

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ «НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России)

УТВЕРЖДАЮ  
Декан лечебного факультета  
Новиков А.И.

«17» мая 2023 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

### Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Индекс дисциплины: ОПЦ.10

Специальность: 34.02.01 Сестринское дело

Форма обучения: очная

Год набора 2023

Рабочая программа по дисциплине **Правовое обеспечение профессиональной деятельности** является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 34.02.01 Сестринское дело.

Рабочую программу разработали сотрудники кафедры общественного здоровья и здравоохранения

Фамилия И.О.	Должность	Ученая степень, ученое звание
Дрижанова О.Н.	старший преподаватель	-

Рецензент(ы):

Фамилия И.О.	Должность	Ученая степень, ученое звание	Кафедра/организация
Стукалин В.Б.	доцент	к. ю. н. доцент	Уголовного права и процесса Сибирского института управления РАНХ иГС

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры общественного здоровья и здравоохранения

Протокол № 9 от 06 мая 2023 г.

Зав. кафедрой профессор Калинин А.В.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании цикловой методической комиссии по специальности "клиническая психология", "социальная работа".

Протокол № 5 от 10 мая 2023 г.

## Содержание

№ п/п		Стр.
1.	Паспорт дисциплины	4
2.	Содержание дисциплины	7
3.	Учебно-методическое и библиотечное обеспечение дисциплины	10
4.	Материально-техническое обеспечение дисциплины	13
5.	Оценка качества освоения дисциплины, контроль результатов обучения	13

## Сокращения и условные обозначения

ОПОП	- основная профессиональная образовательная программа
СР	- самостоятельная работа
ПА	- промежуточная аттестация

# 1. Паспорт дисциплины

## 1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины: сформировать компетенции, необходимые для правильного использования правовых знания в будущей профессиональной деятельности с целью надлежащего оказания медицинской помощи и соблюдения прав пациентов

Задачи дисциплины:

- изучить содержанием основных отраслей права
- изучить законодательство РФ в сфере охраны здоровья и нормативно правовые акты, определяющих деятельность медицинских работников и медицинских организаций
- научить применять правовые нормы в будущей профессиональной деятельности
- научить работать с нормативными правовыми источниками

## 1.2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Учебный цикл	ПП. Профессиональная подготовка
Часть цикла	ОПЦ. Общепрофессиональный цикл
Курс(ы)	1
Семестр(ы)	2

## 1.3. Объем дисциплины

Форма промежуточной аттестации					Объем дисциплины, часы			
					По плану	из них		СР
Экза-мен	За-чет	Зачет с оценкой	Курсо-вая работа	Аттестация		Лекции	Практич. занятия	
				2	36	8	28	

Распределение по курсам и семестрам							
1 курс							
Семестр 1				Семестр 2			
часы	лекции	Практ.занятия	СР	часы	лекции	Практ. занятия	СР
				36	8	28	

## 1.4. Содержательно-логические связи дисциплины с другими дисциплинами или практиками

Название дисциплины	Коды формируемых компетенций	Дисциплины, практики, на которые опирается содержание данной дисциплины (входы)				Дисциплины, практики, которые обеспечивает содержание данной дисциплины (выходы)			
		ОПЦ.01 Информационные технологии в профессиональной деятельности	СПЦ.06 Основы финансовой грамотности	ОПЦ.04 Основы патологии	СПЦ.07 Основы философии	ОПЦ.09. Теория сестринского дела	СПЦ.05 Основы бережливого производства	СПЦ.09 Психология общения	СПЦ.10 Культура профессионального общения
	ОК-01.			+	+	+		+	+
	ОК-02.	+		+	+	+			
	ОК-03.		+				+		

ОПЦ.10 Правовое обеспечение профессиональной деятельности	ОК-04.							+	+
	ОК-05.							+	+
	ОК-06. ОК-07.							+	+
	ПК-1.1;1.3	+	+			+	+		
	ПК-2.1-2.3	+	+		+	+	+	+	+
	ПК 3.2; 3.3; 3.4.	+			+	+	+	+	+
	ПК 4.1; 4.2; 4.4;4.5	+	+			+	+	+	+
	ПК 5.1; 5.2; 5.3.					+	+	+	+

### 1.5. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения ОПОП – компетенции обучающихся	Планируемые результаты обучения по дисциплине (знания, умения, практ.опыт), характеризующие этапы формирования компетенции	
	Знать (Зн.):	Уметь (Ум.)
<b>Общие компетенции (ОК)</b>		
<b>ОК 1.</b> Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам; <b>ОК 2.</b> Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; <b>ОК 3.</b> Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; <b>ОК 4.</b> Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; <b>ОК 5.</b> Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; <b>ОК 6.</b> Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и религиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения; <b>ОК 7.</b> Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменениях климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	<b>Зн.1</b> основные положения Конституции Российской Федерации; <b>Зн.2</b> права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; <b>Зн.3</b> понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; <b>Зн.4</b> законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; <b>Зн.5</b> организационно-правовые формы юридических лиц; правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; <b>Зн.6</b> права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; <b>Зн. 7</b> порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; правила оплаты труда;	<b>Ум.1</b> Использовать необходимые нормативные правовые документы;  <b>Ум.2</b> Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;  <b>Ум.3</b> Анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения
<b>Профессиональные компетенции (ПК)</b>	<b>Зн. 8</b> роль	

<p><b>ПМ 01.</b> Проведение мероприятий по профилактике инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи</p>	<p><b>ПК 1.1.</b> Организовать рабочее место. <b>ПК 1.3.</b> Обеспечивать внутренний контроль качества и безопасности медицинской деятельности.</p>	<p>государственного регулирования в обеспечении занятости населения; право социальной защиты граждан; <b>Зн. 9</b> понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; <b>Зн. 10</b> виды административных правонарушений и административной ответственности; <b>Зн. 11</b> нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;</p>	<p><b>Ум.1</b> Использовать необходимые нормативные правовые документы;</p>
<p><b>ПМ 02.</b> Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала.</p>	<p><b>ПК 2.1.</b> Заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа. <b>ПК 2.2.</b> Использовать в работе медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет». <b>ПК 2.3.</b> Контролировать выполнение должностных обязанностей находящегося в распоряжении медицинского персонала.</p>		<p><b>Ум.2</b> Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; <b>Ум.3</b> Анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения</p>
<p><b>ПМ 03.</b> Проведение мероприятий по профилактике неинфекционных заболеваний, формированию здорового образа жизни.</p>	<p><b>ПК 3.2.</b> Пропагандировать здоровый образ жизни. <b>ПК 3.3.</b> Участвовать в проведении профилактических осмотров и диспансеризации населения. <b>ПК 3.4.</b> Проводить санитарно-противоэпидемиологические мероприятия по</p>		

	профилактике инфекционных заболеваний.		
<b>ПМ 04</b> Оказание медицинской помощи, осуществление сестринского ухода и наблюдения за пациентами при заболеваниях и (или) состояниях.	<b>ПК 4.1.</b> Проводить оценку состояния пациента. <b>ПК 4.2.</b> Выполнять медицинские манипуляции при оказании медицинской помощи пациенту. <b>ПК 4.4.</b> Обучать пациента(его законных представителей) и лиц, осуществляющих уход, приемам ухода и самоухода. <b>ПК 4.5.</b> Оказывать медицинскую помощь в неотложной форме.		
<b>ПМ 05</b> Оказание медицинской помощи в экстренной форме.	<b>ПК 5.1.</b> Распознавать состояния, представляющие угрозу жизни. <b>ПК 5.2.</b> Оказывать медицинскую помощь в экстренной форме. <b>ПК 5.3.</b> Проводить мероприятия по поддержанию жизнедеятельности организма пациента (пострадавшего) до прибытия врача или бригады скорой помощи.		

## 2 Содержание дисциплины

### 2.1 Учебно-тематический план дисциплины

№	Наименование тем (разделов)	Всего часов*	из них:		
			Лекции	Практические занятия	СР
Семестр 2					
1.	Тема 1. Основы теории права	4	1	3	-
2.	Тема 2. Основы конституционного права	4	1	3	-
3.	Тема 3. Основы гражданского права	5	1	4	-
4.	Тема 4. Основы трудового права	4	1	3	
5.	Тема 5. Основы административного права	4	1	3	-
6.	Тема 6. Основы уголовного права	5	1	4	-
7.	Тема 7. Правовые основы медицинской	5	1	4	-

	деятельности				
8.	Тема 8. Юридическая ответственность в здравоохранении.	5	1	4	-
<b>Итого:</b>		<b>36</b>	<b>8</b>	<b>28</b>	<b>-</b>

## 2.2 Содержание лекционного курса дисциплины

№ лекции п.п.	Ссылки на компетенции и уровни усвоения	Часы	№ раздела/темы	Название лекции
1	ОК 1 - 7 ПК-1.1;1.3; 2.1; 2.2; 2.3; 3.2; 3.3; 3.4; 4.1; 4.2; 4.4;4.5; 5.1; 5.2; 5.3. Зн.5	1	<b>Тема 1.</b>	Основы теории государства и права
2	ОК 1 - 7 ПК-1.1;1.3; 2.1; 2.2; 2.3; 3.2; 3.3; 3.4; 4.1; 4.2; 4.4;4.5; 5.1; 5.2; 5.3. Зн.1	1	<b>Тема 2.</b>	Основы конституционного права
3	ОК 1 – 7 ПК-1.1;1.3; 2.1; 2.2; 2.3; 3.2; 3.3; 3.4; 4.1; 4.2; 4.4;4.5; 5.1; 5.2; 5.3. Зн.2	1	<b>Тема 3.</b>	Основы гражданского права
4	ОК 1 - 7 ПК-1.1;1.3; 2.1; 2.2; 2.3; 3.2; 3.3; 3.4; 4.1; 4.2; 4.4;4.5; 5.1; 5.2; 5.3. Зн.3; Зн.6	1	<b>Тема 4.</b>	Основы трудового права
5.	ОК 1 - 7 ПК-1.1;1.3; 2.1; 2.2; 2.3; 3.2; 3.3; 3.4; 4.1; 4.2; 4.4;4.5; 5.1; 5.2; 5.3. Зн.4.	1	<b>Тема 5.</b>	Основы административного права
6.	ОК 1 - 7 ПК-1.1;1.3; 2.1; 2.2; 2.3; 3.2; 3.3; 3.4; 4.1; 4.2; 4.4;4.5; 5.1; 5.2; 5.3. Зн.4; Зн.6	1	<b>Тема 6.</b>	Основы уголовного права
7	ОК 1 - 7 ПК-1.1;1.3; 2.1; 2.2; 2.3; 3.2; 3.3; 3.4; 4.1; 4.2; 4.4;4.5; 5.1; 5.2; 5.3. Зн.5	1	<b>Тема 7.</b>	Правовые основы медицинской деятельности.
8	ОК 1 - 7 ПК-1.1;1.3; 2.1; 2.2; 2.3; 3.2; 3.3; 3.4; 4.1; 4.2; 4.4;4.5; 5.1; 5.2; 5.3. Зн.4; Зн.5;Зн.6	1	<b>Тема 8.</b>	Юридическая ответственность в здравоохранении.
<b>Всего часов</b>		<b>8</b>		

## 2.3 Содержание семинарских занятий

Семинарские занятия учебным планом не предусмотрены

## 2.4 Содержание лабораторных работ

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

## 2.5 Содержание практических занятий

№	Ссылки на	Час	Тема практических	Деятельность студента
---	-----------	-----	-------------------	-----------------------

№ п.п.	компетенции и уровни усвоения	ы	занятий	
1	ОК 1 - 7 ПК-1.1;1.3; 2.1; 2.2; 2.3; 3.2; 3.3; 3.4; 4.1; 4.2; 4.4;4.5; 5.1; 5.2; 5.3. Зн.5 Ум.1 Ум.3	3	Тема 1. Основы теории государства и права	Выполняет входное тестирование Отвечает на вопросы по теме занятия Уточняет и дополняет другие выступления Даёт определение основных понятий темы Участствует в обсуждении вопросов темы занятия Выполняет задания контрольной работы
2	ОК 1 - 7 ПК-1.1;1.3; 2.1; 2.2; 2.3; 3.2; 3.3; 3.4; 4.1; 4.2; 4.4;4.5; 5.1; 5.2; 5.3. Зн.1 Ум.1 Ум.3	3	Тема 2. Основы конституционного права	Отвечает на вопросы по теме занятия Уточняет и дополняет другие выступления Даёт определение основных понятий темы Участствует в обсуждении вопросов темы занятия Выполняет задания контрольной работы
3	ОК 1 - 7 ПК-1.1;1.3; 2.1; 2.2; 2.3; 3.2; 3.3; 3.4; 4.1; 4.2; 4.4;4.5; 5.1; 5.2; 5.3. Зн.2 Ум.1; Ум.2; Ум.3.	4	Тема 3. Основы гражданского права	Отвечает на вопросы по теме занятия Уточняет и дополняет другие выступления Даёт определение основных понятий темы Участствует в обсуждении вопросов темы занятия Решает ситуационные задачи сообщением Выполняет задания контрольной работы.
4	ОК 1 - 7 ПК-1.1;1.3; 2.1; 2.2; 2.3; 3.2; 3.3; 3.4; 4.1; 4.2; 4.4;4.5; 5.1; 5.2; 5.3. Зн.3 Зн.6 Ум.1 Ум.2 Ум.3	3	Тема 4. Основы трудового права	Отвечает на вопросы по теме занятия Уточняет и дополняет другие выступления Даёт определение основных понятий темы Участствует в обсуждении вопросов темы занятия Решает ситуационные задачи Выполняет контрольную работу Выполняет тестовые задания
5.	ОК 1 - 7 ПК-1.1;1.3; 2.1; 2.2; 2.3; 3.2; 3.3; 3.4; 4.1; 4.2; 4.4;4.5; 5.1; 5.2; 5.3. Зн.4 Ум.1 Ум.3	3	Тема 5. Основы административного права	Отвечает на вопросы по теме занятия Уточняет и дополняет другие выступления Даёт определение основных понятий темы Участствует в обсуждении вопросов темы занятия Решает ситуационные задачи Выполняет контрольную работу Выполняет тестовые задания
6.	ОК 1 - 7 ПК-1.1;1.3; 2.1; 2.2; 2.3; 3.2; 3.3;	4	Тема 6. Основы уголовного права	Отвечает на вопросы по теме занятия Уточняет и дополняет другие выступления

	3.4; 4.1; 4.2; 4.4;4.5; 5.1; 5.2; 5.3. Зн.4 Зн.6 Ум.1 Ум.3			Даёт определение основных понятий темы Участствует в обсуждении вопросов темы занятия Решает ситуационные задачи Выполняет задания контрольной работы
7.	ОК 1 - 7 ПК-1.1;1.3; 2.1; 2.2; 2.3; 3.2; 3.3; 3.4; 4.1; 4.2; 4.4;4.5; 5.1; 5.2; 5.3. Зн.5 Ум.1 Ум.3	4	Тема 7. Правовые основы медицинской деятельности.	Отвечает на вопросы по теме занятия Уточняет и дополняет другие выступления Даёт определение основных понятий темы Участствует в обсуждении вопросов темы занятия Решает ситуационные задачи Выполняет задания контрольной работы
8.	ОК 1 - 7 ПК-1.1;1.3; 2.1; 2.2; 2.3; 3.2; 3.3; 3.4; 4.1; 4.2; 4.4;4.5; 5.1; 5.2; 5.3. Зн.4; Зн.5;Зн.6 Ум.1 Ум.3	4	Тема 8. Юридическая ответственность в здравоохранении.	Отвечает на вопросы по теме занятия Уточняет и дополняет другие выступления Даёт определение основных понятий темы Участствует в обсуждении вопросов темы занятия Решает ситуационные задачи Выполняет задания контрольной работы
<b>Всего</b>		<b>28</b>		

## 2.6 Программа самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа учебным планом не предусмотрена.

## 2.7 Курсовые работы

учебным планом не предусмотрены.

## 3 Учебно-методическое и библиотечное обеспечение дисциплины

**3.1** Методические указания по освоению дисциплины размещены на сайте университета (ngmu.ru / кафедра общественного здоровья и здравоохранения / Документы / УМР / 34.02.01 Сестринское дело, набор 2021 г. / Правовое обеспечение профессиональной деятельности).

## 3.2 Список основной и дополнительной литературы.

## Основная литература

1. Сергеев, Ю. Д. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / Ю. Д. Сергеев, Ю. В. Павлова, С. И. Пospelова, Н. А. Каменская. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 192 с. - ISBN 978-5-9704-5918-8. - Текст : электронный // URL : <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970459188.html> (дата обращения: 08.06.2021). - Режим доступа : по подписке.

## Дополнительная литература

2. Двойников С.И., Организационно-аналитическая деятельность [Электронный ресурс] : учебник / С. И. Двойников и др.; под ред. С. И. Двойникова. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2017. - 480 с. - ISBN 978-5-9704-4069-8 - Режим доступа: <http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785970440698.html>
3. Двойников С.И., Общепрофессиональные аспекты деятельности средних медицинских работников [Электронный ресурс] : учеб. пособие / под ред. С.И. Двойникова. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2017. - 432 с. - ISBN 978-5-9704-4094-0 - Режим доступа: <http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785970440940.html>

## Нормативно-правовые акты

1. Конституция Российской Федерации с гимном России: принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года. - М. : КОДЕКС, 2013. - 32 с.
2. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях: официальный текст по состоянию на 20 ноября 2013 года. - М.: ОМЕГА-Л, 2013. - 424 с.
3. Трудовой кодекс Российской Федерации : официальный текст по состоянию на 8 ноября 2013 года. - М. : ОМЕГА-Л, 2013. - 203 с.
4. Гражданский кодекс Российской Федерации: новая редакция по состоянию на 15 октября 2013 года с учетом изменений, внесенных Федеральным законом от 30 сентября 2013 года № 260-ФЗ. - М.: Проспект: КноРус, 2018. - 544 с.;
5. Уголовный кодекс РФ от 13 июня 1996 г. № 63-ФЗ (с посл. изм. и доп.) // Собрание законодательства Российской Федерации от 17 июня 1996 г. № 25;
6. Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации"// "Российская газета", № 263, 23.11.2011г.;
7. Федеральный закон от 29.11.2010 № 326-ФЗ "Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации"// "Российская газета", № 274, 03.12.2010г.;
8. Федеральный закон от 04.05.2011 № 99-ФЗ (ред. от 19.10.2011, с изм. от 21.11.2011) "О лицензировании отдельных видов деятельности"// "Российская газета", № 97, 06.05.2011г.;
9. Закон РФ от 07.02.1992 № 2300-1 (ред. от 18.07.2011) "О защите прав потребителей" (с изм. и доп. от 29.09.2011) //Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации от 9 апреля 1992 г., № 15;
10. Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ (ред. от 19.07.2011, с изм. от 07.12.2011) "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения"//Собрание законодательства Российской Федерации от 5 апреля 1999 г. № 14;
11. Федеральный закон от 17 сентября 1998 г. № 157-ФЗ "Об иммунопрофилактике инфекционных болезней" //Собрание законодательства Российской Федерации от 21 сентября 1998 г. № 38;
12. Приказ Минздравсоцразвития РФ от 25.07.2011 № 808н "О порядке получения квалификационных категорий медицинскими и фармацевтическими работниками" (вместе с "Положением о порядке получения квалификационных категорий медицинскими и фармацевтическими работниками") (Зарегистрировано в Минюсте РФ 23.09.2011 № 21875) //"Российская газета", № 216, 28.09.2011г.;
13. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации (Минздравсоцразвития России) от 23 июля 2010 г. № 541н г. Москва "Об

- утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения"// "Российская газета", " № 5296, 27.09. 2010г.;
14. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 9 марта 2011 г. № 174н "Об утверждении Административного регламента Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по предоставлению государственной услуги "Организация приема граждан, обеспечение своевременного и полного рассмотрения обращений граждан, принятие по ним решений и направление ответов заявителям в установленный законодательством Российской Федерации срок";
15. Приказ Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 26.01.09 № 217 «Об осуществлении государственного санитарно-эпидемиологического надзора за лечебно-профилактическими учреждениями».

### 3.3 Периодические издания.

1. Здравоохранение (журнал);
2. Здравоохранение Российской Федерации (журнал).

### 3.4 Иные библиотечно-информационные ресурсы и средства обеспечения образовательного процесса, в т.ч. электронно-библиотечные системы и электронно-образовательные ресурсы (электронные издания и информационные базы данных).

#### Электронные образовательные ресурсы

1. **Консультант студента. Электронная библиотека медицинского колледжа** [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система (ЭБС) / ООО «Консультант студента» – URL: [www.medcollegelib.ru](http://www.medcollegelib.ru) – Доступ к полным текстам с любого компьютера, после регистрации из сети университета.
2. **Консультант Врача. Электронная медицинская библиотека** [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / ООО «ВШОУЗ-КМК» – URL: <http://www.rosmedlib.ru> – Доступ к полным текстам с любого компьютера, после регистрации из сети университета.
3. **Электронно-библиотечная система НГМУ (ЭБС НГМУ)** [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / НГМУ – URL: <http://library.ngmu.ru/> – Доступ к полным текстам с любого компьютера после авторизации.
4. **ЛАНЬ** [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система (ЭБС) / ООО «Издательство ЛАНЬ». – URL: <https://e.lanbook.com> – Доступ к полным текстам с любого компьютера, после регистрации из сети университета.
5. **ЮРАЙТ** [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система (ЭБС) / ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ». – URL : <https://urait.ru/> – Доступ к полным текстам с любого компьютера, после регистрации из сети университета.
6. **БУКАП** [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система (ЭБС) / ООО Букап – URL: <https://www.books-up.ru/> – Доступ к полным текстам с любого компьютера, после регистрации из сети университета.
7. **Межвузовская электронная библиотека (МЭБ)** [Электронный ресурс] : электронная библиотека. – URL: <https://icdlib.nspu.ru/> – Доступ после указания ФИО, штрих-код читательского билета и университета НГМУ в поле «Организация» на сайте МЭБ.
8. **Федеральная электронная медицинская библиотека** [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / ЦНМБ Первого Московского государственного медицинского университета им. И.М.Сеченова. – Режим доступа : <http://feml.scsml.rssi.ru/feml> – Свободный доступ.

9. **eLIBRARY.RU** [Электронный ресурс]: электронная библиотека / Науч. электрон. б-ка. – URL: <http://www.elibrary.ru/>. – Яз. рус., англ. – Доступ к журналам открытого доступа – свободный доступ после регистрации на сайте elibrary.ru.
10. **Министерство здравоохранения Российской Федерации**: Документы. [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа <https://minzdrav.gov.ru/documents> – Свободный доступ.
11. **Министерство здравоохранения Новосибирской области**. Нормативные документы [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа : <http://www.zdrav.nso.ru/page/1902> – Свободный доступ.
12. **Российская государственная библиотека** [Электронный ресурс]: сайт. – Режим доступа : <http://www.rsl.ru> – Свободный доступ.
13. **Consilium Medicum** [Электронный ресурс]: сайт. – Режим доступа : <http://www.consilium-medicum.com/> – Свободный доступ.
14. **PubMed** : US National Library of Medicine National Institutes of Health [Электронный ресурс] – URL: <http://www.ncbi.nlm.nih.gov/pubmed> – Свободный доступ.
15. **MedLinks.ru** [Электронный ресурс]: сайт. – Режим доступа : <http://www.medlinks.ru/> – Свободный доступ.
16. **Архив научных журналов НЭИКОН** [Электронный ресурс]: сайт. <http://archive.neicon.ru/xmlui/> – Доступ открыт со всех компьютеров библиотеки и сети университета.
17. **ScienceDirect**. Ресурсы открытого доступа [Электронный ресурс]: сайт. – Режим доступа : <http://www.sciencedirect.com/science/jrnlallbooks/open-access> – Свободный доступ.
18. **КиберЛенинка**: научная электронная библиотека [Электронный ресурс] – Режим доступа : <http://cyberleninka.ru/> – Свободный доступ.

#### 4 Материально-техническое обеспечение дисциплины

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения.
1.	ОПЦ.10 Правовое обеспечение профессиональной деятельности	Кабинет правового обеспечения профессиональной деятельности (ауд. № 428) 630075, г. Новосибирск, ул. Медкадры, д.6	Комплект учебной мебели (столы – 9 шт., стулья – 28 шт., доска). Плазменный телевизор (инв. № 1010615807), Компьютер (инв. № 1010415835)	1. Операционная система Microsoft Windows 2. Операционная система Astra Linux 3. Офисный пакет Microsoft Windows 4. Антивирус Dr.Web 5. Система поиска заимствований Антиплагиат.В УЗ
2.	ОПЦ.10 Правовое обеспечение профессиональной деятельности	Помещение для самостоятельной работы обучающихся 630075, г. Новосибирск, ул. Залесского, 4, помещение № 156, читальный зал электронной библиотеки.	Комплект специализированной мебели с изолированными рабочими местами: посадочных мест – 25. Персональный компьютер в комплекте – 25 шт. Проекционный экран –	1. Операционная система Microsoft Windows 2. Операционная система Astra Linux 3. Офисный пакет Microsoft Windows 4. Антивирус Dr.Web 5. Система поиска заимствований

			1 шт.; проектор – 1 шт.; ноутбук – 1 шт.; принтер – 1 шт.; многофункциональное устройство – 1 шт.	Антиплагиат.В УЗ
--	--	--	--	---------------------

## 5 Оценка качества освоения дисциплины, контроль результатов обучения

### 5.1 Виды и формы проведения контроля, методики оценки

Виды контроля	Формы проведения	Вид контрольно-диагностическо й (оценочной) процедуры.	Система оценивания	Критерии оценивания
Текущий контроль	Опрос	Оценка устного ответа на вопросы занятия	Пятибалльная система	<b>«отлично»</b> - исчерпывающий ответ, использование примеров, логическое изложение материала; <b>«хорошо»</b> - допущены неточности; нарушена логика; <b>«удовлетворительно»</b> - серьезные ошибки, ответ неполный; <b>«неудовлетворительно»</b> -ответ отсутствует.
	Решение ситуационных задач	Проверка алгоритма решения и ответа со ссылкой на правовые нормы		<b>«отлично»</b> - правильный алгоритм, правильный ответ; <b>«хорошо»</b> - правильный алгоритм, ответ ошибочный; <b>«удовлетворительно»</b> - алгоритм неверный; <b>«неудовлетворительно»</b> - решение отсутствует.
	Тестирование	Оценивание индивидуально го письменного тестирование на занятии (один или несколько вариантов)		<b>«отлично» 90-100 %</b> - правильных ответов; <b>«хорошо»- 80-89%;</b> <b>«удовлетворительно» -70-79%;</b> <b>«неудовлетворительно» 69 % и менее</b>
	Выполнение практических заданий	Проверка выполнения практических заданий в письменной форме		<b>«отлично» - выполнено 90-100% заданий;</b> <b>«хорошо» - выполнено 70-80% заданий;</b> <b>«удовлетворительно» - 50</b>

		(по отдельным темам несколько вариантов)		<b>– 70% заданий; «удовлетворительно» - выполнено менее 50% заданий.</b>
	Выполнение тестовых и практических заданий в	Оценка индивидуальное тестирование и проверка выполнения заданий на сайте НГМУ		См. выше: тестирование и практические задания
Промежуточная аттестация	Аттестация	Компьютерное тестирование в классе компьютерного контроля или на сайте НГМУ	Дихотомическая шкала	<b>«Зачтено» - 70% - 100%; «Не зачтено» - 69 % и менее с правом пересдачи.</b>

## 5.2. Результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенции

Ссылки на компетенции и уровни усвоения	Проверка уровня сформированности компетенций		
	Зн.	Ум.	Вл.
ОК 1 - 13 ПК 1.1 - 1.3, 2.1 - 2.8, 3.1 - 3.3 Зн.1-6 Ум.1-3	Собеседование (1-38) Выполнение практических заданий (1-14) Тестирование (1-199).	Решение ситуационных задач (1-58) Выполнение практических заданий (1-14)	Выполнение практических заданий(1-14) Решение ситуационных задач (1-58)
ОК 1 - 13 ПК 1.1 - 1.3, 2.1 - 2.8, 3.1 - 3.3 Зн.1-6 Ум.1-3	Собеседование (1-41) Выполнение практических заданий (1-14) Тестирование (1-198)	Решение ситуационных задач(1-58) Выполнение практических заданий (1-14)	Выполнение практических заданий (1-14) Решение ситуационных задач (1-58).

## 5.2 Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине

### Тестовые задания

- Тестовые задания по теме «Основы теории государства и права» № 28
- Тестовые задания по теме «Основы конституционного права» № 26
- Тестовые задания по теме «Основы гражданского права» № 30
- Тестовые задания по теме «Основы трудового права» № 33
- Тестовые задания по теме «Основы административного права» № 21
- Тестовые задания по теме «Основы уголовного права» № 22
- Тестовые задания по теме «Правовые основы медицинской деятельности» № 22
- Тестовые задания по теме «Юридическая ответственность в здравоохранении» № 17

### **Ситуационные задачи**

- Ситуационные задачи по теме «Основы конституционного права» № 10
- Ситуационные задачи по теме «Основы гражданского права» № 9
- Ситуационные задачи по теме «Основы трудового права» № 13
- Ситуационные задачи по теме «Основы административного права» № 12
- Ситуационные задачи по теме «Правовые основы медицинской деятельности» № 14

### **Практические задания**

- Практические задания по теме «Основы теории государства и права» № 5
- Практическое задание по теме «Основы конституционного права» № 1
- Практические задания по теме «Основы гражданского права» № 4
- Практическое задание по теме «Основы трудового права» № 1
- Практическое задание по теме «Основы административного права» № 1
- Практическое задание по теме «Основы уголовного права» № 1
- Практическое задание по теме «Правовые основы медицинской деятельности» № 1

### **Контрольные вопросы**

1. Понятие и признаки права. Норма права. Источники права. Современные правовые системы.
2. Источники права. Норма права. Структура и виды.
3. Правоотношение и его содержание.
4. Конституция – основной закон государства.
5. Основы конституционного строя РФ.
6. Права и свободы человека и гражданина. Конституционные обязанности.
7. Система органов государственной власти в РФ. Президент РФ.
8. Полномочия органов законодательной, исполнительной и судебной власти
9. Субъекты гражданского права. Правоспособность и дееспособность физических лиц.
10. Юридические лица. Понятие, виды порядок создания и прекращения.
11. Право собственности. Основания возникновения и прекращения.
12. Понятие обязательства. Основания возникновения. Способы обеспечения исполнения.
13. Ответственность за неисполнение обязательств. Основания прекращения.
14. Договор, виды и порядок заключения
15. Предмет и источники трудового права.
16. Трудовой договор, порядок заключения, изменения и расторжения.
17. Дисциплина труда.
18. Понятие рабочего времени. Работа вне пределов нормальной продолжительности рабочего времени.
19. Понятие и виды времени отдыха
20. Предмет и метод административного права. Субъекты административного права.
21. Административные правонарушения и административная ответственность. Виды административных наказаний.
22. Отдельные виды административных правонарушений.
23. Порядок производства по делам об административных правонарушениях
24. Понятие и принципы уголовного права
25. Понятие и виды преступлений. Состав преступления. Вина и её формы.
26. Обстоятельства, исключающие преступность деяния.
27. Понятие и цели наказания.
28. Система наказаний. Визы наказаний, предусмотренных УК.
29. Медицинское право. Законодательство РФ о здравоохранения.

30. Права пациента.
31. Порядок получения согласия на медицинское вмешательство.
32. Право на получение информации о состоянии здоровья.
33. Врачебная тайна. Юридическая ответственность за её разглашение.
34. Виды юридической ответственности за нарушение прав граждан в области охраны здоровья
35. Дисциплинарная и административная ответственность
36. Ответственность за причинение вреда при ненадлежащем оказании медицинской помощи
37. Уголовная ответственность в здравоохранении. Преступления против жизни и здоровья граждан
38. Должностные преступления в системе здравоохранения

### 5.3 Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по дисциплине

#### Тестовые задания № 199

### 5.4 Типовые задания

#### Тестовые задания

1. Закон не имеет обратной силы, если согласно ему юридическая ответственность:
  - 1.отменяется
  2. смягчается
  3. усиливается
  4. меняется

Правильный ответ: 3

2. Решение о признании гражданина недееспособным принимается:
  - 1.прокурором
  2. судом
  - 3.судебно-психиатрической экспертизой
  - 4.органами опеки и попечительства

Правильный ответ: 2

3. Согласно трудовому законодательству «ночным» считается время с:
  1. 22 часов до 6 часов
  2. 22 часов до 8 часов
  3. 24 часов до 6 часов
  4. 23 часов до 6 часов

Правильный ответ: 1

#### Ситуационные задачи

- 1 **Задача.** Руководитель частной клиники уволил по сокращению штата работников медицинскую сестру, находившуюся в ежегодном оплачиваемом отпуске. Правомерны ли его действия?

Алгоритм решения задачи:

- сокращение штата относится к случаю расторжения трудового договора по инициативе работодателя (ст. 81 ТК РФ)
- согласно норме этой статьи увольнение работника по инициативе работодателя в период пребывания его в отпуске не допускается.

**Ответ:** действия руководителя неправомерны

2. **Задача** Пациент Т., находясь в реанимационном отделении с диагнозом «эмфизема лёгких» запретил лечащему врачу говорить об этом дочери. Однако врач рассказал ей о возможных перспективах данного заболевания. Имеется ли в данном случае нарушение прав пациента?

Алгоритм решения задачи:

- ситуация с правами пациента регулируется ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» от 21.11.2011 № 323-ФЗ
- согласно ст. 22 «Информация о состоянии здоровья» в случае неблагоприятного прогноза развития заболевания должна сообщаться в деликатной форме одному из близких родственников, в частности, детям, если пациент не запретил сообщать им об этом».

**Ответ:** нарушение прав пациента имеется.