

Федеральное государственное бюджетное
образовательное
учреждение высшего образования
**«Новосибирский государственный
медицинский университет»**
Министерства здравоохранения
Российской Федерации
(ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России)

УТВЕРЖДЕНО
Решением Ученого совета
ФГБОУ ВО НГМУ
Минздрава России
«10» 06 2019 г. № 6

СОГЛАСОВАНО

Студенческий профсоюзный комитет

Протокол от 30.05.2019 № 26

Председатель профсоюзного комитета студентов

Рублев Д.А.

СОГЛАСОВАНО

Студенческий совет ФГБОУ ВО НГМУ

Минздрава России

Протокол от 30.05.2019 № 26

Председатель студенческого совета

Джупаров А.С.

СОГЛАСОВАНО

Совет родителей ФГБОУ ВО НГМУ

Минздрава России

Протокол от 30.05.2019 № 26

Председатель совета родителей

Кузнецов А.В.

ПОЛОЖЕНИЕ № 154/2

о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета в ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России

1. Общие положения
2. Виды практик
3. Способы и формы проведения практик
4. Организация проведения практики
5. Руководство практикой
6. Документация по организации практики
7. Подведение итогов практики
8. Практика обучающихся заочной формы обучения

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета в ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России (далее – Положение) определяет порядок организации и проведения практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы, высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новосибирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – университет), формы и способы ее проведения, а также виды практики обучающихся.

- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с
- Федеральным законом Российской Федерации от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
 - Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Трудовым кодексом Российской Федерации (№ 197-ФЗ от 30 декабря 2001 г.);
 - приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;
 - приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.12.2017 №1225 «О внесении изменений в Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования», утвержденное Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 г. № 1383»;
 - приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 22 августа 2013 г. № 585н «Об утверждении Порядка участия обучающихся по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам в оказании медицинской помощи гражданам и в фармацевтической деятельности»;
 - приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 03 сентября 2013 г. № 620н «Об утверждении Порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования»;
 - приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
 - Уставом университета;

- Правилами внутреннего распорядка университета;
- иными локальными правовыми актами университета.

1.3. Практика обучающихся представляет собой вид учебной работы, направленной на развитие практических навыков и умений, а также формирование компетенций обучающихся непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

1.4. Вид практик, их наименование, сроки проведения указаны в учебных планах, утвержденных ректором университета.

Программы практики являются составной частью основных профессиональных образовательных программ (ОПОП). Программа практики включает указание вида практики, способа (при наличии) и формы ее проведения, перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП, указание места практики в структуре ОПОП, объем практики в зачетных единицах, содержание практики, формы отчетности, фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике, перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики, перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости), описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

2 ВИДЫ И ТИПЫ ПРАКТИК

2.1. Видами практики обучающихся являются: учебная практика и производственная практика, в том числе преддипломная практика (далее вместе - практики).

2.2. Учебная практика проводится с целью интеграции теоретических знаний и практических умений, приобретения первичного профессионального опыта путем знакомства с будущей профессией и её особенностями, а также ознакомления и получения первых навыков исследовательской деятельности. Во время учебной практики идет закрепление знаний путем их применения, выработки умений и навыков в ходе систематических упражнений, формирования умений применять знания при разрешении профессиональных проблем.

2.3. Производственная практика проводится с целью получения практического опыта, закрепления компетенций и навыков практической и научной работы. Производственная практика связана с непосредственным выполнением работ по профилю будущей профессии.

2.4. Научно-исследовательская практика, как тип производственной практики, проводится с целью сбора, анализа и обобщения исследовательского материала, получения навыков самостоятельной научно-исследовательской работы, а также участия в работе научно-исследовательских коллективов.

2.5. Преддипломная практика является завершающей частью освоения образовательной программы. Данный вид практики проводится после

завершения теоретического и практического обучения. Преддипломная практика проводится с целью закрепления навыков и опыта практической и научной работы, проверки готовности обучающегося к самостоятельной трудовой деятельности, сбора, систематизации и обобщения материалов для подготовки выпускной квалификационной работ. Преддипломная практика является обязательной, если ФГОС предусмотрена государственная итоговая аттестация в виде защиты выпускной квалификационной работы.

К прохождению преддипломной практики допускаются обучающиеся, завершившие теоретический курс обучения, успешно сдавшие все предусмотренные учебным планом формы промежуточной аттестации и прошедшие все виды практик.

При организации преддипломной практики объем заданий для обучающихся данной категории определяется научным руководителем (научным консультантом) и утверждается на заседании кафедры.

2.6. Типы практик определяются федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО).

3 СПОСОБЫ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИК

3.1. Университет устанавливает способы проведения практик при наличии их в ФГОС ВО. Стационарной является практика, которая проводится в Университете либо в профильной организации, расположенной на территории г.Новосибирска. Выездной является практика, которая проводится вне г.Новосибирска. Выездная производственная практика по специальности «Фармация» может проводиться в полевой форме.

3.2. Практика проводится в следующих формах: непрерывно и дискретно.

– *Непрерывно (рассредоточенно)* - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП. Непрерывная форма возможна при проведении учебной и производственной практик.

– *Дискретно (концентрированно)*:
по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание концентрированного проведения практик по их видам и по периодам проведения.

Преддипломная практика проводится концентрированно.

4 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

4.1. Организация проведения практики на всех этапах должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональными умениями и навыками в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

4.2. Организация проведения практики, предусмотренной ОПОП, осуществляется университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП (далее - профильная организация).

4.3. В договоре оговариваются все условия, касающиеся проведения практики, в том числе обязанность профильной организации проводить инструктаж по технике безопасности и обеспечить обучающимся необходимые условия для безопасной работы.

4.4. Обязанность по заключению договоров о прохождении практики обучающихся по специальности и направлению подготовки области образования «Здравоохранение и медицинские науки» с соответствующими организациями возлагается на проректора по лечебной работе, по специальности «Клиническая психология» и направление подготовки «Социальная работа» на проректора по учебной работе.

4.5. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

4.6. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить производственную, в том числе преддипломную, практики по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, за 1 месяц до издания приказа «О направлении обучающихся на практику» подают в деканат факультета заявление и подтверждающие документы – копию трудовой книжки или справку с места работы, должностную инструкцию (при необходимости). Заявление рассматривается курсовым руководителем.

4.7. При наличии в профильной организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

4.8. Процесс организации практики делится на три этапа: подготовительный, основной и итоговый.

Подготовительный этап включает в себя следующие виды работ:

- заключение договоров на проведение практики обучающихся между университетом и профильной организацией;
- назначение приказом ректора университета руководителей практики и распределение индивидуальной нагрузки по ее руководству на кафедрах;
- согласование сроков и программ практики с руководителями профильных организаций, на базе которых она проводится, а также оформление соответствующих документов, - не позднее 1 месяца до начала практики;
- подготовка проектов приказов о направлении обучающихся на производственную практику, в которых указывается полное наименование, вид и сроки практики по учебному плану, курс, руководители от университета, закрепление каждого обучающегося за профильной организацией;
- проведение организационных собраний, на которых обучающимся

объясняются цель, задачи, содержание, формы организации, порядок прохождения практики, содержание и сроки сдачи отчетной документации;

– проведение собрания обучающихся в профильных организациях (по месту практики), на котором выполняется инструктаж по охране труда и технике безопасности и ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации.

Основной этап - выполнение программы практики.

Заключительный этап – подведение итогов.

- дифференцированный зачет по практике;
- защита курсовой работы;
- защита дипломной работы.

4.9. Организация практики осуществляется в соответствии с учебным планом и расписанием занятий.

4.10. При прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с «Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда», утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2011г., регистрационный №22111), с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 296н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 июля 2013 г., регистрационный № 28970) и от 5 декабря 2014 г. № 801н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 февраля 2015 г., регистрационный № 35848). Обучающиеся проходят медицинский осмотр до начала практики и допускаются к ее прохождению при наличии медицинского допуска в личной медицинской книжке.

4.11. Обучающимся фармацевтического факультета, до прохождения выездной полевой практики предоставляется возможность пройти вакцинацию/ревакцинацию от клещевого энцефалита.

5 РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ

5.1. Руководство процессом организации и проведения практики имеет двусторонний характер (со стороны университета и со стороны профильной организации). В университете руководство осуществляется на общеуниверситетском и факультетском уровнях.

5.2. Общее руководство и внутриуниверситетский контроль организации практики осуществляет проректор по учебной работе.

5.3. Контроль за реализацией практик, предусмотренных ОПОП, осуществляет декан соответствующего факультета.

5.4. Для координации работы по организации и проведению практики

назначаются руководители практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета, которые могут подразделяться на факультетских, курсовых и базовых.

5.5. Факультетские, курсовые и базовые руководители практики назначаются ежегодным приказом ректора по представлению проректора по учебной работе в срок до 1 ноября текущего учебного года.

5.6. Факультетский руководитель практики подчиняется соответствующему проректору и перед ним отчитывается, осуществляет деятельность во взаимодействии с деканом соответствующего факультета.

5.6.1. *Обязанности факультетского руководителя практики:*

- готовит информацию проекта приказа о назначении курсовых и базовых руководителей;
- организует, координирует и контролирует работу курсовых руководителей практики;
- контролирует проведение организационных собраний по практике;
- посещает профильные организации во время проведения практики;
- составляет отчет факультетского руководителя (с анализом работы обучающихся и организации практики) по итогам практики и представляет отчет на заседании ученого совета факультета.

5.7. Курсовой руководитель подчиняется непосредственно факультетскому руководителю практики и перед ними отчитывается.

5.7.1. *Обязанности курсового руководителя практики:*

- в составе рабочей группы разрабатывает программы практик соответствующего курса, формирует перечень практических навыков по соответствующей практике;
- ежегодно актуализирует банк тестовых заданий по соответствующей практике;
- разрабатывает формы отчетных документов обучающихся;
- планирует, организует и контролирует проведение практики на курсе;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП;
- взаимодействует с руководителями практики от профильной организации;
- распределяет обучающихся по профильным организациям практики, передает эту информацию факультетскому руководителю;
- проводит организационное собрание с целью инструктажа обучающихся по предстоящей практике;
- проводит рабочие совещания с базовыми руководителями и руководителями практики от профильной организации;
- контролирует работу базовых руководителей практики, проведение преподавателями консультаций для оказания помощи обучающимся во время практики, принимает меры по устранению недостатков в организации практик;
- совместно с базовыми руководителями практики проводит зачет по практике;

- проводит собрание базовых руководителей практики для оформления зачетных ведомостей; заполняет зачетные ведомости по практике (по группам);
- составляет отчет курсового руководителя, вносит предложения по совершенствованию практики.

5.8. Базовый руководитель подчиняется непосредственно курсовому руководителю практики своего факультета и перед ним отчитывается.

5.8.1. *Обязанности базового руководителя практики:*

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в профильной организации;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении практических манипуляций;
- обеспечивает ежедневный контроль выполнения обучающимися практических манипуляций;
- анализирует отчетную документацию обучающихся и оценивает результаты прохождения практики обучающимися;
- принимает зачет по практике, вносит оценки в отчеты обучающихся;
- по окончании зачета по практике проставляет оценки в зачетную книжку обучающегося;
- руководит научно-исследовательской работой обучающихся;
- в соответствии с запросами профильной организации участвует в её работе: проводит консультации; участвует в конференциях, совещаниях и семинарах для сотрудников профильной организации;
- своевременно информирует курсового руководителя практики о ходе практики, случаях грубого нарушения трудовой дисциплины или невыполнения программы практик.

5.9. Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, приказом её руководителя назначается руководитель практики из числа работников профильной организации.

5.10. *Обязанности руководителя практики от профильной организации:*

- согласовывает содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

5.11. При проведении практики в профильной организации базовым руководителем практики от университета и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

5.12. *Отдел производственной практики:*

- подбирает профильные организации в качестве базы практики, проводит анализ количества профильных организаций для проведения практики с учетом контингента обучающихся и характеристик профильных организаций;
- готовит проекты договоров от лица университета с профильными организациями о прохождении практики студентами;
- размещает на официальном сайте университета текущую информацию по проведению практики, объявления от курсовых руководителей практики, формы отчетных документов;
- составляет проект приказа о направлении обучающихся на практику.

6 ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ

6.1. Документами, непосредственно регламентирующими организацию, проведение практики обучающихся и оценку ее результатов, являются:

- программы практики по различным видам практики;
- договоры университета с профильными организациями об организации практической подготовки обучающихся;
- приказы о назначении руководителей практики;
- приказы о направлении на практику обучающихся;
- зачетные ведомости;
- отчеты руководителей производственной практики;
- отчет обучающихся по практике.

6.2. Формы отчетных документов по практике (отчеты факультетского, курсового, базового руководителей производственной практики, отчеты обучающихся по практике) разрабатываются в соответствии с требованиями программ практики по различным её видам и утверждаются на заседании соответствующей цикловой методической комиссии.

6.3. Направление обучающихся на практику оформляется приказом проректора по учебной работе университета, который издается не позднее, чем за 2 недели до начала практики.

6.4. Проведение инструктажа по охране труда и технике безопасности является обязательным при направлении обучающихся университета на практику, что фиксируется в «Журнале учета проведения инструктажа по охране труда и технике безопасности», который заполняется специалистом по охране труда и технике безопасности и хранится в профильной организации.

6.5. Отчет обучающегося по практике в обязательном порядке содержит перечень практических навыков и уровень их освоения. Отчет должен содержать сведения о конкретно выполненной работе в период практики. В отчет могут быть включены специальные разделы об итогах санитарно-просветительской и учебно-исследовательской работах (если они предусмотрены программой практики).

6.6. Обучающиеся сдают отчеты базовому руководителю практики в последний день практики. Отчеты обучающихся по практике хранятся в отделе производственной практики в соответствии с номенклатурой дел.

6.7. Базовый руководитель практики сдает отчет курсовому руководителю практики в последний день практики.

6.8. Курсовые руководители сдают отчет факультетскому руководителю не

позднее 5 рабочих дней после окончания практики.

6.9. Факультетский руководитель практики осуществляет анализ отчетов всех руководителей и предоставляет сводный отчет о результатах ее проведения декану соответствующего факультета не позднее 7 рабочих дней после окончания практики.

6.10. Отчеты факультетских руководителей практики заслушиваются и утверждаются на заседании Ученого совета соответствующего факультета.

6.11. Отчеты факультетских руководителей практики передаются и хранятся в отделе производственной практики в соответствии с номенклатурой дел.

7 ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРАКТИКИ

7.1. Обучающийся обязан заполнить все разделы отчета.

7.2. По итогам практики проводится промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета или защиты курсовой работы, либо итоговая аттестация в виде защиты диплома (в соответствии с требованиями ФГОС ВО).

7.3. Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на этапе прохождения практики, шкалы и процедуры их оценивания обозначены в программах практики.

7.4. Оценка по практике выставляется в зачетную ведомость и зачетную книжку базовым руководителем практики. Оценка по практике учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающегося и назначении академической стипендии в соответствующем семестре.

7.5. Базовый или курсовой руководитель практики сдает зачетные ведомости в деканат.

7.6. Наличие у обучающегося пропущенных одного и более дней практики, в том числе в результате отстранения руководителем от практики за нарушение дисциплины, инструкций по охране труда и технике безопасности, является текущей задолженностью.

7.7. Обучающийся, имеющий текущую задолженность, обязан не позднее, чем на следующий день после выхода на практику, явиться в деканат.

7.8. Обучающиеся, не выполнившие программу практики или получившие неудовлетворительную оценку на дифференцированном зачете, признаются имеющими академическую задолженность, которая должна быть ликвидирована в соответствии с «Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета в ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России».

8 ПРАКТИКА ОБУЧАЮЩИХСЯ ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

8.1. Обучающимся по заочной форме обучения, имеющим стаж практической работы по специальности, соответствующей профилю обучения, по решению соответствующих кафедр на основе промежуточной аттестации может быть зачтена учебная и производственная практика. Обучающиеся представляют в деканат заявление с просьбой об освобождении от практики, копию трудовой книжки и характеристику о своей профессиональной деятельности с места

работы, заверенные руководителем организации и печатью. На преддипломную практику обучающиеся направляются в установленном порядке.

8.2. Обучающиеся по заочной форме обучения, работающие в организациях, специфика которых не соответствует профилю обучения, проходят практику в полном объеме в установленном порядке.

Факультет социальной работы,
клинической психологии и менеджмента,
декан

« 04 » 06 2019 г



Н.В. Гуляевская