

## ПОЛОЖЕНИЕ

о постоянно действующей комиссии по списанию объектов нефинансовых активов в ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России

1. Настоящее положение о постоянно действующей комиссии по списанию объектов нефинансовых активов в ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России разработано в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими порядок списания, передачи, реализации объектов нефинансовых активов.

Основными нормативными правовыми актами, использованными при разработке настоящего положения, являются:

- Инструкция по применению Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утвержденная Приказом Минфина России от 01.12.2010 N 157н (далее - Инструкция N 157н);

- Инструкция по применению Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений, утвержденная Приказом Минфина России от 16.12.2010 N 174н;

- Положение об особенностях списания федерального имущества, утвержденное Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.10.2010 N 834.

федеральные стандарты бухгалтерского учета для организаций государственного сектора, утвержденные приказами Минфина России от 31.12.2016 № 256н «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора» (Стандарт «Концептуальные основы бухучета и отчетности»), № 257н «Основные средства» (Стандарт «Основные средства»), № 258н «Аренда» (Стандарт «Аренда»), № 259н «Обесценение активов» (Стандарт «Обесценение активов»), № 260н, №256н от 07.12.18г. "Запасы", от 15.11.2019 № 181н «Нематериальные активы».

Состав комиссии по выбытию активов (далее - комиссия) утверждается отдельным приказом руководителя.

2. Основными задачами постоянно действующей комиссии по списанию объектов нефинансовых активов являются:

- определение целесообразности (пригодности) дальнейшего использования объектов основных средств ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России;
- определение возможности и эффективности восстановления объекта;
- оформление документации при списании объекта.
- выбытии (списании) нефинансовых активов (в том числе объектов движимого имущества стоимостью до 10 000 руб. включительно, учитываемых на забалансовом счете 21);

- возможности использовать отдельные узлы, детали, конструкции и материалы, полученные в результате списания объектов нефинансовых активов;

- частичной ликвидации (разукрупнения) основных средств и об определении стоимости выбывающей части актива при его частичной ликвидации.

3. Решение о выбытии имущества принимается, если оно:

- непригодно для дальнейшего использования по целевому назначению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа;

- выбыло из владения, пользования, распоряжения вследствие гибели или уничтожения, в том числе в результате хищения, недостачи, порчи, выявленных при инвентаризации, а также если невозможно выяснить его местонахождение;

- передается государственному (муниципальному) учреждению, органу государственной власти, местного самоуправления, государственному (муниципальному) предприятию;

- в других случаях, предусмотренных законодательством РФ.

4. Комиссия для реализации возложенных на нее задач осуществляет следующие функции:

- осматривает объект, подлежащий списанию, с использованием необходимой технической документации, а также данных бухгалтерского учета;

- устанавливает целесообразность (пригодность) дальнейшего использования объекта, возможность и эффективность его восстановления;

- устанавливает причины списания объекта (физический и моральный износ, нарушение эксплуатации, аварии, стихийные бедствия, утери, кражи и иные чрезвычайные ситуации, длительное не использование объекта для управленческих нужд и др.);

- выявляет лиц, по вине которых произошло преждевременное выбытие объекта, и вносит предложение руководству о привлечении этих лиц к ответственности, установленной законодательством Российской Федерации;

- определяет возможность использования отдельных узлов, деталей, материалов выбывающего объекта, а также проводит их оценку исходя из текущей рыночной стоимости в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- составляет акт о списании объекта.

5. Комиссию возглавляет председатель, который осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, обеспечивает коллегиальность в обсуждении вопросов, распределяет обязанности и дает поручения членам Комиссии.

6. Комиссия проводит заседания по мере необходимости.

7. Заседание Комиссии проводит председатель или его заместитель. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов. Заседание Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем Комиссии.

8. Решение о списании объекта принимается большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании.
9. Принятое Комиссией решение о списании объекта оформляется актом о списании нефинансовых активов (в двух экземплярах) с указанием данных, характеризующих объект (дата принятия объекта к бухгалтерскому учету, год изготовления или постройки, время ввода в эксплуатацию, срок полезного использования, первоначальная стоимость и сумма начисленной амортизации, проведенные переоценки, ремонты, причины выбытия с их обоснованием, состояние основных частей, деталей, узлов, конструктивных элементов).
10. При списании объектов, пришедших в негодное состояние в результате аварий, пожаров, стихийных бедствий и иных чрезвычайных ситуаций, к акту о списании объекта основных средств прилагаются документы, подтверждающие вышеуказанные обстоятельства (копии актов соответствующих учреждений);
11. Списание объектов основных средств проводится в соответствии с требованиями нормативных актов Министерства здравоохранения Российской Федерации.