

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Новосибирский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России)

ПРИКАЗ

«22» июля 2026 г.

№ 414

Об утверждении регламента

В целях определения порядка, сроков и взаимодействия структурных подразделений ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России при назначении повышенной государственной академической стипендии студентам ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России за достижения в научно-исследовательской деятельности (далее — Стипендия)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие Регламент действий при назначении повышенной государственной академической стипендии студентам ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России за достижения в научно-исследовательской деятельности (Приложение 1 к настоящему приказу).
2. Руководителям всех структурных подразделений и Комиссии по определению рейтинга студентов, претендующих на получение повышенной государственной академической стипендии за достижения в научно-исследовательской деятельности обеспечить неукоснительное соблюдение требований утвержденного Регламента.
3. Заведующей канцелярией Долговой С. С. довести настоящий приказ до всех заинтересованных лиц.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по научной работе Поспелову Т. И.

Ректор

И.И. Глущенко

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО НГМУ
Минздрава России
И. Л. Глущенко

« ____ » _____ 2026 г.

РЕГЛАМЕНТ

действий при назначения повышенной государственной академической стипендии студентам ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России за достижения в научно-исследовательской деятельности

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент определяет порядок, сроки и взаимодействие структурных подразделений ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России при назначении повышенной государственной академической стипендии студентам ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России за достижения в научно-исследовательской деятельности (далее – Стипендия).

1.2 Регламент разработан на основе действующего Положения о стипендиальном обеспечении и других мерах материальной поддержки обучающихся ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России утвержденного Ученым советом ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России, Положения о порядке назначения повышенной государственной академической стипендии за достижения в научно-исследовательской деятельности студентам ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России утвержденного Ученым советом ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России.

1.3 Стипендия назначается студентам очной формы обучения за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, получающим государственную академическую стипендию.

1.4 Основанием для назначения Стипендии служит рейтинг достижений в научно-исследовательской деятельности, утверждённый Комиссией по определению рейтинга студентов, претендующих на получение повышенной государственной академической стипендии за достижения в научно-исследовательской деятельности (далее – Комиссия).

2. Сроки и порядок подачи документов на Стипендию

2.1 Студенты могут подавать заявления для участия в отборе на назначение Стипендии в деканат факультета ежемесячно, не позднее 5 числа месяца, за который будет выплачена Стипендия (далее – текущего месяца), при наличии достижений за последние 12 месяцев. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие достижения, и копия зачетной книжки (развороты с номером зачетной книжки и ФИО, с результатами последней промежуточной аттестации).

В период действия рейтинга между промежуточными аттестациями повторная подача заявления не требуется, за исключением случая появления новых достижений (п. 5.2 настоящего Регламента)

2.2. Заявления подаются в деканат факультета в обязательном порядке после каждой промежуточной аттестации, прикладывается копия зачетной книжки (развороты с номером зачетной книжки и ФИО, с результатами последней промежуточной аттестации). В период действия рейтинга документы, подтверждающие достижения, прилагаются только при наличии новых достижений.

2.3 Деканат факультета передаёт заявления и документы, подтверждающие достижения, в Департамент научной работы не позднее 7 числа текущего месяца.

3. Рассмотрение и утверждение рейтинга

3.1 Комиссия рассматривает поступившие заявления, проверяет достижения, подсчитывает баллы по утверждённым критериям, определяет срок действия рейтинга. В период действия ранее утвержденного рейтинга Комиссия учитывает последнее поданное студентом заявление с комплектом подтверждающих документов.

3.2 По итогам заседания Комиссии оформляется протокол с утверждённым рейтингом студентов и сроком его действия.

3.4 Выписка из протокола заседания комиссии передаётся в деканаты факультетов не позднее 15 числа текущего месяца.

4. Издание приказов о назначении стипендии.

4.1 Стипендиальная комиссия факультета, руководствуясь утверждённым Комиссией рейтингом, определяет получателей Стипендии в пределах установленных квот.

4.2. На основании решения стипендиальной комиссии факультета деканат факультета готовит проект приказа о назначении Стипендии и передает его на согласование в управление экономики и финансовой деятельности не позднее 20 числа каждого месяца, а в декабре – согласно приказа об окончании финансового года.

4.3 После согласования приказ о назначении Стипендии передается на подпись проректору по учебной работе.

5. Контроль, пересмотр и продление рейтинга

5.1 Рейтинг студента действует до окончания срока, указанного в протоколе заседания Комиссии.

5.2 Студент может подать новое заявление в период действия рейтинга, если у него появились достижения, которые могут повысить уровень рейтинга.

5.3 Если срок действия рейтинга истек, студент должен вновь подать заявление и приложить копии документов, подтверждающих достижения за последние 12 месяцев в порядке, установленном разделом 2 настоящего регламента.

5.4 Протоколы заседания Комиссии хранятся в департаменте по научной работе в течение 5 лет.

5.5. Поданные студентами заявления и выписки из протоколов заседания Комиссии хранятся в деканатах факультетов в течение 5 лет.