

ГРАФИК ДОКУМЕНТООБОРОТА

Наименование документа	Создание (получение) документа				Проверка документа			Обработка документа		Уничтожение документов	
	№ формы	Кол-во экз.	Ответственный за выписку и оформление	Срок исполнения	Ответственный за проверку	Кто представляет	Срок представления	Ответственный за обработку	Срок исполнения	Ответственный за передачу	Срок передачи
1	2	3	4	6	7	8	10	11	12	13	14
Первичные документы и регистры бухгалтерского учета											
Учет нефинансовых активов											
Акт о приеме-передаче объекта нефинансовых активов	0504101	1(2)	Инженер отдела материально-технического снабжения	При совершении факта хозяйственной жизни (при принятии к учету объекта основных средств)	Бухгалтер материальной группы.	Инженер отдела материально-технического снабжения	На следующий день со дня утверждения ректором	Бухгалтер материальной группы.	Не позднее следующего дня после поступления	Заместитель главного бухгалтера	По истечении 5 лет
Акт о приеме-сдаче отремонтированных, реконструированных и модернизированных объектов основных средств	0504103	1(2)	Лицо, ответственное за оформление факта хозяйственной жизни	При совершении факта хозяйственной жизни (по факту ремонта, реконструкции или модернизации объекта основных средств)	Бухгалтер материальной группы.	Лицо, ответственное за оформление факта хозяйственной жизни	На следующий день со дня утверждения ректором	Бухгалтер материальной группы.	Не позднее следующего дня после поступления	Заместитель главного бухгалтера	По истечении 5 лет
Требование-накладная	0504204	2	Заведующий складом	При совершении факта хозяйственной жизни (при перемещении объекта основных средств)	Бухгалтер материальной группы	Заведующий складом	Не позднее следующего дня после поступления	Бухгалтер материальной группы	Не позднее следующего дня после поступления	Заместитель главного бухгалтера	По истечении 5 лет

Накладная на внутреннее перемещение объектов нефинансовых активов	0504102	3	Лицо, ответственное за оформление факта хозяйственной жизни	При совершении факта хозяйственной жизни (при перемещении объекта основных средств)	Бухгалтер материальной группы	Лицо, ответственное за оформление факта хозяйственной жизни	Не позднее следующего дня после поступления	Бухгалтер материальной группы	Не позднее следующего дня после поступления	Заместитель главного бухгалтера	По истечении 5 лет
Акт о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств)	0504104	1	Лицо, ответственное за оформление факта хозяйственной жизни	При совершении факта хозяйственной жизни (при списании объекта основных средств)	Бухгалтер материальной группы	Лицо, ответственное за оформление факта хозяйственной жизни	На следующий день со дня утверждения ректором	Бухгалтер материальной группы	Не позднее следующего дня после поступления	Заместитель главного бухгалтера	По истечении 5 лет
Акт о списании транспортного средства	0504105	1	Лицо, ответственное за оформление факта хозяйственной жизни	При совершении факта хозяйственной жизни (при списании объекта основных средств)	Бухгалтер материальной группы	Лицо, ответственное за оформление факта хозяйственной жизни	На следующий день со дня утверждения ректором	Бухгалтер материальной группы	Не позднее следующего дня после поступления	Заместитель главного бухгалтера	По истечении 5 лет
Акт о списании мягкого и хозяйственного инвентаря	0504143	1	Лицо, ответственное за оформление факта хозяйственной жизни	При совершении факта хозяйственной жизни (при списании объекта основных средств)	Бухгалтер материальной группы	Лицо, ответственное за оформление факта хозяйственной жизни	На следующий день со дня утверждения ректором	Бухгалтер материальной группы	Не позднее следующего дня после поступления	Заместитель главного бухгалтера	По истечении 5 лет
Акт о списании исключенной из библиотеки литературы	0504144	1	Лицо, ответственное за оформление факта хозяйственной жизни	При совершении факта хозяйственной жизни (при списании объекта основных средств)	Бухгалтер материальной группы	Лицо, ответственное за оформление факта хозяйственной жизни	На следующий день со дня утверждения ректором	Бухгалтер материальной группы	Не позднее следующего дня после поступления	Заместитель главного бухгалтера	По истечении 5 лет

Акт о переводе объекта основных средств на консервацию		2	Лицо, ответственное за оформление факта хозяйственной жизни	При совершении факта хозяйственной жизни (при консервации объекта основных средств)	Бухгалтер материальной группы	Лицо, ответственное за оформление факта хозяйственной жизни	На следующий день со дня утверждения ректором	Бухгалтер материальной группы	Не позднее следующего дня после поступления	Заместитель главного бухгалтера	По истечении 5 лет
Акт о разборке (разукомплектации, частичной ликвидации) нефинансовых активов		2	Лицо, ответственное за оформление факта хозяйственной жизни	При совершении факта хозяйственной жизни (при разукомплектации, частичной ликвидации объекта основных средств)	Бухгалтер материальной группы	Лицо, ответственное за оформление факта хозяйственной жизни	На следующий день со дня утверждения ректором	Бухгалтер материальной группы	Не позднее следующего дня после поступления	Заместитель главного бухгалтера	По истечении 5 лет
Акт сборки		1	Лицо, ответственное за оформление факта хозяйственной жизни	При совершении факта хозяйственной жизни (По факту сборки объекта основных средств)	Бухгалтер материальной группы	Лицо, ответственное за оформление факта хозяйственной жизни	На следующий день со дня утверждения ректором	Бухгалтер материальной группы	Не позднее следующего дня после поступления	Заместитель главного бухгалтера	По истечении 5 лет
Приемный акт		1	Лицо, ответственное за оформление факта хозяйственной жизни	При совершении факта хозяйственной жизни (При принятии к объекта основных средств) учету	Бухгалтер материальной группы	Лицо, ответственное за оформление факта хозяйственной жизни	Не позднее следующего дня после поступления	Бухгалтер материальной группы	Не позднее следующего дня после поступления	Заместитель главного бухгалтера	По истечении 5 лет
Акт о результатах инвентаризации	0504835	1	Комиссия, осуществляющая инвентаризацию	По факту хозяйственной жизни	Бухгалтер	Комиссия, осуществляющая инвентаризацию	Не позднее следующего дня после совершения факта хозяйственной жизни	Бухгалтер	Не позднее следующего дня после поступления	Заместитель главного бухгалтера	По истечении 5 лет

Инвентарная карточка учета нефинансовых активов	0504031	1	Инженер материально-технического снабжения	При совершении факта хозяйственной жизни (при принятии к учету объекта основных средств)	Бухгалтер материальной группы	Инженер материально-технического снабжения	Не позднее следующего дня после совершения факта хозяйственной жизни	Бухгалтер материальной группы	Не позднее следующего дня после поступления	Заместитель главного бухгалтера	По истечении 5 лет
Инвентарная карточка группового учета нефинансовых активов	0504032	1	Инженер материально-технического снабжения	При совершении факта хозяйственной жизни (при принятии к учету объекта основных средств)	Бухгалтер материальной группы	Инженер материально-технического снабжения	Не позднее следующего дня после совершения факта хозяйственной жизни	Бухгалтер материальной группы	Не позднее следующего дня после поступления	Заместитель главного бухгалтера	По истечении 5 лет
Опись инвентарных карточек по учету нефинансовых активов	0504033	1	Бухгалтер материальной группы	При совершении факта хозяйственной жизни (при формировании или списании инвентарной карточки)	Бухгалтер материальной группы	Бухгалтер материальной группы	Ежегодно, не позднее 15-го дня следующего за отчетным годом	Бухгалтер материальной группы	Не позднее следующего дня после поступления	Заместитель главного бухгалтера	По истечении 5 лет, после последней отметки о выбытии
Инвентарный список нефинансовых активов	0504034	1	Материально-ответственное лицо	При совершении факта хозяйственной жизни (при принятии к учету, движении и выбытии объекта основных средств)	Бухгалтер материальной группы	Материально-ответственное лицо	Не позднее следующего дня после совершения факта хозяйственной жизни	Бухгалтер материальной группы	Не позднее следующего дня после поступления	Заместитель главного бухгалтера	По истечении 5 лет
Оборотная ведомость по нефинансовым активам	0504035	1	Бухгалтер материальной группы	По факту хозяйственной жизни	Заместитель главного бухгалтера	Бухгалтер материальной группы	Ежеквартально, не позднее 15-го дня следующего за отчетным кварталом	Заместитель главного бухгалтера	Не позднее следующего дня после поступления	Заместитель главного бухгалтера	По истечении 5 лет
Инвентаризационная опись	0504087	1	Комиссия,	По факту		Комиссия,	Не позднее		Не позднее		По истечении 5 лет

(сличительная ведомость) по объектам нефинансовых активов			осуществляющая инвентаризацию	хозяйственной жизни	Бухгалтер материальной группы	осуществляющая инвентаризацию	следующего дня после совершения факта хозяйственной жизни	Бухгалтер материальной группы	следующего дня после поступления	Заместитель главного бухгалтера	
Ведомость расхождений по результатам инвентаризации	0504835	1	Комиссия, осуществляющая инвентаризацию	По факту хозяйственной жизни	Бухгалтер материальной группы	Бухгалтер отдела по расчетам с дебиторами, кредиторами и учету ТМЦ	Не позднее следующего дня после совершения факта хозяйственной жизни	Бухгалтер материальной группы	Не позднее следующего дня после поступления	Заместитель главного бухгалтера	По истечении 5 лет
Акт о результатах инвентаризации нематериальных активов	0504835	1	Комиссия, осуществляющая инвентаризацию	По факту хозяйственной жизни	Бухгалтер	Комиссия, осуществляющая инвентаризацию	Не позднее следующего дня после совершения факта хозяйственной жизни	Бухгалтер	Не позднее следующего дня после поступления	Заместитель главного бухгалтера	По истечении 5 лет
Акт об определении срока использования программного обеспечения		1	Лицо, ответственное за оформление факта хозяйственной жизни	При совершении факта хозяйственной жизни (при списании объекта основных средств)	Бухгалтер	Лицо, ответственное за оформление факта хозяйственной жизни	На следующий день со дня утверждения руководителем	Бухгалтер	Не позднее следующего дня после поступления	Заместитель главного бухгалтера	По истечении 5 лет
Товарно-сопроводительные документы поставщика, подтверждающие получение материальных ценностей, оформленные в рамках обычной деловой оборота, содержащие обязательные реквизиты первичного учетного документа		1	Начальник отдела материально-технического снабжения	При совершении факта хозяйственной жизни (при поступлении товарно-материальных ценностей)	Бухгалтер	Начальник отдела материально-технического снабжения	Не позднее следующего дня после совершения факта хозяйственной жизни	Бухгалтер	Не позднее следующего дня после поступления	Заместитель главного бухгалтера	По истечении 5 лет

Акт приемки материалов (материальных ценностей)	0504220	2	Комиссия по поступлению и выбытию активов	При совершении факта хозяйственной жизни (при поступлении товарно-материальных ценностей)	Бухгалтер	Начальник отдела материально-технического снабжения	Не позднее следующего дня после совершения факта хозяйственной жизни	Бухгалтер	Не позднее следующего дня после поступления	Заместитель главного бухгалтера	По истечении 5 лет
Авансовый отчет	0504505	1	Начальник отдела материально-технического снабжения	При совершении факта хозяйственной жизни (при поступлении товарно-материальных ценностей)	Бухгалтер	Начальник отдела материально-технического снабжения	Не позднее следующего дня после совершения факта хозяйственной жизни	Бухгалтер	Не позднее следующего дня после поступления	Заместитель главного бухгалтера	По истечении 5 лет
Требование-накладная	0504204	2	Материально-ответственное лицо	При совершении факта хозяйственной жизни (при поступлении товарно-материальных ценностей)	Бухгалтер	Материально-ответственное лицо	Не позднее следующего дня после совершения факта хозяйственной жизни	Бухгалтер	Не позднее следующего дня после поступления	Заместитель главного бухгалтера	По истечении 5 лет
Накладная на отпуск материалов (материальных ценностей) на сторону	0504205	2	Материально-ответственное лицо	При совершении факта хозяйственной жизни (при поступлении товарно-материальных ценностей)	Бухгалтер	Материально-ответственное лицо	Не позднее следующего дня после совершения факта хозяйственной жизни	Бухгалтер	Не позднее следующего дня после поступления	Заместитель главного бухгалтера	По истечении 5 лет
Карточка (книга) учета выдачи имущества в пользование	0504206	1	Материально-ответственное лицо	При совершении факта хозяйственной жизни (при поступлении товарно-материальных ценностей)	Бухгалтер	Материально-ответственное лицо	Не позднее следующего дня после совершения факта хозяйственной жизни	Бухгалтер	Не позднее следующего дня после поступления	Заместитель главного бухгалтера	По истечении 5 лет

Ведомость выдачи материальных ценностей (нефинансовых активов)	0504210	1	Заведующий складом	При совершении факта хозяйственной жизни (при поступлении товарно-материальных ценностей)	Бухгалтер	Заведующий складом	Не позднее следующего дня после совершения факта хозяйственной жизни	Бухгалтер	Не позднее следующего дня после поступления	Заместитель главного бухгалтера	По истечении 5 лет
Акт о списании материальных запасов	0504230	1	Материально-ответственное лицо	При совершении факта хозяйственной жизни (при поступлении товарно-материальных ценностей)	Бухгалтер	Материально-ответственное лицо	Не позднее следующего дня после совершения факта хозяйственной жизни	Бухгалтер	Не позднее следующего дня после поступления	Заместитель главного бухгалтера	По истечении 5 лет
Акт о списании бланков строгой отчетности	0504816	2	Материально-ответственное лицо	При совершении факта хозяйственной жизни (при выбытии бланков строгой отчетности)	Бухгалтер	Материально-ответственное лицо	Не позднее следующего дня после совершения факта хозяйственной жизни	Бухгалтер	Не позднее следующего дня после поступления	Заместитель главного бухгалтера	По истечении 5 лет
Книга учета бланков строгой отчетности	0504045	1	Материально-ответственное лицо	При совершении факта хозяйственной жизни (при поступлении и выбытии бланков строгой отчетности)	Бухгалтер	Материально-ответственное лицо	Не позднее следующего дня после совершения факта хозяйственной жизни	Бухгалтер	Не позднее следующего дня после поступления	Заместитель главного бухгалтера	По истечении 5 лет

Отчет о проведении мероприятия (олимпиады и конференции, фестивали, соревнования.) и оправдательные документы		1	Лицо, ответственное за совершения факта хозяйственной жизни	При совершении факта хозяйственной жизни	Бухгалтер	Лицо, ответственное за совершения факта хозяйственной жизни	Не позднее 3дней после совершения факта хозяйственной жизни	Бухгалтер	Не позднее следующего дня после поступления	Заместитель главного бухгалтера	По истечении 5 лет
Ведомость дефектов на ремонт автомашин		1	Материально-ответственное лицо	При совершении факта хозяйственной жизни (при поступлении товарно-материальных ценностей)	Бухгалтер	Материально-ответственное лицо	Не позднее следующего дня после совершения факта хозяйственной жизни	Бухгалтер	Не позднее следующего дня после поступления	Заместитель главного бухгалтера	По истечении 5 лет
Договор о материальной ответственности		2	Канцелярия, юридический отдел	По факту хозяйственной жизни	Бухгалтер	Канцелярия, юридический отдел	Не позднее следующего дня после совершения факта хозяйственной жизни	Бухгалтер	Не позднее следующего дня после поступления	Заместитель главного бухгалтера	По истечении 5 лет
Книга регистрации боя посуды	0504044	1	Материально-ответственное лицо	По факту хозяйственной жизни	Комиссия по списанию (выбытию) материальных запасов	Материально-ответственное лицо	Ежемесячно, не позднее 5-го дня следующего за отчетным месяцем	Бухгалтер	Не позднее следующего дня после поступления	Заместитель главного бухгалтера	По истечении 5 лет
Путевые листы автомобилей, заборные карты учета ГСМ		1	Диспетчер гаража	По факту хозяйственной жизни	Бухгалтер	Диспетчер гаража	Ежемесячно, не позднее 3-го дня следующего за отчетным месяцем	Бухгалтер	Не позднее следующего дня после поступления	Заместитель главного бухгалтера	По истечении 5 лет

Книга учета материальных ценностей	0504042	1	Материально-ответственное лицо	По факту хозяйственной жизни	Бухгалтер	Материально-ответственное лицо	Ежемесячно, не позднее 5-го дня следующего за отчетным месяцем	Бухгалтер	Не позднее следующего дня после поступления	Заместитель главного бухгалтера	По истечении 5 лет
Оборотная ведомость по нефинансовым активам	0504035	1	Бухгалтер	Ежеквартально, не позднее 5 дня по истечении квартала	Бухгалтер	Бухгалтер	Ежеквартально, не позднее 5 дня по истечении квартала	Бухгалтер	Ежеквартально, не позднее 5 дня по истечении квартала	Заместитель главного бухгалтера	По истечении 5 лет
Акт сверки с покупателями/поставщиками		2	Бухгалтер	Ежегодно (по мере необходимости)	Заместитель главного бухгалтера	Бухгалтер	Ежегодно (по мере необходимости)	Бухгалтер	Ежегодно (по мере необходимости)	Заместитель главного бухгалтера	По истечении 5 лет
Платежное поручение	0401060	1	Бухгалтер	Ежедневно	Заместитель главного бухгалтера	Бухгалтер	С банковской выпиской	Бухгалтер	Ежедневно	Заместитель главного бухгалтера	По истечении 5 лет
Банковская выписка		1	Банк	Ежедневно	Бухгалтер	Бухгалтер	С приложением платежных документов	Бухгалтер	Ежедневно	Заместитель главного бухгалтера	По истечении 5 лет
Приходный кассовый ордер	0310001	1	Бухгалтер	В день приема денег	Бухгалтер	Бухгалтер	Кассовая книга	Бухгалтер	Ежедневно	Заместитель главного бухгалтера	По истечении 5 лет
Расходный кассовый ордер	0310002	1	Бухгалтер	В день выдачи денег	Бухгалтер	Бухгалтер	Кассовая книга	Бухгалтер	Ежедневно	Заместитель главного бухгалтера	По истечении 5 лет
Журнал кассира-операциониста	0330104	1	Бухгалтер	Ежедневно	Бухгалтер	Бухгалтер	Кассовая книга	Бухгалтер	Ежедневно	Заместитель главного бухгалтера	По истечении 5 лет

Акты выполнения работ (услуг) входящие		2	Лицо, ответственное за совершения факта хозяйственной жизни	При совершении факта хозяйственной жизни (при поступлении товарно-материальных ценностей)	Бухгалтер	Лицо, ответственное за совершения факта хозяйственной жизни	Не позднее следующего дня после совершения факта хозяйственной жизни	Бухгалтер	Не позднее следующего дня после поступления	Заместитель главного бухгалтера	По истечении 5 лет
Акты оказания услуг (услуг) исходящие		2	Лицо, ответственное за совершения факта хозяйственной жизни	При совершении факта хозяйственной жизни (при поступлении товарно-материальных ценностей)	Бухгалтер	Лицо, ответственное за совершения факта хозяйственной жизни	Не позднее следующего дня после совершения факта хозяйственной жизни	Бухгалтер	Не позднее следующего дня после поступления	Заместитель главного бухгалтера	По истечении 5 лет
Табель учета использования рабочего времени	0504421	1	Лицо, ответственное за составление табелей	Бухгалтер	Бухгалтер	Лицо, ответственное за составление табелей	До 20 числа текущего месяца	Бухгалтер	Не позднее 21 числа текущего месяца	Заместитель главного бухгалтера	По истечении 5 лет
Договор поставки, оказания услуг (входящий)		2	Лицо, ответственное за совершения факта хозяйственной жизни	При совершении факта хозяйственной жизни (при поступлении товарно-материальных ценностей)	Бухгалтер	Лицо, ответственное за совершения факта хозяйственной жизни	Не позднее следующего дня после совершения факта хозяйственной жизни	Бухгалтер	Не позднее следующего дня после поступления	Заместитель главного бухгалтера	По истечении 5 лет
Приказы о движении контингента обучающихся		1	Учебный отдел, центр интернатуры и ординатуры, отдел подготовки научных кадров	Бухгалтер	Бухгалтер	Учебный отдел, центр интернатуры и ординатуры, отдел подготовки научных кадров	В соответствии с распоряжением ректора от от 14.10.2014г. №81, от 14.10.2014г. №82, от 10.11.2016 №134. Не позднее 15 числа текущего месяца, в декабре – не позднее 5 числа	Бухгалтер	Не позднее следующего дня после поступления	Заместитель главного бухгалтера	По истечении 5 лет
Соглашения о расторжении договора оказания платных образовательных услуг		1	Учебно-методический отдел	Бухгалтер	Бухгалтер	Учебно-методический отдел	Не позднее следующего дня после совершения факта хозяйственной	Бухгалтер	10 дней с момента заключения соглашения	Заместитель главного бухгалтера	По истечении 5 лет

							жизни				
Реестр для начисления оплаты за оказанные образовательные услуги (студенты)		1	Деканаты	Бухгалтер	Бухгалтер	Деканаты	Не позднее, чем за 10 дней до окончания декабря и июня, при заочной форме обучения реестры предоставляются в течение 5 дней после завершения сессии согласно учебному плану	Бухгалтер	Не позднее следующего дня после поступления	Заместитель главного бухгалтера	По истечении 5 лет
Реестр для начисления оплаты за оказанные образовательные услуги (ординаторы, аспиранты)		1	Центр ординатуры и отдел подготовки научных кадров	Бухгалтер	Бухгалтер	Центр ординатуры и отдел подготовки научных кадров	Не позднее, чем за 10 дней до окончания января и июня	Бухгалтер	Не позднее следующего дня после поступления	Заместитель главного бухгалтера	По истечении 5 лет
Реестр для начисления оплаты за оказанные образовательные услуги (довузовская подготовка)		1	Центр профориентации и содействия трудоустройству	Бухгалтер	Бухгалтер	Центр профориентации и содействия трудоустройству	Не позднее 5 дней после завершения обучения	Бухгалтер	Не позднее следующего дня после поступления	Заместитель главного бухгалтера	По истечении 5 лет
Реестр для начисления оплаты за оказанные образовательные услуги (последипломное образование)		1	Центр повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов здравоохранения, деканат факультета повышения квалификации и профессиональной переподготовки врачей	Бухгалтер	Бухгалтер	Центр повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов здравоохранения, деканат факультета повышения квалификации и профессиональной переподготовки врачей	Не позднее 5 дней по окончании цикла обучения	Бухгалтер	Не позднее следующего дня после поступления	Заместитель главного бухгалтера	По истечении 5 лет
Авансовый отчет	0504505	1	Подотчетное лицо	Бухгалтер	Бухгалтер	Подотчетное лицо	Не позднее трех рабочих дней по окончании командировки	Бухгалтер	Не позднее следующего дня после поступления	Заместитель главного бухгалтера	По истечении 5 лет

Информационная ведомость потребления коммунальных ресурсов		1	Ответственный сотрудник инженерно- технической службы	Бухгалтер	Бухгалтер	Ответственный сотрудник инженерно- технической службы	Не позднее 16 числа месяца, следующего за истекшим	Бухгалтер	Не позднее следующего дня после поступления	Заместитель главного бухгалтера	По истечении 5 лет
------------------------------------------------------------------	--	---	-------------------------------------------------------------------	-----------	-----------	-------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------	-----------	---------------------------------------------------	---------------------------------------	--------------------