

Руководитель практики от НГМУ _____//_____

[illegible]

Дневник производственной практики

«УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПО ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОМУ КОНСУЛЬТИРОВАНИЮ» УП.02.02//ПМ.02

обучающегося 2 курса _____ группы фармацевтического факультета по специальности 33.02.01 «Фармация» очной формы обучения

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

Дата	Содержание выполненной работы	Часы работы	Подпись обучающегося	Подпись руководителя

Подпись обучающегося _____//_____

_____ 20 г

№ п/п	Дата									Заданный уровень освоения	Выпол нено	Уровень освоения
	Перечень практических навыков											
1.	ПК 1.3. Оказывать информационно-консультативную помощь потребителям, медицинским работникам по выбору лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;									I		
2	ПК 1.9. Организовывать и осуществлять прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы;									II		
	Подпись непосредственного руководителя											

УРОВНИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКИХ НАВЫКОВ:

I уровень – теоретическое знакомство и умение объяснить манипуляцию

II уровень – участие в выполнении манипуляции

III уровень – практическое выполнение манипуляции под контролем фармацевтического персонала

IV уровень – самостоятельное выполнение манипуляции;

ПРАВИЛА ВЕДЕНИЯ ОТЧЕТНЫХ ДОКУМЕНТОВ

- Сведения обо всех практических навыках, освоенных во время практики, заносятся в документы. Дневник и отчет ведутся ежедневно, в нем регистрируются все виды работ, выполненных за день.
- Дневник подписываются руководителем практики ежедневно.
- В конце практики заполняются все документы, отмечается % освоения практических навыков, уровень освоения практических навыков (I, II, III, IV).

- По окончании практики студент сдает преподавателю ВУЗа отчетные документы, подписанные заведующим аптекой и заверенные печатью аптеки.

ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

- Прохождение практики заканчивается зачетом в комиссии, назначенной ВУЗом.
- При зачете учитываются:
 - выполнение программы практики (овладение не менее 70% всех перечисленных практических навыков).
 - выполнение учебно-исследовательской работы;
 - соблюдение этики, деонтологии;
 - соблюдение дисциплины; при наличии дисциплинарных нарушений (работа вне графика, прохождение практики вне установленного срока без уважительной причины, сдача зачета позднее указанного срока) оценка снижается.

Оценка фиксируется в зачетной книжке и зачетной ведомости базовым или курсовым руководителем практики от НГМУ, заверяется печатью деканата фармацевтического факультета.

ОТЧЕТ /САМООТЧЕТ/ О ВЫПОЛНЕННОЙ РАБОТЕ
«УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПО ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОМУ КОНСУЛЬТИРОВАНИЮ» у.п.02.02//ПМ.02

обучающегося 2 курса _____ группы фармацевтического факультета по специальности 33.02.01 «Фармация» *очной* формы обучения
Фамилия, имя, отчество (полностью) _____

Кафедра фармакологии, клинической фармакологии и доказательной медицины

Руководитель практики, должность: _____ Непосредственный руководитель практики, должность: _____

Место прохождения практики: _____

Я, _____

УИРС (учебно-исследовательская работа) – (тема): _____

Посещено лекций, конференций (даты): _____

Подготовлено санитарных бюллетеней, рефератов (темы): _____

Проведены беседы с пациентами (темы): _____

Руководитель практики от МО/аптеки _____ //

