

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Новосибирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России)

Отчет

производственной практики

Б2.В.01(П) ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА «НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА»
обучающегося 5 курса группы фармацевтического факультета по специальности 33.05.01 «Фармация» ВО

Фамилия _____ **Имя** _____ **Отчество** _____ Сроки: с _____._____._____г. по _____._____._____г.
(в родительном падеже)

База практики _____ Руководитель практики от МО (аптеки) _____

Руководитель практики от НГМУ _____
(Ф.И.О.)

ХАРАКТЕРИСТИКА

(при написании, должны быть отражены следующие показатели: выполнение программы практики, уровень теоретической подготовки, уровень освоения практических навыков, соблюдение этики и деонтологии.)

[illegible]

Компетенции: способность управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла (УК-2)

Оценка за тестовый контроль: _____% _____//_____

Оценка за освоение практических навыков:

Оценка за собеседование: _____ //

Итоговая оценка _____ //

М.П.

Руководитель практики от МО/аптеки _____ //

Руководитель практики от НГМУ //

**Дневник
производственной практики**

Б2.В.01(П) ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА «НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА»

обучающегося 5 курса _____ группы фармацевтического факультета по специальности 33.05.01 «Фармация» ВО

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

Дата	Содержание выполненной работы	Часы работы	Подпись обучающегося	Подпись руководителя
	ИТОГО ОТРАБОТАНО:			

[illegible]

25.	Осуществлять технологический процесс с использованием необходимой аппаратуры							IV		
26.	Упаковывать и оформлять лекарственные препараты							IV		
27.	Оценивать качество лекарственных препаратов по технологическим показателям: на стадиях изготовления, готового продукта и при отпуске							IV		
	Подпись непосредственного руководителя									
Фармакогнозия										
28.	Выполнять сбор, обработку, анализ и систематизацию информации по теме исследования, выбор методов и средств решения задач исследования							IV	12	
29.	Проводить сбор и диагностику лекарственного растительного сырья заданного вида							IV	3	
30.	Производить сушку и хранение лекарственного растительного сырья в соответствии с правилами							III	3	
31.	Проводить измельчение, взвешивание лекарственного растительного сырья, экстракцию различными экстрагентами							IV	3	
32.	Исследовать качественный состав различных групп биологически активных веществ в лекарственном растительном							III	6	
33.	Исследовать количественное содержание различных групп биологически активных веществ в лекарственном растительном сырье различными физико-химическими методами							IV	18	
34.	Исследовать содержание макро- и микроэлементов в лекарственном растительном сырье							IV	12	
35.	Проводить публичную дискуссию и защиту результатов исследования							IV	1	
	Подпись непосредственного руководителя									
Фармацевтическая химия										
36.	Проводить качественный анализ лекарственных средств							IV		
37.	Проводить количественный анализ лекарственных средств							IV		
38.	Определять примеси в лекарственных средствах							IV		
	Подпись непосредственного руководителя									
Фармацевтическое консультирование										
39.	Пользоваться современными информационно-коммуникационными технологиями, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности для решения профессиональных задач							IV		
40.	Оказывать консультативную помощь по правилам приема и режиму дозирования лекарственных препаратов (ЛП), их хранению в домашних условиях							IV		
41.	Оказывать консультативную помощь по вопросам применения и совместимости ЛП, их взаимодействию с пищей							IV		
42.	Оказывать информационно-консультационную помощи при выборе безрецептурных ЛП и других товаров аптечного ассортимента в целях обеспечения ответственного самолечения							IV		
43.	Распознавать состояния, жалобы, требующие консультации врача							IV		
44.	Использовать протоколы фармацевтического консультирования при реализации ЛП из аптек.							IV		
45.	Осуществлять информирование потребителей фармацевтических услуг при реализации ЛП по рецепту. Принимать решение о замене выписанного ЛП на синонимичные препараты в установленном порядке.							IV		
	Подпись непосредственного руководителя									

Подпись обучающегося _____//_____

Уровни освоения практических навыков:

I уровень – теоретическое знакомство и умение объяснить манипуляцию

II уровень – участие в выполнении манипуляции

III уровень – практическое выполнение манипуляции под контролем

IV уровень – самостоятельное выполнение манипуляции;

ПРАВИЛА ВЕДЕНИЯ ОТЧЕТНЫХ ДОКУМЕНТОВ

- Сведения обо всех практических навыках, освоенных во время практики, заносятся в документы. Дневник и отчет ведутся ежедневно, в нем регистрируются все виды работ, выполненных за день.
- Дневник подписываются руководителем практики ежедневно.
- В конце практики заполняются все документы, отмечается % освоения практических навыков, уровень освоения практических навыков (I, II, III, IV).
- По окончании практики студент сдает руководителю практики от НГМУ отчетные документы, подписанные заведующим аптекой и заверенные печатью аптеки.

ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

- Прохождение практики заканчивается зачетом.
- При зачете учитываются:
 - выполнение программы практики (овладение не менее 70% всех перечисленных практических навыков).
 - выполнение учебно-исследовательской работы;
 - соблюдение этики, деонтологии;
 - соблюдение дисциплины; при наличии дисциплинарных нарушений (работа вне графика, прохождение практики вне установленного срока без уважительной причины, сдача зачета позднее указанного срока) оценка снижается.

Оценка фиксируется в зачетной книжке и зачетной ведомости руководителем практики от НГМУ, заверяется печатью деканата фармацевтического факультета.