

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ «НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России)

УТВЕРЖДАЮ
декан стоматологического факультета
Дровосеков М.Н.
«16» 06 2026 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Психология общения

Шифр дисциплины: СГЦ.08

Специальность/направление подготовки: 31.02.06 Стоматология
профилактическая

Форма обучения: очная

Год набора: 2026

Рабочая программа по дисциплине «Психология общения» является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 31.02.06 «Стоматология профилактическая».

Рабочую программу разработали сотрудники кафедры педагогики и психологии

Фамилия И.О.	Должность	Ученая степень, ученое звание
Корчуганов В. А.	старший преподаватель	—
Ауман Е. А.	старший преподаватель	—

Рецензент:

Фамилия, и. о.	Должность	Ученая степень, ученое звание	Кафедра/организация
Печин Ю. В.	доцент	кандидат психологических наук	кафедра государственного и муниципального администрирования ФГБОУ ВО «НГАУ»

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры педагогики и психологии
Протокол № 12 от 07 мая 2026 г.

Зав. кафедрой педагогики и психологии Гриневецкая Т.Н.



Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании цикловой методической комиссии
по лингвистическим и гуманитарным дисциплинам
Протокол № 6 от 29.05.2026 г.

Председатель ЦМК, к. фил. н., доцент Извекова Т.Ф.



Содержание

№ п/п		Стр.
1.	Паспорт дисциплины	4
2.	Содержание дисциплины	7
3.	Учебно-методическое и библиотечное обеспечение дисциплины	12
4.	Материально-техническое обеспечение дисциплины	14
5.	Оценка качества освоения дисциплины, контроль результатов обучения	16

Сокращения и условные обозначения

ОПОП	- основная профессиональная образовательная программа
СРО	- самостоятельная работа обучающихся
ПА	- промежуточная аттестация

1. Паспорт дисциплины

1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины: формирование компетенций, связанных с развитием представлений студентов о психологии общения как области научного знания и сфере практической профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

1. Формирование у обучающихся способности к осуществлению комплекса мероприятий, направленных на сохранение и укрепление здоровья и включающих в себя формирование здорового образа жизни.
2. Развитие готовности к обучению детей и их родителей (законных представителей) основным гигиеническим мероприятиям оздоровительного характера, навыкам самоконтроля основных физиологических показателей, способствующим сохранению и укреплению здоровья.
3. Формирование компетенций, связанных с готовностью к коммуникации в устной и письменной формах, а также способностью реализовать этические и деонтологические принципы в профессиональной деятельности.

1.2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Учебный цикл	Социально-гуманитарный
Курс (ы)	1
Семестр (ы)	1

1.3. Объем дисциплины

Форма промежуточной аттестации				Объем дисциплины, часы			
				Вариативная	из них		СРО
Экзамен	Зачет	Зачет с оценкой	Аттестация		Лекции	Практич. занятия	
			1	36	6	12	18

Распределение по курсам и семестрам			
1 курс			
Семестр 1			
часы	лекции	Практ. занятия	СРО
36	6	12	18

1.4. Содержательно-логические связи дисциплины с другими дисциплинами или практиками

Название дисциплины	Коды формируемых компетенций	Дисциплины, практики, на которые опирается содержание данной дисциплины (входы)						Дисциплины, практики, которые обеспечивает содержание данной дисциплины (выходы)		
		СГЦ.01 История России	СГЦ.07 Основы философии	СГЦ.09 Культура профессионального общения	ОПЦ.01 Основы латинского языка с медицинской терминологией	ОПЦ.04 Клиническое материаловедение	ОПЦ.06 Гигиена	СГЦ.010 Педагогические основы санитарно-гигиенического просвещения	ОПЦ.05 Основы микробиологии и инфекционная безопасность	ОПЦ.07 Инфекционная безопасность
СГЦ.08 Психология общения	ОК-01	+	+	+	+	+	+		+	+
	ОК-04			+						
	ОК-05			+						
	ОК-06	+		+				+		

1.5. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения ОПОП – компетенции обучающихся		Планируемые результаты обучения по дисциплине (знания, умения, практ. опыт), характеризующие этапы формирования компетенции		
		Знать (Зн.):	Уметь (Ум.)	Иметь практический опыт (По.):
Общие компетенции (ОК)				
ОК-01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Зн.1– определение понятия «социальная значимость», вклад предшествующих поколений медицинских работников в процесс становления профессиональной деятельности.	Ум.1 – выделять социально значимые аспекты профессиональной деятельности в конкретных условиях (ситуациях), понимать сущность и цель профессиональных действий.	По.1 – добровольного и активного участия в студенческих конференциях, конкурсах, проектной деятельности, дискуссиях, деловых и ролевых играх и т.д.
ОК-04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Зн.2 – общие и индивидуальные особенности психики человека, психологию личности и малых групп.	Ум.2 – применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности.	По.2 – навыками выстраивания и поддержания рабочих отношений с другими членами коллектива.
ОК-05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Зн.3 – основы устной и письменной коммуникации для решения задач профессиональной деятельности	Ум.3 – применять понятийно-категориальный аппарат, логически и аргументировано выступать, вести дискуссии и полемики, редактировать тексты профессионального содержания, осуществлять воспитательную и педагогическую деятельность, сотрудничать и разрешать конфликты, быть толерантными.	По.3 – навыками изложения самостоятельной точки зрения, анализа и логического мышления, публичной речи, морально-этической аргументации, ведения дискуссий и круглых столов.

ОК-06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Зн.4 – традиции и обычаи народов РФ, основные направления развития стран мира, основные процессы, происходящие в РФ и в мире	Ум.4 – соблюдать традиции религиозных конфессий во время исполнения медицинских манипуляций, ориентироваться в современном экономическом, политическом и культурном пространстве, выявлять взаимосвязь отечественных, религиозных и мировых проблем.	По.4 – толерантного общения в рамках многонационального государства, опыт решения межнациональных, межконфессиональных и межкультурных конфликтов.
-------	---	--	--	--

2. Содержание дисциплины

2.1. Учебно-тематический план дисциплины

№	Наименование тем (разделов)	Всего часов*	из них:		
			Лекции	Практ. занятия	Самостоятельная работа
Семестр 1		36	6	12	18
1.	Раздел 1. Предмет и содержание психологии общения.	18	2	6	10
1.1	Тема 1. Функции и структура общения.	4	2	-	2
1.2	Тема 2. Общение как восприятие людьми друг друга.	4	-	2	2
1.3	Тема 3. Общение как взаимодействие. Слушание. Виды слушания и методы активного слушания.	5	-	2	3
1.4.	Тема 4. Коммуникации в процессе организации совместных действий.	5	-	2	3
2.	Раздел 2. Конфликтное общение.	6	2	2	2
2.1	Тема 5. Конфликт: виды, структура, стадии протекания.	6	2	2	2
3.	Раздел 3. Этические формы общения.	12	2	4	6

3.1	Тема 6. Этика профессионального и делового общения.	4	2	-	2
3.2	Тема 7. Общение как форма профессиональной культуры медицинского работника.	4	-	2	2
3.3	Тема 8. Деловой этикет. Имидж и медицина.	4	-	2	2
Итого		36	6	12	18

2.2. Содержание лекционного курса дисциплины

№ лекции п.п.	Ссылки на компетенции и уровни усвоения	Часы	№ раздела/ темы	Название лекции
Семестр 1		6		
1	ОК-01, ОК-04, ОК-05, ОК-06 <i>Зн.1, 2, 3, 4</i>	2	Раздел 1 Тема 1	Функции и структура общения.
5	ОК-01, ОК-04, ОК-05, ОК-06 <i>Зн.1, 2, 3, 4</i>	2	Раздел 2 Тема 5	Конфликт: виды, структура, стадии протекания.
6	ОК-01, ОК-04, ОК-05, ОК-06 <i>Зн.1, 2, 3, 4</i>	2	Раздел 3 Тема 6	Этика профессионального и делового общения.
Всего часов		6		

2.3. Содержание семинарских занятий

Семинарские занятия по плану изучения дисциплины не предусмотрены.

2.4. Содержание лабораторных работ

Лабораторные работы по плану изучения дисциплины не предусмотрены.

2.5. Содержание практических занятий

№п/п	Ссылки на компетенции и уровни усвоения	Часы	Тема практических занятий	Деятельность студента
Семестр 1		12		
1.	ОК-01 <i>Зн.1, Ум.1</i> ОК-04 <i>Зн.2, Ум.2</i> ОК-05 <i>Зн.3, Ум.3</i> ОК-06 <i>Зн.4, Ум.4</i>	2	Общение как восприятие людьми друг друга.	Отвечает на вопросы; участвует в обсуждении сообщений; задает вопросы докладчикам; оценивает сообщения по критерию «новизна информации»; выполняет задания тестового контроля; осуществляет самоконтроль/взаимоконтроль.

2.	ОК-01 <i>Зн.1, Ум.1</i> ОК-04 <i>Зн.2, Ум.2</i> ОК-05 <i>Зн.3, Ум.3</i> ОК-06 <i>Зн.4, Ум.4</i>	2	Общение как взаимодействие. Слушание. Виды слушания и методы активного слушания.	Отвечает на вопросы; участвует в обсуждении сообщений; задает вопросы докладчикам; оценивает сообщения по критерию «новизна информации»; выполняет задания тестового контроля; осуществляет самоконтроль/взаимоконтроль.
3.	ОК-01 <i>Зн.1, Ум.1</i> ОК-04 <i>Зн.2, Ум.2</i> ОК-05 <i>Зн.3, Ум.3</i> ОК-06 <i>Зн.4, Ум.4</i>	2	Коммуникации в процессе организации совместных действий.	Отвечает на вопросы; участвует в обсуждении сообщений; задает вопросы докладчикам; оценивает сообщения по критерию «новизна информации»; выполняет задания тестового контроля; осуществляет самоконтроль/взаимоконтроль.
4.	ОК-01 <i>Зн.1, Ум.1</i> ОК-04 <i>Зн.2, Ум.2</i> ОК-05 <i>Зн.3, Ум.3</i> ОК-06 <i>Зн.4, Ум.4</i>	2	Конфликт: виды, структура, стадии протекания.	Отвечает на вопросы; участвует в обсуждении сообщений; задает вопросы докладчикам; оценивает сообщения по критерию «новизна информации»; выполняет задания тестового контроля; осуществляет самоконтроль/взаимоконтроль.
5.	ОК-01 <i>Зн.1, Ум.1</i> ОК-04 <i>Зн.2, Ум.2</i> ОК-05 <i>Зн.3, Ум.3</i> ОК-06 <i>Зн.4, Ум.4</i>	2	Общение как форма профессиональной культуры медицинского работника.	Отвечает на вопросы; участвует в обсуждении сообщений; задает вопросы докладчикам; оценивает сообщения по критерию «новизна информации»; выполняет задания тестового контроля; осуществляет самоконтроль/взаимоконтроль.
6.	ОК-01 <i>Зн.1, Ум.1</i> ОК-04 <i>Зн.2, Ум.2</i> ОК-05 <i>Зн.3, Ум.3</i> ОК-06 <i>Зн.4, Ум.4</i>	2	Деловой этикет. Имидж и медицина.	Отвечает на вопросы; участвует в обсуждении сообщений; задает вопросы докладчикам; оценивает сообщения по критерию «новизна информации»; выполняет задания тестового

				контроля; осуществляет самоконтроль/ взаимоконтроль.
Всего часов		12		

2.6. Программа самостоятельной работы студентов

Ссылки на компетенции и уровни усвоения	Часы	Содержание самостоятельной работы	Деятельность студента	Формы контроля уровня обученности
Семестр 1	18			
ОК-01 <i>Зн.1, Ум.1, По.1</i> ОК-04 <i>Зн.2, Ум.2, По.2</i> ОК-05 <i>Зн.3, Ум.3, По.3</i> ОК-06 <i>Зн.4, Ум.4, По.4</i>	2	Конспектирование учебной литературы по теме «Функции и структура общения»; проработка учебного материала (по конспектам лекций, учебной и научной литературе).	Конспектирует литературу; прорабатывает учебный материал по конспекту лекций; анализирует информацию из различных источников; делает выводы; выполняет задания для самоконтроля; усваивает основные понятия по теме; готовит тезисы выступления.	Устный опрос; оценка выступления; контроль знаний в тестовой форме.
ОК-01 <i>Зн.1, Ум.1, По.1</i> ОК-04 <i>Зн.2, Ум.2, По.2</i> ОК-05 <i>Зн.3, Ум.3, По.3</i> ОК-06 <i>Зн.4, Ум.4, По.4</i>	2	Конспектирование учебной литературы по теме «Общение как восприятие людьми друг друга»; проработка учебного материала (по конспектам лекций, учебной и научной литературе).	Конспектирует литературу; прорабатывает учебный материал по конспекту лекций; анализирует информацию из различных источников; делает выводы; выполняет задания для самоконтроля; усваивает основные понятия по теме; готовит тезисы выступления.	Устный опрос; оценка выступления; контроль знаний в тестовой форме.
ОК-01 <i>Зн.1, Ум.1, По.1</i> ОК-04 <i>Зн.2, Ум.2, По.2</i> ОК-05 <i>Зн.3, Ум.3, По.3</i> ОК-06 <i>Зн.4, Ум.4, По.4</i>	3	Конспектирование учебной литературы по теме «Общение как взаимодействие. Слушание. Виды слушания и методы активного слушания»; проработка учебного	Конспектирует литературу; прорабатывает учебный материал по конспекту лекций; анализирует информацию из различных источников; делает выводы;	Устный опрос; оценка выступления; контроль знаний в тестовой форме.

		материала (по конспектам лекций, учебной и научной литературе).	выполняет задания для самоконтроля; усваивает основные понятия по теме; готовит тезисы выступления.	
ОК-01 <i>Зн.1, Ум.1, По.1</i> ОК-04 <i>Зн.2, Ум.2, По.2</i> ОК-05 <i>Зн.3, Ум.3, По.3</i> ОК-06 <i>Зн.4, Ум.4, По.4</i>	3	Конспектирование учебной литературы по теме «Коммуникации в процессе организации совместных действий; проработка учебного материала (по конспектам лекций, учебной и научной литературе).	Конспектирует литературу; прорабатывает учебный материал по конспекту лекций; анализирует информацию из различных источников; делает выводы; выполняет задания для самоконтроля; усваивает основные понятия по теме; готовит тезисы выступления.	Устный опрос; оценка выступления; контроль знаний в тестовой форме.
ОК-01 <i>Зн.1, Ум.1, По.1</i> ОК-04 <i>Зн.2, Ум.2, По.2</i> ОК-05 <i>Зн.3, Ум.3, По.3</i> ОК-06 <i>Зн.4, Ум.4, По.4</i>	2	Конспектирование учебной литературы по теме «Конфликт: виды, структура, стадии протекания»; проработка учебного материала (по конспектам лекций, учебной и научной литературе).	Конспектирует литературу; прорабатывает учебный материал по конспекту лекций; анализирует информацию из различных источников; делает выводы; выполняет задания для самоконтроля; усваивает основные понятия по теме; готовит тезисы выступления.	Устный опрос; оценка выступления; контроль знаний в тестовой форме.
ОК-01 <i>Зн.1, Ум.1, По.1</i> ОК-04 <i>Зн.2, Ум.2, По.2</i> ОК-05 <i>Зн.3, Ум.3, По.3</i> ОК-06 <i>Зн.4, Ум.4, По.4</i>	2	Конспектирование учебной литературы по теме «Этика профессионального и делового общения»; проработка учебного материала (по конспектам лекций, учебной и научной литературе).	Конспектирует литературу; прорабатывает учебный материал по конспекту лекций; анализирует информацию из различных источников; делает выводы; выполняет задания для самоконтроля; усваивает основные понятия по теме; готовит тезисы выступления.	Устный опрос; оценка выступления; контроль знаний в тестовой форме.

ОК-01 Зн.1, Ум.1, По.1 ОК-04 Зн.2, Ум.2, По.2 ОК-05 Зн.3, Ум.3, По.3 ОК-06 Зн.4, Ум.4, По.4	2	Конспектирование учебной литературы по теме «Общение как форма профессиональной культуры медицинского работника»; проработка учебного материала (по конспектам лекций, учебной и научной литературе).	Конспектирует литературу; прорабатывает учебный материал по конспекту лекций; анализирует информацию из различных источников; делает выводы; выполняет задания для самоконтроля; усваивает основные понятия по теме; готовит тезисы выступления.	Устный опрос; оценка выступления; контроль знаний в тестовой форме.
ОК-01 Зн.1, Ум.1, По.1 ОК-04 Зн.2, Ум.2, По.2 ОК-05 Зн.3, Ум.3, По.3 ОК-06 Зн.4, Ум.4, По.4	2	Конспектирование учебной литературы по теме «Деловой этикет. Имидж и медицина»; проработка учебного материала (по конспектам лекций, учебной и научной литературе).	Конспектирует литературу; прорабатывает учебный материал по конспекту лекций; анализирует информацию из различных источников; делает выводы; выполняет задания для самоконтроля; усваивает основные понятия по теме; готовит тезисы выступления.	Устный опрос; оценка выступления; контроль знаний в тестовой форме..
Всего часов	18			

2.7. Курсовые работы

Курсовая работа учебным планом не предусмотрена.

3. Учебно-методическое и библиотечное обеспечение дисциплины

3.1 Методические указания по освоению дисциплины размещены на сайте университета (Кафедра педагогики и психологии – Документы – Студенты – Специальность 31.02.06 Стоматология профилактическая СПО – УМК по дисциплине).

3.2. Список основной и дополнительной литературы.

Основная литература:

1. Островская, И. В. Психология общения: учебник / И. В. Островская. Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2023. – 192 с. – ISBN 978-5-9704-7666-6. – Электронная версия доступна на сайте ЭБС «Консультант студента»: [сайт]. URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970476666.html>

Дополнительная литература:

1. Жарова, М. Н. Психология: учебник / М. Н. Жарова. – Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2020. – 368 с. – ISBN 978-5-9704-5746-7. – Текст: электронный // ЭБС «Консультант студента»: [сайт]. – URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970457467.html>
2. Островская, И. В. Психология: учебник / И. В. Островская. – 2-е изд., испр. – Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2023. – 480 с. – ISBN 978-5-9704-7542-3. – Текст: электронный // ЭБС «Консультант студента»: [сайт]. – URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970475423.html>

3.3. Иные библиотечно-информационные ресурсы и средства обеспечения образовательного процесса, в т.ч. электронно-библиотечные системы и электронно-образовательные ресурсы (электронные издания и информационные базы данных).

Электронные образовательные ресурсы

1. **Консультант студента. Комплект «Медицина (СПО) ГЭОТАР-Медиа** [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система (ЭБС) / ООО «Консультант студента» – URL: <https://www.studentlibrary.ru/> – *Доступ к полным текстам с любого компьютера, после регистрации из сети университета.*
2. **MedBaseGeotar** [Электронный ресурс]: справочно-информационная система (СИС) / ООО «Консультант студента». – URL: <https://mbasegeotar.ru/> – *Доступ к полным текстам с любого компьютера, после регистрации из сети университета.*
3. **Электронно-библиотечная система НГМУ (ЭБС НГМУ)** [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система (ЭБС) / НГМУ – URL: <http://library.ngmu.ru/> – *Доступ к полным текстам с любого компьютера после авторизации.*
4. **ЛАНЬ** [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система (ЭБС) / ООО «Издательство ЛАНЬ». – URL: <https://e.lanbook.com> – *Доступ к полным текстам с любого компьютера, после регистрации из сети университета.*
5. **ЮРАЙТ** [Электронный ресурс]: образовательная платформа / ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ». – URL: <https://urait.ru/> – *Доступ к полным текстам с любого компьютера, после регистрации из сети университета.*
6. **БУКАП** [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система (ЭБС) / ООО Букап – URL: <https://www.books-up.ru/> – *Доступ к полным текстам с любого компьютера, после регистрации из сети университета.*
7. **ИВИС** [Электронный ресурс]: универсальные базы данных / ООО «ИВИС». – URL: <https://eivis.ru/> – *Доступ к полным текстам с любого компьютера по логину и паролю.*
8. **Межвузовская электронная библиотека (МЭБ)** [Электронный ресурс]: электронная библиотека. – URL: <https://icdlib.nspu.ru/> – *Доступ после указания ФИО, штрих-код читательского билета и университета НГМУ в поле «Организация» на сайте МЭБ.*
9. **Рубрикатор клинических рекомендаций**: официальный сайт / Министерство здравоохранения Российской Федерации. – 2026. – URL: <https://cr.minzdrav.gov.ru/?ysclid=lc8uv2fbg216477660> – *Свободный доступ.*
10. **Федеральная электронная медицинская библиотека** [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система (ЭБС) / ЦНМБ Первого Московского государственного медицинского университета им. И.М.Сеченова. – URL: <https://femb.ru/> – *Свободный доступ.*
11. **eLIBRARY.RU** [Электронный ресурс]: электронная библиотека / Науч. электрон. б-ка. – URL: <http://www.elibrary.ru/>. – Яз. рус., англ. – *Доступ к журналам открытого доступа – свободный доступ после регистрации на сайте elibrary.ru.*
12. **Министерство здравоохранения Российской Федерации**: Документы. [Электронный ресурс]: сайт. – URL: <https://minzdrav.gov.ru/documents> – *Свободный доступ.*

13. **Министерство здравоохранения Новосибирской области.** Нормативные документы [Электронный ресурс]: сайт. – URL: <http://www.zdrav.nso.ru/page/1902> – *Свободный доступ.*
14. **Российская государственная библиотека** [Электронный ресурс]: сайт. – URL: <http://www.rsl.ru> – *Свободный доступ.*
15. **PubMed:** US National Library of Medicine National Institutes of Health [Электронный ресурс] – URL: <https://pubmed.ncbi.nlm.nih.gov/> – *Свободный доступ.*
16. **MedLinks.ru** [Электронный ресурс]: сайт. – URL: <http://www.medlinks.ru/> – *Свободный доступ.*
17. **КиберЛенинка:** научная электронная библиотека [Электронный ресурс] – URL: <http://cyberleninka.ru/> – *Свободный доступ.*
18. **Справочная правовая система КонсультантПлюс** [Электронный ресурс] / ООО «Альвента» – *Режим доступа: в читальном зале электронной библиотеки.*

4. Материально-техническое обеспечение дисциплины

№ п/п	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа**
1	Ауд. № 202 Учебный кабинет (630075, г. Новосибирск, Медкадры, д. 5)	Комплект учебной мебели: столы – 10 шт. стулья – 20 шт. Проектор – 1 шт. Ноутбук – 1 шт. Экран – 1 шт.	Операционная система «Astra Linux Special Edition». Операционная система «Альт Рабочая станция 10». Офисное программное обеспечение «МойОфис Стандартный 2». Офисное программное обеспечение «Р7-Офис Профессиональный (Десктопная версия)». Антивирус «DrWeb Security Suite». Система обнаружения текстовых заимствований «Антиплагиат. ВУЗ». Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». Вебинарная платформа «МТС Линк». Система автоматизации библиотек «ИРБИС 64». Автоматизированная информационная система «Фарватер» для автоматизации учета в аптеках. Операционная система «Microsoft Windows». Офисное программное

			обеспечение «Microsoft Office».
2	630075, г. Новосибирск, ул. Залесского, 4, помещение № 156, читальный зал электронной библиотеки. Помещение для самостоятельной работы.	Комплект специализированной мебели с изолированными рабочими местами, посадочных мест – 25. Персональный компьютер в комплекте – 25 шт. Проекционный экран – 1 шт.; проектор – 1 шт.; ноутбук – 1 шт.; принтер – 1 шт.; многофункциональное устройство – 1 шт.	Операционная система «Astra Linux Special Edition». Операционная система «Альт Рабочая станция 10». Офисное программное обеспечение «МойОфис Стандартный 2». Офисное программное обеспечение «Р7-Офис Профессиональный (Десктопная версия)». Антивирус «DrWeb Security Suite». Система обнаружения текстовых заимствований «Антиплагиат. ВУЗ». Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». Вебинарная платформа «МТС Линк». Система автоматизации библиотек «ИРБИС 64». Автоматизированная информационная система «Фарватер» для автоматизации учета в аптеках. Операционная система «Microsoft Windows». Офисное программное обеспечение «Microsoft Office».
4	630091, г. Новосибирск, ул. Красный проспект, 52, помещение № 305 (лекционный зал). Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Комплект учебной мебели, посадочных мест – 518. Персональный компьютер в комплекте – 1 шт.; проекционный экран – 1 шт.; проектор – 1 шт.; акустическая подсистема – 1 шт.	Операционная система «Astra Linux Special Edition». Операционная система «Альт Рабочая станция 10». Офисное программное обеспечение «МойОфис Стандартный 2». Офисное программное обеспечение «Р7-Офис Профессиональный (Десктопная версия)». Антивирус «DrWeb Security Suite». Система обнаружения текстовых заимствований «Антиплагиат. ВУЗ». Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

			Вебинарная платформа «МТС Линк». Система автоматизации библиотек «ИРБИС 64». Автоматизированная информационная система «Фарватер» для автоматизации учета в аптеках. Операционная система «Microsoft Windows». Офисное программное обеспечение «Microsoft Office».
--	--	--	--

*Примечание: Специальные помещения – учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

**Примечание: Перечень лицензионного программного обеспечения и реквизиты подтверждающего документа предоставляется отделом информатизации.

5. Оценка качества освоения дисциплины, контроль результатов обучения

5.1. Виды и формы проведения контроля, методики оценки

Виды контроля	Формы проведения	Вид контрольно-диагностической (оценочной) процедуры	Система оценивания	Критерии оценивания
Текущий контроль.	Тестирование, опрос.	Тестирование (письменный вариант); Опрос по контрольным вопросам для самостоятельной подготовки к занятию; Собеседование по решению ситуационных задач.	Пятибалльная система.	Критерии оценок тестового контроля: «Отлично» – 90-100% выполненных заданий; «Хорошо» – 80-89% выполненных заданий; «Удовлетворительно» – 70-79% выполненных заданий; «Неудовлетворительно» – 0-69% выполненных заданий. Критерии оценки при опросе: «Отлично» – вопрос раскрыт в полном объеме, студент умеет систематизировать, обобщать и применять знания в смежных дисциплинах. «Хорошо» – вопрос раскрыт практически в полном объеме, имеются небольшие недочеты.

				«Удовлетворительно» – опрос раскрыт частично, имеются значительные недочеты. «Неудовлетворительно» – вопрос не раскрыт, имеются грубые ошибки.
Промежуточная аттестация.	Зачет.	Тестовый контроль знаний в программной среде «АСТ».	Пятибалльная система.	«Отлично» – 90-100% выполненных заданий; «Хорошо» – 80-89% выполненных заданий; «Удовлетворительно» – 70-79% выполненных заданий; «Неудовлетворительно» – 0-69% выполненных заданий.
		Собеседование.	Дихотомическая шкала.	«Зачтено» – студент на момент сдачи зачета не имел академической задолженности по изучаемой дисциплине; результаты собеседования, конспектов показали, что студент продемонстрировал высокий уровень активности при работе на лекциях и практических занятиях, показал необходимые умения и навыки и овладел компетенциями, отнесенными к данной дисциплине; студент ответил не менее чем на 70% заданий в тестовой форме; при устном собеседовании студент продемонстрировал достаточный уровень знаний по всем заданным ему вопросам: отвечающий исчерпывающе, логически и аргументировано изложил материал, тесно связал теорию с практикой посредством иллюстрирующих примеров; обосновал собственную точку

				зрения при анализе конкретной проблемы, свободно ответил на поставленные дополнительные вопросы, сделал обоснованные выводы. «Не зачтено» – на момент сдачи зачета имел академические задолженности по изучаемой дисциплине; результаты собеседования, конспектов показали, что студент продемонстрировал не высокий уровень активности при работе на лекциях и практических занятиях, не показал необходимые умения и навыки и не овладел компетенциями, отнесенными к данной дисциплине; студент ответил менее чем на 70% заданий в тестовой форме; при устном собеседовании студент не продемонстрировал достаточный уровень знаний по всем заданным ему вопросам; не обосновал собственную точку зрения при анализе конкретной проблемы, не ответил на поставленные дополнительные вопросы.
--	--	--	--	--

5.2. Результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенции

Ссылки на компетенции и уровни усвоения	Проверка уровня сформированности компетенций		
	Зн.	Ум.	Вл.
ОК-01 Зн.1, Ум.1, По.1	Письменное тестирование	Индивидуальное собеседование по вопросам для самостоятельной подготовки к занятию по дисциплине.	Активное участие в студенческих конференциях, конкурсах, проектной деятельности, дискуссиях, деловых и ролевых играх и т.д.

ОК-04 Зн.2, Ум.2, По.2	Письменное тестирование	Индивидуальное собеседование по вопросам для самостоятельной подготовки к занятию по дисциплине.	Демонстрация навыков выстраивания и поддержания рабочих отношений с другими членами коллектива.
ОК-05 Зн.3, Ум.3, По.3	Письменное тестирование	Опрос по вопросам для самостоятельной подготовки к занятию.	Демонстрация навыков изложения самостоятельной точки зрения, анализа и логического мышления, публичной речи, морально-этической аргументации, ведения дискуссий и круглых столов.
ОК-06 Зн.4, Ум.4, По.4	Письменное тестирование	Индивидуальное собеседование по вопросам для самостоятельной подготовки к занятию по дисциплине.	Демонстрация навыков толерантного общения в рамках многонационального государства, опыт решения межнациональных, межконфессиональных и межкультурных конфликтов.

5.3. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине

- Тестовые задания по теме «Функции и структура общения» №1.
- Тестовые задания по теме «Общение как восприятие людьми друг друга» №2.
- Тестовые задания по теме «Общение как взаимодействие» №3.
- Тестовые задания по теме «Коммуникации в процессе организации совместных действий. Психология групп» №4.
- Тестовые задания по теме «Конфликт: виды, структура, стадии протекания» №5.
- Тестовые задания по теме «Этика профессионального и делового общения» №6.
- Тестовые задания по теме «Общение как форма профессиональной культуры медицинского работника» №7.
- Тестовые задания по теме «Деловой этикет. Имидж и медицина» №8.

Перечень вопросов для самостоятельной подготовки к практическому занятию:

1. Проблема общения в психологии.
2. Назвать коммуникативные барьеры и раскрыть сущность каждого (привести примеры).
3. Рассказать о морально-психологическом климате, признаках его незрелости.
4. Деловое общение.
5. Вербальные средства общения.
6. Невербальные средства общения.
7. Межличностные отношения и взаимодействия.
8. Личность и группа.
9. Назвать основные компоненты общения.
10. Назвать психологические механизмы восприятия, раскрыть сущность каждого.

11. Что означает выражение «читать человека».
12. Раскрыть роль руководителя в становлении неформальных отношений в «команде».
13. Виды и стадии протекания конфликта.
14. Межличностные конфликты.
15. Способы предупреждения и разрешения конфликтов.
16. Этика внешнего вида работника (имидж и стиль).
17. Деловой этикет.

5.4 Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Перечень вопросов для подготовки к зачету:

1. Общение как общенаучная категория.
2. Общение как вид деятельности и основная форма социального взаимодействия. Социально-психологические характеристики общения.
3. Психологическая структура процесса общения.
4. Социальные и социально-психологические функции общения.
5. Система факторов, обуславливающих общение людей.
6. Психологическая характеристика вербальных компонентов общения.
7. Психологическая характеристика невербальных компонентов общения.
8. Коммуникативная сторона общения.
9. Обмен действиями в процессе общения (интерактивная сторона общения).
10. Восприятие субъектами общения друг друга (перцептивная сторона общения). Установление обратной связи в межличностном общении и преодоление коммуникативных барьеров.
11. Проявления общения в различных сферах деятельности людей.

5.5. Типовые задания

Примеры тестовых заданий

1. Специфика межличностного информационного обмена определяется:
 - а) наличием процесса психологической обратной связи;
 - б) возникновением коммуникативных барьеров;
 - в) многоуровневостью передачи информации;
 - г) влиянием пространственно-временного контекста на содержание информации;
 - д) верны ответы а и б;
 - е) все ответы верны.
2. Коммуникативные барьеры непонимания возникают:
 - а) вследствие принадлежности субъектов общения к разным социальным слоям;
 - б) в связи с различными знаковыми средствами передачи сообщения;
 - в) вследствие разного уровня развития и владения речью;
 - г) при различиях в идеологии и различиях в представлениях о структуре и смысле власти; 5
 - д) верны только ответы б и в;
 - е) все ответы верны.
3. К коммуникативным барьерам непонимания относятся:
 - а) фонетический;
 - б) семантический;
 - в) стилистический;
 - г) логический;
 - д) верны только ответы Б и Г;
 - е) все ответы верны.