

№ п/п	Дата								Заданный уровень освоения	Выполнено	Уровень освоения
	Перечень практических навыков										
1.	Разработка рабочего плана и программы проведения научных исследований								IV		
2.	Сбор научной информации по теме исследования								IV		
3.	Выбор методик и средств решения задачи								IV		
4.	Использование современных информационных ресурсов для поиска информации								IV		
5.	Обработка научной информации по теме исследования								IV		
6.	Проводить статистическую обработку результатов исследования										
7.	Анализ и систематизация научной информации по теме исследования								IV		
8.	Оформление результатов НИР в соответствии с требованиями								III		
Управление и экономика фармации											
9.	Публичное представление результатов научно-исследовательской работы								IV		
10.	Оценка потребностей фармацевтической организации в ресурсах								IV		
11.	Исследование рынка поставщиков товаров, работ и услуг								IV		
12.	Анализ ассортимента ЛП и других ТАА по различным фармакологическим группам, их характеристики, действующие вещества (МНН, АТХ классификация)								IV		
13.	Применение информационных систем и оборудования, информационных технологий, используемых в фармацевтической организации								IV		
14.	Поиск и оценка фармацевтической информации, в том числе в ресурсах с информацией о зарегистрированных, введенных в гражданский оборот или забракованных лекарственных средствах, товарах аптечного ассортимента в РФ и ЕАЭС								IV		
15.	Выбор методов и способов информирования потребителей ЛП и ТАА в фармацевтических организациях								IV		
16.	Выбор форматов и форм информационных мероприятий для медицинских работников и населения								IV		
17.	Финансовый менеджмент и стратегическое планирование (SWOT и STEP-анализ) в аптечных организациях								IV		
18.	Оценка сформированности системы качества надлежащей практики хранения и перевозки ЛП								IV		
19.	Оценка сформированности системы качества надлежащей аптечной практики ЛП для медицинского применения								IV		
	Подпись непосредственного руководителя										
Фармацевтическая технология, биотехнология											
20.	Проводить фармацевтическую экспертизу состава прописи (разрабатывать состав прописи)								IV		
21.	Проводить необходимые расчеты лекарственных и вспомогательных веществ для получения лекарственной формы								IV		
22.	Выполнять санитарно-гигиенические требования при изготовлении различных лекарственных препаратов								IV		
23.	Подбирать оптимальные условия технологического процесса								IV		
24.	Выбирать рациональный вариант технологии получения лекарственной формы								IV		

25.	Осуществлять технологический процесс с использованием необходимой аппаратуры								IV		
26.	Упаковывать и оформлять лекарственные препараты								IV		
27.	Оценивать качество лекарственных препаратов по технологическим показателям: на стадиях изготовления, готового продукта и при отпуске								IV		
	Подпись непосредственного руководителя										
Фармакогнозия											
28.	Выполнять сбор, обработку, анализ и систематизацию информации по теме исследования, выбор методов и средств решения задач исследования								IV	12	
29.	Проводить сбор и диагностику лекарственного растительного сырья заданного вида								IV	3	
30.	Производить сушку и хранение лекарственного растительного сырья в соответствии с правилами								III	3	
31.	Проводить измельчение, взвешивание лекарственного растительного сырья, экстракцию различными экстрагентами								IV	3	
32.	Исследовать качественный состав различных групп биологически активных веществ в лекарственном растительном								III	6	
33.	Исследовать количественное содержание различных групп биологически активных веществ в лекарственном растительном сырье различными физико-химическими методами								IV	18	
34.	Исследовать содержание макро- и микроэлементов в лекарственном растительном сырье								IV	12	
35.	Проводить публичную дискуссию и защиту результатов исследования								IV	1	
	Подпись непосредственного руководителя										
Фармацевтическая химия											
36.	Проводить качественный анализ лекарственных средств								IV		
37.	Проводить количественный анализ лекарственных средств								IV		
38.	Определять примеси в лекарственных средствах								IV		
	Подпись непосредственного руководителя										
Фармацевтическое консультирование											
39.	Пользоваться современными информационно-коммуникационными технологиями, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности для решения профессиональных задач								IV		
40.	Оказывать консультативную помощь по правилам приема и режиму дозирования лекарственных препаратов (ЛП), их хранению в домашних условиях								IV		
41.	Оказывать консультативную помощь по вопросам применения и совместимости ЛП, их взаимодействию с пищей								IV		
42.	Оказывать информационно-консультационную помощи при выборе безрецептурных ЛП и других товаров аптечного ассортимента в целях обеспечения ответственного самолечения								IV		
43.	Распознавать состояния, жалобы, требующие консультации врача								IV		
44.	Использовать протоколы фармацевтического консультирования при реализации ЛП из аптек.								IV		
45.	Осуществлять информирование потребителей фармацевтических услуг при реализации ЛП по рецепту. Принимать решение о замене выписанного ЛП на синонимичные препараты в установленном порядке.								IV		
	Подпись непосредственного руководителя										

Подпись обучающегося _____ //

Уровни освоения практических навыков:

I уровень – теоретическое знакомство и умение объяснить манипуляцию

II уровень – участие в выполнении манипуляции

III уровень – практическое выполнение манипуляции под контролем

IV уровень – самостоятельное выполнение манипуляции;

ПРАВИЛА ВЕДЕНИЯ ОТЧЕТНЫХ ДОКУМЕНТОВ

- Сведения обо всех практических навыках, освоенных во время практики, заносятся в документы. Дневник и отчет ведутся ежедневно, в нем регистрируются все виды работ, выполненных за день.
- Дневник подписывается руководителем практики ежедневно.
- В конце практики заполняются все документы, отмечается % освоения практических навыков, уровень освоения практических навыков (I, II, III, IV).
- По окончании практики студент сдает руководителю практики от НГМУ отчетные документы, подписанные заведующим аптекой и заверенные печатью аптеки.

ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

- Прохождение практики заканчивается зачетом.
- При зачете учитываются:
 - выполнение программы практики (овладение не менее 70% всех перечисленных практических навыков).
 - выполнение учебно-исследовательской работы;
 - соблюдение этики, деонтологии;
 - соблюдение дисциплины; при наличии дисциплинарных нарушений (работа вне графика, прохождение практики вне установленного срока без уважительной причины, сдача зачета позднее указанного срока) оценка снижается.

Оценка фиксируется в зачетной книжке и зачетной ведомости руководителем практики от НГМУ, заверяется печатью деканата фармацевтического факультета.