

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Новосибирский государственный медицинский университет»**  
Министерства здравоохранения Российской Федерации  
(ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России)

Утверждаю  
Проректор по учебной работе  
\_\_\_\_\_ А.Н. Евстропов  
«\_26\_» \_\_августа\_\_ 2024 г.

**ПЛАН**  
**работы отдела**  
**производственной практики**  
**на 2024/2025 учебный год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата/место проведения	Ответственный исполнитель	Отметка о выполне нии
1	Разработка, согласование и утверждение плана работы отдела практики на 2024-2025 учебный год.	Август	Посевкина О.В.	
2	Организация проведения организационных собраний по производственным практикам.	По расписанию занятий	Заведующие кафедрами, руководители практик	
3	Посещение организационных собраний по производственным практикам.	Выборочно, по расписанию занятий	Посевкина О.В. Гутова Н.И.	
4	Подведение итогов учебных практик по курсам и факультетам за 2024-2025 учебный год.	По окончании учебного семестра, учебного года январь, июнь	Завучи профильных кафедр, деканаты, отдел практики, руководители практик	
5	Подведение итогов производственных практик по курсам и факультетам за 2024-2025 учебный год.	По окончании учебного года, июнь-июль	Завучи профильных кафедр, деканаты, отдел практики, руководители практик	
6	Составление расписания аттестации по практикам на 2024-2025 учебный год.	По расписанию занятий	Завучи профильных кафедр, отдел практики, руководители практик, УМО	
7	Анализ отчетов руководителей практик по итогам прохождения производственных практик обучающимися	Сентябрь 2025 г.	Деканаты, руководители практик, отдел практики	
8	Участие в заседаниях Совета деканов.	Еженедельно, понедельник	Посевкина О.В.	
9	Контроль за организацией прохождения практической подготовки обучающихся.	Постоянно	Отдел практики	
10	Осуществление контроля за качеством учебных и			

	производственных практик. Посещение практических занятий на всех профильных кафедрах, ответственных за организацию прохождения практической подготовки обучающихся.	В течение учебного года	Отдел практики	
11	Посещение кабинета тестового контроля в период проведения тестирования.	По расписанию	Отдел практики	
12	Контроль за актуализацией тестовых заданий, ситуационных задач, контрольных вопросов для проведения аттестации по практической подготовке.	В течение учебного года	Отдел практики	
13	Контроль за разработкой и актуализацией отчетных документов обучающихся по практикам.	Постоянно	Отдел практики	
14	Контроль за изданием учебно-методической литературы по практикам на профильных кафедрах факультетов.	Постоянно	Отдел практики	
15	Проведение внутренних аудитов на кафедрах факультетов, ответственных за проведение учебных и производственных практик (отчеты и ведомости обучающихся, отчеты руководителей по практикам, электронный журнал).	По плану ОККО и по мере необходимости	Деканы, зам. Деканов, отдел практики	
16	Прием обучающихся и их родителей по личным вопросам, касающихся прохождения практической подготовки обучающихся.	Понедельник, среда, пятница (15:00 – 17:00)	Отдел практики	
17	Непрерывное совершенствование сотрудников отдела практики (дополнительное образование, стажировка, семинары).	Постоянно	Отдел практики	
18	Проведение медицинских осмотров обучающихся перед выходом на практики	Перед выходом на практики, по расписанию занятий	Деканаты, руководители практик, отдел практики, «МКЦ» НГМУ	

19	Контроль за проведением вакцинации обучающихся перед началом выездных практик на фармацевтическом факультете.	Перед выходом на практики, по расписанию занятий	Деканат фармацевтического факультета, профильные кафедры, руководители практик, отдел практики, «МКЦ» НГМУ	
20	Контроль за актуализацией программ по практикам, сверка практических навыков и умений по компетенциям, прописанием критериев оценок, ФОС.	В течение учебного года	Отдел практики, УМО, ОККО	
21	Участие в заседаниях Ученого Совета факультетов ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России по итогам прохождения практической подготовки обучающихся	Сентябрь – Октябрь	Деканы, заместители деканов, заведующие кафедрами, руководители по практикам, отдел практики	
22	Подготовка отчетов, справок и иной документации по организации и прохождению практической подготовки обучающихся.	В течение учебного года	Отдел практики	
23	Оформление договоров (разовых) о прохождении практической подготовки обучающихся на фармацевтическом факультете ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России.	В течение учебного года	Отдел практики	
24	Участие в оформлении договоров о прохождении практической подготовки обучающихся ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России с клиническими базами г. Новосибирска	В течение учебного года	Заведующие кафедрами, руководители практик, документовед Департамента по региональному развитию, отдел практики	
25	Участие в оформлении договоров о прохождении практической подготовки целевых обучающихся ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России с медицинскими организациями, с которыми заключен договор об	В течение учебного года	Документовед Департамента по региональному развитию, отдел практики, центр профориентации и	

	обучении г. Новосибирска и НСО.		содействия трудоустройства выпускников	
26	Контроль за информацией для обучающихся по организации и прохождению практической подготовки обучающихся, на сайте НГМУ, на сайте профильных кафедрах, ответственных за организацию практик.	В течение учебного года	Отдел практики	
27	Ведение документации и отчетных данных по контингенту обучающихся. Ведение статистической отчетной информации для заполнения утвержденных форм.	В течение учебного года	Отдел практики	
28	Подготовка приказов по организации практической подготовки обучающихся.	В течение учебного года, по расписанию занятий	Отдел практики	
29	Организационные совещания с руководителями практик.	В течение учебного года	Посевкина О.В.	
30	Результативность и эффективность учебного процесса практических занятий, выполнение задач в области практики, обсуждение и утверждение плана корректирующих и предупреждающих мероприятий.	Сентябрь-октябрь	Отдел практики, ОККО, деканаты, УМО	
31	Анализ ресурсного обеспечения клинических баз практик для прохождения практической подготовки обучающихся.	Сентябрь-октябрь	Отдел практики, Департамент по региональному развитию, заведующими кафедрами, руководители практик	
32	Контроль за соблюдением медицинской этики и деонтологии, правил внутреннего трудового распорядка в медицинских организациях (клинических базах практик) обучающимися.	В течение учебного года	Заведующие кафедрами, руководители практик, отдел практики	

33	Организация и проведение мероприятий по изучению удовлетворенности обучающихся методическим обеспечением по учебным и производственным практикам. Анкетирование обучающихся по практической подготовке.	В течение учебного года	Заведующие кафедрами, руководители практик, отдел практики	
34	Прием отчетной документации обучающихся и руководителей практик по окончании практик.	По расписанию занятий, по окончании практик	Отдел практики	
35	Контроль выполнения решений по организации практической подготовки обучающихся Ученого Совета, Ректората, Совета Деканов, ЦМК ФГБОУ ВО НГМУ.	В течение учебного года	Отдел практики	
36	Контроль за академической успеваемостью обучающихся во время прохождения практик.	В течение учебного года	Деканаты, завучи кафедр, руководители практик, отдел практики	
37	Организация и проведение исследований путем анкетирования по изучению удовлетворенности студентов качеством практической подготовки и качеством прохождения практики.	В течение учебного года	Деканаты, руководители практик, отдел практики	
38	Актуализация данных отдела производственной практики на сайте ФГБОУ ВО НГМУ.	Сентябрь-октябрь	Посевкина О.В.	
39	Подготовка и утверждение отчета о работе отдела за прошедший учебный год.	Июль	Посевкина О.В.	
40	Организация прохождения практической подготовки целевых обучающихся ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России с медицинскими организациями НСО, с которыми заключен договор об обучении.	Июнь-июль	Документовед Департамента по региональному развитию, отдел практики, центр профориентации и содействия трудоустройства выпускников	