

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Учёного совета Государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего профессионального образования

**«Новосибирский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации**

от 03 октября 2013 г.

протокол № 7

Об итогах работы административно-хозяйственной службы ГБОУ ВПО НГМУ Минздрава России по созданию условий для качественной реализации учебного процесса и меры по их улучшению

Заслушав и обсудив сообщение проректора по общим вопросам Гончарова И. Г., Ученый совет отмечает, что за отчетный период Департаментом административной и кадровой работы была проделана определенная работа, направленная на создание условий по координации деятельности структурных подразделений ГБОУ ВПО НГМУ Минздрава России, на соблюдение законности деятельности и обеспечение интересов ГБОУ ВПО НГМУ Минздрава России, выработку и реализацию единой политики по вопросу подбора и расстановки кадров, организацию контроля и оформления документов, обеспечение коммунальной составляющей, организацию качества ремонта зданий и сооружений ГБОУ ВПО НГМУ Минздрава России, транспортное обеспечение, а также управление инфраструктурой и поддержание её безопасности.

Ученый совет постановляет:

1. Признать работу департамента административной и кадровой работы в 2012/2013 учебном году удовлетворительной.
2. Отделу кадров совместно с юридическим отделом подготовить новую редакцию «Положения о порядке замещения должностей научно-педагогических работников» с учетом проведения алгоритма аттестации научно-педагогических работников ГБОУ ВПО НГМУ Минздрава России, согласно «Положению о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности научно-педагогических работников в ГБОУ ВПО НГМУ Минздрава России».
Отв.: проректор по общим вопросам Гончаров И.Г., начальник отдела кадров Кох О.А., начальник юридического отдела Акимов А.Б.
Срок исполнения: до 10.04.2014.
3. Заведующей канцелярией продолжить работу, направленную на совершенствование документооборота в ГБОУ ВПО НГМУ Минздрава России. Совместно с отделом ремонта и инженером по пожарной безопасности добиться выполнения технических условий по безопасному хранению документов и повышению качества работы архива ГБОУ ВПО НГМУ Минздрава России.
Отв.: проректор по общим вопросам Гончаров И.Г.

Срок исполнения: в течение года.

4. Инженерно-эксплуатационной службе продолжить совершенствование технических условий по выполнению программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в государственных учреждениях и сфере оказания услуг», повысить качество эксплуатационных работ по поддержанию в постоянной готовности социально-значимых объектов ГБОУ ВПО НГМУ Минздрава России.

Отв.: главный инженер Горохов А. В.

Срок исполнения: контроль в течение года.

5. Отделу ремонта сосредоточить усилия на качестве проводимых ремонтных работ на объектах ГБОУ ВПО НГМУ Минздрава России и бережном отношении к расходным материалам, направленном на их экономию.

Отв.: начальник отдела ремонта Рахвалов О.В.

Срок исполнения: в течение года.

6. Руководству гаража с учетом реального износа автомобильной техники повысить уровень работы по качественному ремонту и эксплуатации техники, а также реальной экономии ресурсов и расходных материалов, а также безаварийную работу автомобильного транспорта.

Отв.: проректор по общим вопросам Гончаров И. Г., начальник гаража Насибулин Р.В.

Срок исполнения: в течение года.

7. Контроль за выполнением настоящего Постановления возложить на проректора по общим вопросам Гончарова И. Г. и комиссию для контроля за выполнением решений Ученого совета ГБОУ ВПО НГМУ Минздрава России.

Председатель Ученого совета, ректор
ГБОУ ВПО НГМУ Минздрава России,
д. м. н., профессор

И.О. Маринкин

Ученый секретарь Ученого совета
ГБОУ ВПО Минздрава России
д. м. н., профессор

М.Ф. Осипенко