

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГБОУ ВО НГМУ МИНЗДРАВА РОССИИ)

УТВЕРЖДАЮ
Декан лечебного факультета
Новиков А.И.
«28» мар 2024 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная педагогическая практика

Шифр: Б2.О.05(П)

Вид практики: производственная

Тип практики: педагогическая

Способ проведения практики: стационарная

Форма проведения практики: непрерывно

Направление подготовки 34.03.01 Сестринское дело

Форма обучения очная

Год набора: 2024

Программа практики «Производственная педагогическая практика» является частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело.

Рабочую программу разработали сотрудники кафедры Педагогики и психологии

Фамилия И.О.	Должность	Ученая степень, ученое звание
Гриневецкая Т.Н.	зав.кафедрой, доцент	кандидат педагогических наук, доцент
Затеев В.В.	доцент	кандидат социологических наук, доцент

Рецензент (ы):

Фамилия И.О.	Должность	Ученая степень, ученое звание	Кафедра/организация
Дахин А.Н.	профессор	доктор педагогических наук, профессор	кафедра педагогики и психологии ИФМИТО ФГБОУ ВО «НГПУ»

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры педагогики и психологии
Протокол № 10 от 13 мая 2024г

Зав кафедрой педагогики и психологии Гриневецкая Т.Н. _____

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании цикловой методической комиссии
по лингвистическим и гуманитарным дисциплинам

Протокол № 7 от 17 мая 2024г.

Содержание

№ п/п		Стр.
1.	Паспорт практики	4
2.	Содержание практики	10
3.	Учебно-методическое и библиотечное обеспечение практики	15
4.	Материально-техническое обеспечение практики	16
5.	Оценка качества освоения практики, контроль результатов обучения	17
6.	Приложения	25

Сокращения и условные обозначения

ОПОП	- основная профессиональная образовательная программа
ЗЕ	- зачетные единицы
КРОП	- контактная работа обучающихся с преподавателем
СРО	- самостоятельная работа обучающихся
ЗЛТ	- занятия лекционного типа
ЗСТ	- занятия семинарского типа
ПА	- промежуточная аттестация
ПС	- профессиональный стандарт

1. Паспорт практики

1.1. Цель и задачи практики

Цель дисциплины: формирование у обучающихся готовности к преподавательской деятельности.

Задачи дисциплины:

1. Формирование у обучающихся целостного представления о педагогической деятельности, в частности, содержании учебной, учебно-методической и научно-методической работы, формах организации учебного процесса и методиках преподавания дисциплины, применения прогрессивных образовательных технологий в процессе обучения студентов.
2. Развитие навыков владения методами преподавания дисциплин, а также практическими умениями и навыками структурирования и психологически грамотного преобразования научного знания в учебный материал, постановки и систематизации учебных и воспитательных целей и задач, устного и письменного изложения предметного материала, проведения отдельных видов учебных занятий, осуществления контроля знаний студентов, подготовки учебно-методических материалов по дисциплинам учебного плана.
3. Формирование у обучающихся профессионально-педагогической ориентации и развитие у них индивидуально-личностных и профессиональных качеств преподавателя, навыков профессиональной риторики.
4. Развитие навыков построения эффективных форм общения в системе «студент-преподаватель» и профессорско-преподавательским коллективом.
5. Приобретение практического опыта педагогической работы.
6. Укрепление у обучающихся мотивации к педагогической деятельности.
7. Реализация возможности сочетания педагогической деятельности с научно-исследовательской работой, способствующего углубленному пониманию проблематики и содержания изучаемой дисциплины.

1.2. Место практики в структуре ОПОП

Блок 2.	Практика
Часть блока	Обязательная часть
Курс (ы)	3, 4
Семестр (ы)	6, 7

1.3. Объем практики

Форма промежуточной аттестации		Объем практики, часы					ЗЕ
		ВСЕГО	в том числе				
			КРОП	из них		СРО	
Зачет	Зачет с оценкой	ЗЛТ		КтП			
6	7	324	73	1	72	251	9

1.4. Место практики в структуре образовательной программы

Название практики	Коды формируемых компетенций	Дисциплины, практики, на которые опирается содержание данной практики (входы)										
		Б1.О.03 Иностранный язык	Б1.О.04 Латинский язык	Б1.О.05 Русский язык и культура речи	Б1.О.06 Безопасность жизнедеятельности	Б1.О.07 Психология	Б1.О.08 Педагогика с методикой преподавания	Б1.О.10 Основы права	Б1.О.12 Общественное здоровье	Б1.О.15 Информатика	Б1.О.17 Анатомия	Б1.О.18 Нормальная физиология
Б2.О.05(П) Производственная педагогическая практика	УК-3					+	+					
	УК-4	+	+	+		+	+	+				
	ОПК-3	+	+	+	+					+	+	+
	ОПК-12								+			
	ОПК-13						+					
	ПК-7					+	+					

Название практики	Коды формируемых компетенций	Дисциплины, практики, на которые опирается содержание данной практики (входы)							
		Б1.О.21 Патологическая анатомия	Б1.О.22 Патофизиология	Б1.О.32 Основы формирования здоровья человека	Б1.О.34 Исследования в сестринском деле	Б1.В.ДВ.03.01 Делопроизводство в сестринском деле	Б2.О.06(П) Производственная организационно-управленческая практика	Б2.О.07(П) Производственная практика «Научно-исследовательская работа»	Б3.01 Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
Б2.О.05(П) Производственная педагогическая практика	УК-3								+
	УК-4					+			+
	ОПК-3	+	+	+	+	+		+	+
	ОПК-12				+		+	+	+
	ОПК-13								+
	ПК-7							+	+

1.5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы, с учетом профессионального (ых) стандарта (ов)

Планируемые результаты освоения ОПОП – компетенции обучающихся		Трудов ые функции (из ПС)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (знания, умения, навыки), характеризующие этапы формирования компетенции					
			Необ ходи мые знан ия (из ПС)	Знать (Зн.):	Нео бход имы е уме ния (из ПС)	Уметь (Ум.)	Тру дов ые дей ствия (из ПС)	Владеть (Вл.):
Общекультурные/Универ сальные компетенции (ОК или УК)								
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействи е и реализовывать свою роль в команде.			Зн.1– основы социального взаимодействи я и реализации собственной роли в коллективе.		Ум.1 – применять методы и средства познания для интеллектуал ьного развития, повышения культурного уровня, профессионал ьной компетентнос ти.		Вл.1 – навыками выстраи вания и поддержи вания рабочих отношени й с другими членами коллектив а.
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникац ию в устной и письменной формах на государственн ом языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах).			Зн.2 – основы устной и письменной коммуникац ии для решения задач профессиона льной деятельност и.		Ум.2 – применять понятийно- категориальн ый аппарат, логически и аргументиров ано выступать, вести дискуссии и полемики, редактировать тексты профессионал ьного содержания, осуществлять воспитательн		Вл.2 – навыками изложени я самостоят ельной точки зрения, анализа и логическо го мышлени я, публично й речи, морально-этической аргумента ции,

						ую и педагогическую деятельность, сотрудничать и разрешать конфликты, быть толерантными.		ведения дискуссий и круглых столов.
Общепрофессиональные компетенции (ОПК)								
ОПК-3	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.			Зн.3 – основные информационные технологии и основные требования информационной безопасности.		Ум.3 – решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной культуры.		Вл.3 – культурой применения информационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности.
ОПК-12	Способен применять современные методики сбора и обработки информации, необходимой для проведения научного исследования.			Зн.4 – методику сбора и обработки научной информации, необходимо для проведения научного исследования.		Ум.4 – вести сбор, анализ и систематизацию информации по теме исследования.		Вл.4 – способностью готовить научно-исследовательские отчеты, обзоры публикаций по теме исследований.
ОПК-13	Способен разрабатывать методические и обучающие материалы для подготовки и профессионального развития сестринских кадров.			Зн.5 – методику разработки и применения контрольно-измерительных и контрольно-оценочных средств,		Ум.5 – использовать педагогические и обоснованные формы, методы, способы и приемы		Вл.5 – навыками оценивания результатов освоения учебного предмета, курса

				интерпретации результатов контроля и оценивания.		организации контроля и оценки, применять современные оценочные средства, обеспечивать объективность оценки, охранять жизнь и здоровье обучающихся в процессе публичного представления результатов оценивания.		дисциплины в процессе промежуточной аттестации и (самостоятельно и (или) в составе комиссии).
Профессиональные компетенции (ПК)								
ПК-7	Способен организовать учебную деятельность обучающихся по освоению учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения, среднего профессионального образования и (или) дополнительных профессиональных программ	A/01.6 Организация учебной деятельности обучающихся по освоению учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения, СПО и (или) ДПП		Зн.7 – нормы педагогической этики, приемы педагогической поддержки обучающихся при проведении контрольно-оценочных мероприятий.		Ум.7 – использовать педагогические и обоснованные формы, методы, способы и приемы организации контроля и оценки, применять современные оценочные средства, обеспечивать объективность оценки, охранять жизнь и здоровье обучающихся в процессе публичного представления результатов оценивания.		Вл.7 – контроль и оценка результатов освоения учебного предмета, курса дисциплины в процессе промежуточной аттестации и (самостоятельно и (или) в составе комиссии).

2. Содержание практики

2.1. Учебно-тематический план практики

№	Наименование тем (разделов)	Всего часов*	из них:		
			контактная работа по видам учебной деятельности		самостоятельная работа (СРО)
			ЗЛТ	КтП	
Семестр 6		216	1	48	167
1.	Раздел 1. Знакомство с организацией учебно-воспитательного процесса в высшей школе.	29	1	22	6
1.1	Тема 1. Вводная лекция о содержании, месте прохождения педагогической практики по получению первичных профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, подготовке отчетных документов.	1	1	-	-
1.2	Тема 2. Посещение учебно-методических консультаций.	6	-	6	-
1.3	Тема 3. Знакомство с организацией учебно-воспитательного процесса в высшей школе. Ознакомление с документацией кафедры. Составление социального паспорта учреждения (анализ сайта).	14	-	8	6
1.4	Изучение опыта преподавания ведущих преподавателей университета в ходе посещения учебных занятий по научной дисциплине, смежным наукам.	8	-	8	-
2.	Раздел 2. Разработка учебного занятия, УМК и ФОС.	187	-	26	161
2.1	Разработка и проведение учебного занятия по расписанию профильной кафедры (по направленности подготовки под руководством преподавателя кафедры).	35	-	26	9
2.2	Разработка фрагмента УМК по дисциплине (на усмотрение руководителя педагогической практики).	76	-	-	76
2.3	Разработка фрагмента ФОС по дисциплине (на усмотрение	76	-	-	76

	руководителя педагогической практики).				
Семестр 7		108	-	24	84
3.	Раздел 3. Самоанализ практики, оформление отчетных документов.	108	-	24	84
2.1	Посещение учебно-методических консультаций.	12	-	12	-
2.2	Изучение опыта преподавания ведущих преподавателей университета в ходе посещения учебных занятий по научной дисциплине, смежным наукам.	6	-	6	-
2.3	Самоанализ практики.	16	-	-	16
2.4	Оформление отчетных документов.	36	-	2	34
2.5	Подготовка отчета о прохождении практики.	38	-	4	34
Итого		324	1	72	251

2.2. Содержание лекционного курса

№ лекции п.п.	Ссылки на компетенции и уровни усвоения	Часы	№ раздела/ темы	Название лекции
1.	УК-3 Зн.1 УК-4 Зн.2 ОПК-12 Зн.4	1	Раздел 1 Тема 1	Вводная лекция о содержании, месте прохождения педагогической практики по получению первичных профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, подготовке отчетных документов.
Всего часов		1		

2.3. Содержание практических занятий

№п.п.	Ссылки на компетенции и уровни усвоения	Часы	Тема практических занятий/Перечень манипуляций	Деятельность студента
1.	УК-3 Зн.1, Ум.1, Вл.1 ОПК-3 Зн.3, Ум.3, Вл.3 ОПК-12 Зн.4, Ум.4, Вл.4 ПК-7 Зн.7, Ум.7, Вл.7	6	Посещение учебно-методических консультаций.	<ul style="list-style-type: none"> Посещает учебно-методические консультации; задает вопросы руководителю практики.

2.	<p>УК-4 Зн.2, Ум.2, Вл.2 ОПК-3 Зн.3, Ум.3, Вл.3 ОПК-12 Зн.4, Ум.4, Вл.4 ОПК-13 Зн.5, Ум.5, Вл.5 ПК-7 Зн.7, Ум.7, Вл.7</p>	8	<p>Знакомство с организацией учебно-воспитательного процесса в высшей школе. Ознакомление с документацией кафедры. Составление социального паспорта учреждения (анализ сайта).</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Посещает лекции и практические занятия ведущих преподавателей кафедры; • анализирует информацию, определяет педагогические методики; • делает выводы; • знакомится с документацией кафедры на сайте НГМУ; • составляет социальный паспорт кафедры по образцу.
3.	<p>УК-3 Зн.1, Ум.1, Вл.1 ПК-7 Зн.7, Ум.7, Вл.7</p>	8	<p>Изучение опыта преподавания ведущих преподавателей университета в ходе посещения учебных занятий по научной дисциплине, смежным наукам.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Посещает лекции и практические занятия ведущих преподавателей кафедры; • анализирует информацию, определяет педагогические методики; • делает выводы.
4.	<p>УК-3 Зн.1, Ум.1, Вл.1 УК-4 Зн.2, Ум.2, Вл.2 ОПК-12 Зн.4, Ум.4, Вл.4 ОПК-13 Зн.5, Ум.5, Вл.5 ПК-7 Зн.7, Ум.7, Вл.7</p>	26	<p>Разработка и проведение учебного занятия по расписанию профильной кафедры (по направленности подготовки под руководством преподавателя кафедры).</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Прорабатывает учебный материал из различных источников; • разрабатывает план учебного занятия; • проводит учебное занятие под руководством преподавателя.
5.	<p>ОПК-3 Зн.3, Ум.3, Вл.3 ОПК-12 Зн.4, Ум.4, Вл.4 ОПК-13 Зн.5, Ум.5, Вл.5 ПК-7 Зн.7, Ум.7, Вл.7</p>	12	<p>Посещение учебно-методических консультаций.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Посещает учебно-методические консультации; • задает вопросы руководителю практики.

6.	УК-3 Зн.1, Ум.1, Вл.1 ОПК-3 Зн.3, Ум.3, Вл.3 ОПК-12 Зн.4, Ум.4, Вл.4 ОПК-13 Зн.5, Ум.5, Вл.5	6	Изучение опыта преподавания ведущих преподавателей университета в ходе посещения учебных занятий по научной дисциплине, смежным наукам.	<ul style="list-style-type: none"> Посещает лекции и практические занятия ведущих преподавателей кафедры; анализирует информацию, определяет педагогические методики; делает выводы.
7.	УК-4 Зн.2, Ум.2, Вл.2 ОПК-12 Зн.4, Ум.4, Вл.4 ОПК-13 Зн.5, Ум.5, Вл.5 ПК-7 Зн.7, Ум.7, Вл.7	2	Оформление отчетных документов.	<ul style="list-style-type: none"> Собирает все необходимые документы о прохождении практики; оформляет отчетные документы.
8.	УК-3 Зн.1, Ум.1, Вл.1 ОПК-3 Зн.3, Ум.3, Вл.3 ОПК-12 Зн.4, Ум.4, Вл.4 ОПК-13 Зн.5, Ум.5, Вл.5	4	Подготовка отчета о прохождении практики.	<ul style="list-style-type: none"> Подготавливает отчета о прохождении практики; оформляет отчет о прохождении практики; готовится к защите отчета по практике.
Всего часов		72		

2.4. Программа самостоятельной работы студентов

Ссылки на компетенции и уровни усвоения	Часы	Содержание самостоятельной работы	Деятельность студента	Формы контроля уровня обученности
УК-3 Зн.1, Ум.1, УК-4 Зн.2, Ум.2, ОПК-3 Зн.3, Ум.3, ПК-7 Зн.7, Ум.7	6	Самостоятельная работа по теме «Знакомство с организацией учебно-воспитательного процесса в высшей школе. Ознакомление с документацией кафедры. Составление социального паспорта учреждения (анализ сайта)».	<ul style="list-style-type: none"> Осуществляет поиск информации в различных источниках; анализирует информацию, определяет педагогические методики; делает выводы; знакомится с документацией кафедры на сайте НГМУ; составляет социальный паспорт 	<ul style="list-style-type: none"> Индивидуальный опрос; дискуссия на занятии; проверка анализа документации кафедры; проверка социального паспорта кафедры.

			кафедры по образцу.	
УК-3 Зн.1, Ум.1, УК-4 Зн.2, Ум.2, ОПК-3 Зн.3, Ум.3, ОПК-12 Зн.4, Ум.4, ОПК-13 Зн.5, Ум.5,	9	Самостоятельная работа по теме «Разработка и проведение учебного занятия по расписанию профильной кафедры (по направленности подготовки под руководством преподавателя кафедры)».	<ul style="list-style-type: none"> • Прорабатывает учебный материал из различных источников; • разрабатывает план учебного занятия; • проводит учебное занятие под руководством преподавателя; • выполняет задания для самоконтроля. 	<ul style="list-style-type: none"> • Индивидуальное собеседование; • проверка плана учебного занятия; • проверка бланка удовлетворенности потребителя; • проверка бланка самоанализа качества занятия; • проверка заключения о качестве проведенного занятия.
УК-3 Зн.1, Ум.1, УК-4 Зн.2, Ум.2, ОПК-12 Зн.4, Ум.4, ОПК-13 Зн.5, Ум.5, ПК-7 Зн.7, Ум.7	76	Самостоятельная работа по теме «Разработка фрагмента УМК по дисциплине (на усмотрение руководителя педагогической практики)».	<ul style="list-style-type: none"> • Прорабатывает учебный материал из различных источников; • разрабатывает фрагмент УМК по образцу. 	<ul style="list-style-type: none"> • Индивидуальное собеседование; • проверка фрагмента УМК.
УК-4 Зн.2, Ум.2, ОПК-3 Зн.3, Ум.3, ОПК-12 Зн.4, Ум.4, ПК-7 Зн.7, Ум.7	76	Самостоятельная работа по теме «Разработка фрагмента ФОС по дисциплине (на усмотрение руководителя педагогической практики)».	<ul style="list-style-type: none"> • Прорабатывает учебный материал из различных источников; • разрабатывает фрагмент ФОС по образцу. 	<ul style="list-style-type: none"> • Индивидуальное собеседование; • проверка фрагмента ФОС.
УК-3 Зн.1, Ум.1, УК-4 Зн.2, Ум.2, ОПК-3 Зн.3, Ум.3, ПК-7 Зн.7, Ум.7	16	Самостоятельная работа по теме «Самоанализ практики».	<ul style="list-style-type: none"> • Анализирует собственную педагогическую практику по различным методикам. 	<ul style="list-style-type: none"> • Индивидуальное собеседование.
УК-3 Зн.1, Ум.1, ОПК-12 Зн.4, Ум.4, ПК-7 Зн.7, Ум.7	34	Самостоятельная работа по теме «Оформление отчетных документов».	<ul style="list-style-type: none"> • Собирает все необходимые документы о прохождении практики; • оформляет отчетные документы. 	<ul style="list-style-type: none"> • Проверка отчетных документов.
УК-3	34	Самостоятельная	<ul style="list-style-type: none"> • Подготавливает 	<ul style="list-style-type: none"> • Защита отчетов

Зн.1, Ум.1, УК-4 Зн.2, Ум.2, ОПК-3 Зн.3, Ум.3, ОПК-12 Зн.4, Ум.4, ОПК-13 Зн.5, Ум.5		работа по теме «Подготовка отчета о прохождении практики».	отчета о прохождении практики; • оформляет отчет о прохождении практики; • готовится к защите отчета по практике.	о прохождении педагогической практики.
Всего часов	251			

3. Учебно-методическое и библиотечное обеспечение практики

3.1. Список основной и дополнительной литературы.

Основная литература:

1. Голованова Н. Ф. Педагогика: учебник и практикум для вузов / Н. Ф. Голованова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 372 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-01228-6. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/511716>
2. Дроботенко Ю. Б. Изменения в теории и практике современного образования [Электронный ресурс]: учебное пособие / Ю. Б. Дроботенко, Н. С. Макарова; Омский гос. пед. ун-т. – Омск: Омский гос. пед. ун-т, 2013. – 111 с.
3. Артамонова Е. И. Профессионализм педагога [Электронный ресурс]: монография / Е. И. Артамонова; Моск. пед. гос. ун-т. – Москва: МПГУ, 2014. – 242 с.

Дополнительная литература:

1. Как спроектировать, провести и оценить учебное занятие [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие для аспирантов (психолого-педагогическое сопровождение в период прохождения педагогической практики). - Новосибирск: Изд-во НГТУ, 2012. – 63 с.
2. Культура педагогического общения [Электронный ресурс]: учебное пособие / сост. Л. Н. Кузнецова. – Бийск: Алтайская гос. акад. образования, 2015. – 172 с.

3.2. Иные библиотечно-информационные ресурсы и средства обеспечения образовательного процесса, в т.ч. электронно-библиотечные системы и электронно-образовательные ресурсы (электронные издания и информационные базы данных).

Перечень электронных образовательных ресурсов

1. **Консультант Врача. Электронная медицинская библиотека** [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система (ЭБС) / ООО «ВШОУЗ-КМК». – URL: <http://www.rosmedlib.ru> – Доступ к полным текстам с любого компьютера, после регистрации из сети университета.
2. **Электронно-библиотечная система НГМУ (ЭБС НГМУ)** [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система (ЭБС) / НГМУ – URL: <http://library.ngmu.ru/> – Доступ к полным текстам с любого компьютера после авторизации.
3. **ЛАНЬ** [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система (ЭБС) / ООО «Издательство ЛАНЬ». – URL: <https://e.lanbook.com> – Доступ к полным текстам с любого компьютера, после регистрации из сети университета.

4. **ЮРАЙТ** [Электронный ресурс]: образовательная платформа / ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ». – URL: <https://urait.ru/> – Доступ к полным текстам с любого компьютера, после регистрации из сети университета.
5. **БУКАП** [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система (ЭБС) / ООО Букап – URL: <https://www.books-up.ru/> – Доступ к полным текстам с любого компьютера, после регистрации из сети университета.
6. **Межвузовская электронная библиотека (МЭБ)** [Электронный ресурс]: электронная библиотека. – URL: <https://icdlib.nspu.ru/> – Доступ после указания ФИО, штрих-код читательского билета и университета НГМУ в поле «Организация» на сайте МЭБ.
7. **Рубрикатор клинических рекомендаций**: официальный сайт / Министерство здравоохранения Российской Федерации. – 2021. – URL: <https://cr.minzdrav.gov.ru/?ysclid=lc8uv2fbg216477660> – Текст: электронный.
8. **Федеральная электронная медицинская библиотека** [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система (ЭБС) / ЦНМБ Первого Московского государственного медицинского университета им. И.М.Сеченова. – Режим доступа: <https://femb.ru/> – Свободный доступ.
9. **eLIBRARY.RU** [Электронный ресурс]: электронная библиотека / Науч. электрон. б-ка. – URL: <http://www.elibrary.ru/>. – Яз. рус., англ. – Доступ к журналам открытого доступа – свободный доступ после регистрации на сайте elibrary.ru.
10. **Министерство здравоохранения Российской Федерации: Документы.** [Электронный ресурс]: сайт. – Режим доступа <https://minzdrav.gov.ru/documents> – Свободный доступ.
11. **Министерство здравоохранения Новосибирской области. Нормативные документы** [Электронный ресурс]: сайт. – Режим доступа: <http://www.zdrav.nso.ru/page/1902> – Свободный доступ.
12. **Российская государственная библиотека** [Электронный ресурс]: сайт. – Режим доступа: <http://www.rsl.ru> – Свободный доступ.
13. **PubMed**: US National Library of Medicine National Institutes of Health [Электронный ресурс] – URL: <http://www.ncbi.nlm.nih.gov/pubmed> – Свободный доступ.
14. **MedLinks.ru** [Электронный ресурс]: сайт. – Режим доступа: <http://www.medlinks.ru/> – Свободный доступ.
15. **Архив научных журналов НЭИКОН** [Электронный ресурс]: сайт. <http://archive.neicon.ru/xmlui/> – Доступ открыт со всех компьютеров библиотеки и сети университета.
16. **КиберЛенинка**: научная электронная библиотека [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://cyberleninka.ru/> – Свободный доступ.
17. **Справочная правовая система КонсультантПлюс** [Электронный ресурс] / ООО «Альвента» – Режим доступа: в читальном зале электронной библиотеки.

4. Материально-техническое обеспечение дисциплины

№ п/п	Наименование Специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа**
1	Ауд. № 202 Учебный кабинет (630075, г. Новосибирск, Медкадры, д. 5)	Комплект учебной мебели: столы – 10 шт. стулья – 20 шт.	Операционная система Microsoft Windows , Операционная система Astra Linux, Офисный пакет

		Проектор – 1 шт. Ноутбук – 1 шт. Экран – 1 шт.	Microsoft Office, Антивирус Dr.Web, Система поиска заимствований Антиплагиат. ВУЗ
2	630075, г. Новосибирск, ул. Залесского, 4, помещение № 156, читальный зал электронной библиотеки. Помещение для самостоятельной работы.	Комплект специализированной мебели с изолированными рабочими местами, посадочных мест – 25. Персональный компьютер в комплекте – 25 шт. Проекционный экран – 1 шт.; проектор – 1 шт.; ноутбук – 1 шт.; принтер – 1 шт.; многофункциональное устройство – 1 шт.	Операционная система Microsoft Windows , Операционная система Astra Linux, Офисный пакет Microsoft Office, Антивирус Dr.Web, Система поиска заимствований Антиплагиат. ВУЗ
4	630091, г. Новосибирск, ул. Красный проспект, 52, помещение № 305 (лекционный зал). Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Комплект учебной мебели, посадочных мест – 518. Персональный компьютер в комплекте – 1 шт.; проекционный экран – 1 шт.; проектор – 1 шт.; акустическая подсистема – 1 шт.	Операционная система Microsoft Windows , Операционная система Astra Linux, Офисный пакет Microsoft Office, Антивирус Dr.Web, Система поиска заимствований Антиплагиат. ВУЗ

*Примечание: Специальные помещения – учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

**Примечание: Перечень лицензионного программного обеспечения и реквизиты подтверждающего документа предоставляется отделом информатизации.

5. Оценка качества освоения практики, контроль результатов обучения

5.1 Виды и формы проведения контроля, методики оценки

Виды контроля	Формы проведения	Вид контрольно-диагностической (оценочной) процедуры	Система оценивания	Критерии оценивания
Текущий контроль.	Опрос.	Включает в себя выборочный опрос во время проведения	Пятибалльная система.	«Отлично» – глубоко раскрывает содержание вопроса; исчерпывающе,

		учебно-методических консультаций.	последовательно, четко и логически стройно его излагает; умеет тесно связывать теорию с практикой, правильно употребляет специальные термины, правильно обосновывает принятое решение. Рассматривает различные подходы к современным педагогическим методам, ориентируется в современных теориях, системах, технологиях, аргументирует свою позицию, выражает отношение к тем или иным точкам зрения. Выполняет индивидуальный план педагогической практики аспиранта в полном объеме. «Хорошо» – в достаточном объеме раскрывает содержание вопроса, грамотно и по существу излагает его, правильно употребляет специальные термины, не допуская существенных неточностей в раскрытии вопроса. Ориентируется в различных подходах к современным методам, демонстрирует знание современных педагогических технологий, но недостаточно полно аргументирует свою позицию, не всегда выражает собственное отношение к тем или иным точкам зрения. Имеет небольшие отклонения от выполнения
--	--	-----------------------------------	---

				<p>индивидуального плана педагогической практики студента.</p> <p>«Удовлетворительно» – раскрывает знания только основного содержания вопроса, но не раскрывает его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки. Слабо ориентируется в различных подходах к педагогическим проблемам, демонстрирует неполное знание современных педагогических методов. Недостаточно чётко определяет собственную позицию или своё отношение к излагаемым медицинским проблемам. Имеет серьезные отклонения от выполнения индивидуального плана педагогической практики студента.</p> <p>«Неудовлетворительно» – не раскрывает значительной части вопроса, допускает существенные ошибки. Демонстрирует слабые поверхностные знания педагогических технологий, не определяет собственную позицию к излагаемому материалу. Не выполняет индивидуальный план педагогической практики студента.</p>
Промежуточная аттестация.	Зачет (6 семестр).	1.Индивидуальный план прохождения		Критерии оценки: «Зачтено» –

		<p>педагогической практики.</p> <p>2.Отчет о прохождении педагогической практики.</p> <p>3.Учебно-методические материалы:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Социальный паспорт учреждения – места прохождения педагогической практики (анализ сайта). -Описание элементов системы обучения по дисциплине (планирование собственной деятельности) -Фрагмент УМК (по дисциплине на усмотрение руководителя практики), выполненный в соответствии с действующими нормативными документами. -Результаты анализа проведенного практического занятия с использованием активных и интерактивных методов обучения. -Результаты самооценки качества проведенного занятия. 		<p>выставляется студенту, в полном объеме выполнившему программу педагогической практики, заполнившему план и отчет грамотно, с отражением всех видов работ без замечаний.</p> <p>«Не зачтено» – программа педагогической практики выполнена не в полном объеме, план и отчет имеют существенные замечания, заполнены не полностью, представлены не все методические материалы, имеются существенные замечания.</p>
Промежуточная аттестация.	Зачет с оценкой (7 семестр).	1.Индивидуальный план прохождения педагогической практики.	Пятибалльная система.	Критерии оценки: «Отлично» – выставляется студенту, в полном объеме

		<p>2.Отчет прохождения педагогической практики. о</p> <p>3.Учебно-методические материалы:</p> <p>-Социальный паспорт учреждения – места прохождения педагогической практики (анализ сайта).</p> <p>-Описание элементов системы обучения по дисциплине (планирование собственной деятельности)</p> <p>-Фрагмент УМК (по дисциплине на усмотрение руководителя практики),</p> <p>выполненный в соответствии с действующими нормативными документами.</p> <p>-Результаты анализа проведенного практического занятия с использованием активных и интерактивных методов обучения.</p> <p>-Результаты самооценки качества проведенного занятия.</p>		<p>выполнившему программу педагогической практики,</p> <p>заполнившему план и отчет грамотно, с отражением всех видов работ без замечаний. Средняя оценка текущего контроля более 4,7 баллов.</p> <p>«Хорошо» – программа педагогической практики выполнена в полном объеме, план и отчет заполнены с соблюдением требований, имеются незначительные замечания. Средняя оценка текущего контроля – 3,8-4,6 балла.</p> <p>«Удовлетворительно» – программа педагогической практики выполнена в полном объеме, план и отчет заполнены, имеются 1-2 замечания по существу. Методические материалы предоставлены не в полном объеме, имеются незначительные замечания. Средняя оценка текущего контроля – 3,0- 3,7 балла.</p> <p>«Неудовлетворительно» – программа педагогической практики выполнена не в полном объеме, план и отчет имеют существенные замечания, заполнены не полностью, представлены не все методические</p>
--	--	---	--	---

				материалы, имеются существенные замечания. Средняя оценка текущего контроля – 3,0 и менее.
--	--	--	--	--

5.2 Результаты обучения по практике, характеризующие этапы формирования компетенции

Ссылки на компетенции и уровни усвоения	Перечень манипуляций	Проверка уровня сформированности компетенций		
		Зн.	Ум.	Вл.
УК-3 Зн.1, Ум.1, Вл.1		Опрос на проверку знаний основ социального взаимодействия и собственной роли в коллективе (тесты №1-10).	Индивидуальное собеседование на проверку умения применять методы и средства познания для интеллектуального развития.	Демонстрация навыков выстраивания и поддержания рабочих отношений в коллективе.
УК-4 Зн.2, Ум.2, Вл.2		Опрос на проверку знаний устной и письменной коммуникации для решения задач профессиональной деятельности (тесты №11-20).	Индивидуальное собеседование на проверку умения вести дискуссии и полемики, редактировать тексты профессионального содержания и др.	Демонстрация навыков анализа и логического мышления, выступлений, ведения дискуссий и круглых столов.
ОПК-3 Зн.3, Ум.3, Вл.3		Опрос на проверку знаний информационно-коммуникационных технологий и основных требований информационной безопасности (тесты №21-30).	Индивидуальное собеседование на проверку умения решать задачи профессиональной деятельности.	Демонстрация навыков применения информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности.
ОПК-12 Зн.4, Ум.4, Вл.4		Опрос на проверку знаний методики сбора и обработки научной информации, необходимой для научного исследования (тесты №31-40).	Индивидуальное собеседование на проверку умения вести сбор, анализ и систематизацию информации по теме исследования.	Демонстрация навыков готовить научно-исследовательские отчеты, обзоры публикаций по теме исследований.
ОПК-13 Зн.5, Ум.5, Вл.5		Опрос на проверку знаний методики разработки и	Индивидуальное собеседование на проверку умения	Демонстрация навыков оценивания

		применения контрольно-оценочных средств (тесты №41-50).	использовать педагогически обоснованные формы, методы, способы и приемы организации контроля и оценки, применять современные оценочные средства, обеспечивать объективность оценки.	результатов освоения учебного предмета, курса дисциплины в процессе промежуточной аттестации.
ПК-7 Зн.7, Ум.7, Вл.7		Опрос на проверку общепедагогических психолого-педагогических знаний (тесты №51-60).	Индивидуальное собеседование на проверку умения применять комплекс общепедагогических, психолого-педагогических знаний, представлений в области клинической сестринской практики.	Демонстрация навыков применения комплекса общепедагогических, психолого-педагогических знаний и представлений в области клинической сестринской практики.

5.3 Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости по практике

Вопросы к проведению текущей аттестации по педагогической практике:

1. Педагогический акт как организационно-управленческая деятельность.
2. Методы активизации познавательной психических процессов обучающихся.
3. Педагогическая система и ее компоненты (модель Н.В. Кузьминой). Уровни педагогического мастерства.
4. Формы организации учебного процесса в высшей школе. Организация учебной деятельности при чтении лекций.
5. Проектирование учебных дисциплин на основании ФГОС. Требования к рабочей программе.
6. Как организовать и представить исследовательский проект.
7. Основы коммуникативной культуры педагога.
8. Формы организации учебного процесса в высшей школе. Организация учебной деятельности проведении семинаров и практических занятий.
9. Современные педагогические технологии и их применение в учебном процессе. Понятие «педагогическая технология» Кейс-стади. Учебные фирмы. Проекты.
10. Понятие имиджа в современной науке. Имиджелогия как отрасль психологии. Функции имиджа и структура имиджа. Роль среды в формировании имиджа профессионала.
11. Современные средства контроля и оценивания результатов обучения в вузе.

12. Активные методы обучения.
13. Современные педагогические технологии. Метод портфолио. Развитие критического мышления через чтение и письмо.
14. Педагогический имидж. Этапы формирования имиджа преподавателя высшей школы. Организация целенаправленной деятельности по формированию индивидуального имиджа преподавателя высшей школы.
15. Тестовый контроль знаний. Виды тестовых заданий. Типичные ошибки при составлении тестов.
16. Самостоятельная работа студентов как развитие и самоорганизация личности.
17. Публичное выступление. Психологические проблемы выступающего, техники управления эмоциональным состоянием. Подготовка выступления. Ответы на вопросы.
18. Педагогический эксперимент.

Отчет по педагогической практике включает в себя:

1. Индивидуальный план прохождения педагогической практики.
2. Отчетный лист о прохождении педагогической практики в соответствии с индивидуальным планом.
3. Учебно-методические материалы:
4. Социальный паспорт учреждения – места прохождения педагогической практики (анализ сайта);
5. Описание элементов системы обучения по дисциплине (планирование собственной деятельности);
6. Фрагмент УМК (по дисциплине на усмотрение руководителя практики), выполненный в соответствии с действующими нормативными документами.
7. Результаты анализа проведенного практического занятия с использованием активных и интерактивных методов обучения.
8. Результаты самооценки качества проведенного занятия.

5.4 Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по практике

Оценивается отчет по педагогической практике.

Примерное оформление отчетных документов в Приложениях 1-5

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования

«Новосибирский государственный медицинский университет»

Министерства здравоохранения Российской Федерации

(ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России)

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

(20___/20___ учебный год)

(Ф.И.О. студента)

Направление подготовки _____

Код, название

Профиль подготовки _____

Форма обучения _____ Год обучения _____

Период прохождения педагогической практики:

С «___» _____ 20 г. по «___» _____ 20 г

Кафедра _____

Заведующий кафедрой _____

(ученая степень, ученое звание, Ф.И.О.)

Руководитель практики

(должность, ученая степень, ученое звание, Ф.И.О. руководителя пед .практики)

№ п/п	Планируемые формы работы ввремя педагогической практики	Количество часов	Календарные сроки проведения планируемой работы
1			
2			
3			
4			
5			
	Общий объем часов		

Студент _____ «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики _____ «__» _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Новосибирский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России)

ОТЧЕТ
О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ
(20 /20 учебный год)

(Ф.И.О. студента)

Код направление подготовки _____

Профиль подготовки _____

Год обучения _____

Период прохождения педагогической практики:

С «____» _____ 20 ____ г. по «____» _____ 20 ____ г.

№ п/п	Формы работы во время педагогической практики	Тема занятия	Специальность / группа	Кол-во часов	Дата
1					
2					
3					
4					
5					
	Общий объем часов				

Основные итоги педагогической практики:

Оценка _____

Студент _____ «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики _____ «__» _____ 20__ г.

ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ЗАНЯТИЯ ПО ПОКАЗАТЕЛЮ
«УДОВЛЕТВОРЕННОСТЬ ПОТРЕБИТЕЛЯ»

Опросный лист по оценке эффективности учебного занятия

1. Подчеркните, пожалуйста, как Вы оцениваете проведение занятия:

Отлично Хорошо Удовлетворительно Плохо

Комментарии: _____

2. Насколько доступно, по Вашему мнению, изложен материал?

Комментарии: _____

3. Какие трудности возникали на занятии?

4. Оцените, пожалуйста, насколько интересным для Вас было занятие:

Интересно В средней степени Занятие было скучным

5. Оцените, пожалуйста, полезность и эффективность занятия.

6. Ваши предложения и замечания по занятию:

Результаты:

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

О качестве _____
(вид учебного занятия)

_____ по _____
(наименование дисциплины)

Специальность _____

Семестр и форма обучения _____

Численность потока (группа студентов) _____

Кафедра _____
(наименование)

Преподаватель (лектор по курсу, руководитель практики и т.п.) _____

_____ (фамилия, имя, отчество; ученая степень; звание)

Отзыв о качестве учебных занятий

Содержание занятий _____

Организация занятий _____

Методический уровень занятий _____

Оценка степени реализации учебных и воспитательных целей

Рекомендации _____

Сведения о выполнении основных требований к учебным занятиям

№ п/п	Характеристика выполнения требования

Проверку провел _____

(фамилия, имя, отчество; должность; ученая степень; звание)

«__» _____ 20 г. _____ (подпись)

С заключением о качестве занятий ознакомлен _____ (подпись)

САМОАНАЛИЗ КАЧЕСТВА ЗАНЯТИЯ

Каждая характеристика анкеты представлена в двух формах (отрицательной и положительной).

Шкала оценки – биполярная. Вы отмечаете соответствующие баллы слева или справа, в зависимости от того, к какому мнению Вы склоняетесь.

1	Я не вижу необходимости каждый раз объявлять цель и	3 2 1 0 1 2 3	Я всегда сообщаю цель и тему проведения занятия.
2	Думаю, что монолог преподавателя в течение большей части занятия оправдан.	3 2 1 0 1 2 3	Стремлюсь сократить свой монолог на занятии до минимума.
3	Всегда информирую обучающихся о том, что и как они должны будут обязательно	3 2 1 0 1 2 3	Привлекаю обучающихся к обсуждению плана дальнейшей учебной деятельности.
4	Редко пользуюсь доской, считаю, что «срисовывание» не дает хороших результатов.	3 2 1 0 1 2 3	Стараюсь, как можно более наглядно представлять информацию, в том числе и с использованием доски.
5	Вопросы обучающихся на занятии отвлекают от основной темы, и я не приветствую их.	3 2 1 0 1 2 3	Все вопросы обучающихся, на моих занятиях, получают ответ.
6	Я никогда намеренно не допускаю ошибок в	3 2 1 0 1 2 3	Планирую «ошибки» для привлечения Внимания.
7	Чтобы не допустить ошибок, считаю необходимым пользоваться конспектом.	3 2 1 0 1 2 3	Стараюсь не пользоваться конспектом, чтобы «не потерять» аудиторию.
8	Чем более полно и подробно изложен материал, тем лучше он усваивается обучающимися.	3 2 1 0 1 2 3	Часто использую в изложении таблицы и схемы, максимально «сворачиваю» информацию.
9	Средства наглядности только отвлекают внимание, редко их использую.	3 2 1 0 1 2 3	Информация лучше усваивается, если она в меру иллюстрирована.
10	Научная информация не всегда имеет связь с жизнью или проследить эту связь для обучающихся затруднительно.	3 2 1 0 1 2 3	Стремлюсь подчеркивать связь материала с жизнью, профессией, обращаюсь к жизненному опыту обучающихся.
11	У меня нет времени на «неглавную» информацию: все, о чем я говорю – важно.	3 2 1 0 1 2 3	Представляя информацию, всегда четко выделяю главную мысль, рекомендую отметить ее
12	В конце занятия я не считаю обязательным подвести итог, оценить результаты, сделать выводы.	3 2 1 0 1 2 3	Я всегда в конце занятия подвожу итог, оцениваю результаты, делаю выводы.

Интерпретируя полученные результаты, оцените, в какой части шкалы (слева или справа от нуля) расположены оценки. Чем «правее» ваши оценки, тем в большей мере ваша деятельность по представлению информации соответствует современным «нормам» качества.