающимися руководитель выпускной квалификационной работы представляет в университет отзыв об их совместной работе в период подготовки выпускной квалификационной работы.

4.6. Выпускные квалификационные работы по программам специалитета подлежат рецензированию.

4.7. Для проведения рецензирования выпускной квалификационной работы указанная работа направляется университетом одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками кафедры, либо факультета (института), либо организации, в которой выполнена выпускная квалификационная работа. Рецензент проводит анализ выпускной квалификационной работы и представляет в деканат факультета письменную рецензию на указанную работу (далее - рецензия).

4.8. Если выпускная квалификационная работа имеет междисциплинарный характер, она направляется университетом нескольким рецензентам. В ином случае число рецензентов устанавливается университетом.

4.9. Университет обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

4.10. Выпускная квалификационная работа, отзыв и рецензия (рецензии) передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

4.11. Тексты выпускных квалификационных работ, за исключением текстов выпускных квалификационных работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются университетом в электронно-библиотечной системе организации и проверяются на объем заимствования. Порядок размещения текстов выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе организации, проверки на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований устанавливается «Положением о выпускной квалификационной работе обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета в ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России».

4.12. Доступ лиц к текстам выпускных квалификационных работ должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия по решению правообладателя производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам.

4.13. Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. В процессе защиты выпускной квалификационной работы члены государственной экзаменационной комиссии должны быть ознакомлены с отзывом руководителя выпускной квалификационной работы и рецензией (рецензиями).

4.14. Результаты защиты выпускной квалификационной работы определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

5. Информирование обучающихся

5.1. Программа государственной итоговой аттестации, включая программы государственных экзаменов и (или) требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов и (или) защиты выпускных квалификационных работ, утвержденные университетом, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

5.2. Расписание государственных аттестационных испытаний, в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных

испытаний и предэкзаменационных консультаций, утверждается проректором по учебной работе по представлению декана факультета не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания. При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

5.3. Расписание доводится до сведения обучающихся, председателя и членов государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ.

5.4. Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена.

6. Особенности проведения государственных аттестационных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

6.2. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с председателем и членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

6.3. Все локальные нормативные акты университета по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

6.4. По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность

сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

6.5. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья деканат факультета обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;
- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних

конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

6.6. Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в университете).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

7. Порядок апелляции результатов государственных аттестационных испытаний

7.1. По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

7.2. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена.

7.3. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

7.4. Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

7.5. Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться при отсутствии

обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

7.6. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные университетом.

7.7. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;

- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

7.8. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

7.9. Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в университете в соответствии со стандартом.

7.10. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Новосибирский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России)

УТВЕРЖДЕНО
Решением Учёного совета
название факультета

«___» _____ 20___ г.

М.П.

О Т Ч Ё Т

о работе государственной экзаменационной комиссии

по образовательной программе среднего профессионального образования -
программе подготовки специалистов среднего звена
33.02.01 Фармация

по образовательной программе высшего образования –
программе бакалавриата
38.03.02. Менеджмент/39.03.02 Социальная работа

по образовательной программе высшего образования –
программе специалитета
30.05.01 Медицинская биохимия/30.05.02 Медицинская биофизика/31.05.01
Лечебное дело/31.05.02 Педиатрия/31.05.03 Стоматология/32.05.01 Медико-
профилактическое дело/33.05.01 Фармация/37.05.01 Клиническая психология

очная/заочная/очно-заочная форма обучения

в период с «___» _____ по «___» _____ 20___ г.

Новосибирск, 20___ г.

1. Состав государственной экзаменационной комиссии (ГЭК).

1.1. Председатель ГЭК утверждён Заместителем директора Департамента медицинского образования и кадровой политики в здравоохранении Министерства здравоохранения Российской Федерации А.И. Тарасенко «___» декабря 2016 г.

1.2. Состав ГЭК утвержден приказом проректора по учебной работе от «___» _____ 20___ г. № ____/уч.

председатель:

- Фамилия И.О. *ученая степень, звание, должность.*

заместитель председателя:

- Фамилия И.О. *ученая степень, звание, должность.*

члены комиссии:

- Фамилия И.О. *ученая степень, звание, должность.*

1.3 Состав апелляционной комиссии:

председатель:

- Маринкин И.О., д.м.н., профессор, ректор Университета;

члены комиссии:

- Фамилия И.О. *ученая степень, звание, должность.*

1.4. Изменения состава ГЭК, дополнения, причины.

1.5. Качественный состав ГЭК:

Всего в работе ГЭК участвовало: _____ чел.

Из них:

- докторов наук: _____ чел.

- кандидатов наук: _____ чел.

- без учёной степени: _____ чел.

Участие в государственной итоговой аттестации преподавателей без ученой степени, причины. Замечания и предложения по этому разделу.

2. Подготовка и проведение государственной итоговой аттестации (ГИА).

Примечание: см. Программу государственной итоговой аттестации по направлению подготовки (специальности).

2.1. Работа выпускающих кафедр по совершенствованию подготовки специалистов, поиску и внедрению новых, современных форм обучения и методов контроля знаний студентов в процессе учебы и на государственной аттестации, их взаимодействие с другими кафедрами.

2.2. Основные недостатки, отмеченные ГЭК в предыдущем году и меры по их устранению. Конкретные рекомендации по улучшению этой работы.

2.3. Характеристика видов, форм и содержания итоговых аттестационных испытаний, входящих в состав ГИА по соответствующей образовательной программе высшего образования/среднего профессионального образования по каждой форме обучения. Анализ установленных видов государственных итоговых аттестационных испытаний с точки зрения их возможности выявить уровень и соответствие подготовки выпускников требованиям соответствующего

федерального государственного образовательного стандарта высшего образования/среднего профессионального образования.

2.4.Информация о подготовке и проведении ГИА (расписание экзаменов, консультаций, обзорных лекций и др.) Организация консультаций (место проведения, количество, формы проведения, процент посещения).

2.5.Сроки проведения государственного экзамена/защиты бакалаврских, дипломных работ.

2.6.Делопроизводство ГЭК (перечень документов, их качество, современность оформления и представления в ГЭК). Работа секретариата.

2.7.Условия работы ГЭК (начало, окончание экзамена, исполнительская дисциплина членов ГЭК).

2.8.Замечания и предложения по этому разделу.

3. Результаты государственной итоговой аттестации:

1 этап: Результаты тестового контроля знаний выпускников.

Таблица 1.

Число обучающихся, допущенных к тестовому контролю знаний (человек)	Результаты тестового контроля знаний							
	зачтено (71 – 100 %)						не зачтено (70% и менее)	
	71-80 %		81-90 %		91-100 %		менее 70 %	
	абсолютн. число	%	абсолютн. число	%	абсолютн. число	%	абсолютн. число	%

2 этап: Результаты контроля практических навыков выпускников.

Таблица 2.

Число обучающихся, допущенных к контролю практических навыков (человек)	Результаты оценки контроля практических навыков			
	зачтено (71-100%)		не зачтено (70% и менее)	
	абсолютное число	%	абсолютное число	%

3 этап: Результаты собеседования с выпускниками.

Таблица 3.

Число обучающихся, допущенных к собеседованию (человек)	Результаты собеседования							
	«Отлично»		«Хорошо»		«Удовлетв.»		«Неудовлетв.»	
	абсолютн. число	%	абсолютн. число	%	абсолютн. число	%	абсолютн. число	%

Примечание: Таблицы 1,2,3 заполняются:

- по специальностям 31.05.01 Лечебное дело, 31.05.02 Педиатрия, 31.05.01 Стоматология, 32.05.01 Медико-профилактическое дело, 33.05.01 Фармация.

Результаты защиты бакалаврских, дипломных работ (ДР)

Таблица 1.

Число обучающихся, допущенных к защите ДР (человек)	Защищено ДР	Результаты защиты бакалаврских/дипломных работ							
		«Отлично»		«Хорошо»		«Удовлетв.»		«Неудовлетв.»	
		абсолютн. число	%	абсолютн. число	%	абсолютн. число	%	абсолютн. число	%

Примечание: Таблица 1 – заполняется:

- по направлениям подготовки: 38.03.02 Менеджмент, 39.03.02 Социальная работа.
- по специальностям: 30.05.01 Медицинская биохимия, 30.05.02 Медицинская биофизика, 37.05.01 Клиническая психология.

4. Общие результаты государственной итоговой аттестации.

Таблица 4/2.

Общее число выпускников (человек)	Число выпускников, допущенных к ГИА (человек)	Результаты государственной итоговой аттестации			
		«Отлично»	«Хорошо»	«Удовлетв.»	«Неудовлетв.»

Примечание: Таблица 4/2 – заполняется по всем направлениям подготовки (специальностям).

Таблица 5/3.

Выпуск 2016/2017 учебный год									
Всего	бюджетная форма обучения					по договорам с оплатой стоимости обучения			
	всего	в том числе:				всего	в том числе:		
		с отличием	в рамках целевого приёма	иностранцев	женщин		с отличием	иностранцев	женщин

Примечание: Таблица 5/3 – заполняется по всем направлениям подготовки (специальностям).

5. Качество итоговой государственной аттестации за последние 3 года:

Таблица 6/4.

Учебный год	Общее число выпускников (человек)	Результаты итоговой государственной аттестации							
		«Отлично»		«Хорошо»		«Удовлетв.»		«Неудовлетв.»	
		абсолютное число	%	абсолютное число	%	абсолютное число	%	абсолютное число	%
2016/2017									
2015/2016									
2014/2015									

Примечание: Таблица 6/4 – заполняется по всем направлениям подготовки (специальностям).

6. Заключение государственной экзаменационной комиссии.

6.1. Качественная характеристика ответов выпускников и уровня сдачи государственного экзамена:

- знание программного материала;
- научный и общий кругозор;
- умение объяснять факты данной науки с точки зрения её новейших достижений;
- способность привлекать материалы смежных наук и связывать теоретические вопросы с практикой;
- умение анализировать и обобщать факты, делать выводы, самостоятельно рассуждать и владеть практическими навыками;
- положительные и отрицательные моменты в сравнении с предыдущим годом.

6.2. Анализ результатов защиты бакалаврских/дипломных работ:

- актуальность тематики бакалаврских/дипломных работ;
- исследовательский уровень, рекомендации к опубликованию, в аспирантуру и т.п.;
- характеристика качества выполненных бакалаврских/дипломных работ (оформление, соответствие содержания теме, практическая направленность, стиль и т.д.);
- организация защиты бакалаврских/дипломных работ;
- другая важная, на Ваш взгляд, информация;
- положительные и отрицательные моменты в сравнении с предыдущим годом.

6.3. Заключение о качестве подготовки специалистов.

7. Рекомендации.

Конкретные предложения по совершенствованию подготовки специалистов в университете по данному направлению подготовки (специальности). Предложения по улучшению подготовки и проведения государственной итоговой аттестации, по улучшению форм и методов контроля знаний выпускников.

Председатель государственной
экзаменационной комиссии

(подпись)

И.О. Фамилия

«___» _____ 20___ г.