

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Новосибирский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России)

УТВЕРЖДАЮ
Зав.кафедрой теории и
технологии социальной работы
Гуляевская Н.В.


«30» мая 2024 г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.15 Психология общения в профессиональной деятельности**

Специальность: 31.05.03 Стоматология

Форма обучения: очная

Методические указания по освоению дисциплины «Психология общения в профессиональной деятельности врача» являются частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы специалитета по специальности 31.05.03 Стоматология.

Методические указания разработали сотрудники кафедры теории и технологии социальной работы.

Фамилия И.О.	Должность	Ученая степень, ученое звание
Гуляевская Н.В.	зав. кафедрой, доцент	д-р социол. наук, доцент
Кожемякина О.А.	доцент	канд. пед. наук
Сиюткина А.Л.	старший преподаватель	-

Методические указания рассмотрены и одобрены на заседании кафедры теории и технологии социальной работы

Протокол № 10 от 30.05.2024 г.

Зав. кафедрой Гуляевская Н.В.



1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины: сформировать у студентов научно-обоснованные, целостные представления о современном состоянии проблемы профессионального общения в деятельности врача-стоматолога.

Задачи дисциплины:

1. Сформировать у студентов понятие «общение», «коммуникация», «этика общения» и т.д.;
2. Познакомить с разными видами профессионального общения;
3. Познакомить с разными методами диагностики общения;
4. Обобщить практический опыт решения проблемы профессионального общения в медицинской деятельности.

2. Перечень компетенций, формируемых в процессе изучения дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий

УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели.

ОПК-1 Способен реализовывать моральные и правовые нормы, этические и деонтологические принципы в профессиональной деятельности

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

Зн.1 Взаимосвязь общения и деятельности цели, функции, виды и уровни общения.

Зн.2 Механизмы взаимопонимания в общении техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения.

Зн.3 Этические принципы и правила общения.

Уметь:

Ум.1 Анализировать и оценивать социальную ситуацию и планировать, осуществлять свою деятельность с учетом результатов этого анализа.

Ум.2 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством и клиентами.

Ум.3 Применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности.

Владеть:

Вл.1. Готовностью использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач.

Вл.2. Способностью вести профессиональную деятельность в поликультурной среде, учитывая особенности социокультурной ситуации развития.

Вл.3. Способностью учитывать этнокультурные и конфессиональные различия людей в рамках профессиональной деятельности.

Основные виды занятий и особенности их проведения при изучении дисциплины

По дисциплине предусмотрено проведение занятий лекционного типа, на которых дается основной систематизированный материал, занятий семинарского типа - практических занятий. Важнейшим этапом освоения дисциплины является самостоятельная работа с использованием научной литературы. Отдельные разделы или темы дисциплины не разбираются на лекциях, но отводятся на самостоятельное изучение по рекомендуемой учебной литературе и учебным пособиям. Материалы тем, отведенных на самостоятельное изучение, в обязательном порядке входят составной частью в темы текущего и промежуточного контроля.

Общее распределение часов контактной работы по видам учебной деятельности и самостоятельной работы по темам дисциплины и видам занятий приведено в разделе «Содержание дисциплины» рабочей программы дисциплины.

Залогом успешного освоения дисциплины является обязательное посещение лекционных и практических занятий, так как пропуск одного (тем более, нескольких) занятий может осложнить освоение разделов дисциплины. Материал, изложенный на лекциях, закрепляется на занятиях семинарского типа.

Изучение дисциплины завершается зачетом в 3 семестре.

3. Содержание дисциплины.

Практическое занятие № 1

Тема 1: Введение в психологию профессионального общения. Основные теоретические подходы к общению в работах отечественных и зарубежных авторов. Теории коммуникации. Общение в системе общественных, профессиональных и межличностных отношений.

1. Контрольные вопросы:

- Основные научные подходы к проблеме профессионального общения в зарубежной психологии.
- Основные научные подходы к проблеме профессионального общения в отечественной психологии.
- Основные теории коммуникации в психологии. Общение и коммуникация: общее и различия.
- Модели общения (информационная, убеждающая, экспрессивная, суггестивная, ритуальная).

2. План занятия и деятельность студента.

План занятия	Деятельность студента
Теоретическая часть занятия Опрос студентов по теме Коррекция знаний студентов, необходимых для выполнения практической работы.	<ul style="list-style-type: none">- демонстрирует презентацию;- отвечает на вопросы;- приводит примеры;- осуществляет самоконтроль. (Зн.1, Зн.2, Зн.3)
Практическая часть занятия Подготовить конспект сообщения и презентацию по теме «Введение в психологию профессионального общения. Основные теоретические подходы к общению в работах отечественных и зарубежных авторов. Теории коммуникации. Общение в системе общественных, профессиональных и межличностных отношений»	<ul style="list-style-type: none">- конспектирует литературу;- осуществляет поиск материала в Internet;- анализирует информацию из различных источников;- готовит тезисы выступления;- готовит презентацию; делает выводы. (Ум.1, Ум. 2, Ум.3, Вл.1, Вл. 2, Вл.3)
Подведение итогов занятия, оценивание знаний и работу каждого студента по 5-балльной системе.	

Практическое занятие № 2

Тема 2. Классификация общения. Виды и функции общения. Структура и средства общения

1. Контрольные вопросы:

- Классификация общения.
- Формы, виды общения.
- Уровни общения.
- Цели и функции общения.

- Структура и средства общения.
- Аргументы и его виды.
- Ловушки аргументации.
- Значение аргументов и контраргументов в различных моделях общения.
- Тезис и его виды.
- Значение тезисов в различных моделях общения.

2. План занятия и деятельность студента.

План занятия	Деятельность студента
Теоретическая часть занятия Опрос студентов по теме Коррекция знаний студентов, необходимых для выполнения практической работы.	- демонстрирует презентацию; - отвечает на вопросы; - приводит примеры; - осуществляет самоконтроль. (Зн.1, Зн.2, Зн.3)
Практическая часть занятия	
Подготовить конспект сообщения и презентацию по теме «Классификация общения. Виды и функции общения. Структура и средства общения»	- конспектирует литературу; - осуществляет поиск материала в Internet; - анализирует информацию из различных источников; - готовит тезисы выступления; - готовит презентацию; делает выводы. (Ум.1, Ум. 2, Ум.3, Вл.1, Вл. 2, Вл.3)
Подведение итогов занятия, оценивание знаний и работу каждого студента по 5-балльной системе.	

Практическое занятие № 3

Тема 3. Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона общения). Понятие социальной перцепции. Факторы, оказывающие влияние на восприятие. Искажения в процессе восприятия.

1. Контрольные вопросы:

- Перцептивная сторона общения.
- понятие социальной перцепции.
- Факторы, оказывающие влияние на восприятие.
- Психологические механизмы восприятия (идентификация).
- Психологические механизмы восприятия (эмпатия).
- Психологические механизмы восприятия (рефлексия).
- Психологические механизмы восприятия (формирование аттракции).
- Искажения в процессе восприятия.

2. План занятия и деятельность студента.

План занятия	Деятельность студента
Теоретическая часть занятия Опрос студентов по теме Коррекция знаний студентов, необходимых для выполнения практической работы.	- демонстрирует презентацию; - отвечает на вопросы; - приводит примеры; - осуществляет самоконтроль. (Зн.1, Зн.2, Зн.3)
Практическая часть занятия	

Подготовить конспект сообщения и презентацию по теме «Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона общения). Понятие социальной перцепции. Факторы, оказывающие влияние на восприятие. Искажения в процессе восприятия»	<ul style="list-style-type: none"> - конспектирует литературу; - осуществляет поиск материала в Internet; - анализирует информацию из различных источников; - готовит тезисы выступления; - готовит презентацию; <p>делает выводы. (Ум.1, Ум. 2, Ум.3, Вл.1, Вл. 2, Вл.3)</p>
Подведение итогов занятия, оценивание знаний и работу каждого студента по 5-балльной системе.	

Практическое занятие № 4.

Тема 4. Влияние имиджа на восприятие человека. Имидж как средство профессионального общения.

1. Контрольные вопросы:

- Понятие, сущность имиджа.
- Принципы создания имиджа.
- Формула имиджа.
- Влияние имиджа на восприятие человека.
- Имидж как средство профессионального общения.

2. План занятия и деятельность студента.

План занятия	Деятельность студента
Теоретическая часть занятия Опрос студентов по теме Коррекция знаний студентов, необходимых для выполнения практической работы.	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрирует презентацию; - отвечает на вопросы; - приводит примеры; - осуществляет самоконтроль. <p>(Зн.1, Зн.2, Зн.3)</p>
Практическая часть занятия	
Подготовить конспект сообщения и презентацию по теме «Влияние имиджа на восприятие человека. Имидж как средство профессионального общения».	<ul style="list-style-type: none"> - конспектирует литературу; - осуществляет поиск материала в Internet; - анализирует информацию из различных источников; - готовит тезисы выступления; - готовит презентацию; <p>делает выводы. (Ум.1, Ум. 2, Ум.3, Вл.1, Вл. 2, Вл.3)</p>
Подведение итогов занятия, оценивание знаний и работу каждого студента по 5-балльной системе.	

Практическое занятие № 5.

Тема 5. Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения). Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция. Позиции взаимодействия в трансактном анализе Э.Берна.

1. Контрольные вопросы:

- Интерактивная сторона общения.
- Кооперация как тип взаимодействия.
- Конкуренция как тип взаимодействия.
- Трансактный анализ Э.Берна.

2. План занятия и деятельность студента.

План занятия	Деятельность студента
Теоретическая часть занятия Опрос студентов по теме Коррекция знаний студентов, необходимых для выполнения практической работы.	<ul style="list-style-type: none">- демонстрирует презентацию;- отвечает на вопросы;- приводит примеры;- осуществляет самоконтроль. (Зн.1, Зн.2, Зн.3)
Практическая часть занятия	
Подготовить конспект сообщения и презентацию по теме «Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения). Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция. Позиции взаимодействия в трансактном анализе Э.Берна».	<ul style="list-style-type: none">- конспектирует литературу;- осуществляет поиск материала в Internet;- анализирует информацию из различных источников;- готовит тезисы выступления;- готовит презентацию; делает выводы. (Ум.1, Ум. 2, Ум.3, Вл.1, Вл. 2, Вл.3)
Подведение итогов занятия, оценивание знаний и работу каждого студента по 5-балльной системе.	

Практическое занятие № 6-7.

Тема 6. Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения).

Основные элементы коммуникации. Вербальная коммуникация.

Коммуникативные барьеры. Невербальная коммуникация.

1. Контрольные вопросы:

- Коммуникативная сторона общения.
- Основные элементы коммуникации.
- Этапы коммуникации. Возможные проблемы на различных этапах коммуникации.
- Вербальная коммуникация.
- Коммуникативные барьеры.
- Невербальная коммуникация.
- Кинесика в общении.
- Просодика (экстра- и паралингвистические средства передачи информации).
- Такесические средства передачи информации.
- Проксемика (пространственно-временные средства передачи информации).

2. План занятия и деятельность студента.

План занятия	Деятельность студента
Теоретическая часть занятия Опрос студентов по теме Коррекция знаний студентов, необходимых для выполнения практической работы.	- демонстрирует презентацию; - отвечает на вопросы; - приводит примеры; - осуществляет самоконтроль. (Зн.1, Зн.2, Зн.3)
Практическая часть занятия Подготовить конспект сообщения и презентацию по теме «Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения). Основные элементы коммуникации. Вербальная коммуникация. Коммуникативные барьеры. Невербальная коммуникация»	- конспектирует литературу; - осуществляет поиск материала в Internet; - анализирует информацию из различных источников; - готовит тезисы выступления; - готовит презентацию; делает выводы. (Ум.1, Ум. 2, Ум.3, Вл.1, Вл. 2, Вл.3)
Подведение итогов занятия, оценивание знаний и работу каждого студента по 5-балльной системе.	

Практическое занятие № 8.

Тема 7. Методы развития коммуникативных способностей. Виды, правила и техники слушания. Толерантность как средство повышения эффективности общения.

1. Контрольные вопросы:

- Коммуникативные способности врача.
- Методы развития коммуникативных способностей.
- Виды, правила слушания.
- Техники слушания.
- Толерантность как средство повышения эффективности общения в деятельности врача.

2. План занятия и деятельность студента.

План занятия	Деятельность студента
Теоретическая часть занятия Опрос студентов по теме Коррекция знаний студентов, необходимых для выполнения практической работы.	- демонстрирует презентацию; - отвечает на вопросы; - приводит примеры; - осуществляет самоконтроль. (Зн.1, Зн.2, Зн.3)
Практическая часть занятия	

Подготовить конспект сообщения и презентацию по теме «Методы развития коммуникативных способностей. Виды, правила и техники слушания. Толерантность как средство повышения эффективности общения»	<ul style="list-style-type: none"> - конспектирует литературу; - осуществляет поиск материала в Internet; - анализирует информацию из различных источников; - готовит тезисы выступления; - готовит презентацию; делает выводы. (Ум.1, Ум. 2, Ум.3, Вл.1, Вл. 2, Вл.3)
Подведение итогов занятия, оценивание знаний и работу каждого студента по 5-балльной системе.	

Практическое занятие № 9.

Тема 8. Формы делового общения и их характеристики. Деловая беседа. Формы постановки вопросов. Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений. Аргументация.

1. Контрольные вопросы:

- Формы делового общения.
- Характеристики делового общения.
- Деловая беседа.
- Формы постановки вопросов.
- Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений.
- Особенности аргументации.

2. План занятия и деятельность студента.

План занятия	Деятельность студента
Теоретическая часть занятия Опрос студентов по теме Коррекция знаний студентов, необходимых для выполнения практической работы.	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрирует презентацию; - отвечает на вопросы; - приводит примеры; - осуществляет самоконтроль. (Зн.1, Зн.2, Зн.3)
Практическая часть занятия Подготовить конспект сообщения и презентацию по теме «Формы делового общения и их характеристики. Деловая беседа. Формы постановки вопросов. Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений. Аргументация»	<ul style="list-style-type: none"> - конспектирует литературу; - осуществляет поиск материала в Internet; - анализирует информацию из различных источников; - готовит тезисы выступления; - готовит презентацию; делает выводы. (Ум.1, Ум. 2, Ум.3, Вл.1, Вл. 2, Вл.3)
Подведение итогов занятия, оценивание знаний и работу каждого студента по 5-балльной системе.	

Практическое занятие № 10.

Тема 9. Понятие, структура, динамика конфликта. Классификация конфликтов.

1. Контрольные вопросы:

- Понятие, признаки конфликта.
- Структура конфликта.
- Объект, предмет конфликта.
- Динамика конфликта.
- Классификация, типология конфликтов.
- Конструктивные и деструктивные последствия конфликта.
- Внутриличный конфликт и его влияние на процесс профессионального общения.

2. План занятия и деятельность студента.

План занятия	Деятельность студента
Теоретическая часть занятия Опрос студентов по теме Коррекция знаний студентов, необходимых для выполнения практической работы.	- демонстрирует презентацию; - отвечает на вопросы; - приводит примеры; - осуществляет самоконтроль. (Зн.1, Зн.2, Зн.3)
Практическая часть занятия Подготовить конспект сообщения и презентацию по теме «Понятие, структура, динамика конфликта. Классификация конфликтов»	- конспектирует литературу; - осуществляет поиск материала в Internet; - анализирует информацию из различных источников; - готовит тезисы выступления; - готовит презентацию; делает выводы. (Ум.1, Ум. 2, Ум.3, Вл.1, Вл. 2, Вл.3)
Подведение итогов занятия, оценивание знаний и работу каждого студента по 5-балльной системе.	

Практическое занятие № 11.

Тема 10. Стратегии поведения в ситуации конфликта. Конфликтная личность.
Манипуляции в конфликтном взаимодействии.

1. Контрольные вопросы:

- Стратегии поведения в ситуации конфликта.
- Конфликтная личность. Виды конфликтных личностей.
- Особенности взаимодействия с конфликтной личностью.
- Манипуляции в конфликтном взаимодействии.
- Техники противостояния манипуляции.

2. План занятия и деятельность студента.

План занятия	Деятельность студента
Теоретическая часть занятия	- демонстрирует презентацию;

Опрос студентов по теме Коррекция знаний студентов, необходимых для выполнения практической работы.	- отвечает на вопросы; - приводит примеры; - осуществляет самоконтроль. (Зн.1, Зн.2, Зн.3)
Практическая часть занятия	
Подготовить конспект сообщения и презентацию по теме «Стратегии поведения в ситуации конфликта. Конфликтная личность. Манипуляции в конфликтном взаимодействии»	- конспектирует литературу; - осуществляет поиск материала в Internet; - анализирует информацию из различных источников; - готовит тезисы выступления; - готовит презентацию; делает выводы. (Ум.1, Ум. 2, Ум.3, Вл.1, Вл. 2, Вл.3)
Подведение итогов занятия, оценивание знаний и работу каждого студента по 5-балльной системе.	

Практическое занятие № 12.

Тема 11. Профилактика и разрешение конфликта в профессиональном общении.

1. Контрольные вопросы:

- Конфликтогены и их типы.
- Специфика конфликтных отношений в деятельности врача-стоматолога.
- Особенности профилактики конфликта в деятельности врача.
- Анализ конфликта и его профилактика.
- Технологии разрешения конфликта в профессиональной деятельности врача.
- Переговоры как форма разрешения конфликтной ситуации.
- Стратегии и тактики ведения переговоров как метода разрешения конфликтных ситуаций.

2. План занятия и деятельность студента.

План занятия	Деятельность студента
Теоретическая часть занятия Опрос студентов по теме Коррекция знаний студентов, необходимых для выполнения практической работы.	- демонстрирует презентацию; - отвечает на вопросы; - приводит примеры; - осуществляет самоконтроль. (Зн.1, Зн.2, Зн.3)
Практическая часть занятия	
Подготовить конспект сообщения и презентацию по теме «Профилактика и разрешение конфликта в профессиональном общении»	- конспектирует литературу; - осуществляет поиск материала в Internet; - анализирует информацию из различных источников; - готовит тезисы выступления; - готовит презентацию; делает выводы. (Ум.1, Ум. 2, Ум.3, Вл.1, Вл. 2, Вл.3)
Подведение итогов занятия, оценивание знаний и работу каждого студента по 5-балльной системе.	

Практическое занятие № 13.

Тема 12. Общие сведения об этической культуре. Понятие: этика и мораль. Категории этики. Нормы морали. Моральные принципы и нормы как основа эффективного общения.

1. Контрольные вопросы:

- Понятие этической культуры.
- Этика и мораль в профессиональной деятельности.
- Категории этики в профессиональном общении.
- Нормы морали в профессиональном общении.
- Моральные принципы и нормы как основа эффективного общения.

2. План занятия и деятельность студента.

План занятия	Деятельность студента
Теоретическая часть занятия Опрос студентов по теме Коррекция знаний студентов, необходимых для выполнения практической работы.	- демонстрирует презентацию; - отвечает на вопросы; - приводит примеры; - осуществляет самоконтроль. (Зн.1, Зн.2, Зн.3)
Практическая часть занятия	
Подготовить конспект сообщения и презентацию по теме «Общие сведения об этической культуре. Понятие: этика и мораль. Категории этики. Нормы морали. Моральные принципы и нормы как основа эффективного общения»	- конспектирует литературу; - осуществляет поиск материала в Internet; - анализирует информацию из различных источников; - готовит тезисы выступления; - готовит презентацию; делает выводы. (Ум.1, Ум. 2, Ум.3, Вл.1, Вл. 2, Вл.3)
Подведение итогов занятия, оценивание знаний и работу каждого студента по 5-балльной системе.	

Практическое занятие № 14.

Тема 13. Этика делового общения. Деловой этикет в профессиональной деятельности. Взаимосвязь делового этикета и этики деловых отношений. Взаимоотношения врача-стоматолога и пациента.

1. Контрольные вопросы:

- Особенности этика делового общения в профессиональной деятельности.
- Деловой этикет в профессиональной деятельности врача.
- Взаимосвязь делового этикета и этики деловых отношений.
- Проблемы общения с «трудными» людьми в конфликтных ситуациях.
- Особенности взаимоотношений врача-стоматолога и пациента.

2. План занятия и деятельность студента.

План занятия	Деятельность студента
Теоретическая часть занятия Опрос студентов по теме Коррекция знаний студентов, необходимых для выполнения практической работы.	- демонстрирует презентацию; - отвечает на вопросы; - приводит примеры; - осуществляет самоконтроль. (Зн.1, Зн.2, Зн.3)
Практическая часть занятия	
Подготовить конспект сообщения и презентацию по теме «Этика делового общения. Деловой этикет в профессиональной деятельности. Взаимосвязь делового этикета и этики деловых отношений. Взаимоотношения врача-стоматолога и пациента»	- конспектирует литературу; - осуществляет поиск материала в Internet; - анализирует информацию из различных источников; - готовит тезисы выступления; - готовит презентацию; делает выводы. (Ум.1, Ум. 2, Ум.3, Вл.1, Вл. 2, Вл.3)
Подведение итогов занятия, оценивание знаний и работу каждого студента по 5-балльной системе.	

Практическое занятие № 15.

Тема 14. Этикет, соблюдаемый в письмах и при телефонных разговорах.
Особенности национальных стилей этики делового общения.

1. Контрольные вопросы:

- Особенности этикета, соблюдаемого в деловой переписке.
- Особенности этикета, соблюдаемого при телефонных разговорах.
- Особенности национальных стилей этики делового общения.

2. План занятия и деятельность студента.

План занятия	Деятельность студента
Теоретическая часть занятия Опрос студентов по теме Коррекция знаний студентов, необходимых для выполнения практической работы.	- демонстрирует презентацию; - отвечает на вопросы; - приводит примеры; - осуществляет самоконтроль. (Зн.1, Зн.2, Зн.3)
Практическая часть занятия	
Подготовить конспект сообщения и презентацию по теме «Этикет, соблюдаемый в письмах и при телефонных разговорах. Особенности национальных стилей этики делового общения»	- конспектирует литературу; - осуществляет поиск материала в Internet; - анализирует информацию из различных источников; - готовит тезисы выступления; - готовит презентацию; делает выводы. (Ум.1, Ум. 2, Ум.3, Вл.1, Вл. 2, Вл.3)
Подведение итогов занятия, оценивание знаний и работу каждого студента по 5-балльной системе.	

4. Литература и электронно-образовательные ресурсы.

Основная литература

1. Деловые коммуникации : учебник (электронная копия) / М. Ю. Коноваленко, В. А. Коноваленко. - М. : Юрайт, 2013. - 468 с.
2. Бороздина, Г. В. Психология и этика делового общения : учебник и практикум для вузов / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова ; под общей редакцией Г. В. Бороздиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 463 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01527-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488632>

Дополнительная литература

1. Тест рефлексивной общительности [Электронный ресурс] / И. В. Аношкин, . И. Аношкин. - Бийск : Алтайская гос. акад. образования, 2014. - 32 с. Психология общения / Е. И. Рогов. - М. : ВЛАДОС, 2007. - 335 с.
2. Психология общения / Е. И. Рогов. - М. : ВЛАДОС, 2007. - 335 с.
3. Психология общения : учебное пособие / А. И. Волкова. - Ростов н/Д : Феникс, 2007. - 446 с.
4. Психология общения: курс лекций : учебное пособие / М. И. Станкин. - 2-е изд., испр. - М. : Издательство Московского психолого-социального института ; Воронеж : Издательство НПО МОДЭК, 2003. - 336 с.
5. Психология делового общения : учебное пособие / составители Т. Н. Чумакова, Н. М. Кувичкин. — Персиановский : Донской ГАУ, 2020. — 175 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/148562>
6. Психология общения : учебное пособие / составитель И. Н. Петрова. — Чебоксары : ЧГПУ им. И. Я. Яковлева, 2021. — 116 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/192287>

Электронные образовательные ресурсы

1. Консультант Врача. Электронная медицинская библиотека [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / ООО «ВШОУЗ-КМК». – URL: <http://www.rosmedlib.ru> – Доступ к полным текстам с любого компьютера, после регистрации из сети университета.
2. Электронно-библиотечная система НГМУ (ЭБС НГМУ) [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / НГМУ – URL: <http://library.ngmu.ru/> – Доступ к полным текстам с любого компьютера после авторизации.
3. ЛАНЬ [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / ООО «Издательство ЛАНЬ». – URL: <https://e.lanbook.com> – Доступ к полным текстам с любого компьютера, после регистрации из сети университета.
4. ЮРАЙТ [Электронный ресурс] : образовательная платформа / ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ». – URL: <https://urait.ru/> – Доступ к полным текстам с любого компьютера, после регистрации из сети университета.

5. БУКАП [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / ООО Букап – URL: <https://www.books-up.ru/> – Доступ к полным текстам с любого компьютера, после регистрации из сети университета.

6. Межвузовская электронная библиотека (МЭБ) [Электронный ресурс] : электронная библиотека. – URL: <https://icdlib.nspu.ru/> – Доступ после указания ФИО, штрих-код читательского билета и университета НГМУ в поле «Организация» на сайте МЭБ.

7. Рубрикатор клинических рекомендаций : официальный сайт / Министерство здравоохранения Российской Федерации. – 2021. – URL : <https://cr.minzdrav.gov.ru/?ysclid=lc8uv2fbsg216477660> – Текст : электронный.

8. Федеральная электронная медицинская библиотека [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / ЦНМБ Первого Московского государственного медицинского университета им. И.М.Сеченова. – Режим доступа : <https://femb.ru/> – Свободный доступ.

9. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] : электронная библиотека / Науч. электрон. б-ка. – URL: <http://www.elibrary.ru/>. – Яз. рус., англ. – Доступ к журналам открытого доступа – свободный доступ после регистрации на сайте [elibrary.ru](http://www.elibrary.ru).

10. Министерство здравоохранения Российской Федерации: Документы. [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа <https://minzdrav.gov.ru/documents> – Свободный доступ.

11. Министерство здравоохранения Новосибирской области. Нормативные документы [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа : <http://www.zdrav.nso.ru/page/1902> – Свободный доступ.

12. Российская государственная библиотека [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа : <http://www.rsl.ru> – Свободный доступ.

13. PubMed : US National Library of Medicine National Institutes of Health [Электронный ресурс] – URL: <http://www.ncbi.nlm.nih.gov/pubmed> – Свободный доступ.

14. MedLinks.ru [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа : <http://www.medlinks.ru/> – Свободный доступ.

15. Архив научных журналов НЭИКОН [Электронный ресурс] : сайт. <http://archive.neicon.ru/xmlui/> – Доступ открыт со всех компьютеров библиотеки и сети университета.

16. КиберЛенинка: научная электронная библиотека [Электронный ресурс] – Режим доступа : <http://cyberleninka.ru/> – Свободный доступ.

17. Справочная правовая система КонсультантПлюс [Электронный ресурс] / ООО «Альвента» – Режим доступа : в читальном зале электронной библиотеки.

5. Критерии оценок деятельности студента при освоении учебного материала.

Критерии оценок теоретической части:

«ОТЛИЧНО»	Безошибочные и полные ответы, раскрывающие тему доклада. В ответах использованы материалы
-----------	---

	рекомендованных источников и лекций. Презентация полно раскрывает тему доклада.
«ХОРОШО»	Даны правильные ответы, раскрывающие основные проблемы по теме, но допущены погрешности при ответе вопросы. Презентация недостаточно полно раскрывает заявленную проблему.
«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО»	Погрешности в ответах по теме доклада. Ответы не четкие, малосодержательные, «размытые», текст представлен из непроверенных источников. Презентация малосодержательна, дублирует текст доклада.
«НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО»	В том случае, когда студент не ответил по существу заданной темы, отсутствует презентация к докладу.

Критерии оценок контрольной работы (реферата):

«ОТЛИЧНО»	Безошибочно и полно раскрывает тему. В работе имеется титульный лист, оглавление, введение, основная часть, заключение с выводами по теме, список литературы, приложение.
«ХОРОШО»	В основном раскрывает тему контрольной работы, но допущены некоторые неточности в датах, фамилиях авторов, работа недостаточно структурирована.
«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО»	Работа плохо структурирована, список литературы представлен устаревшими источниками. Содержание работы не четкое, объемное (или малоинформативное), содержание «размыто», текст представлен из сторонних источников.
«НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО»	В том случае, когда студент представил работу без титульного листа, оглавления, не отформатированную, без списка литературы, недостаточную по объему. Содержание не отвечает заявленной теме.

6. Рекомендации для студентов, пропустивших занятие.

1. Для освоения материала пропущенного занятия студент выполняет рукописный реферат в объеме 10 страниц и отрабатывает тему занятия преподавателю.

2. В дни приема отработок пропущенных занятий студент с выполненным письменным заданием приходит к преподавателю. Форма отработки **практического занятия**: индивидуальное собеседование по контрольным вопросам к занятию.