

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Новосибирский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России)

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета

ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России
№ 10 от «19» 12 2023 г.**ПОЛОЖЕНИЕ № 123/5**

о международной академической мобильности обучающихся и профессорско-преподавательского состава и научных работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новосибирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России)

1. Общие положения
2. Основные понятия и общие требования
3. Организационное обеспечение международной академической мобильности
4. Методическое обеспечение международной академической мобильности
5. Информационное обеспечение международной академической мобильности
6. Международная академическая мобильность обучающихся ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России
7. Международная академическая мобильность иностранных обучающихся в ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России
8. Международная академическая мобильность профессорско-преподавательского состава и научных работников ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России
9. Международная академическая мобильность иностранного профессорско-преподавательского состава и научных работников в ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о международной академической мобильности обучающихся и профессорско-преподавательского состава и научных работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новосибирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России) (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2013 № 611 «Об утверждении правил подтверждения документов об образовании и (или) о квалификации», Уставом ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России, а также иными нормативными правовыми документами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, вузов и научных учреждений, участвующих в программах международной академической мобильности.

1.2. Настоящее Положение определяет организационное и методическое обеспечение, а также процедуры признания периодов обучения обучающихся ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России (далее – университет/вуз) в зарубежных вузах в рамках международной академической мобильности.

1.3. Настоящее Положение распространяется на сотрудников и обучающихся университета, участвующих в программах международной академической мобильности.

1.4. Обеспечение академической мобильности должно проводиться в соответствии с требованиями Федеральных законов от 15.08.1996 № 114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию», от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.01.2007 № 9 (ред. от 21.10.2023) «О порядке осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации».

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ И ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ

2.1. Международная академическая мобильность обучающихся и профессорско-преподавательского состава и научных работников является одним из важных направлений международной деятельности университета. Она способствует улучшению качества высшего образования, повышению

эффективности научных исследований, совершенствованию системы управления, установлению внешних и внутренних интеграционных связей, выполнению миссии ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России.

Международная академическая мобильность существенно способствует повышению доступности, качества и эффективности образования, является важным инструментом формирования глобального образовательного пространства.

2.2. Под международной академической мобильностью в данном Положении понимается перемещение обучающихся, профессорско-преподавательского состава и научных работников университета в другое научно-образовательное учреждение за рубежом на определенный период времени в целях обучения, повышения квалификации, преподавания или проведения научных исследований.

Международная академическая мобильность обучающихся и профессорско-преподавательского состава и научных работников реализуется, как правило, в форме командирования за пределы Российской Федерации, то есть поездки по приказу ректора университета на определенный срок для выполнения служебного задания.

2.3. Под деятельностью вуза по развитию международной академической мобильности в данном Положении понимается комплекс мероприятий, проводимых ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России в вопросах организации и обеспечения международной академической мобильности.

2.4. Субъектами международной академической мобильности университета в рамках данного Положения являются:

- обучающиеся университета (студенты, ординаторы, аспиранты очной формы обучения);
- сотрудники университета из числа профессорско-преподавательского состава;
- научные работники университета.

2.5. Международная академическая мобильность может быть индивидуальной и групповой.

2.5.1. Под индивидуальной международной академической мобильностью понимаются индивидуальные поездки обучающихся и сотрудников из числа профессорско-преподавательского состава и научных работников ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России в другие образовательные

учреждения за рубежом и индивидуальные приезды обучающихся и сотрудников иностранных вузов.

2.5.2. Под групповой международной академической мобильностью понимаются организованные поездки групп обучающихся, сотрудников из числа профессорско-преподавательского состава и научных работников ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России в другие зарубежные вузы и организации, а также групповые приезды в вуз с целью реализации международных академических и исследовательских программ.

2.6. Основными формами международной академической мобильности являются:

- обучение в рамках совместных программ двойных дипломов (степеней);
- включенное обучение в рамках межвузовского сотрудничества (без выдачи второго диплома), в том числе в рамках программ академической мобильности;
- прохождение стажировки (в том числе языковой);
- включенное обучение в рамках индивидуального гранта/ стипендии;
- прохождение практики;
- участие в летних школах (семестрах);
- повышение квалификации;
- участие в научных, научно-практических и прочих конференциях, симпозиумах, семинарах;
- работа сотрудников по специальности (в том числе педагогическая и научная работа) в зарубежных вузах.

3. ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МЕЖДУНАРОДНОЙ АКАДЕМИЧЕСКОЙ МОБИЛЬНОСТИ

3.1. Организаторы международной академической мобильности:

3.1.1. Ответственными за организацию международной академической мобильности в ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России являются:

- ректор университета, координирующий деятельность по организации международной академической мобильности как обучающихся, так и сотрудников из числа профессорско-преподавательского состава и научных работников университета;

- проректор по учебной работе университета, отвечающий за организацию учебного процесса студентов в университете;
- проректор по последипломному образованию университета, отвечающий за организацию учебного процесса ординаторов университета;
- проректор по научной работе университета, отвечающий за организацию учебного процесса аспирантов в университете;
- директор Центра международного образования и языковой коммуникации университета, отвечающий за организацию международной академической мобильности в университете.

3.2. Финансирование международной академической мобильности в университете может осуществляться за счет:

- бюджетных ассигнований федерального бюджета, в том числе, выделяемых в рамках национальных проектов;
- средств, полученных от приносящей доход деятельности университета;
- средств фондов поддержки и развития высшего и послевузовского образования;
- средств принимающей стороны, в том числе грантов международных организаций и частных фондов;
- личных средств участников международной академической мобильности.

3.3. За субъектами международной академической мобильности на период командирования сохраняется место работы или учебы в университете.

3.4. Международная академическая мобильность не осуществляется в страны, неблагополучные по условиям личной безопасности или особо опасными инфекционными заболеваниями.

3.5. Общий порядок осуществления международной академической мобильности:

3.5.1. Базовый срок для реализации международной академической мобильности определяется в каждом случае индивидуально;

3.5.2. Основанием для осуществления мероприятий в рамках международной академической мобильности является официальное приглашение от зарубежной организации.

3.6. При получении официального приглашения обучающиеся, сотрудники из числа профессорско-преподавательского состава должны согласовать возможность выезда для осуществления программы международной академической мобильности с ректором университета.

3.7. Оформление командирования (направления) и отчет по возвращении из командирования (направления) производится в соответствии с «Положением о командировании сотрудников ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России» и «Положением о порядке направления обучающихся ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России на олимпиады, соревнования и прочие мероприятия» на основании следующих документов:

- оригинал и копия приглашения: заверенный перевод приглашения на русский язык;
- личное мотивированное заявление с визой декана, руководителя структурного подразделения, директора Центра международного образования и языковой коммуникации;
- смета расходов, утвержденная ректором университета;
- международный медицинский страховой полис (ксерокопия) на весь период командирования;
- справка о степени владения языком страны командирования или английским языком;
- ксерокопия российского паспорта с отметкой о регистрации;
- ксерокопия первой страницы загранпаспорта и визы;
- программа международной академической мобильности с заверением направляющей и принимающей организации.

4. МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МЕЖДУНАРОДНОЙ АКАДЕМИЧЕСКОЙ МОБИЛЬНОСТИ

4.1. Методическое обеспечение международной академической мобильности и контроль качества образования является определяющим фактором участия ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России в международном процессе предоставления образовательных услуг.

4.2. Наблюдение за содержанием программ или соглашений о международной академической мобильности, подписанных ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России, а также мониторинг исполнения всех обязательных процедурных условий, требуемых для выполнения программ и соглашений входит в компетенцию Центра международного образования и

языковой коммуникации, который имеет право привлекать иные структуры университета, в компетенции которых находится тот или иной вопрос.

4.3. К компетенции Центра международного образования и языковой коммуникации университета относятся:

4.3.1. Разработка регламентов международной академической мобильности обучающихся, сотрудников из числа профессорско-преподавательского состава и научных работников как ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России, так и зарубежных вузов;

4.3.2. Координация практических вопросов касающихся принятия периода предыдущего обучения и перезачета дисциплин, пройденных в зарубежных образовательных учреждениях (только в рамках международной академической мобильности);

4.3.3. Исполнение функций, предусмотренных нормативами, и других функций, необходимых для реализации соответствующих программ или соглашений о международной академической мобильности, в частности, ведение академического консультирования и мониторинг российских и иностранных студентов, участвующих в программах международной академической мобильности;

4.3.4. Своевременное размещение и контроль над информацией, касающейся организации международной академической мобильности в ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России (перечень учебных дисциплин с учетом их трудоемкости в зачетных единицах).

4.4. Учебно-методический отдел (УМО) совместно с деканами факультетов университета вырабатывают критерии взаимного признания периодов обучения и методические рекомендации по сопоставлению содержания и трудоемкости учебных курсов системы оценки знаний и качества образовательных услуг, предоставляемых партнерским вузом, в том числе в рамках двойных дипломов. К компетенции УМО относится оценка в еврокредитах (ECTS) трудоемкости каждой из дисциплин, входящих в соответствующие учебные планы, для установления эквивалентности (учебный год – 60 кредитов, семестр – 30 кредитов, триместр – 20 кредитов).

4.5. Для каждого из договоров об академической мобильности утверждаются координаторы по соответствующей специальности (направлению) или набору официальных специальностей (направлений) вуза.

4.5.1. Координаторы договоров утверждаются ректором университета по представлению проректора по учебной работе и/или проректора по последипломному образованию.

4.5.2. Координаторы договора исполняют функции, необходимые им для реализации соответствующих программ или соглашений о мобильности, в частности, ведут академическое консультирование и мониторинг студентов, участвующих в программах мобильности, формируют группы обучающихся для выезда за рубеж в рамках программ.

5. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МЕЖДУНАРОДНОЙ АКАДЕМИЧЕСКОЙ МОБИЛЬНОСТИ

5.1. Общее руководство работой по информационной поддержке международной академической мобильности осуществляет Центра международного образования и языковой коммуникации университета.

5.2. Центр международного образования и языковой коммуникации информирует сотрудников и обучающихся о текущем состоянии международного сотрудничества, размещая соответствующую информацию на официальном сайте университета.

5.3. Центр международного образования и языковой коммуникации обеспечивает размещение информации о зарубежных вузах и имеющихся программах международных академических обменов в форме, доступной для обучающихся и сотрудников университета на официальном сайте университета.

5.4. По итогам учебного года Центр международного образования и языковой коммуникации готовит отчет о состоянии международной академической мобильности обучающихся и сотрудников из числа профессорско-преподавательского состава и научных работников ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России, который заслушивается на заседании Ученого совета университета и размещается на официальном сайте университета.

6. МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЧЕСКАЯ МОБИЛЬНОСТЬ ОБУЧАЮЩИХСЯ ФГБОУ ВО НГМУ МИНЗДРАВА РОССИИ

6.1. Задачами международной академической мобильности обучающихся являются:

- повышение качества специальной подготовки в рамках учебной программы и индивидуального плана научной работы;
- повышение адаптационных возможностей в изменяющихся условиях образовательного пространства;
- развитие коммуникативной компетенции на основе изучения иностранных языков и обучения в иноязычной среде;
- обеспечение более высокого уровня приобретаемой квалификации (степени);
- развитие личностных качеств обучающегося в интересах российского общества.

6.2. Поездки обучающихся в другие вузы и организации без согласования с ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России реализуются в форме частных поездок.

6.3. Продолжительность программы международной академической мобильности устанавливается для каждой программы индивидуально.

6.4. Отбор обучающихся проводится в рамках открытой процедуры конкурса, определяемой соответствующим структурным подразделением университета, отвечающим за проведение конкурсов.

6.5. Порядок признания периодов обучения и перезачета дисциплин, пройденных обучающимися ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России в зарубежных образовательных учреждениях:

6.5.1. основополагающим документом для реализации международной академической программы является Learning Agreement (Учебное соглашение). Learning Agreement в данном Положении является согласованным, утвержденным двумя вузами и обучающимся планом обучения и является основой для процедуры академического признания, которое, в свою очередь, является гарантией того, что это обучение будет зачтено в счет получения будущей квалификации (Приложение 1);

6.5.2. Центр международного образования и языковой коммуникации совместно с учебным отделом и деканатами университета составляет для обучающегося **Индивидуальный план обучения в зарубежном вузе**, в котором отображаются дисциплины, которые обучающийся должен изучить в зарубежном вузе, который утверждается соответствующим проректором

университета: по учебной работе, по научной работе или последипломного образования.

В индивидуальный учебный план могут быть внесены изменения, которые должны быть согласованы с деканом факультета, начальником учебного отдела и утверждаются соответствующим проректором университета;

6.5.3. По окончании обучения в зарубежном вузе, студент предоставляет в деканат факультета, на котором он обучается, справку об объеме изученных дисциплин, Learning Agreement;

6.5.4. Деканат факультета, на котором обучается студент, проводит процедуру признания периода обучения и перезачета дисциплин, пройденных студентом в зарубежном вузе с оформлением приказа проректора по учебной работе (Приложение 2), на основании предоставленного студентом Learning Agreement и справки об объеме изученных дисциплин.

Название перезачтенных дисциплин, количество часов и форма отчетности вносятся в зачетную книжку студента за подписью декана факультета;

6.5.5. Все перезачтенные дисциплины вносятся в приложение к диплому и отмечаются звездочкой (*) с указанием полного наименования вузов, в которых данные дисциплины изучались;

6.5.6. Названия перезачитываемых дисциплин должны полностью совпадать с наименованием дисциплин учебного плана университета по конкретной специальности или направлению (подготовки).

6.6. Обучающиеся могут получить любую стипендию или помощь для прохождения соответствующего обучения, предлагаемую государственной, региональной или местной администрацией, самим университетом или другими организациями.

7. МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЧЕСКАЯ МОБИЛЬНОСТЬ ИНОСТРАННЫХ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ФГБОУ ВО НГМУ МИНЗДРАВА РОССИИ

7.1. Академическая мобильность иностранных обучающихся реализуется преимущественно в соответствии с соглашениями и межвузовском сотрудничестве.

7.2. Основанием к рассмотрению вопроса о приглашении иностранных обучающихся для реализации международной академической мобильности является обращение кандидата, полученное до начала очередного семестра.

7.3. Решение о приглашении иностранного обучающегося в ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России в рамках международной академической мобильности принимает ректор университета при наличии следующих документов: анкеты-заявления, копии паспорта, сведений о полученном ранее образовании, ходатайства факультета о приеме иностранного обучающегося, а также предложения по проживанию (размещению).

7.4. основополагающим документом для реализации международной академической программы в ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России является **Learning Agreement**, подписанный двумя вузами и обучающимся.

7.5. Сертификация пройденного обучения проводится по согласованию с учебным отделом университета. Центр международного образования и языковой коммуникации направляет должным образом оформленные справки об объеме изученных дисциплин как обучающимся, так и полномочным органам вузов, которые направили их для обучения в ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России.

7.6. Стоимость обучения, транспортных расходов, проживания, питания, медицинского обслуживания производится на основании дополнительных переговоров с иностранными вузами и приказов ректора университета.

7.7. В случае удовлетворения заявления Центр международного образования и языковой коммуникации сообщает о принятом решении заявителям и в соответствующие вузы и обеспечивает визовую поддержку. Заявителям также направляется вся необходимая информация (имя и должность ответственного сотрудника, номера телефонов, факса, адрес электронной почты), процедура оформления в вузе, общая информация о вузе.

7.8. Иностранные обучающиеся, реализующие программу международной академической мобильности, не должны вносить оплату за предоставление учебных и административных услуг, если программой или соглашением не установлено обратное.

7.9. Иностранцы учащиеся, реализующие программу академической мобильности, наделяются теми же правами и обязанностями, что и обучающиеся университета, за исключением возможности участвовать в выборах студенческого самоуправления.

8. МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЧЕСКАЯ МОБИЛЬНОСТЬ ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА И НАУЧНЫХ РАБОТНИКОВ ФГБОУ ВО НГМУ МИНЗДРАВА РОССИИ

8.1. Преимущественным способом осуществления академической мобильности преподавателей и научных работников ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России является командирование их в зарубежные партнерские вузы и организации для:

- чтения лекций, проведения занятий и консультаций, мастер-классов;
- участия в научной работе в рамках совместных тем;
- участия в программах повышения квалификации;
- прохождения стажировок;
- участия в конференциях и семинарах.

8.2. Продолжительность программы международной академической мобильности устанавливается для каждой программы индивидуально.

8.3. Направление научных работников в служебную командировку производится на основании приказа ректора университета и в соответствии с Положением о командировании сотрудников ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России.

8.4. При направлении научных работников в зарубежные вузы или организации, составляется программа международной академической мобильности, где указываются цели пребывания в том или ином зарубежном вузе или зарубежной организации. Программа подписывается двумя сторонами.

8.5. Поездки научных работников в другие зарубежные вузы и организации по их собственной инициативе реализуются, как правило, в форме частных поездок. Администрация университета в этом случае может оказывать содействие в оформлении документов.

9. МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЧЕСКАЯ МОБИЛЬНОСТЬ ИНОСТРАННОГО ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА И НАУЧНЫХ РАБОТНИКОВ В ФГБОУ ВО НГМУ МИНЗДРАВА РОССИИ

9.1. Академическая мобильность иностранных преподавателей и научных работников реализуется преимущественно в соответствии с соглашениями о межвузовском сотрудничестве.

9.2. Решение о приглашении иностранных преподавателей и научных работников в вуз в рамках международной академической мобильности принимает ректор университета.

9.3. После принятия решения о приглашении иностранных преподавателей и научных работников, Центр международного образования и языковой коммуникации высылает официальное приглашение от имени ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России и обеспечивает визовую поддержку. Заявителям также направляется вся необходимая информация (имя и должность ответственного сотрудника, номера телефонов, факса, адрес электронной почты), процедура оформления в вузе, общая информация о вузе.

9.4. Центр международного образования совместно с деканами факультетов, заведующими кафедрами и соответствующим проректором (по учебной, научной работе, по последипломному образованию) университета составляют программу пребывания кандидата в ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России. Программа пребывания согласуется с направляющим иностранным вузом или организацией. В случае допуска к особо ответственным видам работ университет вправе запросить у приглашаемого кандидата сведения о полученном ранее образовании, ходатайства факультета (вуза).

9.5. Стоимость транспортных расходов, проживания, питания, медицинского обслуживания производится на основании дополнительных договоров с иностранными вузами и приказов ректора университета.

ПРОЕКТ ВНОСИТ

Директор центра международного образования и
языковой коммуникации

Т.Ф. Извекова

«12» 12 2023 г.

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе

«12» 12 2023 г.

А.Н. Евстропов

Проректор по последипломному образованию

«12» 12 2023 г.

Е.Г. Кондюрина

Проректор по научной работе

«12» 12 2023 г.

Т.И. Поспелова

Начальник юридического отдела

«12» 12 2023 г.

Л.С. Симонова