

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Новосибирский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России)

ПРИКАЗ

«02» сентября 20 26 г.

№ 469

О введении в действие регламента о
миграционном сопровождении
иностранных обучающихся в ФГБОУ ВО
НГМУ Минздрава России

В целях неукоснительного соблюдения требований миграционного законодательства Российской Федерации иностранными гражданами и лицами без гражданства, обучающимися в ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России, порядка их въезда, выезда и пребывания на территории Российской Федерации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие Регламент о миграционном сопровождении иностранных граждан, обучающихся в ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России.
2. Признать утратившим силу Регламент об административно-организационных процедурах приема, обучения и отчисления иностранных обучающихся в ГБОУ ВПО НГМУ Минздрава России, утвержденного приказом ректора университета от 16.05.2016 № 302.
3. Директору Центра международного образования и языковой коммуникации Извековой Т.Ф. опубликовать Регламент о миграционном сопровождении иностранных граждан на официальном сайте ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России.
4. Заведующей канцелярией Долговой С.С. довести настоящий приказ до сведения всех заинтересованных лиц.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на директора Центра международного образования и языковой коммуникации Извекову Т.Ф.

Ректор

И.Л. Глущенко

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
**«Новосибирский государственный медицинский
университет»**

Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России)

УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 469
«02» 09 2026 г.

РЕГЛАМЕНТ

О миграционном сопровождении иностранных граждан, обучающихся в ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России

1. Общие положения.
2. Обязанности иностранных граждан, обучающихся в ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России в части соблюдения миграционного законодательства Российской Федерации.
3. Обязанности ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России по миграционному сопровождению иностранных граждан.
4. Ответственность за нарушение миграционного законодательства.
5. Процедура снятия с миграционного учета иностранных граждан, обучающихся в ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России.
6. Социально-бытовое обеспечение иностранных граждан, обучающихся в ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России.
7. Прочие положения.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящий Регламент разработан на основании требований:

- федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»,
- федерального закона от 01.07.2021 № 274-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» и Федеральный закон «О государственной дактилоскопической регистрации в Российской Федерации»,
- федерального закона от 15.08.1996 № 114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию»,
- федерального закона от 18.07.2006 № 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации»,
- федерального закона от 08.08.2024 № 260-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»,
- Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях,
- приказа МВД России от 10.12.2020 № 856 «Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по осуществлению миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации, форм заявления иностранного гражданина или лица без гражданства о регистрации по месту жительства, заявления о снятии иностранного гражданина или лица без гражданства с регистрации по месту жительства, уведомления о прибытии иностранного гражданина или лица без гражданства в место пребывания, отметок о регистрации (снятии с регистрации) иностранного гражданина или лица без гражданства по месту жительства, отметок о подтверждении выполнения принимающей стороной и иностранным гражданином или лицом без гражданства действий, необходимых для его постановки на учет по месту пребывания, проставляемых, в том числе, многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг»,
- приказа МВД России от 22.11.2021 № 926 «Об утверждении Порядка принятия решения о продлении либо сокращении срока временного пребывания иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации»,
- приказа МВД России от 21.10.2025 № 785 «О внесении изменений в Порядок принятия решения о продлении либо сокращении срока временного пребывания иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации»,
- международных договоров Российской Федерации с другими странами и с учетом международных правовых актов, регулирующих международное образование.

2. ОБЯЗАННОСТИ ИНОСТРАННОГО ГРАЖДАНИНА, ОБУЧАЮЩЕГОСЯ В ФГБОУ ВО НГМУ МИНЗДРАВА РОССИИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ МИГРАЦИОННОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

2.1. Иностранные граждане, зачисленные на обучение по программам бакалавриата, специалитета, ординатуры, аспирантуры в течение 10 рабочих дней после издания приказа о зачислении, обязаны представить в Центр международного образования и языковой коммуникации (далее – Центр, ЦМОиЯК):

- копию документа, удостоверяющего личность,
- копию миграционной карты,
- отрывную часть бланка уведомления о регистрации по месту пребывания (при наличии),
- актуальные сведения о номере (номерах) контактного телефона, имеющихся мессенджерах и адресах электронной почты.

Сотрудниками ЦМОиЯК иностранный гражданин под роспись предупреждается об основных требованиях миграционного законодательства РФ и ответственности за их нарушение, о правилах взаимодействия с Центром.

2.2. Иностранный гражданин обязан пройти процедуру постановки на учет по месту пребывания.

2.3. При заселении в общежитие Университета, обязанность по оформлению документов для постановки на миграционный учет возлагается на паспортиста общежития, который в течение 7 рабочих дней обязан представить территориальное подразделение Управления по вопросам миграции ГУ МВД России по Новосибирской области уведомление о прибытии иностранного гражданина. Одновременно с уведомлением о прибытии подаются следующие документы:

- заявление о постановке на учет по месту пребывания;
- копия паспорта (копия страницы с фотографией и всех страниц с отметками) или удостоверение личности;
- оригинал и ксерокопия миграционной карты с целью въезда «Учеба»;
- копия договора на обучение или оригинал справки из деканата факультета, подтверждающей обучение в ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России.

2.4. Адрес постановки на учет по месту пребывания и фактический адрес проживания иностранного обучающегося должны быть идентичными.

2.5. При смене фактического адреса проживания иностранному гражданину необходимо пройти процедуру снятия с учета по месту пребывания и постановки на учет по новому месту пребывания.

Копию отрывной части бланка уведомления с отметкой о новом месте пребывания иностранный гражданин обязан представить в ЦМОиЯК в течение трех рабочих дней.

В случае проживания иностранным гражданином не в общежитии Университета, а по иному адресу, постановкой на миграционный учет занимается собственник помещения, в котором проживает иностранный

гражданин. Копию уведомления о прибытии по адресу фактического проживания иностранный гражданин обязан предоставить в ЦМОиЯК в течение 3-х рабочих дней с момента её получения.

2.6. Иностраннй гражданин должен фактически проживать по адресу, указанным им при постановке на миграционный учет. Выявление несовпадения адреса фактического проживания и адреса места пребывания является нарушением миграционного законодательства РФ, влечет административную и уголовную ответственность.

2.7. Максимальный срок временного пребывания иностранных граждан в РФ без визы составляет 90 суток в течение календарного года.

2.8. В случае нахождения иностранного гражданина на территории РФ в срок свыше 90 дней с момента въезда, иностранный гражданин обязан пройти процедуру медицинского освидетельствования и дактилоскопии.

2.9. Иностранные граждане, обучающиеся в ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России обязаны иметь страховой полис добровольного медицинского страхования (далее - ДМС), включающий страхование от несчастного случая и медицинскую транспортировку (репатриацию) в случае смерти, с суммой страховой выплаты не ниже 800 000 рублей, действительный в течение всего срока обучения в Университете.

Страховые полисы оформляются ежегодно, не позднее 01 сентября текущего учебного года.

Иностранные обучающиеся университета обязаны предоставить копию действующего страхового полиса в ЦМОиЯК не позднее трех рабочих дней после его оформления.

2.10. Для продления срока пребывания иностранного гражданина Университетом в территориальное подразделение по вопросам миграции в произвольной форме подается ходатайство о продлении срока пребывания не позднее, чем **за двадцать дней** до окончания срока временного пребывания иностранного гражданина в Российской Федерации.

2.11. Для продления срока пребывания иностранный гражданин предоставляет в ЦМОиЯК:

- заявление о продлении срока пребывания;
- копию удостоверения личности/копию паспорта с отметками о пересечении границы;
- оригинал и копию миграционной карты;
- копию чека об оплате госпошлины за продление сроков пребывания в размере 1000 рублей.

В случае обращения иностранного гражданина в ЦМОиЯК в срок менее 20 дней до истечения срока временного пребывания, в продлении срока пребывания Университетом ему будет **отказано**.

Несоблюдение указанного срока является однократным грубым нарушением миграционного законодательства и **является основанием для отчисления из Университета**.

2.12. Для продления срока действия учебной визы для обучающихся из стран визового режима въезда срок предоставления документов в ЦМОиЯК составляет **45 дней** до момента его истечения.

2.13. При замене национального паспорта и/или получении нового документа, удостоверяющего личность, иностранному гражданину необходимо в течение двух рабочих дней обратиться в ЦМОиЯК для актуализации данных и внесения необходимых изменений в документах: договоре на оказание платных образовательных услуг, уведомлении о прибытии иностранного гражданина, визе (для визовых студентов) и иных документах.

2.14. При получении гражданства Российской Федерации, разрешения на временное проживание или вида на жительство иностранному гражданину в течение 3-х рабочих дней необходимо предоставить в ЦМОиЯК ксерокопию паспорта.

2.15. Ежеквартально, в срок не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, предоставлять в ЦМОиЯК актуальную выписку из реестра контролируемых лиц об отсутствии в нем сведений о нарушениях иностранным обучающимся миграционного законодательства РФ. Выписка из реестра контролируемых лиц предоставляется с одновременно с документом, удостоверяющим личность иностранного гражданина.

3. ОБЯЗАННОСТИ ФГБОУ ВО НГМУ МИНЗДРАВА РОССИИ ПО МИГРАЦИОННОМУ СОПРОВОЖДЕНИЮ ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН

3.1. Миграционное сопровождение иностранных граждан, обучающихся в ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России и контроль за соблюдением ими миграционного законодательства, осуществляют сотрудники ЦМОиЯК.

3.2. Центр организует встречу иностранных граждан при первом прибытии и сопровождения их к месту обучения (проживания в общежитии).

3.3. Центр знакомит иностранных студентов и абитуриентов с миграционным законодательством и сроками предоставления ими документов, необходимых университету для организации административного взаимодействия с территориальными органами МВД России.

3.4. Сотрудники ЦМОиЯК ведут внутреннюю систему учета студентов, в которой отражаются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- число, месяц, год рождения;
- сведения о документе, удостоверяющем личность;
- контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты);
- форма обучения (очная, заочная, очно-заочная);
- обучение исключительно с применением дистанционных образовательных технологий (при наличии);
- дата фактического прибытия к месту получения образования (с указанием вида, даты и реквизитов документа, подтверждающего факт прибытия);
- адрес проживания по месту регистрации;

- сведения о документе, подтверждающем факт прохождения обязательной государственной дактилоскопической регистрации;
- сведения о документе, подтверждающем прохождение (повторное прохождение) медицинского освидетельствования;
- сведения о документе, подтверждающем предоставление академического отпуска с указанием основания его предоставления (при наличии);
- сведения об осуществлении трудовой деятельности (дата приема на работу, сведения о работодателе);
- сведения о документах, подтверждающих наличие разрешения на временное проживание и (или) вида на жительство в Российской Федерации;
- сведения о нарушениях миграционного законодательства или иных правонарушениях в случае установления таких нарушений (с указанием вида, даты и реквизитов документа, подтверждающего факт нарушения).

3.5. Университет направляет в территориальный орган МВД России уведомление об утрате контакта с иностранным гражданином в течение 2 рабочих дней со дня установления и документального подтверждения такого факта.

3.6. На постоянной основе осуществляет мониторинг реестра контролируемых лиц для выявления студентов, включенных в него за нарушения миграционного законодательства. Результаты таких проверок оформляются еженедельной справкой (служебной запиской) на имя директора Центра.

3.7. Обо всех фактах внесения иностранных обучающихся в реестр контролируемых лиц незамедлительно уведомляет проректора по учебной работе либо проректора по последипломному образованию. В срок не позднее трех рабочих дней принимает исчерпывающие меры к проверке обоснованности внесения иностранного гражданина в реестр контролируемых лиц, получению от него объяснения об обстоятельствах произошедшего. В случае установления факта необоснованного внесения иностранного гражданина в реестр контролируемых лиц принимает меры к исключению его из реестра.

3.8. Контролирует сроки пребывания иностранных студентов на территории Российской Федерации с момента пересечения государственной границы России, зафиксированного в миграционной карте иностранного гражданина до момента отчисления иностранного обучающегося из образовательной организации.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ МИГРАЦИОННОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА

4.1. Однократное грубое нарушение миграционного законодательства обучающимся является основанием для отчисления из Университета.

4.2. К однократному грубому нарушению миграционного законодательства относятся:

- включение иностранного гражданина в реестр контролируемых лиц;
- предоставление недостоверных сведений о регистрации по месту пребывания;
- несвоевременное предоставление в МЦОиЯК документов, необходимых для продления срока временного пребывания;
- ставшие известными сведения о нарушении иностранным гражданином миграционного, административного или уголовного законодательства РФ (при наличии вида, даты и реквизитов документа, подтверждающего факт нарушения);
- утрата контакта с иностранным гражданином;
- девиантное (отклоняющееся от общепринятых социальных норм и правил в обществе) поведение;
- отсутствие действующего полиса добровольного медицинского страхования;
- несвоевременное уведомление ЦМОиЯК об изменении фамилии, имени (имен), иных паспортных данных, получении нового национального паспорта, изменении адреса места пребывания.

Утратой контакта с иностранным гражданином является отсутствие с ним связи - неполучение представителями Университета ответа на телефонные звонки, сообщения в мессенджерах и на электронную почту, указанные иностранным гражданином в качестве актуальных средств и способов связи с ним, в течение 5 рабочих дней.

Об утрате контакта с иностранным гражданином сотрудник образовательной организации уведомляет руководство университета служебной запиской с приложением скриншотов экрана компьютера или мобильного устройства, с которого осуществлялись попытки связи с иностранным обучающимся.

5. ПРАВИЛА СНЯТИЯ С МИГРАЦИОННОГО УЧЕТА ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН

5.1. Иностраный гражданин обязан за 3 дня до выезда из Российской Федерации письменно уведомить сотрудников ЦМОиЯК и паспортиста общежития Университета (в случае проживания в общежитии ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России).

5.2. При отчислении иностранного обучающегося ранее окончания нормативного срока обучения, деканы факультетов обязаны согласовать приказ об отчислении с ЦМОиЯК для обеспечения своевременного снятия его с учета по месту пребывания.

5.3. Уведомление об отчислении иностранного гражданина из ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России предоставляется сотрудником ЦМОиЯК в Управление по вопросам миграции ГУ МВД России по Новосибирской области (г. Новосибирск, проспект Дзержинского, 12/2) в течение 3-х рабочих дней со дня издания приказа об отчислении.

6. СОЦИАЛЬНО-БЫТОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН, ОБУЧАЮЩИХСЯ В ФГБОУ ВО НГМУ МИНЗДРАВА РОССИИ

6.1. Иностранные граждане, принимаемые на обучение по направлениям федеральных органов исполнительной власти (по квоте) или по приглашению Университета, обеспечиваются местом в общежитии в обязательном порядке, остальные категории – при наличии свободных мест.

6.2. Размер платы за проживание в общежитии, коммунальные и бытовые услуги для иностранных граждан, обучающихся в ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России на основании договора об оказании платных образовательных услуг, устанавливаются руководством Университета.

6.3. Для обеспечения контроля за выездом иностранных граждан, обучающихся в ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России, руководители структурных подразделений (деканаты, заведующие кафедрами, коменданты общежитий) обязаны в течение трех рабочих дней предоставлять в ЦМОиЯК, либо в деканаты факультетов сведения о продолжительном отсутствии без уважительной причины иностранных граждан на занятиях, либо в общежитии.

7. ПРОЧИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Личные дела иностранных обучающихся всех форм обучения ведет и хранит структурное подразделение, определяемое нормативными документами Университета.

7.2. ЦМОиЯК осуществляет виды деятельности, предусмотренные «Положением о Центре международного образования и языковой коммуникации».

7.3. Все сотрудники ЦМО и ЯК имеют право доступа к документам иностранных граждан, а также являются лицами, представляющими Университет в Управлении по вопросам миграции ГУ МВД России по Новосибирской области.

Контроль за соблюдением настоящего Регламента возлагается на директора Центра международного образования и языковой коммуникации, действующего на основании должностной инструкции.