

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Новосибирский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России)

ДНЕВНИК
производственной практики
по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности
"Помощник врача терапевта участкового"

обучающегося __6__ курса _____ группы лечебного факультета
по специальности «Лечебное дело» 31.05.01

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Сроки практики: с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

Клиническая база _____

Базовый руководитель практики от МО _____ / _____

Базовый руководитель практики от НГМУ _____ / _____

ПРАВИЛА ВЕДЕНИЯ ДНЕВНИКА

- В первый день производственной практики после прохождения инструктажа по технике безопасности в поликлинике, **вписать в дневник сведения о проведенном инструктаже.**

- Сведения о практических навыках и умений, освоенных во время практики, заносятся в дневник. **Дневник ведется ежедневно.** В нем регистрируются Ф.И.О. (сокращенно, по первым буквам) и диагноз наиболее интересных пациентов, которых курировал обучающийся на приеме, вызовах, в дневном стационаре. Самостоятельное выполнение лечебных, диагностических и других манипуляций, а также участие в консультациях узких специалистов. Работа в физиотерапевтическом, рентгенологическом и функциональных отделениях, оформление рецептов и других медицинских документов врача поликлиники. Дежурство по неотложной врачебной помощи в поликлинике, оказание неотложной врачебной помощи на догоспитальном этапе и др.

- **Дневник и дневка проверяются и подписываются врачом (заведующим) отделения ежедневно.**

- *По завершению практики заполняется лист отчета*, отмечается % освоения практических навыков, уровень освоения практических навыков (I, II, III, IV), выполненная учебно-исследовательская и санитарно-просветительная работа. Проводится контроль знаний по вопросам поликлинической терапии и неотложной врачебной помощи в форме тестовых заданий, результат тестового контроля вписывается в дневник.

- По окончании производственной практики обучающийся сдает преподавателю дневник с характеристикой, подписанный заведующим отделением и заверенный печатью медицинской организации

.

ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

- Прохождение практики заканчивается аттестацией. Аттестация проводится комиссионно, комиссия назначается приказом проректора по учебной работе НГМУ. Регламент аттестации отражен в программе практики.

- При подведении итогов практики учитываются:
 - выполнение программы практики (каждый студент обязан овладеть не менее 70 % всех перечисленных практических навыков);
 - уровень освоения практических навыков:

I уровень - теоретическое знакомство и умение объяснить навыки;

II уровень - участие в выполнении навыков;

III уровень - практическое выполнение навыков под контролем медицинского персонала;

IV уровень - самостоятельное выполнение навыков;

- результаты тестового контроля;
- выполнение учебно-исследовательской работы;
- выполнение санитарно-просветительной работы;
- соблюдение этики, деонтологии;
- соблюдение дисциплины; при наличии дисциплинарных нарушений (дежурства вне графика, прохождение практики вне установленного срока без уважительной причины, сдача зачета позднее указанного срока и др.) оценка снижается на один балл.

- Оценка фиксируется в зачетной книжке базовым или курсовым руководителем производственной практики от НГМУ, заверяется печатью деканата лечебного факультета.

ДНЕВНИК

обучающегося _____

[illegible]

Подпись врача (заведующего) отделением _____//_____

ДНЕВНИК

обучающегося _____

[illegible]

Подпись врача (заведующего) отделением _____ //

ДНЕВНИК

обучающегося _____

[illegible]

Подпись врача (заведующего) отделением _____ //

ДНЕВНИК

обучающегося _____

[illegible]

Подпись врача (заведующего) отделением _____ //

ДНЕВНИК

обучающегося _____

[illegible]

Подпись врача (заведующего) отделением _____ //

ОТЧЕТ (ДНЕВКА) О ВЫПОЛНЕННОЙ РАБОТЕ
производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
"Помощник врача терапевта участкового"

обучающегося __6__ курса _____ группы лечебного факультета по специальности «Лечебное дело» 31.05.01

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____ Сроки: с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

Клиническая база практики _____

(полная аббревиатура)

Базовый руководитель от МО _____ Базовый руководитель от НГМУ _____
(медицинской организации) (Ф.И.О.) (Ф.И.О.)

№ п/п	Перечень практических навыков	Дата (число, месяц, год)																Задано	Выполнено	Уровень освоения	
																				Задано	Выполнено
1.	Первичное посещение больных на дому																	5		III	
2.	Активное посещение больных на дому																	15		III	
3.	Прием в поликлинике (всего):																				
	1. Осмотр с заболеваниями																	30		III	
	2. Осмотр диспансерных больных																	6		III	
	3. Осмотр догоспитальный																	2		III	
	4. Профилактический осмотр																	6		III	
4.	Обоснование и оформление клинического диагноза, группы здоровья, определение кода МКБ, МЭС																	20		III-IV	
5.	Участие в консультации узкими специалистами																			II	
6.	Назначение и проведение лечения (режим, диета, фармакотерапия, в том числе выписка рецептов льготных, на наркотические препараты и др).																	20		III	
7.	Оформление входного, этапного эпикриза на диспансерного больного																	2		III	
8.	Заполнение контрольной карты диспансерного наблюдения																	6		III	
9.	Заполнение отчета по качеству диспансеризации																	1		III	
10.	Заполнение талонов пациента																	30		III-IV	
11.	Заполнение сопроводительных листов на госпитализацию (экстренную, плановую)																	2		III	
12.	Заполнение документации по экспертизе нетрудоспособности (лист нетрудоспособности, справка учащегося, лист на МСЭ)																	10		III	
13.	Участие в ВК с представлением с участковым терапевтом больного на ВК																	1		II	
14.	Посещение очага инфекции (ОКЗ, вирусный гепатит и др.) с передачей экстренного извещения в СЭС																	2		III	
15.	Заполнение справки для получения путевки, санаторно-курортной карты																	4		III	
16.	Оценка уровня качества медицинской помощи (УКМП) • Лечебного МЭС																	2		II-III	
17.	Участие во врачебных конференциях																			II	
18.	Оказание неотложной помощи на догоспитальном этапе 1. в поликлинике 2. на скорой помощи																			II-III	
19.	Знакомство с Электронным рабочим местом врача																	2		III-IV	
	Подпись врача (заведующего) отделения																				

Подпись обучающегося _____ / _____

% освоения обязательного минимума практических навыков и умений _____

Базовый руководитель от НГМУ _____ / _____

(характер выполняемой работы, участие в научных конференциях)

Оценка _____ / _____
 Базовый руководитель от НГМУ _____ / _____

И ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ РАБОТА

Дата	Наименование лекции, беседы	Количество присутствующих

ПОЖЕЛАНИЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

[illegible]

ХАРАКТЕРИСТИКА

(при написании характеристики должны быть отражены следующие показатели: выполнение программы практики, уровень теоретической подготовки, владение практическими навыками и умениями, соблюдение этики, деонтологии и дисциплины)

[illegible]

Оценка за тестовый контроль по поликлинической терапии и неотложной помощи на догоспитальном этапе _____% _____//_____

Оценка за освоение практических навыков и умений _____ //

Итоговая оценка _____ //

Руководитель производственной практики от МО _____ //

М.П.

Руководитель производственной практики от НГМУ _____//_____