


Государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
**«Новосибирский государственный медицинский  
университет»**  
Министерства здравоохранения Российской  
Федерации  
(ГБОУ ВПО НГМУ Минздрава России)

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной  
работе  
ГБОУ ВПО НГМУ  
Минздрава России  
 А.И. Бромбин

**ПОЛОЖЕНИЕ № \_\_\_\_\_**  
**О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ БИБЛИОТЕКИ**  
**ГБОУ ВПО НГМУ Минздрава России**

1. Общие положения
2. Состав методического совета
3. Организация работы
4. Задачи и функции
5. Права и ответственность
6. Взаимоотношения методического совета

**1 Общие положения**

1.1 Настоящее Положение о методическом совете библиотеки ГБОУ ВПО НГМУ Минздрава России (далее – университет) является документом, определяющим содержание работы методического совета как коллегиального совещательного органа при директоре библиотеки.

1.2 Методический совет создаётся для осуществления методического руководства структурными подразделениями библиотеки, а также с целью коллективного обсуждения и принятия обоснованных решений, способствующих эффективному управлению и развитию библиотеки.

1.3 В своей деятельности методический совет руководствуется федеральными законами «О библиотечном деле», «Об образовании в Российской Федерации», постановлениями, приказами и иными нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства здравоохранения Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами университета, Положением о библиотеке, настоящим Положением.

**2 Состав методического совета**

2.1 В состав методического совета входят директор библиотеки, заместитель директора библиотеки, заведующие отделами библиотеки.

2.2 Методический совет работает под руководством председателя, который по должности является директором библиотеки.

2.3 К участию в заседаниях методического совета могут привлекаться квалифицированные сотрудники библиотеки, принимающие участие в подготовке обсуждаемых вопросов.

### 3 Организация работы

3.1 Методический совет библиотеки осуществляет свою деятельность на основе годового плана работы, утвержденного проректором по учебной работе.

3.2 Отчёт о работе методического совета входит составной частью в общий отчёт библиотеки.

3.3 Периодичность заседаний методического совета определяется исходя из необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

3.4 Заседание считается правомочным, если в нем участвует не менее половины членов.

3.5 Все заседания протоколируются, протоколы хранятся у директора библиотеки.

3.6 Решения заседаний методического совета заносятся в электронную картотеку методических решений (БД АБИС ИРБИС «МЕТОД – Методические решения»), ответственный за ведение картотеки – заместитель директора библиотеки.

### 4 Задачи и функции

4.1 Обеспечение высокого качества библиотечно-библиографической и информационной деятельности библиотеки с целью содействия образовательному и научному процессу университета. Разработка конкретных мер по улучшению качества работы.

4.2 Координация деятельности структурных подразделений библиотеки в решении актуальных вопросов стоящих перед библиотекой.

4.3 Содействие внедрению инновационных технологий в работу библиотеки.

4.4 Совершенствование профессионального мастерства и повышение квалификации сотрудников библиотеки.

4.5 В целях осуществления задач методический совет:

4.5.1 Проводит анализ основных направлений деятельности библиотеки, её отделов на основе методического мониторинга, готовит предложения и рекомендации по совершенствованию работы библиотеки.

4.5.2 Обсуждает и готовит на утверждение перспективные и текущие планы и отчёты работы библиотеки в целом, а также её отделов;

4.5.3 Обсуждает и утверждает регламентирующую документацию, вырабатывает положения, инструкции, другие документы по отдельным направлениям работы;

4.5.4 Анализирует и обобщает передовой опыт, новые информационные технологии;

4.5.5 Обсуждает итоги участия в работе совещаний, конференций, секций городского методического объединения библиотек вузов и т.д.;

4.5.6 Решает вопросы взаимодействия с кафедрами, деканатами и другими подразделениями университета;

4.5.7 Оказывает консультационно-методическую помощь структурным подразделениям библиотеки.

## 5 Права и ответственность

Методический совет имеет право:

- инициировать проведение заседания методического совета библиотеки по любому вопросу, относящемуся к компетенции методического совета;
- знакомиться с деятельностью работы отделов библиотеки;
- вносить предложения по изменению, дополнению организационно-регламентирующих документов библиотеки, для дальнейшего их утверждения в установленном порядке;
- принимать и утверждать председателем методического совета инструкции, методические решения по вопросам библиотечно-библиографической деятельности;
- вносить предложения по совершенствованию работы библиотеки в целом и ее структурных подразделений;
- выделять из своего состава постоянные или временные комиссии и в случае необходимости привлекать для работы в них других сотрудников.

Методический совет несет ответственность:

- за неисполнение решений и рекомендаций методического совета;
- за невыполнение обязанностей, вытекающих из настоящего Положения.

## 6 Взаимоотношения

Методический совет взаимодействует:

- по вопросам организации библиотечно-информационной деятельности – с отделом научно-медицинской информации библиотеки, отделом автоматизации библиотеки, отделом формирования фондов и каталогов, отделами обслуживания библиотеки.