

ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ СТУДЕНТОВ, ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ДИСТАНЦИОННОЙ ОСНОВЕ

1. Каждый студент, находящийся на системе ДО сообщает свой адрес электронной почты и контактный телефон преподавателю, проводящему занятия, и заведующему кафедрой по адресу zalavinasv@mail.ru.
2. Тематическое расписание лекций и практических занятий будет расположено на сайте НГМУ, на страничке кафедры гистологии, эмбриологии и цитологии им. проф. М. Я. Субботина, далее папка «Документы», папка «Расписание, планы лекций и занятий, график консультаций 2020-2021 учебный год».
3. Задания для выполнения по теме текущей недели и лекции размещены на сайте НГМУ, на страничке кафедры гистологии, эмбриологии и цитологии им. проф. М. Я. Субботина, далее папка «Документы» и в папке «Дистанционное обучение», расположена папки «Специальность ...», в которой размещены задания для каждой учебной недели.
4. До занятия каждый студент должен написать тест по теме занятия, который размещен на сайте НГМУ в разделе СДО. После написания оценка за тест автоматически выставляется в электронный журнал. При любых неполадках с написанием теста информацию об этом сообщаем преподавателю и сообщаем по адресу электронной почты zalavinasv@mail.ru.

Задача на время дистанционного обучения – самостоятельно изучить тему, выполнить письменные задания.

Как осваиваем тему:

1. Изучаем тему, используя следующие материалы для подготовки:
 - лекции по теме (смотри на сайте на странице кафедры в папке «Лекции» и видеозапись лекции на сайте НГМУ)
 - учебник
 - методические рекомендации для студентов (смотри на сайте на странице кафедры в папке Специальность - папка УМК по дисциплине Гистология, эмбриология, цитология – папка Методические указания для студентов)
2. В дни занятий по расписанию:
 - пишем тест по теме занятия в системе Moodle на сайте университета в разделе «Система дистанционного обучения»;
 - Проверочная письменная работа по теме занятия (задания для выполнения на сайте НГМУ, на страничке кафедры гистологии, эмбриологии и цитологии им. проф. М. Я. Субботина).

Внимание! Не переписываем учебник, а прорабатываем тему, анализируем, делаем выводы и заполняем таблицы!

- Студент должен отправить на почту в дни и часы занятий по расписанию своему преподавателю фотографию или сканированную копию написанного от руки ответа на вопросы по теме занятия (адрес почты преподавателей смотри ниже).
- В ответе обязательно должны быть указаны: дата, № группы, факультет, ФИО студента и его подпись.
- В теме письма должны быть указаны в строгом порядке: № группы, факультет, фамилия и инициалы студента, тема проверочной работы (например: 1 гр. леч. Иванов ФП Кроветворение)
- Консультации по теме занятия преподаватель проводит в часы занятия по расписанию группы. Форма консультации: онлайн-занятий на платформе Pruffme.com по или Zoom, по электронной почте, по ватсапу (по выбору преподавателя).

Адреса электронной почты преподавателей:

	Ф.И.О.	Дни консультаций	Адрес электронной почты
1.	Залавина Светлана Васильевна	По расписанию занятий групп	zalavinasv@mail.ru
2.	Машак Светлана Владимировна		svetlana_mashak@mail.ru
3.	Правоторов Георгий Васильевич		georgy-pravotorov@yandex.ru
4.	Сажина Татьяна Вениаминовна		t.sazhina@mail.ru
5.	Дубинина Наталья Николаевна		oak112@ngs.ru
6.	Попп Елена Анатольевна		earopp75@mail.ru
7.	Саломеина Наталья Викторовна		natsniks@yandex.ru
8.	Саматова Инна Михайловна		innasam11@gmail.com
9.	Айдагулова Светлана Владимировна		s.aydagulova@gmail.com