
Дневник
практики «Учебная практика по фармакогнозии» Б2.О.03 (У)
обучающегося __3__ курса _____ группы фармацевтического факультета по специальности 33.05.01 «Фармация»

Фамилия _____ **Имя** _____ **Отчество** _____

№	Дата	Содержание выполненной работы	Часы работы	Самостоятельная работа	Подпись обучающегося	Подпись руководителя
1.		Метод учетных площадок.				
2.		Метод проективного покрытия.				
3.		Метод проективного покрытия.				
4.		Метод модельных экземпляров.				
5.		Определение подлинности в естественных условиях.				
6.		Определение подлинности в естественных условиях.				
7.		Определение подлинности в естественных условиях.				
8.		Основные приемы сбора ЛРС различных морфологических групп.				
9.		Основные приемы сбора ЛРС различных морфологических групп.				
10.		Основные приемы сбора ЛРС различных морфологических групп.				
11.		Первичная обработка и сушка ЛРС.				
12.		Первичная обработка и сушка ЛРС.				

13.		Транспортировка заготовленного ЛРС.				
14.		Транспортировка заготовленного ЛРС.				
15.		Приведение сырья в стандартное состояние.				
16.		Приведение сырья в стандартное состояние.				
17.		Приведение сырья в стандартное состояние.				
18.		Фармакогностический анализ ЛРП, приготовленного из собранного ЛРС.				
19.		Фармакогностический анализ ЛРП, приготовленного из собранного ЛРС.				
20.		Фармакогностический анализ ЛРП, приготовленного из собранного ЛРС.				
21.		Организация хранения ЛРС и ЛРП.				
22.		Организация хранения ЛРС и ЛРП.				
23.		Консультирование пациентов по хранению и применению ЛРП и ЛРС в домашних условиях.				
24.		Консультирование пациентов по хранению и применению ЛРП и ЛРС в домашних условиях.				
	ИТОГО ОТРАБОТАНО:					

[illegible]

ОТЧЕТ /САМООТЧЕТ/ О ВЫПОЛНЕННОЙ РАБОТЕ В ПЕРИОД ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
по фармакогнозии» Б2.О.03 (У)
обучающегося ____ курса ____ группы фармацевтического факультета
по специальности 33.05.01 «Фармация»

Фамилия, имя, отчество (полностью) _____

Факультет фармацевтический, по специальности 33.05.01 «Фармация», ВО, Кафедра Фармакогнозии и ботаники

Руководитель практики, должность: _____

Непосредственный руководитель практики, должность: _____

Место прохождения практики: _____

Я, _____

УИРС (учебно-исследовательская работа) – (тема): _____ - _____

Подпись обучающегося _____ //

ПРАВИЛА ВЕДЕНИЯ ОТЧЕТНЫХ ДОКУМЕНТОВ

- Сведения обо всех практических навыках, освоенных во время учебной практики, заносятся в документы. Дневник и отчет ведутся ежедневно, в нем регистрируются все виды работ, выполненных за день.
- Отчет и дневник проверяются и подписываются преподавателем ежедневно.
- В конце практики заполняются все документы, отмечается % освоения практических навыков, уровень освоения практических навыков (I, II, III, IV).
- По окончании учебной практики студент сдает преподавателю отчетные документы

ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

- Прохождение учебной практики заканчивается аттестацией
- При аттестации учитываются:
 - выполнение программы практики (каждый студент обязан овладеть не менее 70% всех перечисленных практических навыков).
 - соблюдение дисциплины; при наличии дисциплинарных нарушений (работа вне графика, прохождение практики вне установленного срока без уважительной причины, отсутствие ходатайства, сдача зачета позднее указанного срока) оценка снижается.

Оценка фиксируется в зачетной книжке и зачетной ведомости

Уровни освоения практических навыков:

I уровень – теоретическое знакомство и умение объяснить манипуляцию

II уровень – участие в выполнении манипуляции

III уровень – практическое выполнение манипуляции под контролем фармацевтического персонала

IV уровень – самостоятельное выполнение манипуляции