Федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«Новосибирский государственный
медицинский университет»
Министерства здравоохранения
Российской Федерации**
(ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России)

ПРИНЯТО
Решением Ученого совета
ФГБОУ ВО НГМУ
Минздрава России
«17» 03 2026 г.
протокол № 3

ПОЛОЖЕНИЕ № 109/3
О присвоении ученого звания доцента по научной специальности в ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России

1. Общие положения
2. Критерии присвоения ученого звания и требования к лицам, претендующим на присвоение ученого звания по научным специальностям
3. Представление лиц к присвоению ученого звания

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение устанавливает порядок присвоения ученого звания доцента (далее – ученое звание), в том числе критерии присвоения ученого звания, требования к лицам, претендующим на присвоение ученого звания, порядок подготовки аттестационных дел на присвоение ученого звания в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Новосибирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – университет) и разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» (с изменениями и дополнениями);
- Постановлением Правительства РФ от 20.10.2023 № 1746 «О порядке присвоения ученых званий» (вместе с «Положением о присвоении ученых званий»);
- Уставом университета;
- иными действующими нормативными правовыми актами Правительства РФ, Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства здравоохранения РФ.

1.2 Ученое звание присваивается по научным специальностям в соответствии с номенклатурой научных специальностей, которая утверждается

Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (далее – научные специальности).

1.3 Ученое звание присваивается Министерством науки и высшего образования Российской Федерации по аттестационным документам, представленным университетом, в котором работают лица, претендующие на присвоение ученого звания.

1.4 Присвоение ученого звания подтверждается соответствующей записью в реестре аттестатов о присвоении ученых званий и сведений о присвоенных ученых званиях, формируемом в федеральной информационной системе государственной научной аттестации, предусмотренной статьей 6 Федерального закона «О науке и государственной научно-технической политике» (далее – реестр). Сведения о записи в реестре аттестатов предоставляются в виде выписки из реестра аттестатов в форме электронного документа, содержащего двухмерный штриховой код (QR-код) и подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (далее – выписка). Взимание платы за предоставление выписки не допускается.

1.5 Ученое звание может быть присвоено лицам, которые осуществляют педагогическую и научную (научно-исследовательскую) деятельность в университете, обладают высоким педагогическим мастерством, имеют глубокие профессиональные знания и научные достижения, а также отвечают требованиям к лицам, претендующим на присвоение им ученого звания (далее – соискатель ученого звания).

1.6 Рассмотрение вопроса о представлении соискателя ученого звания к ученому званию осуществляется на заседании Ученого совета университета, в котором работает соискатель ученого звания. При положительном решении Ученого совета университета университет представляет лицо к ученому званию.

1.7 Для представления соискателя ученого звания к ученому званию по научной специальности университет представляет в Министерство науки и высшего образования Российской Федерации документы, формы которых определяются указанным Министерством, необходимые для рассмотрения вопроса о присвоении ученого звания соискателю ученого звания по указанной в этих документах научной специальности (далее – аттестационное дело).

2 КРИТЕРИИ ПРИСВОЕНИЯ УЧЕНОГО ЗВАНИЯ И ТРЕБОВАНИЯ К ЛИЦАМ, ПРЕТЕНДУЮЩИМ НА ПРИСВОЕНИЕ УЧЕНОГО ЗВАНИЯ ПО НАУЧНЫМ СПЕЦИАЛЬНОСТЯМ

2.1 Ученое звание присваивается научному или научно-педагогическому работнику, претендующему на присвоение ученого звания, если он на день представления аттестационного дела в Ученый совет университета удовлетворяет следующим требованиям:

- имеет опубликованные учебные издания и научные труды, читает курс лекций или проводит иные занятия на высоком профессиональном уровне;
- имеет ученую степень доктора наук или ученую степень кандидата наук либо ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую соответствующей ученой степени доктора наук или ученой степени кандидата наук в Российской Федерации в порядке, установленном статьей 6.2 Федерального закона «О науке и государственной научно-технической политике»;
- работает по трудовому договору в университете и замещает в нем: должность доцента, должность профессора, заведующего кафедрой, декана факультета, проректора, ректора, ведущего научного сотрудника, главного научного сотрудника.

2.2 Критериями присвоения ученого звания являются:

- наличие стажа непрерывной работы не менее 2 лет в должностях, указанных в подпункте «в» пункта 2.1 настоящего Положения;
- осуществление педагогической деятельности не менее чем на 0,25 ставки (в том числе на условиях совместительства) по образовательным программам высшего образования и (или) дополнительного профессионального образования по научной специальности, указанной в аттестационном деле, в университете;
- наличие стажа научной и педагогической деятельности не менее 5 лет в высших учебных заведениях или учреждениях повышения квалификации, в том числе не менее 3 лет стажа педагогической работы по научной специальности, указанной в аттестационном деле;
- наличие не менее 20 опубликованных учебных изданий и научных трудов (в том числе в соавторстве), включая патенты на изобретения и иные объекты интеллектуальной собственности, которые используются в образовательном процессе. При этом за последние 3 года должно быть опубликовано не менее 2 учебных изданий и не менее 3 научных трудов по научной специальности, указанной в аттестационном деле. Научные труды публикуются в рецензируемых изданиях.

3 ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ЛИЦ К ПРИСВОЕНИЮ УЧЕНОГО ЗВАНИЯ

3.1 Аттестационные документы, представляемые для присвоения ученого звания научному или научно-педагогическому работнику университета, оформляются Ученым секретарем университета в соответствии с действующим в данной области аттестационными требованиями.

3.2 Кандидатуры на представление к присвоению ученого звания рассматриваются на заседание Ученого совета университета. Документы необходимые для представления соискателя к ученому званию:

- заявление на имя председателя Ученого совета университета;

- согласия на обработку персональных данных;
- копия трудовой книжки, подтверждающая стаж научной и педагогической деятельности соискателя;
- выписки из приказов о педагогической и научной работе соискателя по совместительству;
- список опубликованных учебных изданий и научных трудов соискателя ученого звания по форме;
- копии документов о высшем профессиональном образовании и ученой степени.

3.3 Решение Ученого совета университета о представлении к присвоению ученого звания принимается тайным голосованием.

Заседание Ученого совета университета считается правомочным, если в его работе принимает участие не менее двух третей списочного состава членов Ученого совета университета. Решение Ученого совета университета о представлении к присвоению ученого звания считается положительным, если за него проголосовало не менее двух третей членов Ученого совета университета, участвовавших в этом заседании.

3.4 Тайное голосование проводится с использованием баллотировочных бюллетеней. Решение о включении соискателей в баллотировочный бюллетень принимается открытым голосованием.

3.5 Для проведения тайного голосования и подсчета результатов Ученый совет университета открытым голосованием избирает счетную комиссию в составе не менее трех членов Ученого совета университета. В состав счетной комиссии не может быть включен член Ученого совета университета, если его кандидатура баллотируется. Счетная комиссия избирает из своего состава председателя.

3.6 Баллотировочные бюллетени подготавливаются информационно-техническим отделом Ученого совета университета в количестве, соответствующем числу членов Ученого совета университета.

3.7 Всем членам Ученого совета университета, присутствующим на заседании, выдается один баллотировочный бюллетень по каждому вопросу, поставленному на голосование. При получении бюллетеней члены Ученого совета университета расписываются в получении напротив своей фамилии в регистрационном листе.

3.8 Голосование осуществляется путем вычеркивания ненужного «За» или «Против» в графе «Результаты голосования».

3.9 Баллотировочные бюллетени опускаются в специальный ящик (урну), опечатанную счетной комиссией.

3.10 По окончании голосования счетная комиссия вскрывает ящик для голосования и производит подсчет голосов. Недействительными при подсчете голосов считаются баллотировочные бюллетени не установленной формы, а также бюллетени, по которым невозможно определить волеизъявление голосовавшего. Дополнения, внесенные в баллотировочный бюллетень, при подсчете голосов не учитываются.

3.11 О результатах тайного голосования счетная комиссия составляет протокол, который подписывается всеми ее членами. Доклад счетной комиссии о

результатах тайного голосования Ученый совет университета принимает к сведению. Председатель комиссии объявляет какое решение принято. После этого открытым голосованием утверждаются протоколы (протокол) счетной комиссии.

3.12 В исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги по присвоению ученого звания входит:

- список опубликованных учебных изданий и научных трудов соискателя ученого звания;
- документ о наличии ученой степени, полученной в иностранном государстве;
- документ, подтверждающий изменение фамилии, и (или) имени, и (или) отчества обладателя документа об ученой степени при несоответствии фамилии, и (или) имени, и (или) отчества, указанных в этом документе, паспортным данным его обладателя, если изменение фамилии, и (или) имени, и (или) отчества зарегистрировано компетентным органом иностранного государства;
- документ, подтверждающий изменение фамилии, и (или) имени, и (или) отчества обладателя документа об ученой степени при несоответствии фамилии, и (или) имени, и (или) отчества, указанных в этом документе, паспортным данным его обладателя, если изменение фамилии, и (или) имени, и (или) отчества зарегистрировано компетентным органом Российской Федерации.

3.13 Аттестационное дело формируется в электронном виде Ученым секретарем университета и направляется в Министерство науки и высшего образования Российской Федерации и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью.

3.14 При предоставлении услуги по присвоению ученого звания Министерством науки и высшего образования Российской Федерации осуществляются следующие административные процедуры:

- профилирование университета;
- прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной по присвоению ученого звания;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- приостановление предоставления государственной услуги по присвоению ученого звания;
- получение дополнительных сведений от университета;
- процедура оценки;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги по присвоению ученого звания;
- предоставление результата государственной услуги по присвоению ученого звания.

Предоставление результата государственной услуги по присвоению ученого звания осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочий день со дня принятия Министерством науки и высшего образования Российской Федерации решения о предоставлении государственной услуги по присвоению ученого звания при предоставлении результата посредством

федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», посредством федеральной информационной системы государственной научной аттестации.

3.15 Министерством науки и высшего образования Российской Федерации осуществляется проверка комплектности документов, представляемых для рассмотрения вопроса о присвоении соискателю ученого звания, а также правильности их оформления при поступлении аттестационного дела соискателя ученого звания в указанное Министерство.

При выявлении некомплектности документов или неправильного их оформления аттестационное дело соискателя ученого звания возвращается в представившую его организацию с обоснованием причины возврата для устранения выявленных недостатков. В этом случае срок принятия решения по вопросу о присвоении ученого звания устанавливается со дня поступления из указанной организации в Министерство науки и высшего образования Российской Федерации исправленного аттестационного дела соискателя ученого звания

3.16 В случае повторного представления аттестационного дела соискателя ученого звания без устранения выявленных ранее Министерством науки и высшего образования Российской Федерации недостатков это Министерство запрашивает дополнительные материалы, необходимые для рассмотрения аттестационного дела соискателя ученого звания. Если поступившие дополнительные материалы не устраняют выявленные Министерством науки и высшего образования Российской Федерации недостатки, указанные материалы вместе с аттестационным делом направляются в другую организацию, представлявшую соискателей ученого звания к ученому званию по той же научной специальности, на экспертизу.

Организация не позднее 40 рабочих дней со дня получения дополнительных материалов и аттестационного дела соискателя ученого звания представляет в Министерство науки и высшего образования Российской Федерации заключение совета организации о результатах рассмотрения аттестационного дела (далее – заключение совета организации).

В заключении совета организации должны содержаться мотивированные выводы о соблюдении порядка присвоения ученого звания, выполнении критериев присвоения ученых званий, в том числе о соответствии соискателя ученого звания требованиям к лицам, претендующим на присвоение ученых званий

3.17 Министерство науки и высшего образования Российской Федерации по результатам проверки аттестационного дела принимает решение:

- о присвоении ученого звания;
- об отказе в присвоении ученого звания.

3.18 В случае отказа в присвоении ученого звания повторное представление соискателя ученого звания к присвоению ученого звания может быть осуществлено не ранее чем через 1 год со дня принятия решения об отказе ему в присвоении ученого звания.

3.19 Срок рассмотрения аттестационного дела соискателя ученого звания в Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации, принятия решения и издания соответствующего приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации не должен превышать 80 рабочих дней. В случае проведения дополнительной экспертизы течение срока рассмотрения аттестационного дела соискателя ученого звания приостанавливается до дня представления в Министерство науки и высшего образования Российской Федерации заключения совета организации, но не более чем на 60 рабочих дней.

3.20 Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации о присвоении ученого звания или об отказе в присвоении ученого звания в течение 1 рабочего дня со дня его принятия размещается на официальном сайте указанного Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и федеральной информационной системе государственной научной аттестации с автоматическим предоставлением университету выписки.