

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Новосибирский государственный медицинский университет»
 Министерства здравоохранения Российской Федерации
 (ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России)

СОГЛАСОВАНО
 Студенческий профсоюзный комитет
 протокол от 16.05.2019 № 23
 Председатель
 профсоюзного комитета студентов
 Д.А. Рублев
 «16» мая 2019 г.

УТВЕРЖДЕНО
 решением Ученого совета
 ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России
 протокол от 21.05.2019 г. № 5



СОГЛАСОВАНО
 Студенческий совет
 ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России
 протокол от 18.05.2019 № 9.1.1
 Председатель студенческого совета
 А.С. Джупаров
 «18» 05 2019 г.

СОГЛАСОВАНО
 Совет родителей
 ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России
 протокол от 17.05.2019 № 5
 Председатель совета родителей
 А.В. Кузнецов
 «17» мая 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ № 110-1/22
о выпускной квалификационной работе обучающихся
по образовательным программам среднего профессионального образования,
программам высшего образования
– программам бакалавриата, программам специалитета
в ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России

1. Общие положения
2. Виды выпускных квалификационных работ
3. Порядок разработки и выбора темы выпускной квалификационной работы
4. Руководители и рецензенты выпускных квалификационных работ и их обязанности
5. Требования к структуре, содержанию и оформлению выпускной квалификационной работы
6. Проверка выпускной квалификационной работы на объём заимствования и её размещение в электронно-библиотечной системе университета
7. Рекомендации по оценке выпускных квалификационных работ
8. Хранение выпускных квалификационных работ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение о выпускной квалификационной работе обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета в ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России (далее Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования и высшего образования;
- Приказом Минобрнауки России от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры».

2. Данное Положение устанавливает общие требования, предъявляемые в ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России (далее университет), к выпускной квалификационной работе (далее ВКР), обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования и программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, и определяет порядок ее выполнения, рецензирования, защиты, хранения и является локальным нормативным актом университета.

3. Подготовка и защита ВКР является одной из форм государственной итоговой аттестации (далее ГИА) обучающегося по соответствующему направлению подготовки (специальности), если такая форма предусмотрена федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования и (или) высшего образования (далее ФГОС СПО, ФГОС ВО) и включена в состав ГИА по основной профессиональной образовательной программе (далее ОПОП) согласно локальным нормативным актам университета.

4. Выпускающая кафедра на основе данного положения разрабатывает методические указания по выполнению, оформлению и защите ВКР, предназначенные обучающимся по конкретным направлениям подготовки (специальностям).

II. ВИДЫ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

5. ВКР представляет собой самостоятельную выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) под руководством преподавателя (далее руководитель ВКР) письменную работу на выбранную тему, содержащую результаты анализа проблемы, имеющей значение для соответствующей области профессиональной деятельности, и демонстрирующую уровень подготовленности

выпускника (выпускников) к самостоятельной профессиональной деятельности в соответствии с приобретенными общекультурными, обще-профессиональными и профессиональными компетенциями по соответствующим видам профессиональной деятельности, установленным в образовательной программе.

6. В зависимости от осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования или высшего образования и в соответствии с ФГОС СПО или ФГОС ВО, ВКР выполняется в следующих видах:

дипломная работа - для выпускников, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена;

бакалаврская работа - для выпускников, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата;

дипломная работа - для выпускников, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы специалитета.

III. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И ВЫБОРА ТЕМЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

7. Выпускающая кафедра ежегодно разрабатывает тематику и определяет руководителей ВКР, создаёт необходимые условия для работы обучающихся, формулирует рекомендации по выполнению ВКР. При формировании перечня тем могут учитываться предложения организаций-работодателей.

Перечень тем ВКР на текущий учебный год обсуждается на заседании кафедры, утверждается на Учёном совете факультета и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за 6 месяцев до даты начала ГИА путём размещения в электронной информационно-образовательной среде университета.

8. Обучающемуся (несколькими обучающимися совместно) по письменному заявлению на имя заведующего кафедрой (Приложение 1) предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности.

9. На основании решения кафедры о закреплении тем ВКР и руководителей по представлению декана факультета издаётся приказ проректора по учебной работе об утверждении тем ВКР и руководителей и доводится до сведения студентов в срок не позднее, чем за 6 месяцев до даты начала ГИА.

В порядке исключения возможно уточнение темы ВКР не позднее одной недели до начала защиты по графику. Уточнение темы утверждается приказом проректора по учебной работе по представлению деканата факультета на основании выписки из протокола заседания выпускающей кафедры (Приложение 2).

IV. РУКОВОДИТЕЛИ И РЕЦЕНЗЕНТЫ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ И ИХ ОБЯЗАННОСТИ

10. Для подготовки ВКР за обучающимся (несколькими обучающимися,

выполняющими ВКР совместно) закрепляется руководитель ВКР и при необходимости консультант (консультанты).

11. Руководитель ВКР назначается из числа наиболее высококвалифицированных сотрудников университета.

Руководителем дипломной работы обучающегося по программам подготовки специалистов среднего звена может быть назначен преподаватель, ассистент, старший преподаватель, доцент, профессор.

Руководителем бакалаврской работы может быть назначен старший преподаватель, доцент, профессор.

Руководителем дипломной работы обучающегося по программе высшего образования - программе специалитета может быть назначен доцент, профессор.

Допускается назначать руководителем ВКР бакалавра и специалиста лицо, не имеющее ученую степень.

12. В обязанности руководителя ВКР входит:

- своевременное составление и выдачу обучающемуся задания на выполнение ВКР (Приложение 3);
- разработку плана-графика выполнения обучающимся ВКР (Приложение 4);
- методическое сопровождение и текущее консультирование обучающегося по вопросам, связанным с выполнением ВКР, подготовкой к предварительной и итоговой защите ВКР;
- поэтапный контроль выполнения обучающимся ВКР в соответствии с утвержденным заданием и графиком работы;
- проведение проверки самостоятельности разработки ВКР обучающимся;
- составление отзыва на выполненную обучающимся ВКР;

Задание на выполнение ВКР и план-график выполнения работы выдаются обучающемуся руководителем в срок не позднее шести месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации, а затем вместе с полностью оформленной работой представляются в государственную экзаменационную комиссию при её защите.

13. После завершения подготовки обучающимся ВКР руководитель представляет письменный отзыв о работе. (Приложение 5).

В отзыве руководитель отражает:

- соответствие содержания ВКР выданному заданию;
- уровень, полноту и качество поэтапной разработки обучающимся ВКР;
- степень самостоятельности обучающегося в процессе выполнения ВКР;
- умение обрабатывать и анализировать полученные результаты, обобщать, делать научные и практические выводы;
- качество представления результатов и оформления работы.

В отзыве отмечаются достоинства и недостатки выполненной работы, а также оценивается работа обучающегося во время выполнения ВКР и уровень достижения обучающимся запланированных результатов выполнения ВКР.

14. ВКР по программам специалитета подлежат рецензированию.

Для проведения рецензирования работа направляется рецензенту из числа лиц, не являющихся работниками кафедры, на которой выполнена ВКР.

Рецензент проводит анализ ВКР и представляет письменную рецензию (Приложение 6).

В рецензии оцениваются:

- актуальность ВКР;
- качество и полнота обзора литературы по разрабатываемому вопросу;
- уровень научно-исследовательских разработок;
- использование в работе знаний по общепрофессиональным и специальным дисциплинам;
- степень достоверности и обоснованности выводов;
- оригинальность, новизна и значимость полученных результатов;
- качество изложения и оформления работы;
- возможность практического использования результатов ВКР.

В заключение рецензент должен отметить достоинства и недостатки выполненной работы и дать общую оценку работы («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

15. Руководитель ВКР знакомит обучающегося с отзывом и рецензией (при ее наличии) не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР.

16. С целью осуществления подготовки обучающегося к защите может проводиться предварительная защита ВКР.

17. ВКР, отзыв и рецензия передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты.

V. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ, СОДЕРЖАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

18. Содержание ВКР должно включать:

- обоснование актуальности темы; определение объекта, предмета и задач, регламентированных в работе;
- теоретическую и практическую части, включающие характеристику методологического аппарата, методов и средств исследования и проектирования;
- анализ полученных результатов;
- выводы и рекомендации по практическому использованию результатов;
- перечень использованных источников;
- приложения (при наличии).

19. Рекомендуемая структура ВКР:

- титульный лист;
- содержание;
- обозначения и сокращения (при наличии);
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- библиографический список;
- приложения (при наличии).

Структура основной части определяется обучающимся совместно с руководителем в соответствии с методическими указаниями выпускающей кафедры с учетом специфики темы, цели, задач ВКР.

20. Рекомендуемый объем ВКР:

- специалиста среднего звена, бакалавра - 40-60 страниц стандартного печатного текста; специалиста - 60-80 страниц. Данная норма носит рекомендательный характер и может быть изменена в зависимости от требований к ВКР, установленными выпускающими кафедрами. В рекомендуемом объеме выпускной квалификационной работы объем приложений не учитывается.

Иллюстративный материал (таблицы, рисунки, и др.) может быть вынесен в приложения.

21. Общие требования к оформлению выпускных квалификационных работ.

Титульный лист – первая страница ВКР, которая оформляется по установленной форме (Приложение 7).

Содержание (оглавление) – перечень основных частей ВКР.

Список сокращений - перечень особых (не общепринятых) сокращений слов и наименований, использованных в ВКР.

22. Во введении дается характеристика и обоснование выбора темы ВКР, обосновывается актуальность проблемы, к которой относится тема работы, объект и предмет исследования, определяется цель и задачи, методы исследования.

23. В основной части приводят данные, отражающие сущность, методику и основные результаты выполненной работы.

24. Заключение содержит итоговые выводы теоретического и практического характера, к которым автор пришел в ходе исследования.

25. Список использованных источников и литературы должен содержать сведения об источниках, использованных при выполнении работы.

В список использованных источников и литературы включаются только те названия, на которые есть ссылки в тексте работы. В списке используется сквозная нумерация всех источников арабскими цифрами, список печатается с абзацного отступа.

Список использованных источников и литературы оформляется на отдельной странице и включается в содержание работы.

26. В приложения рекомендуется включать материалы, которые по каким-либо причинам не могут быть включены в основную часть (таблицы; протоколы испытаний; описание аппаратуры, приборов, применяемых при проведении экспериментов; иллюстрации вспомогательного характера и т.п.).

27. Общие технические требования к оформлению текстовой части ВКР, иллюстративного материала, приложений, списка литературы, а также графической части ВКР устанавливаются выпускающие кафедры в методических указаниях по выполнению ВКР.

VI. ПРОВЕРКА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ НА ОБЪЁМ ЗАИМСТВОВАНИЯ И ЕЁ РАЗМЕЩЕНИЕ В ЭЛЕКТРОННО- БИБЛИОТЕЧНОЙ СИСТЕМЕ УНИВЕРСИТЕТА

28. ВКР, за исключением работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, подлежат обязательному размещению в электронно-библиотечной системе университета и проверке самостоятельности разработки обучающимся.

29. Ответственность за проведение проверки самостоятельности разработки ВКР обучающимся несут выпускающая кафедра и руководитель работы.

30. Оценка степени самостоятельности выполнения студентом ВКР осуществляется руководителем путем анализа представленного обучающимся текста ВКР. Самостоятельность выполнения работы оценивается по доле текста, расцениваемого как плагиат.

31. Под плагиатом в настоящем Положении понимается использование чужого текста, опубликованного на бумажном или электронном носителе, без ссылки на источник или при наличии ссылок, когда объем и характер заимствования ставят под сомнение самостоятельность выполнения работы или какого-либо из ее разделов и превышают требования.

32. В представленных обучающимися ВКР объем оригинального текста должен составлять не менее 50% для специалистов среднего звена и 60% для бакалавров и специалистов. По усмотрению руководителя ВКР пороговое значение может быть изменено, но не более чем на 10%.

33. После завершения подготовки ВКР обучающийся в срок, установленный выпускающей кафедрой, но не позднее чем за две недели до дня начала защиты, представляет ее руководителю в электронной версии для проверки самостоятельности выполнения ВКР и проведения экспертизы на отсутствие неправомерных заимствований, а также определения общего объема заимствований.

Обучающийся несет ответственность за соответствие содержания ВКР в электронном виде содержанию ВКР, представленной впоследствии в Государственную экзаменационную комиссию для защиты.

34. Руководитель проверяет самостоятельность разработки ВКР обучающимся через систему «Антиплагиат». Методическую помощь руководителю и контроль над соблюдением сроков проверки ВКР системой «Антиплагиат» осуществляет завуч выпускающей кафедры.

Распечатанный отчет о самостоятельности разработки ВКР и контроле заимствований, сформированный системой «Антиплагиат», хранится на кафедре.

В случае, когда норма заимствований из других источников выше установленной нормы, работа возвращается обучающемуся для переработки. Порядок и сроки повторного представления ВКР для проверки определяются руководителем работы. Если при повторной проверке в системе «Антиплагиат» не будут выполнены условия п.32, то ВКР не допускается к защите.

35. Заведующий кафедрой на основании рассмотрения ВКР, отзыва руководителя и рецензента (при наличии) принимает решение о допуске работы к защите, делая об этом соответствующую запись на титульном листе.

В случае если руководитель не рекомендует и (или) заведующий кафедрой не считает возможным допускать обучающегося к защите ВКР, этот вопрос рассматривается на заседании кафедры. Решение кафедры о невозможности

допустить ВКР к защите в ГЭК оформляется протоколом и деканат факультета оформляет приказ на отчисление обучающегося.

36. Тексты ВКР подлежат обязательному размещению в электронно-библиотечной системе университета, что является одним из условий допуска обучающегося к защите ВКР и соблюдения порядка проведения государственной итоговой аттестации в части публикации полного текста выпускной квалификационной работы на сайте университета и пополнения фонда библиотеки в электронной форме.

37. С этой целью каждый обучающийся заключает лицензионный договор о предоставлении университету права использования ВКР на неисключительной основе (Приложение 8).

38. Для размещения текстов ВКР в электронно-библиотечной системе выпускающая кафедра формирует файлы ВКР в формате «.pdf» и передаёт их вместе с заполненными лицензионными договорами в деканат соответствующего факультета.

39. Деканат факультета по акту приема-передачи (Приложение 9) предоставляет лицензионные договоры и файлы ВКР в библиотеку университета для размещения ВКР в электронно-библиотечной системе университета.

40. Библиотека размещает ВКР в электронно-библиотечной системе университета в специальном разделе «Выпускные квалификационные работы».

41. Доступ лиц к текстам выпускных квалификационных работ должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия по решению правообладателя производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам.

VII. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОЦЕНКЕ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

42. Результаты защиты ВКР обсуждаются на заседании ГЭК и оцениваются простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При оценивании ВКР учитываются отзыв руководителя и рецензия (при наличии). При равном числе голосов председательствующий обладает правом решающего голоса.

43. Итоги защиты объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК.

44. Общими показателями оценки ВКР являются:

- актуальность темы исследования, степень соответствия содержания ВКР заданию и её ориентации на решение актуальных практических задач в сфере профессиональной деятельности;

- научный уровень работы, глубина и полнота анализа полученных в работе теоретических и экспериментальных результатов, логичность изложения, обоснованность сформулированных выводов;
- практическая значимость работы, обоснованность и ценность полученных результатов исследования и выводов, возможность их применения в практической деятельности;
- качество оформления работы, стиль изложения, орфографическая и пунктуационная грамотность;
- качество устного доклада, свободное владение материалом ВКР;
- глубина и точность ответов на вопросы, замечания и рекомендации во время защиты ВКР.

45. Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

- Оценка *«отлично»*. В работе полно и всесторонне освещена теоретическая часть, дан глубокий анализ проблемы, грамотно проведено исследование по теме работы, даны аргументированные ответы на вопросы членов ГЭК.

- Оценка *«хорошо»*. Содержание темы изложено на достаточно высоком теоретическом уровне, правильно сформулированы основные положения, грамотно проведено исследование по теме работы, на все вопросы членов ГЭК студент дал правильные ответы, но не проявил творческие способности в понимании некоторых вопросов и изложении ответов.

- Оценка *«удовлетворительно»* заслуживает ВКР, в которой в целом освещены теоретические вопросы, выводы в основном правильные, предложения представляют интерес, но недостаточно аргументированы, не на все вопросы членов ГЭК студент дал правильные ответы.

- Оценка *«неудовлетворительно»*. Работа в основном отвечает предъявляемым требованиям, но при защите студент на подавляющее число вопросов членов ГЭК не дал правильных ответов, то есть, обнаружил серьезные пробелы в профессиональной подготовке, а при обосновании рекомендаций в дипломной работе не сделал необходимых выводов.

VIII. ХРАНЕНИЕ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

46. После заседания ГЭК выпускные квалификационные работы вместе с вложенными в них отзывами руководителя и рецензией (при наличии), передаются секретарем ГЭК на кафедру для хранения в соответствии с номенклатурой дел.

Заявление на утверждение темы выпускной квалификационной работы

Заведующему кафедрой _____

(наименование выпускающей кафедры)

(Фамилия И.О. зав. кафедрой)

студента _____ курса _____ группы

(наименование факультета)

(направление подготовки/специальность)

(Фамилия, Имя, Отчество)

Контактный телефон _____

заявление.

Прошу разрешить выполнение выпускной квалификационной работы
(бакалаврская/дипломная работа) по следующей теме:

« _____ »

Прошу назначить руководителем работы _____

(Фамилия И.О., должность, учёная степень, учёное звание)

« _____ » _____ 20 _____ г.

(подпись студента)

Заявления об изменении темы выпускной квалификационной работы

Заведующему кафедрой _____

(наименование выпускающей кафедры)

(Фамилия И.О. зав. кафедрой)

студента ____ курса ____ группы

(наименование факультета)

(направление подготовки/специальность)

(Фамилия Имя Отчество)

Контактный телефон _____

заявление.

Прошу изменить мне тему выпускной квалификационной работы (бакалаврская/дипломная работа) с «название утвержденной темы» на «название новой темы».

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись студента)

Согласовано:

Заведующий кафедрой

(наименование кафедры)

(Фамилия И.О.)

(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Задание на выполнение выпускной квалификационной работы

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Новосибирский государственный медицинский университет»
 Министерства здравоохранения Российской Федерации
 (ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России)

Факультет _____

Кафедра _____

ЗАДАНИЕ

на выполнение выпускной квалификационной работы
 (бакалаврская/дипломная работа) по направлению подготовки/специальности

_____ (код и наименование направления подготовки/специальности)

Студента ____ курса ____ группы

_____ (Фамилия Имя Отчество)

Тема работы: _____

Срок сдачи студентом законченной работы _____

В разделах выпускной квалификационной работы изложить:

Во введении - _____

Раздел 1. _____

Раздел 2. _____

В заключении - _____

Объем выпускной квалификационной работы ____ страниц компьютерного набора.

Перечень прилагаемого материала: _____
 (таблицы, рисунки, приложения)

Основная рекомендованная литература:

- 1.
- 2.

Руководитель

_____ (должность, звание, Ф.И.О.)

_____ (подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Задание принял к исполнению

_____ (Ф.И.О. студента)

_____ (подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

План-график выполнения обучающимся выпускной квалификационной работы

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Новосибирский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России)

Факультет _____

Кафедра _____

ПЛАН - ГРАФИК выполнения выпускной квалификационной работы (бакалаврская/дипломная работа) по направлению подготовки/специальности

(код и наименование направления подготовки/специальности)

Студента ____ курса ____ группы

(Фамилия Имя Отчество)

Тема работы: _____

№ п/п	Выполняемые работы (этапы выполнения)	Срок выполнения (с ____ по ____)	Отметка о выполнении (подпись руководителя)
1			
2			
3			

План-график
составлен руководителем ВКР

(подпись)

(Фамилия И.О., должность)

С планом-графиком ознакомлен

(подпись)

(Фамилия И.О. студента)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Отзыв руководителя о выпускной квалификационной работе

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы (бакалаврская/дипломная работа)

студент ____ курса ____ группы

(Фамилия Имя Отчество)

(код и наименование направления подготовки/специальности)

Тема:

Руководитель:

(Фамилия И.О., должность, учёная степень, учёное звание)

Отзыв на выпускную квалификационную работу пишется руководителем в свободной форме.

При этом в отзыве должна содержаться характеристика проделанной обучающимся работы по всем разделам выпускной квалификационной работы: уровень, полнота и качество поэтапной разработки обучающимся темы ВКР; отношение обучающегося к работе при ее написании, его аккуратность, добросовестность, трудоспособность; степень самостоятельности и инициативности обучающегося при написании работы; работа с литературой; умение обобщать и делать правильные выводы и предложения из полученных данных; достоинства и недостатки работы; оценка автора работы как будущего специалиста и возможностей заниматься тем или иным видом трудовой деятельности, рекомендация выпускной квалификационной работы (бакалаврской/дипломной работы) к защите.

Руководитель

(подпись)

(И.О. Фамилия)

« ____ » 20 ____ г.

Рецензия на выпускную квалификационную работу

РЕЦЕНЗИЯ на выпускную квалификационную работу (дипломная работа)

студент ____ курса ____ группы

(Фамилия Имя Отчество)

(код и наименование направления подготовки/специальности)

Тема: _____

Рецензент: _____

(Фамилия И.О., место работы, должность, учёная степень, учёное звание)

В рецензии просим осветить следующие вопросы: актуальность ВКР; качество и полнота обзора литературы по разрабатываемому вопросу; уровень и корректность использования в работе методов исследований; уровень научно-исследовательских разработок; использование в работе знаний по общепрофессиональным и специальным дисциплинам; степень достоверности и обоснованности выводов; оригинальность, новизна и значимость полученных результатов; качество изложения и оформления работы; возможность практического использования результатов ВКР. В заключение просим отметить достоинства и недостатки выполненной работы и дать общую оценку работы – отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

Замечания:

Заключение:

Рекомендуемая общая оценка ВКР _____

Рецензент

(подпись)

(И.О. Фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Титульный лист выпускной квалификационной работы

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Новосибирский государственный медицинский университет»
 Министерства здравоохранения Российской Федерации
 (ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России)

Факультет _____

Кафедра _____

Выпускная квалификационная работа (бакалаврская/дипломная работа)

Направление подготовки/специальность _____

(код и наименование направления подготовки/специальности)

ТЕМА

Выполнил студент _____
 (Фамилия, Имя, Отчество)

Руководитель

 (Фамилия И.О., учёная степень, учёное звание)

 (подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

Допустить к защите
Заведующий кафедрой

 (Фамилия И.О.)

 (подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

Оценка: _____

Председатель ГЭК

 (Фамилия И.О.)

 (подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

Новосибирск – 20__

Лицензионный договор № _____
о предоставлении права использования Произведения
на неисключительной основе

г. Новосибирск

« ____ » _____ 20 ____ г.

(ФИО физического лица)

(направление подготовки (специальность))

именуемый(ая) в дальнейшем «Владелец авторских прав», с одной стороны, и федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России), именуемое в дальнейшем «Пользователь», в лице проректора по учебной работе Евстропова Александра Николаевича, действующего на основании Доверенности № 35 от 01.08.2018 года, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1 Предметом настоящего договора является передача неисключительных прав на научную работу (выпускная квалификационная (дипломная/бакалаврская) работа) (далее – «Произведение») в целях соблюдения Порядка проведения государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в части публикации полного текста выпускной квалификационной (дипломная) работы на сайте Пользователя, пополнения фонда библиотеки в электронной форме.

1.2 Владелец авторских прав предоставляет Пользователю неисключительное право на нижеследующее Произведение и его электронной копии и включение в Электронную библиотечную систему Пользователя (ЭБС НГМУ), как части полнотекстовой базы данных:

(указывается: название, место, год издания Произведения).

1.3 Владелец авторских прав предоставляет Пользователю право на использование воспроизведенного в электронной и бумажной формах Произведение в обусловленных настоящим договором пределах начиная с момента подписания договора и на неопределенный срок.

1.4 Неисключительные права на Произведение, указанные в п.1.2 настоящего договора, передаются Владелцем авторских прав Пользователю для использования на территории Российской Федерации и других стран.

1.5 Владелец авторских прав гарантирует, что он является обладателем передаваемых неисключительных авторских прав.

2. ОБЪЕМ ПЕРЕДАВАЕМЫХ ПРАВ

2.1 Владелец авторских прав предоставляет Пользователю право включить электронную копию Произведения, указанную в п.1.2 настоящего договора, в ЭБС ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России и разрешает свободный доступ через сеть «Интернет» и распространение (включая передачу прав).

2.2 Владелец авторских прав не претендует на вознаграждение за использование электронного ресурса.

3. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

3.1 Владелец авторских прав имеет право:

- ✓ в любое время проверить порядок и условия доступа к электронному ресурсу;
- ✓ использовать самостоятельно или предоставлять аналогичные права на использование Произведения третьим лицам.

3.2 Пользователь имеет право:

- ✓ вводить на своей территории ограничения для пользователей на копирование Произведения (перенос на электронные носители, электронную почту и т. п.);
- ✓ переводить (конвертировать) электронный ресурс в единый формат хранения, используемый Пользователем.

3.3 Владелец авторских прав обязан:
✓ передать 1 экз. электронной копии Произведения Пользователю;
✓ предоставить Пользователю необходимую и достоверную информацию о Произведении, включая информацию о других правообладателях на данный ресурс;
✓ незамедлительно поставить в известность Пользователя о передаче исключительных прав на Произведение третьему лицу.

3.4 Пользователь обязан:
✓ информировать пользователей о Произведении путём отражения информации о них в библиографической записи в электронном каталоге библиотеки и предоставления каталога для всеобщего сведения;
✓ обеспечить все расходы, связанные с воспроизведением и использованием Произведения в ЭБС НГМУ, за счет собственных средств;
✓ обеспечить Владельцу авторских прав возможность в любое время проверять условия доступа к электронному ресурсу;
✓ соблюдать авторское право в соответствии с действующим законодательством, не вносить без согласия Владельца авторских прав какие бы то ни было изменения в содержательную часть электронного ресурса.

4. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

4.1 Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по настоящему договору, несет ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.2 Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, разрешаются путем переговоров на основе действующего законодательства.

4.3 Неурегулированные в процессе переговоров разногласия разрешаются в судебном порядке.

4.4 Владелец авторских прав несет ответственность за соответствие электронной копии оригиналу Произведения.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

5.1 Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами и действует бессрочно.

5.2 Досрочное прекращение действия договора возможно по взаимной договоренности Владельца авторских прав и Пользователя, а также по инициативе одной из сторон. Стороны вправе расторгнуть договор, предупредив об этом другую сторону за 1 месяц.

5.3 При расторжении договора Пользователь исключает электронную версию Произведения из электронной библиотеки и уничтожает соответствующие страховые копии.

5.4 Все изменения и дополнения к настоящему договору совершаются в письменной форме и вступают в силу с момента подписания.

5.5 Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую силу, один из которых находится у Владельца авторских прав, второй – у Пользователя.

6. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН:

Владелец авторских прав:

ФИО: _____

Адрес: _____

Телефон: _____

Email: _____

_____ / _____

« ____ » _____ 201 ____ г.

Пользователь:

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации

Адрес: 630091, г. Новосибирск, Красный проспект 52

Проректор по учебной работе
_____/А.Н. Евстропов/

М.П.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
**«Новосибирский государственный
медицинский университет»**
Министерства здравоохранения
Российской Федерации
(ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России
_____ А.Н. Евстропов

«___» _____ 20__ г.

Деканат _____ факультета

АКТ

«___» _____ 20__ № _____

приема-передачи лицензионных договоров
и файлов ВКР в библиотеку университета

Основание: Положение о выпускной квалификационной работе обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета в ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России

Составлен комиссией в составе:

Председатель: _____

Члены комиссии: _____

Деканат _____ факультета передает, а библиотека университета принимает лицензионные договоры и электронные копии (файлы) выпускных квалификационных работ выпускников 20__/20__ учебного года

(код, направление подготовки/специальность)

№ п/п	Наименование документов	Кол-во шт.	Прим.
1	Лицензионные договоры о предоставлении права использования ВКР на неисключительной основе		
2	Электронные копии (файлы) выпускных квалификационных работ		

Составлен в 2 экземплярах:

1-й экз. - деканат

2-й экз. – библиотека

Председатель _____

И.О. Фамилия

Члены комиссии _____

И.О. Фамилия

И.О. Фамилия