

Федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новосибирский государственный
медицинский университет»
Министерства здравоохранения
Российской Федерации
(ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России)

ПРИНЯТО
Решением Ученого совета
ФГБОУ ВО НГМУ
Минздрава России
« 18 » 04 2023 г.
протокол № 4

ПОЛОЖЕНИЕ № 109/12
О порядке избрания делегатов от
работников и обучающихся
ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России
на конференции работников и
обучающихся ФГБОУ ВО НГМУ
Минздрава России и порядке проведения
конференций работников и
обучающихся в 2023–2025 гг. в ФГБОУ
ВО НГМУ Минздрава России

1. Общие положения
2. Компетенция конференции
3. Комиссия по организации и проведению конференции
4. Представительство на конференции
5. Права и обязанности делегата конференции
6. Подготовительная часть конференции
7. Полномочия рабочих органов конференции
8. Порядок проведения конференции
9. Порядок голосования и принятия решений
10. Заключительные положения

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1 Положение о порядке избрания делегатов от работников и обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новосибирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – университет) на конференции работников и обучающихся университета и порядке проведения конференций работников и обучающихся (далее – конференция) в 2023–2025 гг. в университете разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Уставом университета, Положением об Ученом совете университета и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, регулирующими деятельность образовательных учреждений.

- 1.2 Настоящее Положение, а также решение Ученого совета о внесении изменений и дополнений к нему вступает в силу со дня их принятия.

2 КОМПЕТЕНЦИЯ КОНФЕРЕНЦИИ

- 2.1 Конференция созывается для:
- 2.1.1 принятия Устава университета, изменений и дополнений к нему;
 - 2.1.2 выборов членов Ученого совета университета;
 - 2.1.3 выборов ректора университета;
 - 2.1.5 принятия решения о заключении с администрацией университета коллективного договора, рассмотрения и утверждения его проекта;
 - 2.1.6 утверждения Положения о комиссии по трудовым спорам;
 - 2.1.7 избрания представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
 - 2.1.8 принятия решений по иным вопросам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 2.2 Решение о созыве конференции принимается:
- ректором университета;
 - Ученым советом университета;
 - Учредителем.
- 2.3 Конференция считается правомочной, если в ее работе приняли участие не менее 2/3 списочного состава делегатов конференции.
- 2.4 Решение конференции считается принятым, если за него проголосовало более 50 % делегатов конференции, принявших участие в работе конференции.
- Принявшим участие в работе конференции является делегат конференции, поставивший подпись при регистрации против своей фамилии в регистрационном листе.
- 2.5 Конференция созывается по мере необходимости.

3 КОМИССИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ КОНФЕРЕНЦИИ

- 3.1 Для подготовки, организации и проведения конференции действующим Ученым советом университета создается комиссия по организации и проведению конференции, персональный состав которой объявляется приказом ректора.

Председатель и секретарь комиссии по организации и проведению конференции избираются и утверждаются действующим Ученым советом университета. В состав комиссии входят представители структурных подразделений университета.

3.2 Основными задачами комиссии по организации и проведению конференции являются:

- организация регистрации делегатов на конференции и предоставление регистрационных листов делегатов конференции председателю мандатной комиссии;
- утверждение состава регистрационной комиссии для регистрации делегатов конференции;
- утверждение формы протокола регистрационной комиссии;
- утверждение форм протоколов мандатной комиссии;
- утверждение формы бюллетеня для тайного голосования;
- утверждение форм протоколов счетной комиссии;
- утверждение формы временного удостоверения делегата конференции;
- утверждение формы мандата делегата конференции;
- подготовка проектов документов, принимаемых на конференции;
- осуществление иных мероприятий, необходимых для проведения конференции.

3.3 Комиссия по организации и проведению конференции работает в соответствии с утвержденным Регламентом.

3.4 Заседания комиссии по организации и проведению конференции проводятся по мере необходимости. Заседания правомочны, если на них присутствует не менее 50 % ее состава. Решения комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов от числа ее членов, присутствующих на заседании.

3.5 В случаях, не предусмотренных настоящим Положением, комиссия по организации и проведению конференции принимает решения, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Уставу университета и настоящему Положению, оформляемые соответствующими протоколами.

3.6 Комиссия по организации и проведению конференции осуществляет контроль за соблюдением настоящего Положения, законодательства и иных нормативно-правовых актов Российской Федерации, осуществляет оформление итоговых документов по итогам работы конференции.

4 ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВО НА КОНФЕРЕНЦИИ

4.1 В состав делегатов конференции включаются члены Ученого совета университета, а также сотрудники других структурных подразделений университета и представители обучающихся в университете.

4.2 Представительство членов Ученого совета университета на конференции должно составлять не более 50 % от общего числа делегатов конференции.

4.3 Делегатами конференции являются научно-педагогические работники, представители других категорий работников и обучающихся университета.

Состав конференции обеспечивает возможность участия в принятии решений, находящихся в компетенции конференции, всем категориям научно-педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся университета.

4.4 Нормы представительства для расчета квот делегатов конференции определяются следующим образом:

- от ППС (профессорско-преподавательский состав) по факультетам – 1 делегат от 25 сотрудников, без учета ППС – членов Ученого совета университета; расчет квот делегатов конференции производится согласно списку постоянных сотрудников университета, за исключением внутренних совместителей.
Члены Ученого совета университета, входят в число делегатов конференции в полном составе;
- от других категорий сотрудников (учебно-вспомогательный персонал, административно-управленческий персонал, хозяйственный персонал) – 1 делегат от 30 сотрудников;
- от обучающихся – 1 делегат от 2 000 человек, в конференции участвует студенческий актив (члены студенческого профкома, старосты курсов и групп, профорги факультетов, курсов и групп).

4.5 Избранный персональный состав делегатов конференции объявляется приказом ректора.

Срок полномочий избранного состава делегатов конференции три года.

4.6 В случае увольнения (отчисления) из университета избранного делегата конференции он автоматически выбывает из состава делегатов конференции.

4.7 В течение срока полномочий отдельные делегаты конференции могут быть досрочно выведены из его состава:

- по требованию не менее половины делегатов конференции;

- в бесспорном порядке в связи с увольнением, окончанием учебы (отчислением);
- в бесспорном порядке по личному заявлению.

4.8 Доизбрание делегата на конференцию на вакантное место в случае прекращения полномочий делегата конференции в соответствии с пп. 4.7 настоящего Положения осуществляется в соответствии с пп. 4.4 настоящего Положения.

5 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ДЕЛЕГАТА КОНФЕРЕНЦИИ

5.1 Делегат конференции имеет право:

- выступать и вносить предложения по существу обсуждаемых вопросов;
- выдвигать себя и другие кандидатуры в рабочие органы конференции;
- заявлять самоотвод в случае избрания в состав указанных рабочих органов;
- высказывать свое мнение по персональному составу избираемых и утверждаемых лиц;
- может выступать по одному и тому же вопросу не более 2 раз;
- знакомиться со всеми материалами по повестке дня конференции.

5.2 Делегат конференции обязан:

- принимать участие в работе конференций в течение всего срока своих полномочий;
- регистрироваться в регистрационном листе перед началом работы конференции и при получении баллотировочных бюллетеней для тайного голосования;
- нести персональную ответственность за неявку на конференцию без уважительной причины;
- принимать участие в голосовании (открытом или тайном).

5.3 Каждый делегат конференции обладает одним голосом. Передача голоса одним делегатом конференции другому запрещается.

5.4 О невозможности присутствовать на конференции по уважительным причинам делегат конференции должен заблаговременно информировать председателя комиссии по организации и проведению конференции.

5.5 Делегат при выступлении не должен отклоняться от обсуждаемой темы, выступать без разрешения председательствующего, превышать отведенное для выступления время.

5.6 Поправки и предложения по проектам документов, вынесенных на конференцию, передаются в письменном виде секретарю конференции.

В случае совершения вышеуказанных нарушений председательствующий вправе предупредить выступающего, а при повторном нарушении лишить его слова.

6 ПОДГОТОВИТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ КОНФЕРЕНЦИИ

- 6.1 Для определения правомочности конференции перед ее началом проводится регистрация делегатов конференции.

Указанная регистрация проводится членами регистрационной комиссии, (Регистрационная комиссия – утверждается комиссией по организации и проведению конференции) на основании регистрационных листов делегатов конференции и при предъявлении делегатами конференции документа, удостоверяющего личность (паспорт).

Регистрационная комиссия в своей работе руководствуется Регламентом регистрационной комиссии конференции (Приложение 1).

Делегат конференции удостоверяет факт регистрации, а также правильность сведений, указанных в регистрационном листе, собственноручной подписью.

Регистрационный лист должен также содержать место для подписи делегата конференции в получении бюллетеня для тайного голосования (при необходимости).

При регистрации делегата конференции ему вручается временное удостоверение. Каждый делегат должен иметь временное удостоверение постоянно при себе и предъявлять его при голосовании.

- 6.2 По результатам регистрации делегатов конференции составляется протокол, который подписывается всеми членами регистрационной комиссии.

- 6.3 Конференцию открывает председатель комиссии по организации и проведению конференции.

- 6.4 Работа конференции начинается с определения кворума.

Кворум определяется на момент окончания регистрации по количеству подписей зарегистрированных делегатов конференции в регистрационных листах.

При отсутствии кворума назначается новая дата созыва конференции.

- 6.5 Непосредственно после определения кворума делегаты избирают председателя (далее – председательствующий), секретаря и рабочие органы конференции: мандатную и счетную комиссии.

7 ПОЛНОМОЧИЯ РАБОЧИХ ОРГАНОВ КОНФЕРЕНЦИИ

7.1 Председательствующий на конференции:

- руководит ходом конференции в соответствии с утвержденным Регламентом;
- ставит на обсуждение вопросы в соответствии с повесткой дня;
- предоставляет возможность для выступления делегатам конференции;
- проводит голосование по всем вопросам повестки дня, требующим принятия постановления или решения, и объявляет его результаты;
- дает поручения, связанные с обеспечением работы конференции и ее рабочих органов;
- отвечает на вопросы, поступившие от делегатов конференции, и дает устные справки;
- обеспечивает порядок в зале заседаний;
- предоставляет слово председателям рабочих органов для оглашения результатов их работы;
- в необходимых случаях ставит на голосование предложения делегатов конференции;
- объявляет о начале и окончании тайного голосования;
- объявляет перерывы;
- закрывает конференцию;
- обеспечивает и контролирует ведение протокола конференции;
- подписывает протокол конференции.

Председательствующий на конференции имеет право:

- в случае нарушения Регламента конференции предупредить выступающего, а при повторном нарушении лишить его слова. Выступающий, допускающий грубые, оскорбительные выражения в адрес участников конференции, лишается слова без предупреждения, и в случае продолжения нарушений, может быть удален из зала по требованию председательствующего;
- предупреждать выступающего в случае его отклонения от темы выступления, а при повторном нарушении лишить его слова.

Председательствующий не вправе высказывать свое мнение по существу обсуждаемых вопросов повестки дня конференции, комментировать выступления делегатов конференции, давать характеристику выступающим участникам. Если председательствующий считает необходимым выступить по обсуждаемому вопросу, он выступает в порядке очередности или последним.

7.2 На заседании конференции секретарем ведется протокол и при необходимости аудиозапись.

Секретарь конференции принимает от делегатов конференции заявки на выступления по вопросам повестки дня.

7.3 Мандатная комиссия создается для проверки полномочий делегатов конференции, является ее постоянно действующим рабочим органом.

Мандатная комиссия в своей работе руководствуется Регламентом мандатной комиссии конференции (Приложение 2).

7.4 Мандатная комиссия избирается открытым голосованием из числа делегатов, участвующих в работе конференции. Количественный состав мандатной комиссии определяется конференцией. Комиссия избирает из числа своего состава председателя и секретаря комиссии. Решения мандатной комиссии принимаются большинством голосов от числа ее членов. Немедленно после избрания мандатной комиссии к ней переходят все полномочия по проверке полномочий делегатов конференции.

7.5 Мандатная комиссия проверяет достоверность протокола и регистрационных листов делегатов конференции.

7.6 По результатам проверки полномочий мандатная комиссия составляет протокол.

7.7 В протоколе мандатной комиссии должны быть указаны следующие данные:

- заключение об утверждении протокола регистрационной комиссии и регистрационных листов;
- число предоставленных выписок из протоколов;
- число зарегистрированных делегатов на конференцию.

Данный протокол подписывается членами мандатной комиссии.

7.8 После оглашения заключения мандатной комиссии председательствующий ставит на голосование проект постановления конференции о признании полномочий делегатов конференции. Постановление о признании полномочий делегатов подписывается председательствующим.

7.9 После доклада мандатной комиссии делегатам конференции выдаютсяменные мандаты.

7.10 Протоколы мандатной комиссии приобщаются к протоколу конференции.

- 7.11 Счетная комиссия избирается для проведения открытого и тайного голосования, является постоянно действующим органом конференции.

Счетная комиссия в своей работе руководствуется Регламентом счетной комиссии конференции (Приложение 3).

- 7.12 Счетная комиссия избирается открытым голосованием из числа делегатов, участвующих в работе конференции. Количественный состав счетной комиссии не менее 5 человек. Счетная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря комиссии. Решения счетной комиссии принимаются большинством голосов от числа ее членов. Счетная комиссия разъясняет порядок голосования по вопросам повестки дня конференции, производит подсчет голосов и объявляет результаты открытого голосования.

- 7.13 Протоколы счетной комиссии приобщаются к протоколу конференции.

- 7.14 После избрания рабочих органов конференции председательствующий предлагает повестку дня и ставит на обсуждение вопрос об утверждении повестки дня конференции.

После утверждения повестки дня председательствующий объявляет о начале работы конференции по вопросам повестки дня.

8 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНФЕРЕНЦИИ

- 8.1 Продолжительность докладов, содокладов и заключительного слова устанавливается председательствующим на конференции, но не должна превышать 15 минут для доклада, 10 минут для содоклада и 5 минут для заключительного слова. Выступающим в прениях предоставляется 3–5 минут, для повторных выступлений – до 3 минут, выступлений для сообщений, справок и вопросов – до 1 минуты. По истечении установленного времени председательствующий предупреждает выступающего, а затем вправе лишить его слова. Каждый выступающий в прениях вправе выступить не более 2 раз.

- 8.2 С согласия большинства присутствующих на конференции делегатов председательствующий может установить общую продолжительность обсуждения вопроса, время, отводимое на вопросы и ответы, продлить время выступления.

- 8.3 Делегаты конференции, которые не смогли выступить в связи с прекращением прений по обсуждаемому вопросу, вправе приобщить тексты своих выступлений к протоколу (стенограмме) заседания конференции.

9 ПОРЯДОК ГОЛОСОВАНИЯ И ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ

- 9.1 Решения конференции принимаются открытым или тайным голосованием. Открытое голосование проводит председательствующий. Делегаты конференции выражают свое мнение по вопросу, поставленному на голосование, одним из вариантов ответа: «За», «Против», «Воздержался» путем поднятия именного мандата.
- 9.2 Голосование по вопросам формирования рабочих органов конференции может производиться списком.
- 9.3 Перед проведением голосования председательствующий конференции объявляет формулировку вопроса, поставленного на голосование, а в случае голосования по кандидатурам также фамилии, имена, отчества лиц, предложенных для избрания.
- 9.4 Подсчет голосов по вопросам голосования производится счетной комиссией. По окончании подсчета голосов председательствующий объявляет результаты голосования.
- 9.5 Решение конференции вступает в силу после его подписания председательствующим. При необходимости соответствующим приказом или выпиской из протокола конференции оно доводится до сведения работников и обучающихся университета.
- 9.6 Открытым голосованием принимаются все решения, не требующие тайного голосования, а также решения по процедурным вопросам, в том числе:
- об утверждении повестки дня конференции и кворуме конференции;
 - об утверждении Регламента конференции;
 - о выборе председательствующего и секретаря конференции;
 - о выборах мандатной и счетной комиссий;
 - о перерыве в заседании или переносе заседания;
 - о предоставлении дополнительного времени для выступления;
 - о переносе и прекращении прений;
 - о голосовании вопросов без обсуждения;
 - об изменении очередности выступлений;
 - об изменении способа голосования;
 - о пересчете голосов;
 - о принятии Устава университета, изменений и дополнений к нему;
 - о решении вопроса о заключении с администрацией университета коллективного договора, рассмотрение и утверждение его проекта;
 - об утверждении Положения о комиссии по трудовым спорам;
 - об избрании представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
 - по другим вопросам, предусмотренным соответствующими Положениями и другими нормативными документами.

- 9.7 Тайное голосование проводится по следующим вопросам:
- выборов членов Ученого совета университета;
 - выборов ректора университета;
 - по другим вопросам, предусмотренным соответствующими Положениями и другими нормативными документами.

- 9.8 Тайное голосование проводится с использованием бюллетеней для тайного голосования. Решение о включении соискателей в бюллетень для тайного голосования принимается открытым голосованием.

Фамилия кандидата, взявшего самоотвод на конференции, вычеркивается комиссией по организации и проведению конференции из всех бюллетеней для тайного голосования до начала процедуры тайного голосования на основании решения конференции о не включении данной кандидатуры в бюллетень для тайного голосования, о чем делается запись в протоколе счетной комиссии.

- 9.9 Участвующим в тайном голосовании считается делегат конференции, получивший бюллетень для тайного голосования.

Выдача бюллетеней зарегистрированным делегатам под подпись в регистрационном листе производится членами счетной комиссии. Счетная комиссия несет ответственность за правильность выдачи бюллетеней.

- 9.10 Голосование осуществляется согласно требованиям, изложенным в бюллетене для тайного голосования, по вопросу, поставленному на голосование

Число бюллетеней равно списочному составу делегатов конференции плюс три процента. На лицевой стороне каждого бюллетеня ставится подпись представителя комиссии по организации и проведению конференции.

Бюллетень должен быть заполнен делегатами шариковой или гелевой ручкой. Исправление надписи исключается. Заполнение карандашом не допускается.

До опускания бюллетеня в ящик (урну) для голосования делегат вправе заменить в счетной комиссии испорченный им бюллетень, о чем делается отметка в регистрационном листе, а также на самом испорченном бюллетене. Испорченные бюллетени приобщаются к протоколу счетной комиссии.

- 9.11 Процедура тайного голосования проводится в перерыве работы конференции. Контроль за ходом голосования осуществляет комиссия по организации и проведению конференции. Урны для голосования

опечатываются и устанавливаются в удобном для доступа делегатов конференции месте.

Голосование осуществляется путем проставления однозначно читаемой отметки против фамилии избираемого кандидата или иного вопроса, поставленного на голосование. Если в бюллетене отметка проставлена более чем против одной фамилии, либо не содержит отметки о выборе кандидата, либо содержит информацию о лице, не включенном в список кандидатов, бюллетень признается недействительным.

- 9.12 Урны для голосования вскрываются после проверки сохранности установленных на них пломб председателем счетной комиссии, избранной делегатами конференции, и комиссией по организации и проведению конференции. Определяется количество бюллетеней для тайного голосования, не соответствующих установленной форме, количество бюллетеней тайного голосования, признаваемых недействительными из-за невозможности установить волеизъявление делегата конференции.
- 9.13 Обработку бюллетеней для тайного голосования проводит счетная комиссия под наблюдением комиссии по организации и проведению конференции. Счетная комиссия под наблюдением комиссии по организации и проведению конференции подсчитывает и погашает неиспользованные бюллетени для тайного голосования, о чем делается запись в протоколе. Затем подсчитывается число зарегистрированных делегатов конференции, число выданных бюллетеней для тайного голосования и эти данные заносятся в протокол.
- 9.14 По результатам тайного голосования счетная комиссия составляет протокол установленной формы.

Протокол о результатах тайного голосования должен содержать следующие сведения:

- общее число списочного состава делегатов;
- число зарегистрированных делегатов;
- число выданных избирательных бюллетеней;
- число погашенных (неиспользованных) бюллетеней;
- число бюллетеней, оказавшихся в избирательных урнах;
- число бюллетеней, признанных недействительными;
- число действительных избирательных бюллетеней;
- число испорченных (замененных) бюллетеней;
- число голосов, поданных за каждого кандидата (вопрос), включенного в избирательный бюллетень.

В итоговой части протокола счетной комиссии указывается:

- признание результатов тайного голосования состоявшимися с положительным результатом и избранием кандидата(ов);

- с отрицательным результатом и не избранием кандидата(ов);
- признание выборов несостоявшимися.

9.15 Протокол счетной комиссии подписывается всеми ее членами, председателем и секретарем, после чего утверждается открытым голосованием делегатами конференции.

В случае не избрания кандидата(ов) или объявления выборов несостоявшимися назначается новая дата проведения конференции.

9.16 Бюллетени для тайного голосования после подсчета голосов опечатываются комиссией по организации и проведению конференции и вместе с протоколом сдаются в информационно-технический отдел Ученого совета университета или архив университета на хранение.

10 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1 После принятия решений по всем вопросам повестки дня конференция прекращает свою работу.

10.2 По итогам работы конференции составляется протокол, который подписывается председательствующим и секретарем конференции.

10.3 К протоколу конференции приобщаются регистрационные листы, протоколы регистрационной, мандатной и счетной комиссий.

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
**«Новосибирский государственный
медицинский университет»**
Министерства здравоохранения
Российской Федерации
(ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России)

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета
ФГБОУ ВО НГМУ
Минздрава России

«14» 10 2023 г. № 8

**Изменения в Положение № 109/12
«О порядке избрания делегатов от
работников и обучающихся
ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России
на конференции работников и обучающихся
ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России
и порядке проведения конференций работников
и обучающихся в 2023–2025 гг. в
ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России»**

ИЗМЕНЕНИЯ

В Положение № 109/12 «О порядке избрания делегатов от работников и обучающихся ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России на конференции работников и обучающихся ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России и порядке проведения конференций работников и обучающихся в 2023–2025 гг. в ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России», утвержденному решением Ученого совета ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России от 18.04.2023 протокол № 4 (далее – Положение).

1. На титульном листе года «2023–2025» заменить на «2023–2026».
2. Далее по тексту года «2023–2025» заменить на «2023–2026».
3. Пункт 4.4 Положения изложить в новой редакции:
«4.4 Нормы представительства для расчета квот делегатов конференции определяются следующим образом:
 - от ППС (профессорско-преподавательский состав) по факультетам – 1 делегат от 20 сотрудников, без учета ППС – членов Ученого совета университета; расчет квот делегатов конференции производится согласно списку постоянных сотрудников университета, за исключением внутренних совместителей.
 - Члены Ученого совета университета, входят в число делегатов конференции в полном составе;
 - от других категорий сотрудников (учебно-вспомогательный персонал, административно-управленческий персонал, хозяйственный персонал) – 1 делегат от 25 сотрудников.»

- от обучающихся – 1 делегат от 1 500 человек, в конференции участвует студенческий актив (члены студенческого профкома, старосты курсов и групп, профорги факультетов, курсов и групп)».

4. Все остальные пункты Положения остаются неизменными.

Федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«Новосибирский государственный
медицинский университет»**
**Министерства здравоохранения
Российской Федерации**
(ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России)

РЕГЛАМЕНТ
регистрационной комиссии
конференции научно-педагогических
работников, представителей других
категорий работников и обучающихся
ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России



Приложение 1
к Положению «О порядке
избрания делегатов от
работников и обучающихся
ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава
России на конференции
работников и обучающихся
ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава
России и порядке проведения
конференций работников и
обучающихся в 2023–2025 гг.
в ФГБОУ ВО НГМУ
Минздрава России»,
принятого решением Ученого
совета ФГБОУ ВО НГМУ
Минздрава России
от 18.04.2023 протокол №4

1. Общие положения
2. Функции регистрационной комиссии
3. Создание и полномочия регистрационной комиссии
4. Права и обязанности членов регистрационной комиссии
5. Председатель и секретарь регистрационной комиссии
6. Процедура регистрации делегатов конференции
7. Заключительные положения

I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1 Настоящий Регламент определяет порядок работы регистрационной комиссии конференции научно-педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новосибирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – университет).
- 1.2 Регламент регистрационной комиссии конференции научно-педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся университета (далее – конференция) является внутренним документом университета, утверждаемым решением Ученого совета университета.
- 1.3 Регистрационная комиссия создается для регистрации делегатов конференции, является ее постоянно действующим рабочим органом.

- 1.4 Регистрационная комиссия в своей деятельности руководствуется Положением «О порядке избрания делегатов от научно-педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России на конференции научно-педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России и порядке проведения конференций научно-педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся в 2023–2025 гг. в ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России»; Уставом университета и настоящим Регламентом.

II ФУНКЦИИ РЕГИСТРАЦИОННОЙ КОМИССИИ

- 2.1 Основной задачей регистрационной комиссии является определение правомочности конференции.
- 2.2 Регистрационная комиссия осуществляет следующие функции:
- проводит регистрацию делегатов конференции, при предъявлении делегатами документа, удостоверяющего личность;
 - проводит выдачу временных удостоверений зарегистрировавшимся делегатам конференции;
 - представляет конференции протокол об итогах регистрации и о признании правомочности конференции;
 - может рассматривать другие вопросы по поручению конференции.
- 2.3 На регистрационную комиссию возлагаются вспомогательные функции, связанные с оказанием помощи мандатной и счетной комиссиям в осуществлении полномочий последних.

III СОЗДАНИЕ И ПОЛНОМОЧИЯ РЕГИСТРАЦИОННОЙ КОМИССИИ

- 3.1 Регистрационная комиссия избирается и утверждается комиссией по организации и проведению конференции открытым голосованием из числа делегатов конференции.
- 3.2 Количественный состав регистрационной комиссии определяется комиссией по организации и проведению конференции.
- 3.3 Комиссия по организации и проведению конференции назначает из числа членов регистрационной комиссии председателя и секретаря комиссии.
- 3.4 Решения регистрационной комиссии принимаются большинством голосов от числа ее членов.

IV ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ РЕГИСТРАЦИОННОЙ КОМИССИИ

4.1 Права членов регистрационной комиссии:

4.1.1 Члены регистрационной комиссии при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должны действовать в целях обеспечения прав и интересов делегатов конференции, осуществлять свои права и исполнять обязанности в отношении делегатов конференции добросовестно и разумно.

4.1.2 Член регистрационной комиссии имеет право:

- знакомиться с протоколами регистрационной комиссии;
- требовать внесения в протоколы регистрационной комиссии своего особого мнения по вопросам и принимаемым решениям.

4.2 Член регистрационной комиссии обязан:

- действовать в пределах своих прав, в соответствии с целями и задачами регистрационной комиссии;
- действовать разумно, добросовестно, с должной заботливостью в отношении обеспечения прав делегатов конференции;
- действовать в интересах университета в целом, а не отдельных должностных и других лиц;
- не разглашать ставшую ему известной конфиденциальную информацию;
- присутствовать при работе регистрационной комиссии;
- принимать обоснованные решения, для чего изучать всю необходимую информацию (материалы) и доводить до сведения всех членов регистрационной комиссии всю без исключения информацию, имеющую отношение к принимаемым решениям;
- сообщать председателю и другим членам регистрационной комиссии ставшие ему известными факты нарушения действующего законодательства Российской Федерации, Устава университета, настоящего Регламента и иных внутренних документов университета в части прав и интересов преподавателей, сотрудников и обучающихся университета.

V ПРЕДСЕДАТЕЛЬ И СЕКРЕТАРЬ РЕГИСТРАЦИОННОЙ КОМИССИИ

5.1 Председатель регистрационной комиссии назначается членами комиссии по организации и проведению конференции из числа членов регистрационной комиссии.

- 5.2 Председатель регистрационной комиссии:
- организует работу регистрационной комиссии.
- 5.3 Председатель регистрационной комиссии не вправе поручить выполнение своих функций другому лицу.
- 5.4 Секретарь регистрационной комиссии назначается членами комиссии по организации и проведению конференции из числа членов регистрационной комиссии.
- 5.5 Секретарь регистрационной комиссии:
- ведет и составляет протокол регистрационной комиссии.

VI ПРОЦЕДУРА РЕГИСТРАЦИИ ДЕЛЕГАТОВ КОНФЕРЕНЦИИ

- 6.1 Регистрация делегатов конференции начинается не позднее, чем за один час до начала работы конференции.
- 6.2 Делегат, прибывший на конференцию, предъявляет члену регистрационной комиссии паспорт или другой документ, удостоверяющий личность по законодательству Российской Федерации.
- 6.3 Члены регистрационной комиссии на основании записей в регистрационных листах конференции осуществляют проверку документов, удостоверяющих личность делегата.
- 6.4 Делегат конференции удостоверяет факт регистрации, а также правильность сведений, указанных в регистрационном листе, собственноручной подписью.
- 6.5 По результатам регистрации делегатов составляется протокол, который подписывается всеми членами регистрационной комиссии.
- 6.6 Работа конференции начинается с определения кворума.

Конференция считается правомочной, если в ее работе приняли участие не менее $\frac{2}{3}$ списочного состава делегатов конференции.

Кворум определяется на момент окончания регистрации по количеству подписей зарегистрированных делегатов в регистрационных листах.

При отсутствии кворума Ученый совет университета назначает новую дату созыва конференции.

VII ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 7.1 Регистрационные листы конференции и протокол регистрационной комиссии приобщаются к протоколу конференции.

Федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«Новосибирский государственный
медицинский университет»**
**Министерства здравоохранения
Российской Федерации**
(ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России)

**РЕГЛАМЕНТ
мандатной комиссии
конференции научно-педагогических
работников, представителей других
категорий работников и обучающихся
ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России**



Приложение 2
к Положению «О порядке
избрания делегатов от
работников и обучающихся
ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава
России на конференции
работников и обучающихся
ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава
России и порядке проведения
конференций работников и
обучающихся в 2023–2025 гг.
в ФГБОУ ВО НГМУ
Минздрава России»,
принятого решением Ученого
совета ФГБОУ ВО НГМУ
Минздрава России
от 18.04.2023 протокол №4

1. Общие положения
2. Функции мандатной комиссии
3. Избрание и полномочия мандатной комиссии
4. Права и обязанности членов мандатной комиссии
5. Председатель и секретарь мандатной комиссии
6. Заключительные положения

I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.5 Настоящий Регламент определяет порядок работы мандатной комиссии конференции научно-педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новосибирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – университет).
- 1.6 Регламент мандатной комиссии конференции научно-педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся университета (далее – конференция) является внутренним документом университета, утверждаемым Ученым советом университета.
- 1.7 Мандатная комиссия создается для проверки полномочий делегатов конференции, является ее постоянно действующим рабочим органом.

- 1.8 Мандатная комиссия в своей деятельности руководствуется Положением «О порядке избрания делегатов от научно-педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России на конференции научно-педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России и порядке проведения конференций научно-педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся в 2023–2025 гг. в ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России»; Уставом университета и настоящим Регламентом.

II ФУНКЦИИ МАНДАТНОЙ КОМИССИИ

- 2.4 Основной задачей мандатной комиссии является подтверждение полномочий делегатов конференции.
- 2.5 Мандатная комиссия осуществляет следующие функции:
- проверяет достоверность протокола регистрационной комиссии об итогах регистрации и о признании правомочности конференции, достоверность регистрационных листов делегатов конференции;
 - осуществляет проверку представленных документов об избрании делегатов;
 - представляет конференции заключение о количественном составе делегатов конференции и о признании их полномочий;
 - проводит обмен временных удостоверений на именные мандаты после утверждения конференцией доклада мандатной комиссии;
 - может рассматривать другие вопросы по поручению конференции.

III ИЗБРАНИЕ И ПОЛНОМОЧИЯ МАНДАТНОЙ КОМИССИИ

- 3.1 Мандатная комиссия избирается открытым голосованием из числа делегатов, участвующих в работе конференции.
- 3.2 Количественный состав мандатной комиссии определяется конференцией.
- 3.3 Комиссия избирает из числа своего состава председателя и секретаря комиссии.
- 3.4 Решения мандатной комиссии принимаются большинством голосов от числа ее членов.
- 3.5 После избрания мандатной комиссии к ней переходят все полномочия по проверке полномочий делегатов конференции.

- 3.6 По результатам проверки полномочий мандатная комиссия составляет протокол.
- 3.7 В протоколе мандатной комиссии должны быть указаны следующие данные:
- заключение об утверждении протокола регистрационной комиссии и регистрационных листов;
 - число зарегистрированных делегатов конференции.

Данный протокол подписывается членами мандатной комиссии.

IV ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ МАНДАТНОЙ КОМИССИИ

4.1 Права членов мандатной комиссии:

4.1.1 Члены мандатной комиссии при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должны действовать в целях обеспечения прав и интересов делегатов конференции, осуществлять свои права и исполнять обязанности в отношении делегатов конференции добросовестно и разумно.

4.1.2 Член мандатной комиссии имеет право:

- знакомиться с протоколами мандатной комиссии;
- требовать внесения в протоколы мандатной комиссии своего особого мнения по вопросам и принимаемым решениям.

4.2 Член мандатной комиссии обязан:

- действовать в пределах своих прав, в соответствии с целями и задачами мандатной комиссии;
- действовать разумно, добросовестно, с должной заботливостью в отношении обеспечения прав делегатов конференции;
- действовать в интересах университета в целом, а не отдельных должностных и других лиц;
- не разглашать ставшую ему известной конфиденциальную информацию;
- присутствовать на заседаниях мандатной комиссии;
- принимать обоснованные решения, для чего изучать всю необходимую информацию (материалы) и доводить до сведения всех членов мандатной комиссии всю без исключения информацию, имеющую отношение к принимаемым решениям;
- сообщать председателю и другим членам мандатной комиссии ставшие ему известными факты нарушения действующего законодательства Российской Федерации, Устава университета, настоящего Регламента и иных внутренних документов университета в части прав и интересов преподавателей, сотрудников и обучающихся университета.

V ПРЕДСЕДАТЕЛЬ И СЕКРЕТАРЬ МАНДАТНОЙ КОМИССИИ

- 5.6 Председатель мандатной комиссии избирается членами мандатной комиссии из их числа.
- 5.7 Председатель мандатной комиссии:
- организует работу мандатной комиссии.
- 5.8 Председатель мандатной комиссии не вправе поручить выполнение своих функций другому лицу.
- 5.9 Секретарь мандатной комиссии избирается из членов мандатной комиссии.
- 5.10 Секретарь мандатной комиссии:
- ведет и составляет протоколы мандатной комиссии.

VI ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 6.1 Протоколы мандатной комиссии приобщаются к протоколу конференции.

Федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«Новосибирский государственный
медицинский университет»**
**Министерства здравоохранения
Российской Федерации**
(ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России)

**РЕГЛАМЕНТ
счетной комиссии
конференции научно-педагогических
работников, представителей других
категорий работников и обучающихся
ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России**



Приложение 3
к Положению «О порядке
избрания делегатов от
работников и обучающихся
ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава
России на конференции
работников и обучающихся
ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава
России и порядке проведения
конференций работников и
обучающихся в 2023–2025 гг.
в ФГБОУ ВО НГМУ
Минздрава России»,
принятого решением Ученого
совета ФГБОУ ВО НГМУ
Минздрава России
от 18.04.2023 протокол №4

1. Общие положения
2. Функции счетной комиссии
3. Избрание и полномочия счетной комиссии
4. Права и обязанности членов счетной комиссии
5. Председатель и секретарь счетной комиссии
6. Бюллетени тайного голосования
7. Обеспечение голосования
8. Разъяснение порядка голосования по вопросам, выносимым на голосование
9. Подсчет голосов
10. Заключительные положения

I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.9 Настоящий Регламент определяет порядок работы счетной комиссии конференции научно-педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новосибирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – университет).
- 1.10 Регламент счетной комиссии конференции научно-педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся университета (далее – конференция) является внутренним документом университета, утверждаемым Ученым советом университета.

- 1.11 Счетная комиссия избирается для проведения открытого и/или тайного голосования, является постоянно действующим органом конференции
- 1.4 Счетная комиссия в своей деятельности руководствуется Положением «О порядке избрания делегатов от научно-педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России на конференции научно-педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России и порядке проведения конференций научно-педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся в 2023–2025 гг. в ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России»; Уставом университета и настоящим Регламентом.

II ФУНКЦИИ СЧЕТНОЙ КОМИССИИ

- 2.6 Основной задачей счетной комиссии является достоверное определение волеизъявления делегатов конференции.
- 2.7 Счетная комиссия осуществляет следующие функции:
- разъясняет порядок голосования по вопросам повестки дня конференции;
 - выдает бюллетени тайного голосования зарегистрированным делегатам конференции;
 - обеспечивает и контролирует условия для свободного волеизъявления и сохранения тайны;
 - организует прием бюллетеней с результатами тайного голосования от делегатов конференции;
 - подсчитывает голоса и подводит итоги голосования;
 - составляет протокол об итогах голосования.
- 2.8 Решение конференции считается принятым, если за него проголосовало более 50 % делегатов, участвовавших в голосовании.
- 2.9 Участвующим в тайном голосовании считается делегат, получивший бюллетень тайного голосования.

III ИЗБРАНИЕ И ПОЛНОМОЧИЯ СЧЕТНОЙ КОМИССИИ

- 3.1 Счетная комиссия избирается открытым голосованием из числа делегатов, участвующих в работе конференции.
- 3.2 Количественный состав счетной комиссии не менее 5 человек. В состав счетной комиссии не может входить делегат конференции, кандидатура которого включена в бюллетень для тайного голосования.

- 3.3 Счетная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря комиссии.
- 3.4 Решения счетной комиссии принимаются большинством голосов от числа ее членов.
- 3.5 Счетная комиссия разъясняет порядок голосования по вопросам повестки дня конференции, производит подсчет голосов и объявляет результаты голосования.

IV ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ СЧЕТНОЙ КОМИССИИ

- 4.3 Права членов счетной комиссии:
- 4.1.1 Члены счетной комиссии при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должны действовать в целях обеспечения прав и интересов делегатов конференции, осуществлять свои права и исполнять обязанности в отношении делегатов конференции добросовестно и разумно.
- 4.1.2 Член счетной комиссии имеет право:
- знакомиться с протоколами счетной комиссии;
 - требовать внесения в протоколы счетной комиссии своего особого мнения по вопросам и принимаемым решениям.
- 4.4 Член счетной комиссии обязан:
- действовать в пределах своих прав, в соответствии с целями и задачами счетной комиссии;
 - действовать разумно, добросовестно, с должной заботливостью в отношении обеспечения прав делегатов конференции;
 - действовать в интересах университета в целом, а не отдельных должностных и других лиц;
 - не разглашать ставшую ему известной конфиденциальную информацию;
 - присутствовать на заседаниях счетной комиссии;
 - принимать обоснованные решения, для чего изучать всю необходимую информацию (материалы) и доводить до сведения всех членов счетной комиссии всю без исключения информацию, имеющую отношение к принимаемым решениям;
 - сообщать председателю и другим членам счетной комиссии ставшие ему известными факты нарушения действующего законодательства Российской Федерации, Устава университета, настоящего Регламента и иных внутренних документов университета в части прав и интересов преподавателей, сотрудников и обучающихся университета.

V ПРЕДСЕДАТЕЛЬ И СЕКРЕТАРЬ СЧЕТНОЙ КОМИССИИ

- 5.11 Председатель счетной комиссии избирается членами счетной комиссии из их числа.
- 5.12 Председатель счетной комиссии:
- организует работу счетной комиссии.
- 5.13 Председатель счетной комиссии не вправе поручить выполнение своих функций другому лицу.
- 5.14 Секретарь счетной комиссии избирается из членов счетной комиссии.
- 5.15 Секретарь счетной комиссии:
- ведет и составляет протоколы счетной комиссии.

VI БЮЛЛЕТЕНИ ДЛЯ ТАЙНОГО ГОЛОСОВАНИЯ

- 6.1 Бюллетени для тайного голосования изготавливаются в редакционно-издательском отделе университета на основании служебной записки председателя комиссии по организации и проведению конференции.
- 6.2 Форма и текст бюллетеня для тайного голосования разрабатывается комиссией по организации и проведению конференции и утверждается Ученым советом университета.
- 6.3 Число бюллетеней тайного голосования равно списочному составу делегатов конференции. На лицевой стороне каждого бюллетеня ставится подпись председателя комиссии по организации и проведению конференции и печать университета.
- 6.4 В бюллетень тайного голосования включаются все зарегистрированные кандидаты, за исключением взявших самоотвод. Фамилия кандидата, взявшего самоотвод на конференции, вычеркивается комиссией по организации и проведению конференции из всех бюллетеней до начала процедуры голосования.
- 6.5 Заместитель председателя комиссии по организации и проведению конференции по акту приема-передачи передает бюллетени тайного голосования председателю счетной комиссии.
- 6.6 Выдача бюллетеней тайного голосования производится членами счетной комиссии зарегистрированным делегатам под подпись в регистрационном листе. Счетная комиссия несет ответственность за правильность выдачи бюллетеней.

VII ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОЛОСОВАНИЯ

- 7.1 Тайное голосование делегатов проводится в перерыве работы конференции.
- 7.2 Время начала и окончания голосования устанавливается председательствующим на конференции.
- 7.3 Каждый делегат голосует одним бюллетенем, голосование за других делегатов не допускается. Контроль за ходом голосования осуществляет комиссия по организации и проведению конференции.
- 7.4 Урны для голосования опечатываются счетной комиссией перед началом голосования путем проставления своих подписей на опечатывающей ленте и устанавливаются в удобном для доступа делегатов месте.
- 7.5 Бюллетень для тайного голосования должен быть заполнен делегатами шариковой или гелевой ручкой. Исправление надписи исключается. Заполнение бюллетеня карандашом не допускается.
- 7.6 До опускания бюллетеня в ящик (урну) для голосования делегат вправе заменить в счетной комиссии испорченный им бюллетень для тайного голосования, о чем делается отметка в регистрационном листе, а также на самом испорченном бюллетене. Испорченные бюллетени тайного голосования приобщаются к протоколу счетной комиссии.
- 7.7 Член счетной комиссии немедленно отстраняется от участия в ее работе, если он пытается воспрепятствовать работе счетной комиссии либо осуществлению права делегата конференции голосовать, а также нарушить тайну голосования. Решение об этом принимается счетной комиссией большинством голосов в три четверти от участвующих в работе.

VIII РАЗЪЯСНЕНИЕ ПОРЯДКА ГОЛОСОВАНИЯ ПО ВОПРОСАМ, ВЫНОСИМЫМ НА ГОЛОСОВАНИЕ

- 8.1 Решения конференции принимаются открытым или тайным голосованием. По вопросам открытого голосования делегаты конференции выражают свое мнение одним из вариантов ответа: «за», «против», «воздержался» поднятием именного мандата.

Тайное голосование проводится по бюллетеням, форма которых разработана комиссией по организации и проведению конференции.
- 8.2 Перед началом открытого голосования председательствующий конференции объявляет формулировку вопроса, поставленного на голосование, напоминает, каким большинством голосов (от числа делегатов

конференции, присутствующих на заседании и участвующих в голосовании) может быть принято решение.

- 8.3 Подсчет голосов по вопросам голосования производится счетной комиссией. По окончании подсчета голосов председатель конференции объявляет результаты голосования.
- 8.4 Протокол счетной комиссии о результатах тайного голосования оглашается ее председателем и утверждается делегатами конференции открытым голосованием.
- 8.5 Открытым голосованием принимаются все решения, не требующие тайного голосования, а также решения по процедурным вопросам, в том числе:
- об утверждении повестки дня конференции и кворуме конференции;
 - о выборах мандатной и счетной комиссий;
 - о включении кандидатур на должность ректора в бюллетень тайного голосования;
 - о предоставлении дополнительного времени для выступления;
 - о переносе и прекращении прений;
 - о голосовании вопросов без обсуждения;
 - об изменении очередности выступлений.

IX ПОДСЧЕТ ГОЛОСОВ

- 9.1 Порядок подсчета голосов:
- 9.1.1 Члены счетной комиссии устанавливают результаты голосования лично. О результатах тайного голосования составляется протокол в двух экземплярах, который подписывают все присутствующие члены счетной комиссии.
- 9.1.2 Подсчет голосов осуществляется открыто и гласно членами счетной комиссии.
- 9.1.3 Подсчет голосов делегатов конференции начинается сразу после окончания голосования и проводится без перерыва до установления итогов голосования. Перед началом подсчета голосов председатель счетной комиссии в присутствии ее членов подсчитывает и погашает неиспользованные бюллетени, количество их вписывается в протокол. Затем устанавливается число зарегистрированных делегатов конференции и число выданных бюллетеней, эти данные также заносятся в протокол.
- 9.1.4 Вскрываются урны, и производится подсчет бюллетеней, оказавшихся в урнах. После чего ведется подсчет действительных

бюллетеней, бюллетеней, признанных недействительными и число голосов, поданных за каждого кандидата, включенного в избирательный бюллетень.

- 9.1.5 Члены счетной комиссии сортируют бюллетени, по голосам, поданным за каждого из кандидатов, одновременно отделяют бюллетени неустановленной формы и недействительные бюллетени.
- 9.1.6 При сортировке члены счетной комиссии оглашают содержащиеся в бюллетене отметки и представляют бюллетени для визуального контроля всем присутствующим при непосредственном подсчете. Одновременное оглашение содержания двух и более бюллетеней не допускается.
- 9.1.7 После сортировки производится подсчет голосов по действительным бюллетеням.
- 9.2 Недействительные бюллетени подсчитываются и суммируются отдельно. В случае возникновения сомнений при признании бюллетеня недействительным счетная комиссия решает вопрос голосованием, при этом на оборотной стороне бюллетеня указываются причины его недействительности. Эта запись подтверждается подписями не менее трех членов комиссии. Количество недействительных бюллетеней заносится в протокол о результатах тайного голосования.
- 9.3 Недействительными являются:
- бюллетени, не соответствующие утвержденной форме;
 - бюллетени, по которым невозможно с достоверностью определить волеизъявление делегата.
- Дополнения, внесенные в бюллетень, при подсчете голосов не учитываются.
- 9.4 Председатель счетной комиссии уточняет и оглашает вносимые в протокол об итогах голосования данные. Протокол о результатах тайного голосования должен содержать следующие сведения:
- общее число списочного состава делегатов;
 - число зарегистрированных делегатов;
 - число выданных избирательных бюллетеней;
 - число погашенных (неиспользованных) избирательных бюллетеней;
 - число избирательных бюллетеней, оказавшихся в избирательных ящиках (урнах);
 - число избирательных бюллетеней, признанных недействительными;
 - число действительных избирательных бюллетеней;

- число голосов, поданных за каждого кандидата, включенного в избирательный бюллетень.

9.5 Не допускаются заполнение протокола о результатах тайного голосования карандашом и внесение в него каких-либо изменений. При подписании протокола о результатах тайного голосования члены счетной комиссии, не согласные с содержанием протокола, вправе приложить к протоколу особое мнение, о чем в протоколе делается соответствующая запись.

Протокол о результатах тайного голосования подписывается всеми членами счетной комиссии.

9.6 Доклад председателя счетной комиссии о результатах тайного голосования конференция принимает к сведению. Председательствующий объявляет, какое решение принято. После этого открытым голосованием принимается решение об утверждении протокола счетной комиссии.

9.7 На основании протокола счетной комиссии конференция принимает одно из следующих решений:

- признать результаты голосования состоявшимися с положительным результатом и избранием;
- с отрицательным результатом и не избранием.

9.8 Бюллетени для тайного голосования после подсчета голосов печатаются комиссией по организации и проведению конференции.

Х ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1 Протоколы счетной комиссии с бюллетенями для тайного голосования (включая недействительные и испорченные) приобщаются к протоколу конференции.