

Порядок работы комиссии по поступлению нефинансовых активов

Состав комиссии по поступлению активов (далее - комиссия) утверждается отдельным распорядительным актом руководителя.

Комиссию возглавляет председатель, который осуществляет общее руководство деятельностью комиссии, обеспечивает коллегиальность в обсуждении спорных вопросов, распределяет обязанности и дает поручения членам комиссии.

Заседание комиссии по приемке нефинансовых активов проходит не реже одного раза в месяц. Результаты работы комиссии оформляются протоколом заседания, по форме, размещенной в данном приказе.

Срок рассмотрения комиссией представленных ей документов не должен превышать 3 календарных дней.

Заседание комиссии правомочно при наличии не менее 2/3 ее состава.

Для участия в заседаниях комиссии могут приглашаться эксперты, обладающие специальными знаниями. Они включаются в состав комиссии на добровольной основе.

Экспертом не может быть лицо, отвечающее за материальные ценности, в отношении которых принимается решение о списании.

В своей деятельности Комиссия руководствуется следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральным законом от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете";
- постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 N 1 "О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы" (далее - Постановление N 1);
- Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 марта 2015 г. N 52н "Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и методических указаний по их применению";
- Инструкцией N 157н;
- Инструкцией N 174н;
- федеральными стандартами бухгалтерского учета для организаций государственного сектора, утвержденными приказами Минфина России от 31.12.2016 № 256н «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора» (Стандарт «Концептуальные основы бухучета и отчетности»), № 257н «Основные средства» (Стандарт «Основные средства»), № 258н «Аренда» (Стандарт «Аренда»), № 259н «Обесценение активов» (Стандарт «Обесценение активов»), № 260н «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности» (Стандарт

«Представление отчетности»), №256н от 07.12.18г. "Запасы", от 15.11.2019 № 181н «Нематериальные активы»

- Общероссийским классификатором основных фондов (ОК 013-2014(НС2008)), (далее - ОКОФ);

-настоящим приказом.

Целью работы Комиссии является принятие коллегиальных решений по приемке нефинансовых активов.

Комиссия принимает решения по следующим вопросам:

- 1) физическое принятие активов в случаях, прямо предусмотренных внутренними актами организации
- 2) выявление при приемке основных средств ненадлежащего качества;
- 3) определение категории поступающих нефинансовых активов (основные средства, нематериальные активы или материальные запасы);
- 4) определение кода основного средства и нематериального актива по ОКОФ в целях принятия к бюджетному учету и начисления амортизации;
- 5) определение первоначальной (фактической) стоимости поступающих нефинансовых активов в установленных случаях;
- 6) определение метода амортизации поступивших объектов нефинансовых активов;
- 7) изменение первоначальной (фактической) стоимости нефинансовых активов и сроков их полезного использования;
- 8) контроль за обозначением ответственными лицами инвентарных номеров на объектах основных средств
- 9) выбор метода определения справедливой стоимости имущества в случаях, установленных нормативными актами и (или) Учетной политикой;
- 10) определение справедливой стоимости безвозмездно полученного и иного имущества в случаях, установленных нормативными актами и (или) Учетной политикой;
- 11) определение срока полезного использования имущества в целях начисления по нему амортизации в случаях отсутствия информации в законодательстве РФ и документах производителя;
- 12) изменение первоначально принятых нормативных показателей функционирования объекта основных средств, в том числе в результате проведенных достройки, дооборудования, реконструкции или модернизации.

При принятии к учету нефинансовых активов Комиссия проверяет наличие сопроводительных документов, технической и иной документации, характеризующей объект, принимаемый к учету, в том числе согласно Государственному контракту, а также производит инвентаризацию приспособлений, принадлежностей, составных частей поступающего имущества в соответствии с данными указанных документов.

Решение об отнесении объекта имущества к основным средствам, нематериальным активам или материальным запасам принимается Комиссией в соответствии с Инструкцией N 157н и федеральным стандартом бухгалтерского учета для организаций государственного сектора, утвержденным приказом

Минфина России от 31.12.2016 № 257н «Основные средства» №256н от 07.12.18г. "Запасы", от 15.11.2019 № 181н «Нематериальные активы».

Решение о сроках полезного использования поступивших основных средств, нематериальных активов в целях их принятия к учету и начисления амортизации принимается Комиссией в соответствии с положением п. п. 44, 60, 61 Инструкции N 157н.

Ежегодно в срок до 20 января текущего года Комиссия определяет продолжительность периода, в течение которого предполагается использовать нематериальные активы, числящиеся в балансовом учете ФБОУ ВО НГМУ Минздрава России.

Имущество, относящееся к категории особо ценного имущества (ОЦИ), определяет комиссия по поступлению активов

Принятие решений об отнесении поступившего имущества к особо ценному движимому имуществу осуществляется в соответствии с нормативными актами Министерства здравоохранения Российской Федерации

На основании решения комиссии движимое имущество включается в перечень особо ценного движимого имущества. Пересмотр перечня особо ценного движимого имущества и внесение в него изменений производится в случае внесения изменений в нормативные указания Министерством здравоохранения Российской Федерации.

Решение о первоначальной стоимости объектов нефинансовых активов при их приобретении, сооружении, изготовлении (создании) принимается комиссией на основании контрактов, договоров, актов приемки-сдачи выполненных работ, накладных и других сопроводительных документов поставщика.

Первоначальной стоимостью нефинансовых активов, поступивших по договорам дарения, пожертвования, признается их справедливая стоимость на дату принятия к бюджетному учету.

Первоначальной стоимостью нефинансовых активов, оприходованных в виде излишков, выявленных при инвентаризации, признается их справедливая стоимость на дату принятия к бюджетному учету.

Размер ущерба от недостач, хищений, подлежащих возмещению виновными лицами, определяется как справедливая стоимость имущества на день обнаружения ущерба.

Справедливая стоимость имущества определяется комиссией по поступлению и выбытию активов методом рыночных цен, а при невозможности использовать его - методом амортизированной стоимости замещения.

Размер ущерба в виде потерь от порчи материальных ценностей, других сумм причиненного ущерба имуществу определяется как стоимость восстановления (воспроизводства) испорченного имущества.

В случае достройки, реконструкции, модернизации объектов основных средств производится увеличение их первоначальной стоимости на сумму сформированных капитальных вложений в эти объекты.

В целях консервации активов комиссии по приемке НФА необходимо провести следующие мероприятия:

- Провести освидетельствование активов;
- Провести оценку экономической целесообразности консервации активов;
- Провести составление сметы затрат на содержание законсервированных активов;
- Провести оценку технического состояния этих активов при их последующей расконсервации.

Консервация активов проводится на основании приказа по Учреждению, в котором должны быть указаны:

- причины и основания временного неиспользования активов;
- перечень имущества, которое переводится на консервацию;
- дату перевода;
- срок консервации;
- лиц, ответственных за консервацию и последующую расконсервацию актива;
- лиц, обеспечивающих надлежащее хранение активов в период временного простоя.

Принятие решений по вопросам обесценения активов

При выявлении признаков возможного обесценения (снижения убытка) соответствующие обстоятельства рассматриваются комиссией по поступлению активов.

Если по результатам рассмотрения выявленные признаки обесценения (снижения убытка) признаны существенными, комиссия выносит заключение о необходимости определить справедливую стоимость каждого актива, по которому выявлены признаки возможного обесценения (снижения убытка), или об отсутствии такой необходимости.

Если выявленные признаки обесценения (снижения убытка) являются несущественными, комиссия выносит заключение об отсутствии необходимости определять справедливую стоимость.

В случае необходимости определить справедливую стоимость комиссия утверждает метод, который будет при этом использоваться.

Заключение о необходимости (отсутствии необходимости) определить справедливую стоимость и о применяемом для этого методе оформляется в виде представления для руководителя.

В представление могут быть включены рекомендации комиссии по дальнейшему использованию имущества.

Если выявлены признаки снижения убытка от обесценения, а сумма убытка не подлежит восстановлению, комиссия выносит заключение о необходимости (отсутствии необходимости) скорректировать оставшийся срок полезного использования актива. Это заключение оформляется в виде представления для руководителя.