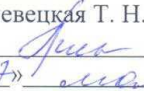


ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «НОВОСИБИРСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГБОУ ВО НГМУ МИНЗДРАВА РОССИИ)

УТВЕРЖДАЮ
зав. кафедрой
педагогике и психологии
Гриневецкая Т. Н.

« 07 »  2026 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Психология общения

Шифр дисциплины: СГЦ. 08

Специальность/направление подготовки: 31.02.06 Стоматология
профилактическая

Форма обучения: очная

Методические указания по освоению дисциплины СГЦ.08 «Психология общения» является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 31.02.06 «Стоматология профилактическая».

Методические указания разработали сотрудники кафедры педагогики и психологии

Фамилия И.О.	Должность	Ученая степень, ученое звание
Корчуганов В. А.	ст. преподаватель	–
Ауман Е. А.	ст. преподаватель	–

Рецензент:

Фамилия, и. о.	Должность	Ученая степень, ученое звание	Кафедра/организация
Печин Ю. В.	доцент	кандидат психологических наук	кафедра государственного и муниципального администрирования ФГБОУ ВО «НГАУ»

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры педагогики и психологии
 Протокол № 12 от 07 мая 2026 г.
 Зав. кафедрой педагогики и психологии Гриневецкая Т.Н. 

1. Цель и задачи дисциплины

1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины: формирование компетенций, связанных с развитием представлений студентов о психологии общения как области научного знания и сфере практической профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

1. Формирование у обучающихся способности к осуществлению комплекса мероприятий, направленных на сохранение и укрепление здоровья и включающих в себя формирование здорового образа жизни.
2. Развитие готовности к обучению детей и их родителей (законных представителей) основным гигиеническим мероприятиям оздоровительного характера, навыкам самоконтроля основных физиологических показателей, способствующим сохранению и укреплению здоровья.
3. Формирование компетенций, связанных с готовностью к коммуникации в устной и письменной формах, а также способностью реализовать этические и деонтологические принципы в профессиональной деятельности.

2. Перечень компетенций, формируемых в процессе изучения дисциплины.

ОК-01 – Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам

Зн.1 – определение понятия «социальная значимость», вклад предшествующих поколений медицинских работников в процесс становления профессиональной деятельности.

Ум.1 – выделять социально значимые аспекты профессиональной деятельности в конкретных условиях (ситуациях), понимать сущность и цель профессиональных действий.

По.1 – добровольного и активного участия в студенческих конференциях, конкурсах, проектной деятельности, дискуссиях, деловых и ролевых играх и т.д.

ОК-04 – Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

Зн.4 – общие и индивидуальные особенности психики человека, психологию личности и малых групп.

Ум.4 – применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности.

По.4 – навыками выстраивания и поддержания рабочих отношений с другими членами коллектива.

ОК-05 – Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

Зн.5 – основы устной и письменной коммуникации для решения задач профессиональной деятельности

Ум.5 – применять понятийно-категориальный аппарат, логически и аргументировано выступать, вести дискуссии и полемики, редактировать тексты профессионального содержания, осуществлять воспитательную и педагогическую деятельность, сотрудничать и разрешать конфликты, быть толерантными.

По.5 – навыками изложения самостоятельной точки зрения, анализа и логического мышления, публичной речи, морально-этической аргументации, ведения дискуссий и круглых столов.

ОК-06 – Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

Зн.6 – традиции и обычаи народов РФ, основные направления развития стран мира, основные процессы, происходящие в РФ и в мире

Ум.6 – соблюдать традиции религиозных конфессий во время исполнения медицинских манипуляций, ориентироваться в современном экономическом, политическом и культурном пространстве, выявлять взаимосвязь отечественных, религиозных и мировых проблем способы общения, четко формулировать фразы при донесении информации.

По.6 – толерантного общения в рамках многонационального государства, опыт решения межнациональных, межконфессиональных и межкультурных конфликтов.

3. Основные виды занятий и особенности их проведения при изучении дисциплины

По дисциплине предусмотрено проведение занятий лекционного типа и практических занятий. Важнейшим этапом освоения дисциплины является самостоятельная работа с использованием научной литературы. Отдельные разделы или темы дисциплины не разбираются на лекциях, но отводятся на самостоятельное изучение по рекомендуемой учебной литературе и учебным пособиям. Материалы тем, отведенных на самостоятельное изучение, в обязательном порядке входят составной частью в темы текущего и промежуточного контроля.

Общее распределение часов контактной работы по видам учебной деятельности и самостоятельной работы по темам дисциплины и видам занятий приведено в разделе «Содержание дисциплины» рабочей программы дисциплины.

Залогом успешного освоения дисциплины является обязательное посещение лекционных и практических занятий, так как пропуск одного (нескольких) занятий может осложнить освоение разделов дисциплины. Материал, изложенный на лекциях, закрепляется на практических занятиях.

Изучение дисциплины завершается сдачей зачета в 1-м семестре.

4. Содержание дисциплины

Практическое занятие № 1 (2ч)

Тема 2: Общение как восприятие людьми друг друга.

1. *Контрольные вопросы:*

1. Общение как восприятие людьми друг друга.
2. Механизмы восприятия.
3. Идентификация и рефлексия.
4. Эмпатия. Виды эмпатии.
5. Основные функции межличностного восприятия.
6. Понятие, свойства и функции гендерных стереотипов.
7. Гендерные стереотипы в профессиональной деятельности.
8. Проявление стереотипов.

2. *План занятия и деятельность студента*

План занятия	Деятельность студента
Тестовый контроль исходных знаний студентов комплект ТЗ в системе Moodle.	Выполнение письменного тестирования по теме ОК-01 Ум.1; ОК-04 Ум.2; ОК-05 Ум.5; ОК-06 Ум.6 комплект ТЗ в системе Moodle.
Теоретическая часть занятия Опрос студентов по теме Коррекция знаний студентов, необходимых для выполнения практической работы.	Ответы на вопросы устно ОК-01 Ум.1; ОК-04 Ум.2; ОК-05 Ум.5; ОК-06 Ум.6
Практическая часть занятия	
Решение, проверка и обсуждение ситуационных задач в группе.	Студенты решают, проверяют и обсуждают ситуационные задачи по теме в группе ОК-01 Ум.1; Вл. 1; ОК-04 Ум.2; Вл. 2; ОК-05 Ум.5; Вл.5; ОК-06 Ум.6; Вл. 5
Подведение итогов занятия, оценивание знаний и работы каждого студента по 5-балльной системе.	<i>Критерии оценки при опросе:</i> «Отлично» - вопрос раскрыт в полном объеме, студент умеет систематизировать, обобщать и применять знания в смежных дисциплинах. «Хорошо» - вопрос раскрыт практически в полном объеме, имеются небольшие недочеты. «Удовлетворительно» - вопрос раскрыт частично, имеются значительные недочеты. «Неудовлетворительно» - вопрос не раскрыт, имеются грубые ошибки.

Практическое занятие № 2 (2 ч)

Тема 3: Общение как взаимодействие. Слушание. Виды слушания и методы активного слушания.

1. *Контрольные вопросы:*

1. Общение как взаимодействие.
2. Стратегии и модели взаимодействия.
3. Модели взаимодействия врача и пациента.

4. Компоненты сотрудничества врача и пациента.
5. Направленное, критическое слушание.
6. Эмпатическое слушание.
7. Нереплексивное слушание.
8. Активное рефлексивное слушание.
9. Стиль слушания.

2. План занятия и деятельность студента

План занятия	Деятельность студента
Тестовый контроль исходных знаний студентов комплект ТЗ в системе Moodle.	Выполнение письменного тестирования по теме ОК-01 Ум.1; ОК-04 Ум.2; ОК-05 Ум.5; ОК-06 Ум.6 комплект ТЗ в системе Moodle.
Теоретическая часть занятия Опрос студентов по теме Коррекция знаний студентов, необходимых для выполнения практической работы.	Ответы на вопросы устно ОК-01 Ум.1; ОК-04 Ум.2; ОК-05 Ум.5; ОК-06 Ум.6
Практическая часть занятия	
Решение, проверка и обсуждение ситуационных задач в группе.	Студенты решают, проверяют и обсуждают ситуационные задачи по теме в группе ОК-01 Ум.1; Вл. 1; ОК-04 Ум.2; Вл. 2; ОК-05 Ум.5; Вл.5; ОК-06 Ум.6; Вл. 5
Подведение итогов занятия, оценивание знаний и работы каждого студента по 5-балльной системе.	<i>Критерии оценки при опросе:</i> «Отлично» - вопрос раскрыт в полном объеме, студент умеет систематизировать, обобщать и применять знания в смежных дисциплинах. «Хорошо» - вопрос раскрыт практически в полном объеме, имеются небольшие недочеты. «Удовлетворительно» - вопрос раскрыт частично, имеются значительные недочеты. «Неудовлетворительно» - вопрос не раскрыт, имеются грубые ошибки.

Практическое занятие № 3 (2ч)

Тема 4: Коммуникации в процессе организации совместных действий.

1. Контрольные вопросы:

1. Язык и речь, как средства коммуникации.
2. Вербальные и невербальные средства коммуникации.
3. Устная и письменная речь.
4. Коммуникативные барьеры.
5. Установление обратной связи.
6. Беседа.
7. Дискуссия.
8. Публичная речь.
9. Организация пространства и времени коммуникативного процесса.

2. План занятия и деятельность студента

План занятия	Деятельность студента
--------------	-----------------------

Тестовый контроль исходных знаний студентов комплект ТЗ в системе Moodle.	Выполнение письменного тестирования по теме ОК-01 Ум.1; ОК-04 Ум.2; ОК-05 Ум.5; ОК-06 Ум.6 комплект ТЗ в системе Moodle.
Теоретическая часть занятия Опрос студентов по теме Коррекция знаний студентов, необходимых для выполнения практической работы.	Ответы на вопросы устно ОК-01 Ум.1; ОК-04 Ум.2; ОК-05 Ум.5; ОК-06 Ум.6
Практическая часть занятия Решение, проверка и обсуждение ситуационных задач в группе.	Студенты решают, проверяют и обсуждают ситуационные задачи по теме в группе ОК-01 Ум.1; Вл. 1; ОК-04 Ум.2; Вл. 2; ОК-05 Ум.5; Вл.5; ОК-06 Ум.6; Вл. 5
Подведение итогов занятия, оценивание знаний и работы каждого студента по 5-балльной системе.	<i>Критерии оценки при опросе:</i> «Отлично» - вопрос раскрыт в полном объеме, студент умеет систематизировать, обобщать и применять знания в смежных дисциплинах. «Хорошо» - вопрос раскрыт практически в полном объеме, имеются небольшие недочеты. «Удовлетворительно» - вопрос раскрыт частично, имеются значительные недочеты. «Неудовлетворительно» - вопрос не раскрыт, имеются грубые ошибки.

Практическое занятие № 4 (2ч)

Тема 5: Конфликт: виды, структура, стадии протекания.

1. Предпосылки возникновения конфликта в процесс общения.
2. Понятие, структура, стадии конфликта.
3. Классы и типы социальных конфликтов.
4. Стратегии поведения в конфликте.
5. Исторические формы предупреждения и урегулирования социальных конфликтов.
6. Современные подходы к предупреждению и урегулированию социальных конфликтов.
7. Деструктивные конфликтные тактики и конфликтогены.

1. План занятия и деятельность студента

План занятия	Деятельность студента
Тестовый контроль исходных знаний студентов комплект ТЗ в системе Moodle.	Выполнение письменного тестирования по теме ОК-01 Ум.1; ОК-04 Ум.2; ОК-05 Ум.5; ОК-06 Ум.6 комплект ТЗ в системе Moodle.
Теоретическая часть занятия Опрос студентов по теме Коррекция знаний студентов, необходимых для выполнения практической работы.	Ответы на вопросы устно ОК-01 Ум.1; ОК-04 Ум.2; ОК-05 Ум.5; ОК-06 Ум.6
Практическая часть занятия Решение, проверка и обсуждение ситуационных задач в группе.	Студенты решают, проверяют и обсуждают ситуационные задачи по теме в группе ОК-01 Ум.1; Вл. 1; ОК-04 Ум.2; Вл. 2;

	ОК-05 Ум.5; Вл.5; ОК-06 Ум.6; Вл. 5
Подведение итогов занятия, оценивание знаний и работы каждого студента по 5-балльной системе.	<i>Критерии оценки при опросе:</i> «Отлично» - вопрос раскрыт в полном объеме, студент умеет систематизировать, обобщать и применять знания в смежных дисциплинах. «Хорошо» - вопрос раскрыт практически в полном объеме, имеются небольшие недочеты. «Удовлетворительно» - вопрос раскрыт частично, имеются значительные недочеты. «Неудовлетворительно» - вопрос не раскрыт, имеются грубые ошибки.

Практическое занятие № 5 (2ч)

Тема 7: Общение как форма профессиональной культуры медицинского работника.

1. Контрольные вопросы:

1. Общение как форма профессиональной культуры врача.
2. Профессиональная культура медицинских работников в общении с пациентами.
3. Тактические действия медицинского работника.
4. Особенности личности медицинского работника.
5. Типы медицинских работников и их характеристика.
6. Общение с пациентами разных возрастных групп, пациентами в стационаре.
7. Понятие обычая и традиции.
8. Учет традиций, обрядов и обычаев в общении с пациентом
9. Толерантность.

2. План занятия и деятельность студента

План занятия	Деятельность студента
Тестовый контроль исходных знаний студентов комплект ТЗ в системе Moodle.	Выполнение письменного тестирования по теме ОК-01 Ум.1; ОК-04 Ум.2; ОК-05 Ум.5; ОК-06 Ум.6 комплект ТЗ в системе Moodle.
Теоретическая часть занятия Опрос студентов по теме Коррекция знаний студентов, необходимых для выполнения практической работы.	Ответы на вопросы устно ОК-01 Ум.1; ОК-04 Ум.2; ОК-05 Ум.5; ОК-06 Ум.6
Практическая часть занятия Решение, проверка и обсуждение ситуационных задач в группе.	Студенты решают, проверяют и обсуждают ситуационные задачи по теме в группе ОК-01 Ум.1; Вл. 1; ОК-04 Ум.2; Вл. 2; ОК-05 Ум.5; Вл.5; ОК-06 Ум.6; Вл. 5
Подведение итогов занятия, оценивание знаний и работы каждого студента по 5-балльной системе.	<i>Критерии оценки при опросе:</i> «Отлично» - вопрос раскрыт в полном объеме, студент умеет систематизировать, обобщать и применять знания в смежных дисциплинах. «Хорошо» - вопрос раскрыт практически в полном объеме, имеются небольшие недочеты. «Удовлетворительно» - вопрос раскрыт частично, имеются значительные

	недочеты. «Неудовлетворительно» - вопрос не раскрыт, имеются грубые ошибки.
--	--

Практическое занятие № 6 (2ч)

Тема 8: Деловой этикет. Имидж и медицина.

1. Контрольные вопросы:

1. Основные особенности делового этикета в медицине.
2. Клятва Гиппократа.
3. Этикет практикующего врача.
4. Формирование позитивного имиджа медицинского работника.
5. Деловой имидж медицинского работника.

2. План занятия и деятельность студента

План занятия	Деятельность студента
Тестовый контроль исходных знаний студентов комплект ТЗ в системе Moodle.	Выполнение письменного тестирования по теме ОК-01 Ум.1; ОК-04 Ум.2; ОК-05 Ум.5; ОК-06 Ум.6 комплект ТЗ в системе Moodle.
Теоретическая часть занятия Опрос студентов по теме Коррекция знаний студентов, необходимых для выполнения практической работы.	Ответы на вопросы устно ОК-01 Ум.1; ОК-04 Ум.2; ОК-05 Ум.5; ОК-06 Ум.6
Практическая часть занятия	
Решение, проверка и обсуждение ситуационных задач в группе.	Студенты решают, проверяют и обсуждают ситуационные задачи по теме в группе ОК-01 Ум.1; Вл. 1; ОК-04 Ум.2; Вл. 2; ОК-05 Ум.5; Вл.5; ОК-06 Ум.6; Вл. 5
Подведение итогов занятия, оценивание знаний и работы каждого студента по 5-балльной системе.	Критерии оценки при опросе: «Отлично» - вопрос раскрыт в полном объеме, студент умеет систематизировать, обобщать и применять знания в смежных дисциплинах. «Хорошо» - вопрос раскрыт практически в полном объеме, имеются небольшие недочеты. «Удовлетворительно» - вопрос раскрыт частично, имеются значительные недочеты. «Неудовлетворительно» - вопрос не раскрыт, имеются грубые ошибки.

5. Литература и электронно-образовательные ресурсы

Основная литература:

1. Островская, И. В. Психология общения: учебник / И. В. Островская. Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2023. – 192 с. – ISBN 978-5-9704-7666-6. – Электронная версия доступна на сайте ЭБС «Консультант студента»: [сайт]. URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970476666.html>

Дополнительная литература:

1. Жарова, М. Н. Психология: учебник / М. Н. Жарова. – Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2020. – 368 с. – ISBN 978-5-9704-5746-7. – Текст: электронный // ЭБС «Консультант студента»: [сайт]. – URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970457467.html>
2. Островская, И. В. Психология: учебник / И. В. Островская. – 2-е изд., испр. – Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2023. – 480 с. – ISBN 978-5-9704-7542-3. – Текст: электронный // ЭБС «Консультант студента»: [сайт]. – URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970475423.html>

5.1. Иные библиотечно-информационные ресурсы и средства обеспечения образовательного процесса, в т.ч. электронно-библиотечные системы и электронно-образовательные ресурсы (электронные издания и информационные базы данных).

Перечень электронных образовательных ресурсов:

1. **Консультант студента. Комплект «Медицина (СПО) ГЭОТАР-Медиа** [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система (ЭБС) / ООО «Консультант студента» – URL: <https://www.studentlibrary.ru/> – *Доступ к полным текстам с любого компьютера, после регистрации из сети университета.*
2. **MedBaseGeotar** [Электронный ресурс]: справочно-информационная система (СИС) / ООО «Консультант студента». – URL: <https://mbasegeotar.ru/> – *Доступ к полным текстам с любого компьютера, после регистрации из сети университета.*
3. **Электронно-библиотечная система НГМУ (ЭБС НГМУ)** [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система (ЭБС) / НГМУ – URL: <http://library.ngmu.ru/> – *Доступ к полным текстам с любого компьютера после авторизации.*
4. **ЛАНЬ** [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система (ЭБС) / ООО «Издательство ЛАНЬ». – URL: <https://e.lanbook.com> – *Доступ к полным текстам с любого компьютера, после регистрации из сети университета.*
5. **ЮРАЙТ** [Электронный ресурс]: образовательная платформа / ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ». – URL: <https://urait.ru/> – *Доступ к полным текстам с любого компьютера, после регистрации из сети университета.*
6. **БУКАП** [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система (ЭБС) / ООО Букап – URL: <https://www.books-up.ru/> – *Доступ к полным текстам с любого компьютера, после регистрации из сети университета.*
7. **ИВИС** [Электронный ресурс]: универсальные базы данных / ООО «ИВИС». – URL: <https://eivis.ru/> – *Доступ к полным текстам с любого компьютера по логину и паролю.*
8. **Межвузовская электронная библиотека (МЭБ)** [Электронный ресурс]: электронная библиотека. – URL: <https://icdlib.nspu.ru/> – *Доступ после указания ФИО, штрих-код читательского билета и университета НГМУ в поле «Организация» на сайте МЭБ.*
9. **Рубрикатор клинических рекомендаций**: официальный сайт / Министерство здравоохранения Российской Федерации. – 2026. – URL: <https://cr.minzdrav.gov.ru/?ysclid=lc8uv2fbsg216477660> – *Свободный доступ.*
10. **Федеральная электронная медицинская библиотека** [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система (ЭБС) / ЦНМБ Первого Московского государственного медицинского университета им. И.М.Сеченова. – URL: <https://femb.ru/> – *Свободный доступ.*
11. **eLIBRARY.RU** [Электронный ресурс]: электронная библиотека / Науч. электрон. б-ка. – URL: <http://www.elibrary.ru/>. – Яз. рус., англ. – *Доступ к журналам открытого доступа – свободный доступ после регистрации на сайте elibrary.ru.*
12. **Министерство здравоохранения Российской Федерации**: Документы. [Электронный ресурс]: сайт. – URL: <https://minzdrav.gov.ru/documents> – *Свободный доступ.*

13. **Министерство здравоохранения Новосибирской области.** Нормативные документы [Электронный ресурс]: сайт. – URL: <http://www.zdrav.nso.ru/page/1902> – *Свободный доступ.*
14. **Российская государственная библиотека** [Электронный ресурс]: сайт. – URL: <http://www.rsl.ru> – *Свободный доступ.*
15. **PubMed:** US National Library of Medicine National Institutes of Health [Электронный ресурс] – URL: <https://pubmed.ncbi.nlm.nih.gov/> – *Свободный доступ.*
16. **MedLinks.ru** [Электронный ресурс]: сайт. – URL: <http://www.medlinks.ru/> – *Свободный доступ.*
17. **КиберЛенинка:** научная электронная библиотека [Электронный ресурс] – URL: <http://cyberleninka.ru/> – *Свободный доступ.*
18. **Справочная правовая система КонсультантПлюс** [Электронный ресурс] / ООО «Альвента» – *Режим доступа: в читальном зале электронной библиотеки.*

6. Критерии оценок деятельности студента при освоении учебного материала

Критерии оценок тестового контроля:

«ОТЛИЧНО»	90-100% правильных ответов <i>Зн. 1-6</i>
«ХОРОШО»	80-89% правильных ответов <i>Зн. (4 из 6)</i>
«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО»	60-79% правильных ответов <i>Зн. (3 из 6)</i>
«НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО»	59% и менее правильных ответов <i>Зн. (менее 3)</i>

Критерии оценок теоретической части:

«ОТЛИЧНО»	90-100% правильных ответов <i>Ум. 1-6</i>
«ХОРОШО»	80-89% правильных ответов <i>Ум. (4 из 6)</i>
«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО»	60-79% правильных ответов <i>Ум. (3 из 6)</i>
«НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО»	59% и менее правильных ответов <i>Ум. (менее 3)</i>

7. Рекомендации для студентов, пропустивших занятие

Перед началом процедуры отработки преподаватель получает от студента допуск из деканата, с указанием причины пропуска (уваж./неуваж).

1. ФОРМОЙ ОТРАБОТКИ ПРОПУЩЕННОГО ЛЕКЦИОННОГО ЗАНЯТИЯ ПО УВАЖИТЕЛЬНОЙ/НЕУВАЖИТЕЛЬНОЙ ПРИЧИНЕ является письменное тестирование на кафедре (в присутствии преподавателя) в объеме 20 вопросов по пропущенной теме. Если студент правильно ответил не менее чем на 70% заданий в тестовой форме, пропуск считается отработанным, преподаватель делает отметку в бумажном журнале.
2. ФОРМОЙ ОТРАБОТКИ ПРОПУЩЕННОГО ЗАНЯТИЯ СЕМИНАРСКОГО ТИПА ПО УВАЖИТЕЛЬНОЙ ПРИЧИНЕ является выполнение практического задания.
3. ФОРМОЙ ОТРАБОТКИ ПРОПУЩЕННОГО ЗАНЯТИЯ СЕМИНАРСКОГО ТИПА ПО НЕУВАЖИТЕЛЬНОЙ ПРИЧИНЕ является:
 - 1) *теоретическая часть* – подготовка краткого машинописного доклада объемом 5 стр. (14 кегль; шрифт Times New Roman; межстрочный интервал 1,5; поля 2; дополнительно титульный лист и лист с указанием использованной литературы). Пропуск считается отработанным при условии свободного владения содержанием доклада. Преподаватель делает отметку в бумажном и электронном журнале. Доклад хранится на кафедре в течение всего периода обучения студента;
 - 2) *практическая часть* – выполнение практических заданий по разделам.