

## **Инструкция по оформлению рекламно-информационных материалов (объявления, постеры, программные буклеты, веб-страницы и т.д.)**

Все материалы образовательных мероприятий не должны содержать какой-либо рекламы и любых форм ангажированного влияния на аудиторию.

Комиссия может отказать в оценке образовательного мероприятия, если усмотрит наличие рекламы какой-либо продукции или компании в непосредственной связи с образовательными материалами.

Типичные примеры таких отказов: при использовании названия спонсора<sup>1</sup> в названии научно-образовательной программы и ее структурных элементов (сессии, лекции) и т.д.; при наличии торговых марок и/или логотипов в программе. Допускается публикация в буклете мероприятия текста с благодарностью спонсорам (с указанием названий спонсоров) за поддержку в организации ОМ и программы сателлитных симпозиумов спонсора, четко обозначенных как спонсируемые (см.ниже). Все рекламные компоненты (включая список компаний, участвующих в выставочных мероприятиях) должны быть отделены от научно-образовательной программы.

### **I. Оформление программного буклета**

Рекламные объявления и названия компаний НЕ могут размещаться рядом с научно-образовательной программой. Буклет должен быть разделен на 2 части:

- i. Первая часть - для научно-образовательных материалов/программы, напр.,
  - a. Приветственные слова, приглашение, предмет (содержание) мероприятия, программный комитет, список лекторов, обзор программы проведения мероприятия, научно-образовательная программа и т.д.
  - b. Спонсируемые симпозиумы в научно-образовательной программе (обзоре программы) должны быть обозначены как таковые, но без упоминания названий спонсоров и таких деталей, как названия симпозиумов, ФИО докладчиков и т.д. Таким образом, просто укажите «симпозиум компании-спонсора».
  - c. В данной части не должно содержаться рекламы, выражений благодарности спонсорам и т.п.
- ii. Вторая часть – для следующей информации:
  - a. Регистрация, место проведения, схема проезда и т.п.
  - b. Благодарность спонсорам (с размещением названий и логотипов спонсоров)
  - c. Список спонсируемых сессий с подробной информацией (с названиями сессий, докладчиков, названиями компаний-спонсоров и их логотипами)
  - d. Реклама спонсоров

---

<sup>1</sup> Здесь и далее под «спонсором» понимается любой промышленный производитель, в любой форме финансирующий полностью или частично образовательное мероприятие

Названия и логотипы компаний-спонсоров НЕ могут располагаться рядом с информацией об оценке мероприятия Комиссией по оценке соответствия учебных мероприятий и материалов для НМО установленным требованиям<sup>2</sup>.

Рекламные объявления, названия и логотипы спонсоров НЕ могут размещаться на лицевой обложке программы (или 1-й и 2-й обложке).

Рекламные объявления, названия и логотипы спонсоров могут быть размещены на внутренней и внешней стороне последней обложки программы (или 3-й и 4-й обложке).

## II. Вебсайт

Применяются те же принципы (названия/логотипы не могут публиковаться рядом с научно-образовательными материалами), в этой связи

- i. Все версии программы (загружаемые в PDF или др. форматах, а также размещаемые на веб-страницах) должны соответствовать вышеуказанным принципам,
- ii. Рекламные объявления, названия и логотипы спонсоров не могут размещаться на странице образовательного мероприятия, на страницах с учебной информацией. Предпочтительно их размещение в специальном разделе (на специальной странице). Не допускается размещение названий и логотипов спонсоров рядом с информацией об оценке соответствия образовательного мероприятия установленным Требованиям.

### Информация об оценке образовательного мероприятия на соответствие установленным Требованиям

До подтверждения Комиссией оценки образовательного мероприятия как соответствующего установленным Требованиям, допускается единственная формулировка в отношении учебного материала в связи с учебным мероприятием: «Документация по данному учебному мероприятию представлена в Комиссию по оценке учебных мероприятий и материалов для НМО». При использовании других формулировок, подразумевающих наличие или гарантирующих оценку на соответствие установленным Требованиям, заявка будет автоматически отклонена Комиссией.

Не допускается упоминание о других (предшествующих) версиях данного образовательного мероприятия или других мероприятий, предоставляемых тем же Провайдером, которые были ранее оценены как соответствующие установленным Требованиям, и информации о количестве кредитов за такие мероприятия, а также ожидаемом количестве кредитов за мероприятие.

Подтверждение Комиссией об оценке образовательного мероприятия как соответствующего установленным Требованиям (путем размещения информации о мероприятии в разделе «Перечень ОМ для НМО» на портале [www.sovetnmo.ru](http://www.sovetnmo.ru)) позволит Провайдеру, с момента такой публикации, использовать следующее сообщение «Соответствует Требованиям для НМО (кол-во кредитов)».

---

<sup>2</sup> Комиссия – здесь и далее: Комиссия по оценке соответствия учебных мероприятий и материалов для НМО установленным требованиям Координационного совета по развитию непрерывного медицинского и фармацевтического образования Министерства здравоохранения РФ