Федеральное Государственное Бюджетное Образовательное
Учреждение Высшего Образования
«Новосибирский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России)

«УТВЕРЖДАЮ»
Проректор по учебной работе,
профессор А.Н. Евстропов

_____

« 16 » 09 2025 г.

О Т Ч Е Т

о работе отдела практики
за 2024 - 2025 учебный год

Новосибирск – 2025

Раздел 1. Анализ деятельности отдела практики за 2024-2025 учебный год

Работа отдела практики в отчетный период осуществлялась в соответствии с законами, нормативно-правовыми актами Российской Федерации, приказами, распоряжениями, указаниями и инструкциями Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства здравоохранения Российской Федерации, Уставом ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России и локальными нормативными актами Университета, регламентирующими организацию учебного процесса.

Все виды практической подготовки, запланированные на 2022 - 2023 учебный год, выполнены согласно утвержденному учебному плану и расписанию занятий, и в полном соответствии требованиям нормативных документов.

В своей работе Отдел практики руководствуется:

– Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; – Федерального закона Российской Федерации от 21.11.2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

− Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования соответствующих направлений подготовки (специальностей), реализуемых в ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России;

− Приказом Минобрнауки России от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

− Приказом Минтруда России N 988н, Минздрава России N 1420н от 31.12.2020 «Об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры»;

− Приказом Минздрава России от 03.09.2013 г. № 620 н «Об утверждении Порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского и фармацевтического образования;

− Приказом Минздрава России от 30.06.2016 г. № 435 н «Об утверждении типовой формы договора об организации практической подготовки обучающихся, заключаемого между образовательной или научной организацией и медицинской организацией либо организацией, осуществляющей производство лекарственных средств, организацией, осуществляющей производство и изготовление медицинских изделий, аптечной организацией, судебно-экспертным учреждением или иной организацией, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья».

В целях повышения уровня практической подготовки специалистов по всем специальностям, был реализован ряд мер:

- Актуализация и изменение содержания рабочих программ по практикам, обновление банка методических и оценочных материалов, тестовых заданий и контрольных вопросов.

- Разработка банка клинических задач.

Для проведения учебных практик на всех кафедрах всех факультетов разработаны методические рекомендации, сроки проведения практик и отчетности соблюдаются. Всегда оказывается помощь со стороны деканатов по организации практик (контроль за сроками проведения, отчетностью и успеваемостью студентов).

Производственная практика осуществляется в соответствие с Положением о производственной практике обучающихся в ФГБОУ ВО НГМУ Министерства здравоохранения Российской Федерации № 154/2, протокол № 11 от 20.12.2022 г.

Проведена работа по корректировке дневников и отчетов производственных и учебных практик в соответствие с требованиями образовательных стандартов.

Практическая подготовка осуществляется на основе договоров с клиническими базами.

Раздел 2. Цели и задачи отдела практики

Цель практической подготовки – комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности, формирование общекультурных и профессиональных компетенций, а так же приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

Основные цели отдела практики:

- организация, руководство и контроль прохождения практической подготовки обучающимися;

- координация работы на кафедрах и факультетах по вопросам методического обеспечения практик;

- взаимосвязь с медицинскими организациями для прохождения практической подготовки;

- оказание консультативной помощи руководителям практик по вопросам организации и проведения практической подготовки;

- систематизация, накопление и анализ информации по проведению практической подготовки.

Раздел 3.

База отдела практики НГМУ

№ п/п.	Перечень кабинетов, других помещений СП / в метрах кв.	Адрес
1.	Главный корпус - 239 каб. (18,2 м^2)	Ул. Красный Проспект, 52

Раздел 4.

Штаты отдела практики
Штатное расписание на 2024 – 2025 учебный год

№	Ф.И.О.	Должность	Количество ставок, вид работы
1.	Посевкина Ольга Вениаминовна	Специалист	0,5 ст., внутреннее совмещение
2.	Гутова Нина Ивановна	Документовед	1 ст., основная
3.	Гутова Нина Ивановна	Секретарь	0,5 ст., внутреннее совмещение

В целом, за отчётный период отделом практики был выполнен весь объём работ, запланированный на 2024-2025 учебный год и предусмотренный должностными инструкциями сотрудников отдела.

Все пункты согласно плану на 2024/2025 учебный год выполнены.

Специалист отдела практики _____//Посевкина О.В.

Приложение 1

Отчет
работы отдела практики за 2024/2025 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата/место проведения	Ответственный исполнитель	Отметка о выполнении
1	Утверждение плана работы отдела практики на 2024-2025 учебный год.	август 2024 г.	Посевкина О.В.	*Выполнено*
2	Организация проведения организационных собраний по учебным и производственным практикам.	По расписанию занятий	Руководители практик, завучи профильных кафедр	*Выполнено*
3	Посещение практических занятий на кафедрах, ответственных за прохождение практической подготовки обучающихся (производственных практик).	Выборочно, по расписанию занятий	Отдел практики	*Выполнено*
4	Посещение организационных собраний по производственным практикам.	Выборочно, по расписанию занятий	Посевкина О.В.	*Выполнено*
5	Подведение итогов учебных практик по курсам и факультетам.	По окончании учебного года, май-июнь 2025 г.	Деканаты, отдел практики, руководители практик	*Выполнено*
6	Подведение итогов производственных практик по курсам и факультетам за 2024-2025 учебный год.	По окончании учебного года, сентябрь 2025 г.	Деканаты, отдел практики, руководители практик	*Выполнено*
7	Составление расписания аттестации по переаттестации практик на 2024-2025 учебный год.	По расписанию занятий	Отдел практики, УМО	*Выполнено*
8	Обсуждение отчетов руководителей по итогам прохождения практик обучающихся (производственных практик) на заседаниях Ученого Совета факультетов.	Сентябрь 2025 г.	Деканаты, руководители практик, отдел практики	*Выполнено*
9	Участие в заседаниях Совета деканов.	Еженедельно, понедельник	Посевкина О.В.	*Выполнено*
10	Контроль за организацией прохождения	Постоянно	Отдел практики	*Выполнено*

	практической подготовки обучающихся.			
11	Осуществление контроля за качеством учебных и производственных практик. Посещение практических занятий на всех профильных кафедрах, ответственных за организацию прохождения практической подготовки обучающихся.	Постоянно	Отдел практики	*Выполнено*
12	Посещение кабинета тестового контроля в период проведения тестирования по переаттестации практик.	По расписанию	Отдел практики	*Выполнено*
13	Контроль за актуализацией тестовых заданий, ситуационных задач, контрольных вопросов для проведения аттестации.	В течение учебного года	Отдел практики	*Выполнено*
14	Контроль за разработкой отчетных документов по практикам на профильных кафедрах факультета.	Постоянно	Отдел практики	*Выполнено*
15	Проведение внутренних аудитов на кафедрах факультетов, ответственных за проведение учебных и производственных практик (отчеты и ведомости обучающихся, отчеты руководителей по практикам).	По плану ОККО и по мере необходимости	Деканы, зам. деканов, отдел практики	*Выполнено*
16	Прием обучающихся и их родителей по личным вопросам, касающихся прохождения практической подготовки обучающихся.	Понедельник, среда, пятница (15:00 – 17:30)	Отдел практики	*Выполнено*
17	Непрерывное совершенствование сотрудников отдела практики (дополнительное образование, стажировка, семинары).	В течение учебного года	Отдел практики	*Выполнено*
18	Проведение медицинских осмотров обучающихся			

	перед выходом на практики, проведение вакцинации обучающихся перед началом выездных практик.	В течение учебного года	Деканаты, МКЦ, отдел практики	*Выполнено*
19	Контроль за актуализацией программ по практикам, проверка практических навыков и умений по компетенциям, прописанием критериев оценок, ФОС.	В течение учебного года	Отдел практики	*Выполнено*
20	Участие в заседаниях Ученого Совета факультетов ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России по итогам прохождения практической подготовки обучающихся летний период (летние производственные практики).	Сентябрь-октябрь 2025 г.	Деканы, заместители деканов, руководители по практикам, отдел практики	*Выполнено*
21	Подготовка отчетов, справок и иной документации по организации и прохождению практической подготовки обучающихся.	В течение учебного года	Отдел практики	*Выполнено*
22	Оформление договоров (разовых) о прохождении практической подготовки обучающихся на фармацевтическом факультете, ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России.	В течение учебного года	Отдел практики	*Выполнено*
23	Контроль за информацией для обучающихся по организации и прохождению практической подготовки обучающихся, на сайте НГМУ, на сайте профильных кафедрах, ответственных за организацию практик.	В течение учебного года	Отдел практики	*Выполнено*
24	Ведение документации и отчетных данных по контингенту обучающихся. Ведение статистической отчетной информации для	В течение учебного года	Отдел практики	*Выполнено*

	заполнения утвержденных форм.			
25	Подготовка приказов по организации практической подготовки обучающихся.	В течение учебного года, по расписанию занятий	Отдел практики	*Выполнено*
26	Организационные совещания с руководителями практик.	По мере необходимости	Посевкина О.В.	*Выполнено*
27	Результативность и эффективность учебного процесса, выполнение задач в области качества, обсуждение и утверждение плана корректирующих предупреждающих мероприятий.	Сентябрь-октябрь 2025 г.	ОККО, деканаты, отдел практики	*Выполнено*
28	Анализ ресурсного обеспечения – клинические базы практик для прохождения практической подготовки обучающихся.	Сентябрь-октябрь 2025 г.	Руководители практики, департамент по региональному развитию, отдел практики	*Выполнено*
29	Сбор информации для выпуска приказа о списках руководителей на 2023-2024 учебный год по организации практической подготовки обучающихся.	Август-сентябрь 2025 г.	Отдел практики	*Выполнено*
30	Организация и проведение мероприятий по изучению удовлетворенности обучающихся методическим обеспечением по учебным и производственным практикам.	В течение учебного года	ОККО, деканаты, отдел практики	*Выполнено*
31	Прием отчетной документации по окончании практик.	По расписанию занятий, по окончании практик	Отдел практики	*Выполнено*
32	Контроль выполнения решений по организации практической подготовки обучающихся Ученого Совета, Ректората, Совета Деканов, ЦМК ФГБОУ ВО НГМУ.	В течение учебного года	Отдел практики	*Выполнено*
33	Контроль за академической успеваемостью обучающихся во время прохождения практик.	В течение учебного года	Руководители практик, отдел практики	*Выполнено*
34	Контроль за соблюдением			

	медицинской этики и деонтологии, правил внутреннего трудового распорядка в медицинских организациях (клинических базах практик) обучающихся.	В течение учебного года, постоянно	Руководители практик, отдел практики	*Выполнено*

Специалист отдела практики _____ // Посевкина О.В.