ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГБОУ ВО НГМУ МИНЗДРАВА РОССИИ)

ПРИНЯТО
решением Ученого совета
ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России
21 июня 2022 г. Протокол № 6,
с изменениями, принятыми
решением Ученого совета
ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России
17 сентября 2024 г. Протокол № 7
решением Ученого совета
ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России
19 мая 2026 г. Протокол № 5
решением Ученого совета
ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России
20 октября 2026 г. Протокол № 8

ПОЛОЖЕНИЕ № 110-1/6
о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета в ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России

(новая редакция)

1. Общие положения
2. Перевод обучающихся
3. Отчисление обучающихся
4. Восстановление обучающихся

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Положение о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета (далее – обучающихся, студентов) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новосибирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (сокращенно ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России) (далее университет) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.11.1997 № 1473 «Об утверждении Перечня направлений подготовки специалистов и специальностей, по которым получение высшего профессионального образования в заочной форме или в форме экстерната не допускается»;
- Приказ Минобрнауки России от 12.07.2021 № 607 «Об утверждении Порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня»;
- Приказ Минобрнауки России от 12.07.2021 № 606 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения организации, осуществляющей образовательную деятельность, государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по образовательной программе высшего образования»;
- Приказ Минпросвещения России от 06.08.2021 № 533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования»;
- Приказ Минпросвещения России от 26.08.2021 № 604 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минпросвещения России от 26.08.2021 № 605 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся в случае приостановления действия лицензии в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию программам среднего профессионального образования»;
- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и

осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.08.2023 № 822 «Об утверждении порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на обучение за счет средств за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов российской федерации и местных бюджетов либо за счет собственных средств организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;
- Уставом ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России;
- Правилами внутреннего распорядка ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России;
- иными локальными нормативными актами университета.

1.2 Настоящее Положение устанавливает требования к процедурам перевода, отчисления, восстановления обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, высшего образования – программам бакалавриата, программа специалитета в ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России.

1.3 Университет обеспечивает открытость и доступность информации о результатах перевода, отчисления и восстановления, в том числе на официальном сайте университета в сети «Интернет».

2. ПЕРЕВОД СТУДЕНТОВ

2.1. В университете осуществляется перевод студентов:

- из образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в университет;
- из университета в иную организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- с одной образовательной программы на другую;
- с одной формы обучения на другую;
- с курса на курс;
- с платного обучения на бесплатное;

- на обучение по индивидуальному учебному плану (в том числе ускоренное обучение).

2.2. ***Перевод из организации, реализующей образовательную программу высшего образования соответствующего уровня, в университет. Перевод из организации, реализующей образовательную программу среднего профессионального образования, в университет***

2.2.1. *Общие положения*

2.2.1.1.Студентам предоставляется академическое право на перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.2.1.2.Перевод студентов осуществляется:

с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;

с программы бакалавриата на программу бакалавриата;

с программы специалитета на программу специалитета;

с программы специалитета на программу бакалавриата;

с программы бакалавриата на программу специалитета;

с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена;

с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена.

2.2.1.3.Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

2.2.1.4. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся в университете для перевода обучающихся из другой организации в университет (далее - вакантные места для перевода).

2.2.1.5. Количество вакантных мест для перевода определяется университетом с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.2.1.6. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, а также если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

- в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения

образовательной программы, на которую он переводится, установленного соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

2.2.1.7. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации. Перевод осуществляется при отсутствии академической задолженности.

2.2.1.8. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения, предусмотренную реализуемыми в университете образовательными программами.

2.2.1.9.В случае если количество заявлений о переводе превышает количество вакантных мест для перевода, университет помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе.

Конкурсный отбор по срокам проводится одновременно с оцениванием документов (пункт 2.2.2.3 настоящего Положения).

Кандидаты на вакантные места ранжируются в следующем порядке:

1. по убыванию среднего балла по результатам промежуточных аттестаций;

2. при равенстве среднего балла – по убыванию балла по дополнительным критериям за особые достижения в научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности (Приложение 1).

3. При равенстве количества баллов по дополнительным критериям приоритет отдается обучающимся, имеющим аттестат/диплом с отличием.

По результатам конкурсного отбора университет принимает решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы.

2.2.1.10.При изменении места военной службы военнослужащих - граждан, проходящих военную службу по контракту, а также при увольнении с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями члены их семей, обучающиеся в государственных образовательных организациях, имеют право переводиться (приниматься) в образовательные организации, ближайшие к новому месту военной службы или месту жительства (первый абзац части 5 статьи 19 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»). Сроки приема документов для данной категории обучающихся устанавливаются индивидуально.

2.2.1.11.Сроки приема заявлений о переводе в университет:

с 15 по 25 августа и с 15 по 25 января.

Заявления, поданные вне сроков, к рассмотрению не принимаются.

2.2.1.12. Заявление с пакетом документов может быть подано либо лично обучающимся, либо его доверенным лицом, либо в электронном виде на сайте университета.

2.2.1.13. Поданные заявления подлежат регистрации в журнале регистрации заявлений.

2.2.2. *Процедура перевода*

2.2.2.1. Для осуществления перевода *из образовательной организации, расположенной в Российской Федерации*, обучающийся подает в учебно-методический отдел Департамента учебной работы следующие документы:

• личное заявление на имя проректора по учебной работе (Приложение 2);

• справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого обучающийся зачислен на обучение по соответствующей образовательной программе, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточных аттестаций;

• при получении предшествующего образования в иностранном государстве - ксерокопию документа иностранного государства об образовании (с ксерокопией свидетельства о признании иностранного образования – при наличии требований процедуры признания).

2.2.2.2. Для осуществления перевода *из образовательной организации, расположенной в иностранном государстве*, обучающийся подает в учебно-методический отдел Департамента учебной работы следующие документы:

• личное заявление на имя проректора по учебной работе (Приложение 3);

• справку по форме, установленной в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения;

• при получении предшествующего образования в иностранном государстве - ксерокопию документа иностранного государства об образовании (с ксерокопией свидетельства о признании иностранного образования – при наличии требований процедуры признания).

2.2.2.3. На основании заявления о переводе аттестационная комиссия университета, действующая на основании «Положения об аттестационной комиссии ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России по переводу и восстановлению обучающихся», в течение 10 рабочих дней оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в соответствие с «Порядком зачета в ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ внутри университета или в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность», определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

Аттестационной комиссией может быть принято одно из следующих решений:

- Вернуть заявление без рассмотрения в связи с предоставлением неполного пакета документов;
- Отказать в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора;
- Допустить к обучению в порядке перевода;
- Отказать в зачислении.

2.2.2.4. При принятии университетом решения о зачислении обучающемуся в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе (Приложение 7), в которой указываются уровень среднего профессионального или высшего образования, код и наименование специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается проректором по учебной работе и заверяется печатью университета. К справке о переводе прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

2.2.2.5. Справка о переводе является действительной в течение одного учебного семестра.

2.2.2.6. Лицо, отчисленное в связи с переводом, в течение 10 рабочих дней после получения копии распорядительного акта об отчислении и (или) выписки из распорядительного акта об отчислении предоставляет в деканат университета:

- заверенную исходной организацией копию распорядительного акта об отчислении в связи с переводом или выписку из распорядительного акта об отчислении в связи с переводом;
- оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого лицо, отчисленное в связи с переводом, было зачислен в исходную организацию;
- для лиц, претендующих на получении стипендии в университете, - справку о назначении стипендии в исходной организации;
- в случае зачисления на места по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц - заключенный договор об образовании и сведения об его исполнении в части оплаты образовательных услуг;
- для лиц, предоставляющих документ о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве - свидетельство о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования.

2.2.2.7. Деканат в течение 5 рабочих дней со дня поступления всех указанных документов издает приказ о зачислении в университет в порядке перевода, с указанием перезачтённых/переаттестованных дисциплин/практик и сроков ликвидации академической разницы.

2.2.2.8. После издания приказа о зачислении в порядке перевода учебный отдел университета на основе документов, поступивших из деканата, формирует новое личное дело студента, в которое заносит заявление о

переводе, заключение аттестационной комиссии, справку о периоде обучения, документ о предшествующем образовании, выписку из приказа об отчислении в связи с переводом, выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об оказании платных образовательных услуг, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.2.2.9. Сотрудник деканата переносит перезачтённые/переаттестованные дисциплины/практики в зачётную книжку и учебную карточку студента. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающемуся выдается студенческий билет и зачетная книжка.

2.2.2.10. Сотрудник отдела информатизации создает новую электронную учетную запись обучающегося.

2.3. ***Перевод из университета в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня***

2.3.1. *Процедура перевода*

2.3.1.1. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, учебно-методический отдел Департамента учебной работы в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления (с приложением зачетной книжки) выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого обучающийся зачислен на обучение по соответствующей образовательной программе, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, оценки, выставленные университетом при проведении промежуточных аттестаций. Заявление регистрируется в журнале регистрации заявлений.

2.3.1.2. При получении от принимающей организации справки о переводе (к которой может прилагаться перечень изученных дисциплин и пройденных практик, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе), обучающийся подает в деканат личное заявление об отчислении в порядке перевода (Приложение 6) с приложением следующих документов:

- справка о переводе;
- дополнительное соглашение о расторжении договора (для обучающихся на платной основе обучения).

Поданное заявление подлежит регистрации в журнале регистрации. Студенту в деканате выдается обходной лист.

2.3.1.3. Деканат в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом (с указанием наименования принимающей организации).

2.3.1.4. Лицо, отчисленное в связи с переводом, в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом сдает в учебно-методический отдел заполненный обходной лист, зачетную книжку и студенческий билет и получает заверенную университетом выписку из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа (при наличии) об образовании или об образовании и о квалификации, на

основании которого указанное лицо было зачислено в университет, а также справку об обучении.

Указанные в пунктах 2.3.1.1 и 2.3.1.4 настоящего Положения документы выдаются на руки обучающемуся или его доверенному лицу (при предъявлении доверенности) либо по заявлению обучающегося направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

2.3.1.5. Университет обеспечивает хранение в личном деле лица, отчисленного в порядке перевода, студенческого билета и зачетной книжки, копии документа о предшествующем образовании, заверенной университетом, выписки из приказа об отчислении в связи с переводом, копии справки об обучении в университете.

2.4. ***Перевод из университета в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования***

2.4.1. *Процедура перевода*

2.4.1.1. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, учебно-методический отдел Департамента учебной работы в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления (с приложением зачетной книжки) выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого обучающийся зачислен на обучение по соответствующей образовательной программе, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, оценки, выставленные университетом при проведении промежуточных аттестаций. Заявление регистрируется в журнале регистрации заявлений.

2.4.1.2. При получении от принимающей организации справки о переводе, к которой прилагается перечень изученных дисциплин и пройденных практик, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе, обучающийся подает в деканат личное заявление об отчислении в порядке перевода (Приложение 6) с приложением следующих документов:

- справка о переводе;
- дополнительное соглашение о расторжении договора (для обучающихся на платной основе обучения);

Поданное заявление подлежит регистрации в журнале регистрации. Студенту в деканате выдается обходной лист.

2.4.1.3. Деканат в течение 3 рабочих дней со дня получения заявления издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом (с указанием наименования принимающей организации).

2.4.1.4. Лицо, отчисленное в связи с переводом, в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом сдает в учебно-методический отдел заполненный обходной лист, зачетную книжку и студенческий билет и получает заверенную университетом выписку из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа (при наличии) об образовании или об образовании и о квалификации, на

основании которого указанное лицо было зачислено в университет, а также справку об обучении.

Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении нотариально удостоверенной доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

2.4.1.5. Университет обеспечивает хранение в личном деле лица, отчисленного в порядке перевода, студенческого билета и зачетной книжки, копии документа о предшествующем образовании, заверенной университетом, выписки из приказа об отчислении в связи с переводом, копии справки об обучении в университете.

2.5. ***Перевод лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения организации, осуществляющей образовательную деятельность, государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации.***

2.5.1. Учредитель исходной организации и (или) уполномоченный им орган управления указанной организацией обеспечивает перевод с согласия либо по заявлениям совершеннолетних обучающихся или с согласия либо по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.5.2. . Перевод обучающихся в принимающую организацию осуществляется на образовательные программы соответствующих уровня, на ту же специальность/направление подготовки, с сохранением формы обучения, курса обучения, основы обучения (за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов или за счет средств физических и (или) юридических лиц), а также стоимости обучения (при обучении по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица).

2.5.3. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

2.5.4. В случае если обучающийся изъявил желание о переводе в принимающую организацию с изменением специальности/направления подготовки, либо о переводе в иную принимающую организацию по своему выбору, он реализует свое академическое право на перевод в другую образовательную организацию в соответствии с пунктом 13 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.5.5. В случае отказа от перевода, осуществляемого учредителем и (или) органом управления, несовершеннолетний обучающийся с письменного согласия его родителей (законных представителей) или совершеннолетний обучающийся письменно информирует об этом организацию не позднее сроков предоставления письменных согласий на перевод или заявлений о переводе в принимающую организацию, установленных в соответствии с настоящего Положением.

2.5.6. При принятии решения о прекращении деятельности исходной организации в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация (перечень принимающих организаций), в которую будут переводиться обучающиеся, предоставившие согласия на перевод в принимающую организацию.

2.5.7. Исходная организация доводит до сведения обучающихся, предоставивших согласие на перевод или заявление о переводе из исходной организации, полученную от учредителя и (или) органа управления информацию о принимающих организациях, а также о сроках предоставления согласия на перевод или заявления о переводе в принимающую организацию.

Указанная информация доводится в течение 10 рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), наименования специальностей/направлений подготовки, условия обучения и количество свободных мест.

2.5.8. После получения согласий на перевод или заявлений о переводе исходная организация в течение 5 рабочих дней издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в соответствующую принимающую организацию с указанием основания такого перевода.

2.5.9. Исходная организация передает в принимающую организацию следующие документы:

- копию распорядительного акта об отчислении (выписку из распорядительного акта об отчислении);
- копии согласий на перевод или заявлений о переводе;
- копии учебных планов;
- личные дела обучающихся;
- копии договоров об оказании платных образовательных услуг (при наличии);
- оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации (при наличии), на основании которого лицо, отчисленное в связи с переводом, было зачислено в исходную организацию;
- справку о периоде обучения по соответствующей образовательной программе, оформленную по самостоятельно установленному образцу, в которой указываются уровень образования, на основании которого обучающийся зачислен на обучение по соответствующей образовательной программе, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, оценки, выставленные организацией при проведении промежуточной(ых) и итоговой(ых) аттестации(й), а также все индивидуальные достижения обучающегося,

полученные им в период обучения либо информация о которых была представлена обучающимся при поступлении на обучение в исходную организацию.

Обучающийся сдает студенческий билет и зачетную книжку либо иной документ (документы), подтверждающие обучение в исходной организации, выданные данной организацией в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами исходной организации.

2.5.10. На основании представленных документов принимающая организация в течение 5 рабочих дней издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода (далее - приказ) с указанием основания такого перевода.

В приказе делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием наименования исходной организации, наименования специальностей/направлений подготовки, курса обучения, формы обучения и основы обучения (за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов или по договорам об оказании платных образовательных услуг), на которые переводится обучающийся.

В случае зачисления на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг изданию приказа предшествует заключение договора об оказании платных образовательных услуг.

2.5.11. В принимающей организации на каждого обучающегося формируется новое личное дело, включающее в том числе документы, предусмотренные пунктом 2.5.9 настоящего Положения.

2.5.12. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа обучающемуся выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

2.6. ***Перевод с одной образовательной программы на другую внутри университета***

2.6.1. *Общие положения*

2.6.1.1. Студентам предоставляется академическое право на перевод для получения образования по другой специальности и (или) направлению подготовки соответствующего уровня в порядке, установленном законодательством об образовании.

2.6.1.2. Перевод допустим при отсутствии у обучающегося академической задолженности.

2.6.1.3. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после окончания 1 курса.

2.6.1.4. Сроки приема заявлений о переводе с одной образовательной программы на другую:

с 15 по 25 августа и с 15 по 25 января.

Заявления, поданные вне сроков, к рассмотрению не принимаются.

2.6.1.5. Перевод студента возможен при наличии удовлетворительного результата тестирования, подтверждающего уровень знаний, необходимый для дальнейшего обучения по специальности, на которую он переводится

(70% и более правильных ответов). Сроки проведения тестирования устанавливает аттестационная комиссия.

2.6.2. *Процедура перевода*

2.6.2.1. Для осуществления перевода с одной образовательной программы на другую студент пишет личное заявление на имя проректора по учебной работе (Приложение 4) и подает его декану факультета, на котором обучается. Декан факультета проставляет визу «Не возражаю» или «Возражаю». Далее студент подает свое заявление декану принимающего факультета. В деканате принимающего факультета студент получает направление на тестирование. Заявитель при переводе на заявленный семестр может пройти тестирование только один раз.

2.6.2.2. При условии положительного результата тестирования декан принимающего факультета проставляет визу «На рассмотрение в аттестационную комиссию».

2.6.2.3. Студент подает в учебно-методический отдел Департамента учебной работы заявление с визами деканов и оригинал зачетной книжки.

2.6.2.4. Поданные заявления подлежат регистрации в журнале регистрации заявлений.

2.6.2.5. Сотрудник учебно-методического отдела в течение 5 рабочих дней готовит проект заключения аттестационной комиссии в части соответствия учебного плана и результатов, полученных на предыдущем этапе обучения.

2.6.2.6. Заявление и проект заключения передаются на рассмотрение в аттестационную комиссию. Аттестационная комиссия определяет дисциплины/практики, в отношении которых может быть принято решение о перезачете или переаттестации, и выявляет наличие академической разницы в соответствии с «Порядком зачета в ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ внутри университета или в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность».

2.6.2.7. Решение о возможности перевода с одной образовательной программы на другую принимает аттестационная комиссия на основании «Положения об аттестационной комиссии ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России по переводу и восстановлению обучающихся». Решение аттестационной комиссии оформляется заключением.

2.6.2.8. При положительном решении аттестационной комиссии заявление, и заключение аттестационной комиссии передаются в деканат факультета, на котором обучается студент, для подготовки приказа.

2.6.2.9. С решением аттестационной комиссии студент должен ознакомиться в деканате факультета, на котором он обучается.

В течение 5 рабочих дней студент обязан сдать в деканат факультета, на котором обучается, студенческий билет, при необходимости - заключить договор об оказании платных образовательных услуг и предоставить сведения об его исполнении в части оплаты (в отношении

студентов платной основы обучения). Несоблюдение указанного срока или порядка влечёт отмену принятого аттестационной комиссией решения.
2.6.2.10. Деканат факультета, на котором обучается студент, на основании заявления и договора (дополнительного соглашения) в течение 3 рабочих дней издает приказ о переводе студента на другую образовательную программу с указанием перезачтённых/переаттестованных дисциплин/практик и сроков ликвидации академической разницы.
2.6.2.11. Сотрудник деканата принимающего факультета переносит перезачтённые/переаттестованные дисциплины/практики в зачётную книжку и учебную карточку студента.
2.6.2.12. Студенту выдается новый студенческий билет и новая зачетная книжка.
2.6.2.13. Заключение аттестационной комиссии хранится в личном деле студента.
2.6.2.14. Сотрудник отдела информатизации вносит изменения в электронную учетную запись обучающегося.

2.7. ***Перевод с одной формы обучения на другую***
2.7.1. *Общие положения*
2.7.1.1. Обучающимся предоставляется академическое право на перевод для получения образования по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании.
2.7.1.2. Перевод с одной формы обучения на другую возможен только в случае, если выбранная форма предусмотрена реализуемыми в университете образовательными программами.
2.7.1.3. Переход студента с одной формы обучения на другую внутри университета осуществляется по личному заявлению студента.
2.7.2. *Процедура перевода*
2.7.2.1. Для принятия решения о переводе с одной формы обучения на другую студент подает в деканат личное заявление на имя проректора по учебной работе (Приложение 5). Декан факультета проставляет визу «Не возражаю» или «Возражаю».
2.7.2.2. Студент подает в учебно-методический отдел Департамента учебной работы заявление с визой декана и оригинал зачетной книжки.
2.7.2.3. Поданные заявления подлежат регистрации в журнале регистрации заявлений.
2.7.2.4. Сотрудник учебно-методического отдела в течение 5 рабочих дней готовит проект заключения аттестационной комиссии в части соответствия учебного плана и результатов, полученных на предыдущем этапе обучения.
2.7.2.5. Заявление и проект заключения передаются на рассмотрение в аттестационную комиссию. Аттестационная комиссия определяет дисциплины/практики, в отношении которых может быть принято решение о перезачете или переаттестации, и выявляет наличие академической разницы в соответствии с «Порядком зачета в ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин

(модулей), практик, дополнительных образовательных программ внутри университета или в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность».
2.7.2.6. Решение о возможности перевода с одной формы обучения на другую принимает аттестационная комиссия на основании «Положения об аттестационной комиссии ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России по переводу и восстановлению обучающихся». Решение аттестационной комиссии оформляется заключением.
2.7.2.7. При положительном решении аттестационной комиссии заключение аттестационной комиссии вместе с другими документами заявителя передаются в деканат.
2.7.2.8. Студент, обучающийся на основании договора об оказании платных образовательных услуг, представляет в деканат факультета копию дополнительного соглашения и документ об оплате услуг (при необходимости оплаты).
2.7.2.9. Перевод с одной формы обучения на другую осуществляется на основании приказа, подготавливаемого деканатом факультета.
2.7.2.10.В случае если выявлена необходимость ликвидации академической разницы, приказом о переводе утверждается срок ликвидации.
2.7.2.11. Студенту сохраняется его студенческий билет (в которые вносятся соответствующие исправления) и зачетная книжка. После издания приказа о переводе студента на другую форму обучения сотрудник отдела информатизации вносит изменения в электронную учетную запись обучающегося.
2.7.2.12. Заключение аттестационной комиссии хранится в личном деле студента.

2.8. ***Перевод с курса на курс***
2.8.1. Перевод студентов с курса на курс производится не позднее 31 августа приказом проректора по учебной работе по результатам промежуточной аттестации и практики (при наличии в учебном плане), проводимой в соответствии с календарным учебным графиком.
2.8.2. На момент перевода студенты, обучающиеся на платной основе, в том числе переведенные условно, должны выполнить условия договора в части оплаты образовательных услуг. В случае задержки оплаты по объективным причинам перевод студентов, обучающихся на платной основе, допускается осуществлять до 10 сентября нового учебного года.
2.8.3. Студенты, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие неликвидированную академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно, если сроки повторной промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности, установленные университетом, не истекли.
2.8.4. Условно переведенные студенты имеют право посещения занятий, но не имеют права допуска к зачетам и экзаменам следующего семестра. По мере ликвидации академической задолженности издается приказ об их переводе. В случае неликвидации академической задолженности в

установленные сроки студент подлежит отчислению из университета с курса, обучение на котором не было завершено.

2.9. ***Перевод с платного обучения на бесплатное***

2.9.1. Студентам предоставляется академическое право на переход с платного обучения на бесплатное в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.9.2. Переход с платного обучения на бесплатное осуществляется при наличии свободных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по соответствующей образовательной программе по специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе (далее – вакантные бюджетные места).

2.9.3. Количество вакантных бюджетных мест определяется университетом как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся в университете по соответствующей образовательной программе по специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе не менее двух раз в год (по окончании семестра).

2.9.4. Решение о возможности перевода студентов очной формы обучения с платной основы на бесплатную принимает комиссия, действующая на основании «Положения о комиссии по обеспечению перехода обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России с платного обучения на бесплатное».

2.9.5. Категории лиц, имеющих право на перевод с платной основы обучения на бесплатную, условия и сроки перехода с платного обучения на бесплатное определяются «Порядком и случаями перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на обучение за счет средств за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов российской федерации и местных бюджетов либо за счет собственных средств организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц», утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 28 августа 2023 года № 822 и «Положением о комиссии по обеспечению перехода обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России с платного обучения на бесплатное».

2.9.6. Университетом обеспечивается открытость информации о количестве вакантных бюджетных мест для перехода с платного обучения на бесплатное, сроках подачи обучающимися заявлений на переход с платного

обучения на бесплатное путем размещения указанной информации на официальном сайте университета в сети «Интернет».

2.10. ***Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану (в том числе ускоренное обучение)***

2.10.1. Обучающимся предоставляется академическое право на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы.

2.10.2. Обучение по индивидуальному плану, в том числе ускоренное обучение, регулируется «Порядком реализации обучения по индивидуальному плану, в том числе ускоренное обучение, по образовательным программам среднего профессионального образования, программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета в ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России»

2.10.3. При обучении по индивидуальному плану, в том числе при ускоренном обучении, годовой объем образовательной программы, без учета объема отдельных дисциплин (модулей) и (или) отдельных практик, по которым результаты обучения были зачтены, не может превышать объема, установленного федеральным государственным образовательным стандартом.

2.10.4. Студент в любой момент имеет право отказаться от обучения по индивидуальному учебному плану (за исключением индивидуального плана ликвидации академической разницы) и перейти на освоение образовательной программы в обычном режиме.

3. ОТЧИСЛЕНИЕ СТУДЕНТОВ

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из университета:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно по основаниям, установленным п.3.2. настоящего Положения.

3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося (по собственному желанию; в связи переводом в другую образовательную организацию);

2) по инициативе университета в случае:

а). применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

б). невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана (академическая задолженность);

в). установления нарушения порядка приема в университет, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в университет;

г). просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;

д). если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действия (бездействия) обучающегося;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и университета (в соответствии с приговором суда, предусматривающим меру наказания в виде лишения свободы; в случае ликвидации университета; другие обстоятельства).

3.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед университетом.

3.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении обучающегося из университета. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа университета об отчислении студента из университета. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами университета, прекращаются с даты его отчисления из университета.

3.5. ***Отчисление студента по собственному желанию*** производится по личному заявлению студента с даты, указанной в заявлении. Приказ об отчислении формируется в срок не более месяца с момента подачи заявления.

3.6. ***Отчисление в качестве меры дисциплинарного взыскания.***

3.6.1. Отчисление в качестве меры дисциплинарного взыскания может осуществляться за нарушение обучающимся обязанностей, предусмотренных Уставом университета, Правилами внутреннего распорядка университета, с учетом степени тяжести совершенного проступка, а именно за:

а) однократное совершение грубого дисциплинарного проступка, которым является:

– подделка учебных и иных документов, связанных с учебным процессом;

– использование (в том числе ношение) мобильных телефонов, иных электронно-цифровых и радиоустройств во время прохождения промежуточной или итоговой аттестации;

– появление на занятиях, в том числе во время практики, в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

– девиантное (отклоняющееся об общепринятых социальных норм и правил в обществе) поведение;

– нарушение правил безопасности и санэпидрежима во время лекций, практических занятий или практики, повлекших причинение вреда жизни или здоровью обучающихся, преподавателей и иных граждан, или создающие реальную опасность причинения вреда;

– публичное оскорбление чести и достоинства преподавателей и иных сотрудников университета, сотрудников и/или пациентов клинических баз, обучающихся с использованием нецензурных слов и выражений;

– высказывание угроз физической расправой, причинения тяжкого вреда здоровью и пр. в адрес преподавателей и сотрудников университета, сотрудников и/или пациентов клинических баз, обучающихся с применением оружия или предметов, используемых в качестве оружия либо угрозой их применения;

б) однократное грубое нарушение иностранным гражданином миграционного законодательства Российской Федерации:

– внесение иностранного гражданина в реестр контролируемых лиц;

– предоставление недостоверных сведений о регистрации по месту пребывания;

– несвоевременное предоставление в Центр международного образования и языковой коммуникации документов, необходимых для продления срока временного пребывания образовательной организацией (менее чем за 20 рабочих дней);

– ставшие известными сведения о нарушении иностранным гражданином миграционного, административного или уголовного законодательства РФ (при наличии вида, даты и реквизитов документа, подтверждающего факт нарушения);

– утрата контакта с иностранным гражданином;

– отсутствие действующего полиса медицинского страхования,

– несвоевременное уведомление Центра международного образования и языковой коммуникации об изменении фамилии, имени (имен), иных паспортных данных, получении нового национального паспорта, изменении адреса места пребывания.

в) неоднократное нарушение Устава Университета, Правил внутреннего распорядка университета, «Кодекса чести обучающегося в ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России».

3.6.2. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания за неоднократное нарушение Правил внутреннего распорядка университета может быть применено при наличии двух и более дисциплинарных взысканий (замечание; выговор) за нарушение учебной дисциплины и иных положений Правил внутреннего распорядка или Устава, полученных в течение года.

3.6.3. До применения меры дисциплинарного взыскания в виде отчисления университет должен затребовать от обучающегося письменное объяснение. Объяснения могут быть затребованы лично либо письменно посредством электронной почты. При личном истребовании и отказе либо уклонении обучающегося дать письменное объяснение деканатом составляется соответствующий акт. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

3.6.4. Отчисление в качестве меры дисциплинарного взыскания производится по представлению декана с учетом мнения Студенческого совета, Совета родителей (при необходимости), Студенческого профкома.
3.6.5. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, но не позднее шести месяцев со дня совершения проступка. При исчислении времени применения дисциплинарного взыскания не учитывается время болезни студента и (или) нахождения его на каникулах, а также время, необходимое на учет мнения Студенческого совета, Совета родителей (при необходимости), Студенческого профкома.
3.6.6. Отчисление в качестве меры дисциплинарного взыскания не допускается к студентам во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.
3.7. ***Отчисление за невыполнение студентом обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана (академическую задолженность)*** может быть применено к студенту, не ликвидировавшему в установленные сроки академическую задолженность. Отчисление применяется не позднее одного месяца со дня, следующего за днем окончания установленного срока ликвидации академической задолженности.
3.8. Заказчик образовательных услуг уведомляется об отчислении студента письменно посредством электронной почты.
3.9. В случае отчисления студента, обучающегося по договору целевого обучения, деканат уведомляет заказчика целевого обучения о досрочном прекращении образовательных отношений, а также в течение 5 дней с момента издания приказа об отчислении направляет данную информацию в юридический отдел университета.
3.10. При прекращении образовательных отношений студенту до издания приказа об отчислении выдается обходной лист. После подписания обходного листа студент лично или через законного представителя либо лица, действующего на основании доверенности, сдает в студенческий отдел кадров университета студенческий билет, зачетную книжку и обходной лист. Университет в трехдневный срок после издания приказа об отчислении выдает лицу, отчисленному из университета, справку об обучении (по требованию) и оригинал документа об образовании, на основании которого он был зачислен в образовательную организацию, при его наличии в Университете. При наличии заявления студента о направлении вышеуказанных документов через операторов почтовой связи общего пользования университет отправляет их заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

4. ВОССТАНОВЛЕНИЕ СТУДЕНТОВ

4.1. *Общие положения*
4.1.1. Лицо, отчисленное из университета по инициативе обучающегося (по собственному желанию) до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на

восстановление для обучения в университете в течение пяти лет после отчисления при наличии вакантных мест, определяемых для восстановления, и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

4.1.2. Лицо, отчисленное по инициативе университета, кроме отчисления за нарушение порядка приема в университет, может быть восстановлено в число студентов в течение пяти лет после отчисления.

Для лиц, перечисленных ниже, условием восстановления является наличие ходатайства декана соответствующего факультета:

- отчисленным в качестве меры дисциплинарного взыскания;
- отчисленным за академическую задолженность (как не имеющим зачеты по одной или нескольким дисциплинам/практикам соответствующего семестра, за исключением зачета по практике, определённой календарным учебным графиком после сессии).

Ходатайство может быть предоставлено не более одного раза при наличии удовлетворительного результата тестирования, подтверждающего уровень знаний, необходимый для дальнейшего обучения на соответствующем курсе (70% и более правильных ответов). Перечень дисциплин, подлежащих тестированию, утверждает аттестационная комиссия в соответствии с образовательной программой, на которую восстанавливается заявитель. Расписание тестирования утверждается аттестационной комиссией.

Лица, отчисленные по основаниям, указанным в абзаце а) подпункта 3.6.1 пункта 3.6 раздела 3 настоящего Положения, восстановлению не подлежат.

4.1.3. Восстановление для обучения на первом курсе осуществляется при отсутствии у лица академической задолженности по дисциплинам/практикам первого семестра.

4.1.4. При восстановлении основа обучения (платная или бесплатная) определяется исходя из наличия и состава вакантных мест, определяемых для восстановления. При наличии заявлений на ту или иную основу обучения, поданных в количестве большем, чем количество вакантных мест, восстановление осуществляется на конкурсной основе. Кандидаты на вакантные места ранжируются в следующем порядке:

1. по убыванию среднего балла по результатам промежуточных аттестаций;
2. при равенстве среднего балла – по убыванию балла по дополнительным критериям за особые достижения в научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности (Приложение 1).
3. при равенстве количества баллов по дополнительным критериям приоритет отдается обучающимся, имеющим аттестат/диплом с отличием.

По результатам конкурсного отбора университет принимает решение о восстановлении на вакантные места обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы.

4.1.5. Решение о возможности восстановления лица, отчисленного из

университета, принимает аттестационная комиссия на основании «Положения об аттестационной комиссии ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России по переводу и восстановлению обучающихся». Заседания комиссии проводятся не позднее, чем за 5 дней до начала зачетной недели соответствующего курса и семестра.

4.2. *Процедура восстановления*

4.2.1. Лицо, отчисленное из университета, не позднее чем за 15 календарных дней до даты предполагаемого восстановления может подать в деканат факультета личное заявление на имя проректора по учебной работе (Приложение 6).

4.2.2. Поданные заявления подлежат регистрации в журнале регистрации заявлений.

4.2.3. Лицам, указанным в подпункте 4.1.2 пункта 4.1 Положения, после подачи заявления назначается дата и время тестирования. Заявитель при восстановлении на заявленный семестр может пройти тестирование только один раз.

При условии положительного результата тестирования декан может ходатайствовать перед аттестационной комиссией о восстановлении данного лица в число студентов университета.

4.2.4. Заявления лиц, отчисленных по собственному желанию, и заявления лиц с ходатайством декана передаются сотруднику учебно-методического отдела. К заявлениям прилагаются зачетные книжки.

4.2.5. Сотрудник учебно-методического отдела в течение 5 рабочих дней готовит проект заключения аттестационной комиссии в части соответствия учебного плана и результатов пройденного обучения.

4.2.6. Заявление и проект заключения передаются на рассмотрение в аттестационную комиссию. Аттестационная комиссия университета, действующая на основании «Положения об аттестационной комиссии ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России по переводу и восстановлению обучающихся», определяет перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае восстановления будут перезачтены или переаттестованы в соответствие с «Порядком зачета в ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ внутри университета или в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность», определяет период, с которого обучающийся в случае восстановления будет допущен к обучению. Решение аттестационной комиссии оформляется заключением.

4.2.7. При положительном решении аттестационной комиссии заключение аттестационной комиссии вместе с другими документами заявителя передаются в деканат.

4.2.8. Студенты платной основы обучения обязаны в течение 3 рабочих дней заключить договор об оказании платных образовательных услуг и предоставить в деканат документ об оплате. Несоблюдение указанного срока влечёт отмену принятого аттестационной комиссией решения.

4.2.9. Деканат в течение 3 рабочих дней с даты заключения аттестационной комиссии издает приказ о восстановлении студента в университет.

4.2.10. В случае если выявлена необходимость ликвидации академической разницы, приказом о восстановлении утверждается срок ее ликвидации.

4.2.11. После издания приказа о восстановлении студента в университет:

- оформляется прежнее личное дело студента, в которое заносится заявление о восстановлении, заключение аттестационной комиссии, документ об образовании и выписка из приказа о восстановлении, а также договор, если восстановление осуществляется на места с оплатой стоимости обучения;
- студенту выдается студенческий билет и зачетная книжка;
- сотрудник деканата переносит перезачтённые/переаттестованные дисциплины/практики в зачётную книжку и учебную карточку студента;
- сотрудник учебно-методического отдела вносит изменения в электронную учетную запись студента.

Приложение 1

Перечень дополнительных критериев для конкурсного отбора обучающихся

Критерий	Показатель	Количество баллов	Подтверждающие документы (копии)
Научно-исследовательская деятельность – максимум 5 баллов	1.Статья в журнале, рекомендованном ВАК	2	титульная страница, оглавление, статья
	2.Грант на НИР (индивидуальный)	2	договор
	3.Грант на НИР (командный)	1	договор
	4.Конференции, конкурсы, олимпиады:		
	международный уровень на иностранном языке	участник - 2,5 дипломант -3	сертификат диплом
	международный уровень на русском языке	участник - 2 дипломант - 2,5	сертификат диплом
	всероссийский уровень	участник - 1,5 дипломант - 2	сертификат диплом
	региональный уровень	участник - 1 дипломант - 1,5	сертификат диплом
	городской уровень	участник – 0,5 дипломант - 1	сертификат диплом
	вузовский уровень	дипломант - 0,5	диплом
Общественная, культурно-творческая деятельность – максимум 3 балла	1.Работа в составе органов студенческого самоуправления	0,5	выписка из протокола органа студенческого самоуправления
	2.Участие в общественной жизни факультета	0,5	представление декана факультета
	3.Мероприятия общественного, культурно-массового характера		
	международный уровень	участник -2 дипломант -2,5	сертификат диплом
	всероссийский уровень	участник -1,5 дипломант -2	сертификат диплом
	региональный уровень	участник -1 дипломант -1,5	сертификат диплом
	городской уровень	участник – 0,5 дипломант -1	сертификат диплом
	вузовский уровень	дипломант -0,5	диплом
Спортивная деятельность - максимум 3 балла	1.Мероприятия спортивного характера		
	международный уровень	участник - 2 дипломант - 2,5	сертификат диплом
	всероссийский уровень	участник - 1,5 дипломант - 2	сертификат диплом
	региональный уровень	участник - 1 дипломант - 1,5	сертификат диплом
	городской уровень	участник – 0,5 дипломант - 1	сертификат диплом

Примечание: рассматриваются критерии за период обучения в исходной образовательной организации.