

Федеральное Государственное Бюджетное Образовательное
Учреждение Высшего Образования
«Новосибирский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России)

«УТВЕРЖДАЮ»
Проректор по учебной работе,
профессор А.Н. Евстропов

« 16 » 09 2024 г.

О Т Ч Е Т

**о работе отдела практики
за 2023 - 2024 учебный год**

Раздел 1. Анализ деятельности отдела практики за 2023-2024 учебный год

Работа отдела практики в отчетный период осуществлялась в соответствии с законами, нормативно-правовыми актами Российской Федерации, приказами, распоряжениями, указаниями и инструкциями Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства здравоохранения Российской Федерации, Уставом ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России и локальными нормативными актами Университета, регламентирующими организацию учебного процесса.

Все виды практической подготовки, запланированные на 2022 - 2023 учебный год, выполнены согласно утвержденному учебному плану и расписанию занятий, и в полном соответствии требованиям нормативных документов.

В своей работе Отдел практики руководствуется:

- Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона Российской Федерации от 21.11.2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования соответствующих направлений подготовки (специальностей), реализуемых в ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России;
- Приказом Минобрнауки России от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказом Минтруда России N 988н, Минздрава России N 1420н от 31.12.2020 «Об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры»;
- Приказом Минздрава России от 03.09.2013 г. № 620 н «Об утверждении Порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского и фармацевтического образования»;
- Приказом Минздрава России от 30.06.2016 г. № 435 н «Об утверждении типовой формы договора об организации практической подготовки обучающихся, заключаемого между образовательной или научной организацией и медицинской организацией либо организацией, осуществляющей производство лекарственных средств, организацией, осуществляющей производство и изготовление медицинских изделий, аптечной организацией, судебно-экспертным учреждением или иной организацией, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья».

В целях повышения уровня практической подготовки специалистов по всем специальностям, был реализован ряд мер:

- Актуализация и изменение содержания рабочих программ по практикам, обновление банка методических и оценочных материалов, тестовых заданий и контрольных вопросов.
- Разработка банка клинических задач.

Для проведения учебных практик на всех кафедрах, всех факультетов разработаны методические рекомендации, сроки проведения практик и отчетности соблюдаются. Оказывается всегда помощь деканатами по организации практик (контроль за сроками проведения, отчетностью и успеваемостью студентов).

Производственная практика осуществляется в соответствие с «Положением о производственной практике обучающихся в ФГБОУ ВО НГМУ Министерства здравоохранения Российской Федерации».

Проведена работа по корректировке дневников и отчетов производственных и учебных практик в соответствии с требованиями образовательных стандартов.

Практическая подготовка осуществляется на основе договоров с клиническими базами.

Раздел 2. Цели и задачи отдела практики

Цель практической подготовки – комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности, формирование общекультурных и профессиональных компетенций, а так же приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

Основные цели отдела практики:

- организация, руководство и контроль прохождения практической подготовки обучающимися;
- координация работы на кафедрах и факультетах по вопросам методического обеспечения практик;
- взаимосвязь с медицинскими организациями для прохождения практической подготовки;
- оказание консультативной помощи руководителям практик по вопросам организации и проведения практической подготовки;
- систематизация, накопление и анализ информации по проведению практической подготовки.

Раздел 3.

База отдела практики НГМУ

№ п/п.	Перечень кабинетов, других помещений СП / в метрах кв.	Адрес
1.	Главный корпус - 229 каб. (32,4 м ²)	Ул. Красный Проспект, 52

Раздел 4.

Штаты отдела практики Штатное расписание на 2023 – 2024 учебный год

№	Ф.И.О.	Должность	Количество ставок, вид работы
1.	Посевкина Ольга Вениаминовна	Специалист	0,5 ст., внутреннее совмещение
2.	Гутова Нина Ивановна	Документовед	1 ст., основная
3.	Коротина Марина Сергеевна	Секретарь	0,5 ст., внутреннее совмещение

В целом, за отчётный период отделом практики был выполнен весь объём работ, запланированный на 2023-2024 учебный год и предусмотренный должностными инструкциями сотрудников отдела.

Все пункты согласно плана на 2023/2024 учебный год выполнены.

Специалист отдела практики

_____/Посевкина О.В.

Отчет
работы отдела практики за 2023/2024 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата/место проведения	Ответственный исполнитель	Отметка о выполнении
1	Утверждение плана работы отдела практики на 2023-2024 учебный год.	август 2023 г.	Посевкина О.В.	<i>Выполнено</i>
2	Организация проведения организационных собраний по учебным и производственным практикам.	По расписанию занятий	Руководители практик, завучи профильных кафедр	<i>Выполнено</i>
3	Посещение практических занятий на кафедрах, ответственных за прохождение практической подготовки обучающихся (производственных практик).	Выборочно, по расписанию занятий	Отдел практики	<i>Выполнено</i>
4	Посещение организационных собраний по производственным практикам.	Выборочно, по расписанию занятий	Посевкина О.В.	<i>Выполнено</i>
5	Подведение итогов учебных практик по курсам и факультетам.	По окончании учебного года, май-июнь 2024 г.	Деканаты, отдел практики, руководители практик	<i>Выполнено</i>
6	Подведение итогов производственных практик по курсам и факультетам за 2023-2024 учебный год.	По окончании учебного года, сентябрь 2024 г.	Деканаты, отдел практики, руководители практик	<i>Выполнено</i>
7	Составление расписания аттестации по переаттестации практик на 2023-2024 учебный год.	По расписанию занятий	Отдел практики, УМО	<i>Выполнено</i>
8	Обсуждение отчетов руководителей по итогам прохождения практик обучающихся (производственных практик) на заседаниях Ученого Совета факультетов.	Сентябрь 2024 г.	Деканаты, руководители практик, отдел практики	<i>Выполнено</i>
9	Участие в заседаниях Совета деканов.	Еженедельно, понедельник	Посевкина О.В.	<i>Выполнено</i>
10	Контроль за организацией			

	прохождения практической подготовки обучающихся.	Постоянно	Отдел практики	<i>Выполнено</i>
11	Осуществление контроля за качеством учебных и производственных практик. Посещение практических занятий на всех профильных кафедрах, ответственных за организацию прохождения практической подготовки обучающихся.	Постоянно	Отдел практики	<i>Выполнено</i>
12	Посещение кабинета тестового контроля в период проведения тестирования по переаттестации практик.	По расписанию	Отдел практики	<i>Выполнено</i>
13	Контроль за актуализацией тестовых заданий, ситуационных задач, контрольных вопросов для проведения аттестации.	В течение учебного года	Отдел практики	<i>Выполнено</i>
14	Контроль за разработкой отчетных документов по практикам на профильных кафедрах факультета.	Постоянно	Отдел практики	<i>Выполнено</i>
15	Проведение внутренних аудитов на кафедрах факультетов, ответственных за проведение учебных и производственных практик (отчеты и ведомости обучающихся, отчеты руководителей по практикам).	По плану ОККО и по мере необходимости	Деканы, зам. деканов, отдел практики	<i>Выполнено</i>
16	Прием обучающихся и их родителей по личным вопросам, касающимся прохождения практической подготовки обучающихся.	Понедельник, среда, пятница (15:00 – 17:30)	Отдел практики	<i>Выполнено</i>
17	Непрерывное совершенствование сотрудников отдела практики (дополнительное образование, стажировка, семинары).	В течение учебного года	Отдел практики	<i>Выполнено</i>
18	Проведение медицинских			

	осмотров обучающихся перед выходом на практики, проведение вакцинации обучающихся перед началом выездных практик.	В течение учебного года	Деканаты, МКЦ, отдел практики	<i>Выполнено</i>
19	Контроль за актуализацией программ по практикам, проверка практических навыков и умений по компетенциям, прописанием критериев оценок, ФОС.	В течение учебного года	Отдел практики	<i>Выполнено</i>
20	Участие в заседаниях Ученого Совета факультетов ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России по итогам прохождения практической подготовки обучающихся летний период (летние производственные практики).	Сентябрь-октябрь 2024 г.	Деканы, заместители деканов, руководители по практикам, отдел практики	<i>Выполнено</i>
21	Подготовка отчетов, справок и иной документации по организации и прохождению практической подготовки обучающихся.	В течение учебного года	Отдел практики	<i>Выполнено</i>
22	Оформление договоров (разовых) о прохождении практической подготовки обучающихся на фармацевтическом факультете, ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России.	В течение учебного года	Отдел практики	<i>Выполнено</i>
23	Контроль за информацией для обучающихся по организации и прохождению практической подготовки обучающихся, на сайте НГМУ, на сайте профильных кафедрах, ответственных за организацию практик.	В течение учебного года	Отдел практики	<i>Выполнено</i>
24	Ведение документации и отчетных данных по контингенту обучающихся. Ведение статистической отчетной	В течение учебного года	Отдел практики	<i>Выполнено</i>

	информации для заполнения утвержденных форм.			
25	Подготовка приказов по организации практической подготовки обучающихся.	В течение учебного года, по расписанию занятий	Отдел практики	<i>Выполнено</i>
26	Организационные совещания с руководителями практик.	По мере необходимости	Посевкина О.В.	<i>Выполнено</i>
27	Результативность и эффективность учебного процесса, выполнение задач в области качества, обсуждение и утверждение плана корректирующих предупреждающих мероприятий.	Сентябрь-октябрь 2024 г.	ОККО, деканаты, отдел практики	<i>Выполнено</i>
28	Анализ ресурсного обеспечения – клинические базы практик для прохождения практической подготовки обучающихся.	Сентябрь-октябрь 2024 г.	Руководители практики, департамент по региональному развитию, отдел практики	<i>Выполнено</i>
29	Сбор информации для выпуска приказа о списках руководителей на 2023-2024 учебный год по организации практической подготовки обучающихся.	Август-сентябрь 2024 г.	Отдел практики	<i>Выполнено</i>
30	Организация и проведение мероприятий по изучению удовлетворенности обучающихся методическим обеспечением по учебным и производственным практикам.	В течение учебного года	ОККО, деканаты, отдел практики	<i>Выполнено</i>
31	Прием отчетной документации по окончании практик.	По расписанию занятий, по окончании практик	Отдел практики	<i>Выполнено</i>
32	Контроль выполнения решений по организации практической подготовки обучающихся Ученого Совета, Ректората, Совета Деканов, ЦМК ФГБОУ ВО НГМУ.	В течение учебного года	Отдел практики	<i>Выполнено</i>
33	Контроль за академической успеваемостью обучающихся во время прохождения практик.	В течение учебного года	Руководители практик, отдел практики	<i>Выполнено</i>

34	Контроль за соблюдением медицинской этики и деонтологии, правил внутреннего трудового распорядка в медицинских организациях (клинических базах практик) обучающихся.	В течение учебного года, постоянно	Руководители практик, отдел практики	<i>Выполнено</i>
----	--	------------------------------------	--------------------------------------	------------------

Специалист отдела практики

_____ // Посевкина О.В.