

Федеральное государственное  
бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
**«Новосибирский государственный  
медицинский университет»**  
**Министерства здравоохранения  
Российской Федерации**  
(ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России)

УТВЕРЖДЕНО  
Решением Ученого совета  
ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России  
18.12.2018 протокол № 9

**ПОЛОЖЕНИЕ № 109/8**  
**о процедуре выборов ректора**  
**ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава**  
**России по конкурсу**

(в ред. приказа ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава  
России от 16.04.2024 № 194)

1. Общие положения
2. Квалификационные требования, предъявляемые к кандидатам на должность ректора университета
3. Порядок подготовки к выборам ректора университета
4. Полномочия комиссии по выборам ректора университета
5. Порядок выдвижения кандидатур на должность ректора университета
6. Права кандидата на должность ректора университета
7. Порядок избрания делегатов на конференцию работников и обучающихся университета по выборам ректора университета и порядок работы конференции работников и обучающихся университета по выборам ректора университета
8. Порядок выборов ректора университета
9. Результаты голосования
10. Заключительные положения

## **1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1 Положение о процедуре выборов ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новосибирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Положение) определяет требования к кандидатам на должность ректора, правовые основы, порядок и условия проведения выборов ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новосибирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – университет).

- 1.2 Требования настоящего Положения обязательны для всех сотрудников университета.
- 1.3 Выборы ректора университета проводятся в соответствии с:
- Трудовым Кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
  - Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.02.2022 № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;
  - приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.03.2021 № 116н «Об утверждении профессионального стандарта «руководитель образовательной организации высшего образования»;
  - приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 22.08.2014 № 470н «Об утверждении Порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации, находящейся в ведении Министерства здравоохранения Российской Федерации»;
  - приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11.01.2011 №1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»;
  - приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 19.04.2016 № 241н «Об утверждении Порядка представления гражданами, претендующими на замещение должностей, и работниками, замещающими должности в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством здравоохранения Российской Федерации, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»;
  - Положением № 109/12 «О порядке избрания делегатов от работников и обучающихся ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России на конференции работников и обучающихся ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России и порядке проведения конференций работников и обучающихся в 2023–2026 гг. в ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России» (утв. решением Ученого совета университета от 18.04.2023 протокол № 4);
  - Уставом университета;

- настоящим Положением.

- 1.4 Выборы ректора университета проводятся на конкурсной основе в связи:
- с окончанием срока полномочий действующего ректора;
  - досрочным прекращением полномочий действующего ректора (наличием вакантной должности).

Ректор университета избирается на конференции работников и обучающихся университета (далее – конференция) путем тайного голосования по результатам обсуждения программ претендентов в соответствии с законодательством Российской Федерации при предварительном согласовании кандидатур с комиссией по аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации, находящейся в ведении Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – аттестационная комиссия) с последующим утверждением Министерством здравоохранения Российской Федерации (далее – учредитель) выбранного ректора на срок до 5 лет.

- 1.5 Дата проведения выборов ректора назначается действующим Ученым советом университета, с обязательным согласованием с учредителем.
- 1.6 Утвержденный Ученым советом университета список кандидатов на должность ректора университета (приложение 5) направляется в аттестационную комиссию учредителя не позднее, чем за шестьдесят дней до дня истечения срока полномочий действующего ректора университета, а в случае досрочного прекращения его полномочий, в течение 15 дней после утверждения кандидатур Ученым советом университета (далее – Ученый совет).

## **2 КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К КАНДИДАТАМ НА ДОЛЖНОСТЬ РЕКТОРА УНИВЕРСИТЕТА**

- 2.1 К кандидатам на должность ректора предъявляются следующие квалификационные требования (подтверждаются документами установленного/государственного образца):
- высшее образование (специалитет или магистратура);
  - не менее 5 лет стажа работы на руководящих должностях в образовательных организациях высшего образования (организациях дополнительного профессионального образования) или не менее 10 лет суммарного стажа работы на руководящих должностях и не менее 5 лет стажа научной или научно-педагогической деятельности;
  - наличие ученой степени или ученого звания и (или).
- 2.2 Должность ректора университета может замещаться лицом в возрасте не старше семидесяти лет, при отсутствии оснований, препятствующих

занятию педагогической деятельностью.

### **3 ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ К ВЫБОРАМ РЕКТОРА УНИВЕРСИТЕТА**

- 3.1 Подготовку и проведение выборов ректора университета, а также контроль за соблюдением настоящего Положения осуществляет комиссия по выборам ректора (далее – комиссия по выборам ректора), созданная по решению Ученого совета открытым голосованием простым большинством голосов из числа сотрудников университета.
- 3.2 Комиссия по выборам ректора избирается в количестве 9 человек. Состав комиссии, председатель комиссии и секретарь комиссии утверждаются Ученым советом. Комиссия по выборам ректора самостоятельно распределяет обязанности среди своих членов.
- 3.3 В случае выдвижения (самовыдвижения) члена комиссии по выборам ректора в качестве кандидата на должность ректора он автоматически выбывает из состава комиссии с момента регистрации его кандидатом. Решения Ученого совета об изменении количественного и персонального состава комиссии в этом случае не требуется и включение в состав комиссии нового члена не производится.
- 3.4 Заседания комиссии по выборам ректора проводятся по мере необходимости. Дату заседания назначает председатель комиссии.
- 3.5 Заседание комиссии по выборам ректора считается правомочным, если на нем присутствовало не менее  $\frac{2}{3}$  ее списочного состава. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов из числа присутствующих.
- 3.6 Все решения комиссии по выборам ректора оформляются протоколом и подписываются её председателем и секретарем комиссии, а в их отсутствии уполномоченными председателем лицами. Протоколы комиссии по выборам ректора находятся у секретаря комиссии по выборам ректора, после окончания работы комиссии передаются в архив университета на хранение.
- 3.7 Комиссия по выборам ректора является комиссией по подготовке и проведению конференции по выборам ректора.

## **4 ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ ПО ВЫБОРАМ РЕКТОРА УНИВЕРСИТЕТА**

### **4.1 Комиссия по выборам ректора:**

- 4.1.1 организует информационное обеспечение выборов ректора университета (информация размещается на официальном сайте университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в Новосибирской медицинской газете) в том числе о дате и месте проведения конференции по выборам ректора университета, о кандидатах на должность ректора университета;
- 4.1.2 регистрирует и рассматривает документы по выдвижению и поддержке кандидатов на должность ректора, поступившие от Ученого совета, советов факультетов, собраний работников структурных подразделений университета, документы, поступившие от кандидатов на должность ректора, а также проверяет правильность и полноту поданных документов, соответствие кандидатур формальным требованиям, определенным настоящим Положением и уставом университета.
- 4.1.3 составляет список кандидатов на должность ректора университета для утверждения Ученым советом и направляет в аттестационную комиссию аттестационные дела кандидатов;
- 4.1.4 публикует согласованный с аттестационной комиссией список кандидатов на должность ректора университета на официальном сайте университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт) в течение десяти дней с даты утверждения списка аттестационной комиссией, письменно уведомляет кандидатов о включении их в список кандидатов на должность ректора университета и в бюллетень для тайного голосования на конференции;
- 4.1.5 рассматривает заявления кандидатов о снятии своей кандидатуры с голосования и об исключении их фамилий из бюллетеней для тайного голосования;
- 4.1.6 публикует объявление о дате и месте проведения конференции, о сроках выдвижения кандидатур и представления документов претендентов на должность ректора на сайте;
- 4.1.7 организует изготовление утвержденных Ученым советом временных удостоверений делегатов конференции, мандатов делегатов конференции, бюллетеней для тайного голосования по выборам ректора университета и форм протоколов;
- 4.1.8 формирует регистрационную комиссию, контролирует регистрацию делегатов, участвующих в работе конференции;
- 4.1.9 организует подготовку конференции по выборам ректора университета;
- 4.1.10 обеспечивает соблюдение нормативных правовых актов, Устава университета и настоящего Положения при подготовке и проведении выборов ректора университета;

4.1.11 осуществляет иные мероприятия, необходимые для подготовки и проведения выборов ректора университета.

- 4.2 Решение о приеме либо об отказе в приеме документов от кандидатов на должность ректора университета принимаются комиссией по выборам ректора коллегиально не позднее трех рабочих дней с момента их подачи. О принятом решении комиссия сообщает кандидату на должность ректора университета в течение двух рабочих дней после принятия решения письменно.
- 4.3 Комиссия по выборам ректора не вправе принимать документы от кандидатов на должность ректора университета, если кандидат не соответствует требованиям к кандидатам, установленным в настоящем Положении или в случае представления кандидатом неполного перечня документов в соответствии с настоящим Положением.
- 4.4 Комиссия по выборам ректора несет ответственность за обоснованность и объективность предложений по кандидатам на должность ректора университета.
- 4.5 Для работы комиссии по выборам ректора выделяются: помещение, сейф, необходимые расходные материалы, а также возможность тиражирования материалов, касающихся выборов ректора.

Информация о местонахождении комиссии по выборам ректора и график ее работы размещается на официальном сайте университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

## **5 ПОРЯДОК ВЫДВИЖЕНИЯ КАНДИДАТУР НА ДОЛЖНОСТЬ РЕКТОРА УНИВЕРСИТЕТА**

- 5.1 Право выдвижения кандидата на должность ректора принадлежит:
- Ученому совету университета;
  - ученым советам факультетов университета;
  - собраниям коллективов кафедр, других структурных подразделений университета;
  - собраниям общественных структур университета (далее – структура);
  - лицам, отвечающим требованиям к кандидатам на должность ректора университета, установленным настоящим Положением, в порядке самовыдвижения.
- 5.2 Срок подачи заявлений и документов для участия в выборах на должность ректора университета – 15 календарных дней.

Начало и окончание выдвижения кандидатур на должность ректора

устанавливается Ученым советом.

- 5.3 Каждая из перечисленных структур, указанных в п. 5.1 настоящего Положения имеет право выдвинуть не более одного кандидата при его согласии.
- 5.4 Решение о выдвижении и поддержке кандидата (за исключением случая самовыдвижения) принимается простым большинством голосов присутствующих на собрании/заседании) при кворуме 2/3 от списочного состава структуры и оформляется протоколом с подписями председателя и секретаря собрания/заседания.
- 5.5 Кандидат на должность ректора университета представляет в комиссию по выборам ректора университета следующие документы:
- 5.5.1 заявление о согласии с выдвижением на должность, намерении принять участие в выборах на должность ректора университета или заявление о самовыдвижении (приложение 1);
  - 5.5.2 протоколы (выписки из протоколов) заседания Ученого совета и/или собраний коллективов кафедр, других структурных подразделений по выдвижению кандидатур к участию в выборах на должность ректора университета, а также по поддержке кандидатуры;
  - 5.5.3 сведения о кандидате (приложение 3);
  - 5.5.4 автобиографию (приложение 6);
  - 5.5.5 список научных и учебно-методических работ (приложение 4);
  - 5.5.6 программу развития университета, разработанную кандидатом (объемом не более двух страниц, тип шрифта – обычный, Times New Roman, размер шрифта не менее 12 пунктов, выравнивание по ширине);
  - 5.5.7 заверенную отделом кадров копию паспорта (все страницы);
  - 5.5.8 заверенные отделом кадров копии документов о высшем образовании, об ученой степени, ученом звании;
  - 5.5.9 копию трудовой книжки, заверенную отделом кадров учреждения, где работает кандидат;
  - 5.5.10 сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера кандидата, а также сведения о доходах, об имуществе и об обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
  - 5.5.11 справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;
  - 5.5.12 письменное согласие кандидата на обработку его персональных данных;
  - 5.5.13 дополнительные сведения и документы по усмотрению кандидата.

- 5.6 Кандидат, выдвинувший свою кандидатуру в порядке самовыдвижения, представляет в комиссию документы, перечисленные в п. 5.5 настоящего Положения, за исключением протоколов Ученого совета, советов факультетов, собраний работников структурных подразделений университета по выдвижению кандидата на должность ректора университета.
- 5.7 Кандидат на должность ректора университета несет ответственность за достоверность представленных документов и материалов.
- 5.8 Кандидат на должность ректора имеет право снять свою кандидатуру на любом этапе выборной компании.
- 5.9 Комиссия по выборам ректора рассматривает поданные документы и подает список кандидатов, соответствующих квалификационным требованиям настоящего Положения, на утверждение Ученому совету.
- 5.10 Ученый совет рассматривает материалы, представленные комиссией по выборам ректора, утверждает список кандидатов на должность ректора и предоставляет выписку из решения Ученого совета о включении в список кандидатов на должность ректора и заполненные формы «Сведения о кандидате» (для предварительной консультации в органы государственной власти Новосибирской области и в Совет ректоров вузов Новосибирской области).
- 5.11 Ученый совет университета представляет в аттестационную комиссию учредителя по каждой кандидатуре на должность ректора следующие документы:
- 5.11.1 заявление кандидата о проведении аттестации (приложение 2);
  - 5.11.2 сведения о кандидате (приложение 3);
  - 5.11.3 программу развития университета, разработанную кандидатом (не более двух страниц);
  - 5.11.4 выписку из решения Ученого совета о включении кандидата в список для представления в аттестационную комиссию;
  - 5.11.5 сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера кандидата, а также сведения о доходах, об имуществе и об обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
  - 5.11.6 копию протокола о выдвижении и поддержке кандидата;
  - 5.11.7 копию настоящего Положения, регламентирующего процедуру выборов ректора.
- 5.12 В случае принятия аттестационной комиссией учредителя решения о несогласовании всех кандидатур или о согласовании только одной кандидатуры на должность ректора, Ученый совет представляет новые кандидатуры в установленные аттестационной комиссией учредителя сроки.



- 5.13 Список кандидатов на должность ректора университета, аттестованный аттестационной комиссией учредителя с указанием занимаемых должностей, мест работы, ученых степеней и (или) ученых званий доводится через официальный сайт университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» до сведения коллектива университета не позднее, чем за десять дней до даты проведения конференции по выборам ректора университета.

## **6 ПРАВА КАНДИДАТА НА ДОЛЖНОСТЬ РЕКТОРА УНИВЕРСИТЕТА**

- 6.1 Кандидаты на должность ректора, согласованные с аттестационной комиссией учредителя, вправе проводить агитацию (в том числе размещать на сайте свою программу, биографию, а также проводить встречи с коллективами работников и обучающихся во внерабочее время). Агитация начинается не ранее дня размещения согласованного с аттестационной комиссией учредителя списка кандидатов на сайте и заканчивается за один день до даты проведения конференции по выборам ректора. Формы агитации, даты и время проведения собраний согласовываются с комиссией по выборам ректора.
- 6.2 Каждый из кандидатов на должность ректора имеет право направить в мандатную и счетную комиссию наблюдателей (не более одного в каждую комиссию), фамилии которых оглашаются ими после избрания комиссий.

Наблюдатель не имеет права подсчета голосов и погашения неиспользованных бюллетеней, заполнения и подписания протоколов комиссий, выполнения иных функций комиссии.

## **7 ПОРЯДОК ИЗБРАНИЯ ДЕЛЕГАТОВ НА КОНФЕРЕНЦИЮ РАБОТНИКОВ И ОБУЧАЮЩИХСЯ УНИВЕРСИТЕТА ПО ВЫБОРАМ РЕКТОРА УНИВЕРСИТЕТА И ПОРЯДОК РАБОТЫ КОНФЕРЕНЦИИ РАБОТНИКОВ И ОБУЧАЮЩИХСЯ УНИВЕРСИТЕТА ПО ВЫБОРАМ РЕКТОРА УНИВЕРСИТЕТА**

- 7.1 Порядок избрания делегатов на конференцию и порядок работы конференции по выборам ректора определен Положением № 109/12 «О порядке избрания делегатов от работников и обучающихся ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России на конференции работников и обучающихся ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России и порядке проведения конференций работников и обучающихся в 2023–2026 гг. в ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России» (утв. решением Ученого совета университета от 18.04.2023 протокол № 4).

## **8 ПОРЯДОК ВЫБОРОВ РЕКТОРА УНИВЕРСИТЕТА**

- 8.1 Председательствующий конференции по выборам ректора информирует делегатов о кандидатах на должность ректора университета.
- 8.2 Каждому из кандидатов предоставляется возможность изложить основные положения своих программ развития университета и ответить на вопросы делегатов.
- 8.3 Время выступлений кандидата на должность ректора не должно превышать 20 минут для доклада, 3 минут для ответа на вопросы и 3 минуты отводятся для выступлений с сообщениями, справками и дополнениями. Делегаты конференции в своих выступлениях (продолжительность не более 3 минут) обязаны делать мотивированный вывод о поддержке или отводе кандидата на должность ректора университета.
- 8.4 Решение о включении кандидатов на должность ректора в список для тайного голосования принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на конференции делегатов. По окончании подсчета голосов председательствующий объявляет о принятом решении.
- 8.5 В случае если кандидат на должность ректора снимает свою кандидатуру, решение о не включении этой кандидатуры в бюллетень для тайного голосования принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на конференции делегатов.
- 8.6 Председательствующий конференции объявляет о проведении тайного голосования. Для проведения тайного голосования составляется единый бюллетень, в который вносятся все кандидатуры, включенные в список для тайного голосования, с указанием фамилии, имени и отчества в алфавитном порядке.
- 8.7 Выдача бюллетеней для тайного голосования зарегистрированным делегатам конференции под подпись в регистрационном листе производится членами счетной комиссии. Счетная комиссия несет ответственность за правильность выдачи бюллетеней тайного голосования.
- 8.8 Число бюллетеней для тайного голосования равно списочному составу делегатов конференции. На лицевой стороне каждого бюллетеня ставится подпись председателя комиссии по выборам ректора и печать университета.
- 8.9 Бюллетень для тайного голосования должен быть заполнен делегатами шариковой или гелевой ручкой. Исправление надписи исключается. Заполнение бюллетеня карандашом не допускается.

- 8.10 До опускания бюллетеня в ящик (урну) для голосования делегат вправе заменить в счетной комиссии испорченный им бюллетень, о чем делается отметка в регистрационном листе, а также на самом испорченном бюллетене. Испорченные бюллетени приобщаются к протоколу счетной комиссии.

## 9 РЕЗУЛЬТАТЫ ГОЛОСОВАНИЯ

- 9.1 Голосование осуществляется путем проставления однозначно читаемой отметки против фамилии избираемого кандидата на должность ректора. Если в бюллетене отметка проставлена более чем против одной фамилии, либо не содержит отметки о выборе кандидата, либо содержит информацию о лице, не включенном в список кандидатов на должность ректора, бюллетень признается недействительным.
- 9.2 Бюллетени делегатами конференции опускаются в специальный ящик (урну), опечатанный счетной комиссией перед началом голосования путем проставления своих подписей на опечатывающей ленте, установленный в месте, где его могут видеть члены счетной комиссии, а также наблюдатели.
- 9.3 После окончания голосования по выборам ректора ящик (урна) с избирательными бюллетенями переносится председателем счетной комиссии в изолированное помещение для организации подсчета результатов выборов. Подсчет голосов ведется членами счетной комиссии в присутствии наблюдателей. Для подсчета голосов учитываются только действительные бюллетени.
- 9.4 Недействительными являются:
- 9.4.1 бюллетени, не соответствующие утвержденной форме;
  - 9.4.2 бюллетени, по которым невозможно с достоверностью определить волеизъявление делегата.

Решение о признании бюллетеня недействительным принимает счетная комиссия. Недействительные бюллетени приобщаются к протоколу счетной комиссии.

Дополнения, внесенные в бюллетень тайного голосования, при подсчете голосов не учитываются.

- 9.5 Протокол о результатах тайного голосования должен содержать следующие сведения:
- 9.5.1 общее число списочного состава делегатов;
  - 9.5.2 число зарегистрированных делегатов;
  - 9.5.3 число выданных избирательных бюллетеней;
  - 9.5.4 число погашенных (неиспользованных) избирательных бюллетеней;

- 9.5.5 число избирательных бюллетеней, оказавшихся в избирательных ящиках (урнах);
- 9.5.6 число избирательных бюллетеней, признанных недействительными;
- 9.5.7 число действительных избирательных бюллетеней;
- 9.5.8 число голосов, поданных за каждого кандидата, включенного в избирательный бюллетень.

Протокол об итогах тайного голосования подписывается всеми членами счетной комиссии.

- 9.6 Доклад председателя счетной комиссии о результатах тайного голосования конференция принимает к сведению. Председательствующий объявляет, какое решение принято. После этого открытым голосованием принимается решение об утверждении протокола счетной комиссии.
- 9.7 На основании протокола счетной комиссии конференция принимает одно из следующих решений:
  - 9.7.1 считать одного из кандидатов избранным на должность ректора;
  - 9.7.2 назначить второй тур выборов ректора с указанием двух кандидатов на должность ректора, набравших наибольшее количество голосов, и определить дату второго тура;
  - 9.7.3 признать выборы несостоявшимися
- 9.8 Решение о выборах ректора является действительным, если в голосовании приняло участие не менее  $\frac{2}{3}$  списочного состава делегатов конференции. Число делегатов конференции, принявших участие в голосовании, определяется по числу делегатов, получивших бюллетень согласно регистрационному листу. Избранным считается кандидат, получивший не менее  $50 \% + 1$  голос от числа делегатов, принявших участие в голосовании. Если ни один из кандидатов не получил указанного количества голосов, то конференция принимает решение о проведении второго тура голосования или признает выборы несостоявшимися. Избранным по результатам второго тура считается кандидат, получивший более  $50 \%$  голосов от числа делегатов, принявших участие в голосовании.
- 9.9 При равном количестве голосов конференция имеет право путем открытого голосования простым большинством голосов принять решение – провести дополнительное обсуждение кандидатов на должность ректора, набравших равное количество голосов, и провести тайное голосование по этим кандидатам с использованием бюллетеней тайного голосования.

Выборы признаются конференцией несостоявшимися, если во втором туре голосования ни один из кандидатов не получил более  $50 \%$  голосов делегатов конференции, принявших участие в голосовании.

Если выборы признаны несостоявшимися, процедура новых выборов

происходит после согласования с учредителем новой даты выборов и должна включать проведение вновь всех вышеназванных мероприятий.

- 9.10 По результатам конференции составляется протокол, который подписывается председательствующим и секретарем конференции.
- 9.11 К протоколу конференции приобщаются регистрационные листы, протоколы регистрационной, мандатной и счетной комиссий, бюллетени для тайного голосования.
- 9.12 Ректор, избранный в соответствии с настоящим Положением, вступает в должность после утверждения его кандидатуры учредителем и заключения с ним трудового договора, но не ранее срока окончания полномочий действующего ректора.

## **10 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 10.1 Настоящее Положение, а также решения Ученого совета о внесении изменений и дополнений к нему вступает в силу со дня утверждения (принятия) на Ученом совете, если Ученый совет не примет другого решения.
- 10.2 С момента утверждения (принятия) настоящего Положения, считать утратившим силу Положение № 109/8 «О процедуре выборов ректора ГБОУ ВПО НГМУ Минздравсоцразвития России по конкурсу» (утв. решением Ученого совета от 18.10.2012 протокол № 7).

## Приложение 1

В комиссию по выборам ректора  
ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России

---

(фамилия, имя, отчество)

---

(дата и место рождения)

---

(место жительства)

---

(место работы, должность, контактный телефон)Заявление  
о намерении принять участие в выборах  
ректора ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России

В связи с объявлением о проведении выборов ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новосибирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации прошу допустить меня к участию в выборах и принять мои документы.

С Положением «О процедуре выборов ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новосибирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации по конкурсу» ознакомлен.

Необходимые документы прилагаю. Полноту и достоверность сведений подтверждаю. Запретов по занятию данной должности не имею.

«\_\_\_»\_\_\_\_\_.20\_\_ г.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», настоящим я выражаю свое согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение), в том числе с использованием средств автоматизации университетом моих персональных данных, указанных в настоящем заявлении и приложенных документах. Настоящее согласие действует бессрочно.

Согласие может быть отозвано соответствующим письменным заявлением.

«\_\_\_»\_\_\_\_\_.20\_\_ г.

---

личная подпись

## Приложение 2

В аттестационную комиссию  
Министерства здравоохранения  
Российской Федерации

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства, номер  
телефона, адрес электронной почты кандидата)

Заявление  
(заполняется от руки)

Прошу рассмотреть мою кандидатуру на должность руководителя

\_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации)

С Порядком и сроками проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации, находящейся в ведении Министерства здравоохранения Российской Федерации, утвержденными приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 22.08.2014 г. № 470н, ознакомлен(а).

На обработку, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение, проверку достоверности, представленных мною в аттестационную комиссию Министерства здравоохранения Российской Федерации персональных данных согласен(-на).

Подпись \_\_\_\_\_

Дата заполнения \_\_\_\_\_

## СВЕДЕНИЯ О КАНДИДАТЕ

---

(фамилия, имя, отчество (при наличии) кандидата на должность руководителя образовательной организации)

1. Число, месяц, год и место рождения.
2. Сведения об образовании:  
окончил (когда, что) с указанием наименования направления подготовки, специальности, квалификации.
3. Сведения о присуждении ученых степеней с указанием тем диссертаций и даты их присуждения, номеров соответствующих дипломов.
4. Сведения о присвоении ученых званий с указанием даты их присвоения и номеров соответствующих аттестатов.
5. Сведения о прохождении повышения квалификации, профессиональной переподготовки.
6. Тематика и количество научных трудов.
7. Сведения о наградах, почетных званиях.
8. Сведения о привлечении к дисциплинарной, материальной, гражданско-правовой и административной ответственности.
9. Владение иностранными языками.
10. Сведения об участии в выборных органах государственной власти, местного самоуправления.
11. Сведения о трудовой деятельности и трудовом стаже.
12. Сведения о стаже и характере управленческой, а также научно-педагогической деятельности.
13. Представление исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации (при наличии).
14. Представление совета ректоров высших учебных заведений субъекта Российской Федерации (при наличии).
15. Рекомендации структурного подразделения образовательной организации, выдвинувшего кандидатуру (либо указание на самовыдвижение), или рекомендации Департамента управления делами и кадров Министерства.



Решением \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
(уполномоченный орган управления образовательной организацией)

в порядке,

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) кандидата)

предусмотренном уставом, включен в список кандидатов на должность

\_\_\_\_\_  
(наименование должности, полное наименование организации)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя  
уполномоченного органа управления образовательной  
организацией)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

М.П.  
образовательной  
организации

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_  
(директор Департамента управления делами и кадров Министерства)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

М.П.  
Министерства

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Ознакомлен и подтверждаю

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии)  
кандидата)

**СПИСОК**  
научных и учебно-методических работ  
(Ф.И.О. соискателя полностью)

№ п/ п	Наименование работы, ее вид	Форма работы	Выходные данные	Объем в п. с.	Соавторы
1	2	3	4	5	6
а) научные работы					
б) учебно-методические работы					

Соискатель:

Список верен:

Заведующий кафедрой  
(руководитель подразделения),  
(декан, проректор, ректор)

И. О. Фамилия

Ученый секретарь  
ФГОУ ВО НГМУ Минздрава России  
д-р. мед. наук, профессор

М. Ф. Осипенко

(Дата)

**ПРИМЕЧАНИЯ** к форме № 16 «Список научных и учебно-методических работ».

1. Список составляется по разделам в хронологической последовательности публикаций работ про сквозной нумерации:

а) научные работы;

- б) авторские свидетельства, дипломы, патенты, лицензии, информационные карты, алгоритмы, проекты;
- в) учебно-методические работы.

2. В графе 2 (Наименование) приводится полное наименование работы (тема) с уточнением в скобках вида публикации: монография, статья, тезисы, отчеты по НИР, прошедшие депонирование; учебник, учебное пособие, руководство, учебно-методическая разработка и другие. При необходимости указывается на каком языке опубликована работа.

Опубликованной считается учебно-методическая работа, прошедшая редакционно-издательскую обработку по рекомендации учебно-методического совета факультета или высшего учебного заведения (образовательного учреждения и повышения квалификации), прошедшая тиражирование, и имеющая выходные сведения. Научная работа считается опубликованной в соответствии с установленными требованиями.

Если учебник или учебное пособие допущено или рекомендовано для использования в учебном процессе, то указывается каким министерством, ведомством или учебно-методическим объединением дана соответствующая рекомендация.

В графе 3 (Форма работы) указывается соответствующая форма объективного существования работы: печатная, рукописная, аудиовизуальная, компьютерная и др. Дипломы и авторские свидетельства, патенты, лицензии, информационные карты, алгоритмы, проекты не характеризуются (делается прочерк).

В графе 4 (Выходные данные конкретизируются место и время публикации (издательства, номер или серия периодического издания, год); дается характеристика сборников (межвузовский, тематический, внутривузовский и пр.), место и год их издания; указывается тематика, категория, место и год проведения научных и методических конференций, симпозиумов, семинаров и съездов, в материалах которых содержатся тезисы доклада (выступления, сообщения): международные, всероссийские, региональные, отраслевые, межотраслевые, краевые, областные, межвузовские, вузовские (научно-педагогического состава, молодых специалистов, студентов и т.д.); место депонирования рукописей (организация), номер государственной регистрации, год депонирования, издание, где аннотирована депонированная работа; номер диплома на открытие, авторского свидетельства на изобретение, свидетельства на промышленный образец, дата их выдачи; номер патента и дата выдачи, номер регистрации и дата оформления лицензий, информационных карт, алгоритмов, проектов.

Все данные приводятся в соответствии с правилами библиографического описания литературы.

В графе 5 (Объем) указывается количество печатных листов (п.л.) или страниц (с.) публикаций (дробью: в числителе – общий объем, в знаменателе – объем, принадлежащий соискателю).

В графе 6 (Соавторы) перечисляются фамилии и инициалы соавторов в порядке их участия в работе. Из состава больших авторских коллективов приводятся фамилии первых пяти человек, после чего проставляется – и др., всего \_\_\_\_\_ человек.

3. Работы, находящиеся в печати, положительные решения по заявкам на выдачу патентов и прочие не включаются. Не относятся к научным и научно-методическим работам газетные статьи и другие публикации популярного характера.

4. Итоговые отчеты о проведении научно-исследовательских работ могут быть представлены отдельным списком по вышеуказанной форме.

P.S. Форма № 16 печатается в строгом соответствии с установленной формой, через одинарный интервал, шрифт: размер (кегель) – 14; тип – Times New Roman. (см. образец страница 4-5).

## СПИСОК КАНДИДАТОВ НА ДОЛЖНОСТЬ РЕКТОРА

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество (при наличии)	Должность место работы (название организации)	Гражданство	Образование	Год рождения	Наличие ученой степени, ученого звания	Стаж науч- пед. работы

9. В конце текста подпись и дата заполнения.

## АВТОБИОГРАФИЯ

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

Дата заполнения

## СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, *Иванов Виктор Викторович*, паспортные данные: 50 04 237839 выдан УВД Октябрьского района города, 12.09.2008, адрес регистрации: 630099, г. Новосибирск, ул. Каменская, д. 56/5, кв. 44, являясь лицом, претендующим на должность руководителя (ректора) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новосибирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации, разрешаю ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России (далее – Оператор) обработку моих персональных данных, перечисленных в п. 3 настоящего согласия с целью проведения процедур, предусмотренных Положением № 109/8 «О процедуре выборов ректора ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России по конкурсу» (утв. решением Ученого совета от 18.12.2019 протокол № 9), на следующих условиях:

1. Даю согласие на обработку персональных данных, в том числе на совершение действий: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление), обезличивание, блокирование, уничтожение, использование сотрудниками оператора в целях информационного обеспечения и мониторинга организационной деятельности оператора и прохождения мною обязательных процедур, предусмотренных Положением о процедуре выборов ректора по конкурсу, в том числе даю согласие на предоставление моих персональных данных Министерству здравоохранения Российской Федерации.

2. Оператор обязуется использовать данные претендента исключительно в целях, определенных в п. 1 в соответствии с нормами действующего законодательства, локальными актами оператора. Оператор принимает на себя обязательство по раскрытию персональных данных претендента третьим лицам, за исключением лиц, указанных в п. 1 настоящего согласия, без согласия участника только по запросу уполномоченных органов

3. Перечень сведений, передаваемых на обработку:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- дата и место рождения;
- паспортные данные (серия и номер, дата выдачи, выдавший орган и код подразделения);
- адрес по прописке и адрес фактического проживания (с указанием индекса и контактного телефона);
- состав семьи (фамилия, имя, отчество и дата рождения);
- данные об образовании (дипломы и аттестаты – серия и номер, выдавший орган, дата выдачи, специальность и квалификация);
- автобиография;
- общий стаж работы, стаж работы в данной организации, научно-педагогический стаж, стаж работы в занимаемой должности и др.;

- данные по владению иностранным языком (степень его владения);
- сведения о воинском учете;
- сведения о предыдущих местах работы;
- должность, подразделение, табельный номер, оклад, доплаты и надбавки;
- сведения о доходах, налогах и социальных льготах;
- адрес электронной почты (в университете) и идентификатор для доступа в компьютерную сеть университета;
- сведения о ИНН, страховом свидетельстве государственного пенсионного страхования и медицинского страхования;
- наличие судимостей;
- личные дела и трудовые книжки;
- материалы по повышению квалификации и переподготовке сотрудников, их аттестации, поощрениях;
- сведения о привлечении к дисциплинарной, материальной, гражданско-правовой и административной ответственности;
- сведения об участии в выборных органах государственной власти, местного самоуправления;
- представление исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации (при наличии);
- представление совета ректоров высших учебных заведений субъекта Российской Федерации (при наличии);
- рекомендации структурного подразделения образовательной организации, выдвинувшего кандидатуру (либо указание на самовыдвижение), или рекомендации Департамента управления делами и кадров Министерства;
- результаты медицинского обследования на предмет пригодности к осуществлению трудовых обязанностей;
- фотографии для личного дела и удостоверения сотрудника;
- рекомендации, характеристики и т. д.;
- другие сведения, характеризующие опыт претендента.

Доступ к перечисленным сведениям имеют исключительно работники Оператора в соответствии с их должностными обязанностями.

4. В соответствии с п. 4 ст. 14 ФЗ от 26.01.2007 № 152-ФЗ «О персональных данных» участник имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, отзыв своего согласия.

5. Я даю согласие на обработку моих персональных данных правопреемнику Оператора, если таковая потребуется в связи с реорганизацией.

6. Настоящее согласие действует в течение семидесяти пяти лет.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
Личная подпись В. В. Иванов