

Руководитель практики от НГМУ _____//_____

Дневник
производственной практики
«ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА ПО КОНТРОЛЮ КАЧЕСТВА ЛЕКАРСТВЕННЫХ СРЕДСТВ» Б2.О.07(П)
обучающегося _____ курса _____ группы фармацевтического факультета по специальности «Фармация» 33.05.01
Фамилия Имя Отчество

[illegible]

[illegible]

[illegible]

ОТЧЕТ /САМООТЧЕТ/ О ВЫПОЛНЕННОЙ РАБОТЕ

производственной практики

«ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА ПО КОНТРОЛЮ КАЧЕСТВА ЛЕКАРСТВЕННЫХ СРЕДСТВ» Б2.О.07(П)

обучающегося ____ курса ____ группы фармацевтического факультета по специальности «Фармация»

Фамилия, имя, отчество (полностью) _____

Факультет ____ фармацевтический ____, по специальности _____ 33.05.01 ____ ВО ____ Кафедра _____

Руководитель практики, должность: _____ Руководитель практики, должность: _____

Место прохождения практики: _____

Я, _____

УИРС (учебно-исследовательская работа) – (тема): _____

Посещено лекций, конференций (даты): _____

Подготовлено санитарных бюллетеней, рефератов (темы): _____

Проведены беседы с пациентами (темы): _____

[illegible]

20.																												
21.																												
22.																												
23.																												
24.																												
25.																												
26.																												
27.																												
28.																												
29.																												
30.																												
31.																												
32.																												
33.																												
34.																												
35.																												
36.																												
37.																												
38.																												
39.																												
	Подпись руководителя практики																											

Подпись обучающегося _____//_____

ПРАВИЛА ВЕДЕНИЯ ОТЧЕТНЫХ ДОКУМЕНТОВ

- Сведения обо всех практических навыках, освоенных во время производственной практики, заносятся в документы. Дневник и отчет ведутся ежедневно, в нем регистрируются все виды работ, выполненных за день.
- Отчет, дневник и аттестационный лист проверяются и подписываются руководителем практики от аптеки ежедневно.
- В конце практики заполняются все документы, отмечается % освоения практических навыков, уровень освоения практических навыков (I, II, III, IV), выполненная учебно-исследовательская и санитарно-просветительная работа.
- По окончании производственной практики студент сдает преподавателю ВУЗа отчетные документы, подписанные заведующим аптекой и заверенные печатью аптеки.

ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

- Прохождение производственной практики заканчивается аттестацией в комиссии, назначенной ВУЗом.
- При аттестации учитываются:
 - выполнение программы практики (каждый студент обязан овладеть не менее 70% всех перечисленных практических навыков).

Уровни освоения практических навыков:

I уровень – теоретическое знакомство и умение объяснить манипуляцию

II уровень – участие в выполнении манипуляции

III уровень – практическое выполнение манипуляции под контролем фармацевтического персонала

IV уровень – самостоятельное выполнение манипуляции;

- выполнение учебно-исследовательской работы;
- выполнение санитарно-просветительной работы;
- соблюдение этики, деонтологии;
- соблюдение дисциплины; при наличии дисциплинарных нарушений (работа вне графика, прохождение практики вне

установленного срока без уважительной причины, отсутствие ходатайства, сдача зачета позднее указанного срока) оценка снижается.

- Оценка фиксируется в зачетной книжке и зачетной ведомости базовым или курсовым руководителем производственной практики от НГМУ, заверяется печатью деканата фармацевтического факультета.