

Государственное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Новосибирский государственный медицинский
университет
Федерального агентства по здравоохранению
и социальному развитию»
(ГОУ ВПО НГМУ Росздрава)



Утверждено
Решением Ученого Совета
ГОУ ВПО НГМУ Росздрава
№ 4
27.06.2006

КОПИ

**ПОЛОЖЕНИЕ № 803/1
О КАФЕДРЕ ОБЩЕЙ ХИРУРГИИ
ГОУ ВПО НГМУ Росздрава**

1. Общие положения
2. Структура кафедры
3. Задачи кафедры
4. Функции кафедры
5. Права кафедры
6. Ответственность кафедры
7. Взаимоотношения (служебные связи) кафедры

1. Общие положения

1.1. Кафедра общей хирургии (далее кафедра) является структурным подразделением факультета высшего сестринского образования ГОУ ВПО НГМУ Росздрава (далее университет), осуществляющим учебную, учебно-методическую, научно-исследовательскую работу, воспитательную и внеучебную работу со студентами, подготовку и переподготовку педагогических и научных кадров, повышение квалификации врачей, провизоров и других специалистов кафедрального профиля.

1.2. Кафедра создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора университета на основании решения Ученого совета университета.

1.3. Кафедра функционирует в соответствии с Уставом университета, правилами внутреннего распорядка, положением о факультете высшего сестринского образования и настоящим положением. Подчиняется кафедре ректору университета, проректору по учебной и воспитательной работе и декану факультета, в состав которого она входит.

1.4. В своей работе сотрудники кафедры руководствуются: Федеральным Законом от 22.08.1996 № 125-ФЗ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании»; Законом РФ от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании»; «Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении) Российской Федерации», утвержденным Постановлением Правительства РФ от 05.04.2001 № 264; , приказами Министров

ЭКЗЕМПЛЯР

образования и науки РФ, приказами, распоряжениями, указаниями и инструкциями Федерального агентства по здравоохранению и социальному развитию, Уставом университета, решениями Ученого совета университета, приказами и распоряжениями ректора университета, решениями совета учебной комиссии университета.

1.5. Работа кафедры осуществляется в соответствии с годовыми планами работы по всем видам деятельности: учебной, методической, научной, организационной, воспитательной, лечебно-консультативной.

1.6. Контроль за деятельностью кафедры осуществляет ректор университета, проректор по учебной и воспитательной работе и декан факультета высшего сестринского образования.

2. Структура кафедры

2.1. В состав кафедры входят научно-педагогические работники: профессора, доценты, ассистенты, аспиранты; учебно-вспомогательный персонал: рабочие по уборке помещений, а также ведущие специалисты лечебно-профилактических учреждений привлекаемые к работе по совместительству.

2.2. Кафедру возглавляет заведующий кафедрой, избираемый Ученым советом университета из числа лиц, имеющих ученую степень и ученое звание, а также обладающих достаточным опытом научно-педагогической работы по данной специальности, тайным голосованием на срок до 5 лет.

2.3. Замещение всех должностей профессорско-преподавательского состава (далее ППС) в университете производится по срочному трудовому договору заключаемому на срок до 5 лет. Заключение трудового договора предшествует конкурсному отбору претендентов, в соответствии с Положением «О порядке замещения должностей научно-педагогических работников ГОУ ВПО ИИ Росздрава».

2.4. ППС кафедры включает в себя лиц, работающих на постоянной основе (штатные сотрудники) и по совместительству.

Совместителями могут быть штатные сотрудники университета (внутреннее совместительство) и лица, не являющиеся сотрудниками университета (внешнее совместительство).

2.5. На основе штатного расписания определяется бюджетный и внебюджетный фонд оплаты труда кафедры, который может изменяться в зависимости от изменений обстоятельств.

2.6. Штатное расписание формируется на каждый год, утверждается ректором университета и доводится до сведения заведующего кафедрой в виде приказа в мае текущего года.

2.7. Учебная нагрузка для ППС устанавливается ректором университета, но не может быть более 900 часов в учебном году.

2.8. Все сотрудники кафедры пользуются правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации, Уставом университета и настоящим Положением.

Обязанности сотрудников кафедры определены Трудовым кодексом, должностными инструкциями и другими нормативно-правовыми актами.

3. Задачи кафедры

3.1. Разработка учебно-методического обеспечения учебного процесса.

3.2. Проведение всех видов учебной работы, закрепленных за кафедрой.

3.3. Создание условий для удовлетворения потребностей учащихся в повышении уровня профессиональных и культурных знаний.

3.4. Удовлетворение потребности личности (студента) в профессиональном, интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством приобретения высшего профессионального образования и квалификации в медицинской области профессиональной деятельности.

3.5. Удовлетворение потребности общества в квалифицированных специалистах с высшим образованием медицинского профиля и в научно-педагогических кадрах высшей квалификации.

3.6. Разработка новых технологий обучения.

3.7. Организация и проведение фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований, иных работ по профилю кафедры и работ по проблемам высшего образования.

3.8. Подготовка и повышение квалификации работников с высшим профессиональным образованием и научно-педагогических кадров высшей квалификации.

3.9. Формирование у обучающихся гражданской позиции в современных условиях.

3.10. Сохранение и умножение нравственных, культурных и научных ценностей общества. Распространение медицинских знаний среди населения, повышение образовательного и культурного уровня.

4. Функции кафедры

Кафедра:

4.1. Осуществляет учебную, методическую, научную работу по дисциплинам: общая хирургия с уходом за хирургическими больными – на лечебном факультете, факультете лабораторной медицины, факультете восстановительной медицины, медико-психологическом факультете; общая хирургия – на педиатрическом факультете; актуальные проблемы коло-проктологии – на эндоскопической хирургии – на факультете усовершенствования врачей, закрепленным за кафедрой приказом ректора университета по очной форме обучения на высоком научном и методическом уровне, с использованием современных средств

методов и технологий обучения. Кафедра ведет среди студентов активную воспитательную работу;

4.2. Обеспечивает высокий профессиональный уровень проведения лекционных, практических занятий. Рационально организует самостоятельную работу студентов и курсантов;

4.3. Разрабатывает на основании Государственного образовательного стандарта Рабочие программы по курсам преподаваемых предметов;

4.4. Утверждает на методическом (кафедральном) совещании все учебно-методические разработки с последующей передачей в Центральный координационный методический совет и с его рекомендацией направлять на утверждение в Учебно-методическое объединение;

4.5. Составляет план работы, в том числе повышения квалификации и подготовки научных кадров по линии соискательства и через аспирантуру на научно-исследовательскую работу с последующим утверждением проректорами по учебной и воспитательной работе, по научно-исследовательской работе, последипломному образованию университета;

4.6. Анализирует на заседаниях кафедры результаты промежуточной и итоговой аттестации студентов, достаточность количества текущих форм контроля знаний студентов по дисциплинам и их соответствия Государственному образовательному стандарту высшего профессионального образования. Кафедральные совещания проходят не реже 1 раза в месяц;

4.7. Ведет научную работу со студентами и аспирантами, рассматривает диссертации представляемые к защите аспирантами кафедры или другими соискателями;

4.8. Рецензирует научные работы, как членов кафедры, так и соискателей извне, дает заключение для опубликования научно-исследовательских результатов и внедрения и использования на практике и в учебном процессе. Составляет программы кандидатских экзаменов, организует прием экзаменов по специальности;

4.9. Обеспечивает делопроизводство и документооборот в кафедре;

4.10. Проводит мероприятия и принимает меры по обеспечению безопасности жизни и здоровья студентов и сотрудников при проведении учебных занятий в закрепленных за кафедрой помещениях;

4.11. Принимает участие во всех общественных мероприятиях университета.

5. Права кафедры

Кафедра имеет право:

5.1. Устанавливать в учебном плане последовательность изучения дисциплин, видов итогового контроля и распределять количество часов установленного государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования на их изучение;

- 5.2. Определять темы дипломных работ и курсовых проектов;
- 5.3. Реализовывать права, указанные в Государственном образовательном стандарте высшего профессионального образования, при формировании соответствующей образовательной профессиональной программы подготовки специалиста;
- 5.4. Проводить научные и учебно-методические конференции;
- 5.5. Производить обмен опытом с другими высшими учебными заведениями;
- 5.6. Представлять на списание в установленном порядке морально устаревшее или изношенное оборудование;
- 5.7. Использовать закрепленные за кафедрой помещения для проведения консультаций, учебных занятий со студентами для проведения научных исследований по плану кафедры и других подразделений университета, а также хранения материальных ценностей кафедры.

6. Ответственность кафедры

Кафедра несет ответственность за:

- 6.1. Невыполнение возложенных на кафедру задач, функций.
- 6.2. Подготовку студентов с уровнем знаний, не соответствующим требованиям Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования;
- 6.3. Нарушение прав работников кафедры и студентов;
- 6.4. Несоблюдение норм действующего законодательства в области охраны труда;
- 6.5. Необеспечение безопасности жизни и здоровья студентов и работников кафедры во время исполнения ими своих должностных обязанностей;
- 6.6. Необеспечение сохранности и функционирования переданного кафедре технического оборудования для обеспечения учебного процесса и научной деятельности.

7. Взаимоотношения (служебные связи) кафедры

7.1. Кафедра принимает к исполнению в части, касающейся ее деятельности все решения Ученого совета университета и факультета, приказы по университету и факультету.


7.2. Кафедра взаимодействует и регулирует свои отношения с учебными и неучебными подразделениями университета в соответствии со структурой университета, регламентом типовых процедур управления университетом, организационно-распорядительными и нормативными документами администрации университета, Уставом университета.

7.3. Кафедра взаимодействует с деканатом не только своего факультета, но и деканатами лечебного, педиатрического, медико-психологического факультетов лабораторной медицины, восстановительной медицины.

увовершенствования врачей, особенно в предоставлении информации академической успеваемости студентов, участия в научном студенческом кружке воспитательной работе со студентами.

Заведующий кафедрой общей хирургии
ГОУ ВПО НГМУ Росздрава

« 15 » июня 2006 г

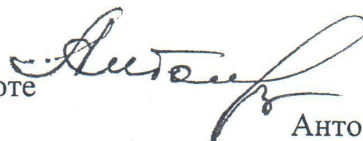


Штофин С.Г.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной и воспитательной работе
ГОУ ВПО НГМУ Росздрава

«15» июня 2006 г



Антонов А.Р.

Декан факультета высшего сестринского образования
ГОУ ВПО НГМУ Росздрава

«15» июня 2006 г



Радустов В.Ю..

Начальник юридического отдела
ГОУ ВПО НГМУ Росздрава

«15» июня 2006 г



Шашникова Н.Н.

ЭКЗЕМПЛЯР №