

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего  
образования «**Новосибирский государственный  
медицинский университет**»  
Министерства здравоохранения  
Российской Федерации  
(ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России)

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор  
ФГБОУ ВО НГМУ  
Минздрава России  
\_\_\_\_\_ И.О. Маринкин  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ № \_\_\_\_\_  
ПРОФЕССОРА КАФЕДРЫ ОБЩЕЙ ХИРУРГИИ ЛЕЧЕБНОГО  
ФАКУЛЬТЕТА ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России**

1. Общие положения
2. Должностные обязанности
3. Права
4. Ответственность
5. Взаимосвязи по должности

**1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1 Профессор кафедры общей хирургии лечебного факультета ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России (далее Университет, кафедра) относится к профессорско-преподавательскому составу Университета.
- 1.2 При замещении должности профессора кафедры заключению трудового договора предшествует конкурсный отбор.
- 1.3 Избрание на должность профессора кафедры проводится на заседании Ученого совета Университета тайным голосованием в соответствии с «Положением о порядке замещения должностей научно-педагогических работников ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России».
- 1.4 На должность профессора кафедры избирается лицо, имеющее высшее профессиональное образование, стаж научно-педагогической работы не менее 5 лет, при наличии ученой степени доктора наук и / или ученое звание профессора, стаж не менее 3 лет.
- 1.5 Профессор кафедры принимается приказом ректора Университета, с заключением трудового договора сроком до 5 лет по результатам конкурсного отбора.
- 1.6 Профессор кафедры подчиняется непосредственно заведующему кафедрой.
- 1.7 В своей деятельности профессор кафедры руководствуется:

- действующим законодательством РФ;
- Уставом Университета;
- Коллективным договором Университета;
- положением о лечебном факультете Университета;
- положением о кафедре общей хирургии лечебного факультета Университета;
- правилами внутреннего распорядка Университета;
- правила внутреннего трудового распорядка Университета;
- приказами и распоряжениями ректора Университета;
- нормативными документами и методическими материалами по вопросам выполняемой работы;
- настоящей должностной инструкцией.

#### 1.8 Профессор кафедры должен знать:

- законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации по вопросам высшего профессионального образования;
- локальные нормативные акты Университета;
- теорию и методы управления образовательными системами;
- федеральные государственные образовательные стандарты по соответствующим программам высшего профессионального образования;
- порядок составления учебных планов;
- правила ведения документации по учебной работе;
- правила внутреннего распорядка Университета;
- правила внутреннего трудового распорядка Университета;
- основы педагогики, физиологии, психологии;
- методику профессионального обучения;
- технологию организации методической, научно-методической, научно-исследовательской работы;
- современные формы и методы обучения и воспитания;
- основные методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации, необходимой для осуществления научно-исследовательской деятельности;
- методы и способы использования образовательных технологий, в том числе дистанционных;
- механизмы оформления прав интеллектуальной собственности;
- требования к работе на персональных компьютерах, иных электронных цифровых устройствах;
- основы экологии, права, социологии;
- правила по охране труда и пожарной безопасности.

## 2 ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

Профессор кафедры Университета обязан:

2.1 Осуществлять планирование, организацию и контроль учебной, воспитательной и учебно-методической работы по курируемым дисциплинам;

2.2 Вести все виды учебных занятий, руководить курсовыми и дипломными проектами и научно-исследовательской работой обучающихся, в соответствии с учебным планом.

2.3 Руководить научно-исследовательской работой по научному направлению работы кафедры (смежным специальностям), организовать ее деятельность.

2.4 Привлекать к выполнению научно-исследовательской работы в установленном порядке преподавателей, учебно-вспомогательный персонал кафедры, аспирантов и обучающихся (студентов и слушателей) кафедры и специалистов других структурных подразделений Университета.

2.5 Создавать условия для формирования у обучающихся (студентов, слушателей) основных составляющих компетентности, обеспечивающей успешность будущей профессиональной деятельности выпускников.

2.6 Разрабатывать рабочие учебные программы по курируемым дисциплинам, руководить их разработкой другими преподавателями.

2.7 Присутствовать на любых видах учебных занятий по выбору, а также на экзаменах и зачетах по курируемым дисциплинам.

2.8 Участвовать в научно-методической работе кафедры по вопросам профессионального образования, а также в составе методической комиссии по специальности или научно-методического совета факультета Университета.

2.9 Контролировать методическое обеспечение курируемых дисциплин.

2.10 Осуществлять руководство подготовкой учебников, учебных и учебно-методических пособий, конспектов лекций и иного методического материала по курируемым дисциплинам, непосредственно участвовать в их разработке, в подготовке их к изданию.

2.11 Передавать в собственность университета подготовленные в рамках выполнения служебного задания учебники, монографии, учебные пособия, патенты, методические разработки, рабочие программы и другие виды методических разработок и интеллектуальной собственности.

2.12 Вносить предложения по совершенствованию учебной и учебно-методической работы кафедры (факультета).

2.13 Участвовать в организуемых в рамках тематики направлений исследований кафедры семинарах, совещаниях и конференциях, в том числе и международных.

2.14 Принимать активное участие в повышении квалификации преподавателей кафедры, оказывать им необходимую методическую помощь в овладении педагогическим мастерством и профессиональными навыками.

2.15 Руководить подготовкой научно-педагогических кадров (аспирантов, докторантов и соискателей) на кафедре.

2.16 Участвовать в пропаганде научно-технических, социально-гуманитарных, экономических и правовых знаний.

2.17 Участвовать в работе выборных органов или структурных подразделений образовательного учреждения по вопросам, относящимся к деятельности кафедры (факультета).

2.18 Читать авторские курсы по направлению научных исследований кафедры (факультета).

2.19 Соблюдать трудовую дисциплину, добросовестно относиться к исполнению своих должностных обязанностей, указанных в настоящей должностной инструкции и в трудовом договоре, соблюдать нормы этики делового общения

(кодекс чести преподавателя).

2.20 Соблюдать правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.

2.21 Выполнять другие виды обязанностей по поручению заведующего кафедрой, вытекающие из круга обязанностей профессора кафедры, выполнять приказы ректора, проректора по учебной работе, декана.

2.22 Систематически повышать свой профессиональный уровень.

2.23 Проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности, не реже чем 1 раз в 5 лет.

2.24 Проходить медицинский осмотр в соответствии с приказом ректора.

### **3 ПРАВА**

Профессор кафедры имеет право:

3.1 Самостоятельно определять педагогические методы и средства обучения, обеспечивающие высокое качество учебного процесса;

3.2 Выбирать методы и средства проведения научных исследований, отвечающие мерам безопасности;

3.3 Участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности кафедры;

3.4 Бесплатно пользоваться услугами библиотеки, вычислительных центров, информационных фондов учебных и научных подразделений Университета;

3.5 Обжаловать приказы и распоряжения ректора Университета в установленном законодательством порядке;

3.6 Выносить на рассмотрение Ученого Совета Университета вопросы, связанные с совершенствованием учебного процесса и повышением качества подготовки студентов (слушателей).

3.7 На дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем 1 раз в 3 года.

### **4 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

Профессор кафедры несет ответственность:

4.1 За неисполнение или (ненадлежащее исполнение) своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в пределах, определяющихся действующим законодательством Российской Федерации.

4.2 За совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

4.3 За причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

4.4 За несоблюдение правил и норм охраны труда, производственной санитарии и противопожарной защиты.

## **5 ВЗАИМОСВЯЗИ ПО ДОЛЖНОСТИ**

5.1 Внутренние взаимоотношения:

- получает и предоставляет организационно-распорядительные и другие внутренние документы кафедры Университета по вопросам, необходимым для функционирования кафедры;
- получает от заведующего кафедрой информацию нормативно-правового характера;
- осуществляет взаимодействия с административно-хозяйственными службами Университета.
- систематически обменивается информацией с сотрудниками кафедры Университета по вопросам, входящим в его компетенцию;
- взаимодействует с работниками библиотеки Университета на предмет получения информации о поступлениях новой литературы по дисциплинам кафедры.
- взаимодействует с работниками органов практического здравоохранения, сотрудниками других кафедр факультета, ФПК и ППВ Университета.

5.2 Внешние взаимоотношения

с государственными органами и сторонними организациями:

- получает и исполняет материалы по вопросам, необходимым для выполнения своих должностных обязанностей;

Должностная инструкция разработана в соответствии с положениями Трудового кодекса Российской Федерации, Квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и других служащих и иными нормативными актами, регулирующими трудовые правоотношения в Российской Федерации.

Заведующий кафедрой общей хирургии  
ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Штофин С.Г.

СОГЛАСОВАНО:  
Проректор по учебной работе  
ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

А.Н. Евстропов

Начальник отдела кадров  
ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

О.А. Кох

Начальник юридического отдела  
ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

А.Б. Акимова

С инструкцией ознакомлен:  
профессор кафедры общей хирургии  
ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.Н. Чеканов