Федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«Новосибирский государственный
медицинский университет»
Министерства здравоохранения
Российской Федерации**
(ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России)

ПРИНЯТО
Решением Ученого совета
ФГБОУ ВО НГМУ
Минздрава России
«23»01 2024 г.
протокол №1

ПОЛОЖЕНИЕ № 109/9
об Ученом совете
ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России

1. Общие положения
2. Состав и порядок формирования Ученого совета
3. Полномочия Ученого совета
4. Руководство Ученого совета
5. Права и обязанности членов Ученого совета
6. Организация и порядок работы Ученого совета
7. Порядок голосования и принятия решений
8. Делопроизводство Ученого совета
9. Заключительные положения

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 В соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новосибирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – университет) управление университетом на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности осуществляет выборный представительный орган – Ученый совет университета (далее – Ученый совет).

1.2 Ученый совет самостоятельно решает вопросы, относящиеся к его ведению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. В своей деятельности Ученый совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Уставом университета, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами, регулирующими деятельность образовательных учреждений.

1.3 Деятельность Ученого совета основывается на академических принципах свободного обсуждения и коллективного решения рассматриваемых вопросов.

1.4 Порядок деятельности Ученого совета университета определяется настоящим Положением, которое принимается на весь срок его полномочий.

1.5 Решения Ученого совета по вопросам, относящимся к его компетенции, являются обязательными для выполнения всеми работниками и обучающимися университета.

1.6 Ученый совет обязан контролировать своевременное выполнение принятых им решений должностными лицами и сотрудниками подразделений университета.

1.7 Срок полномочий Ученого совета 5 лет.

2 СОСТАВ И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ УЧЕНОГО СОВЕТА

2.1 В состав Ученого совета по должности входят ректор, который является его председателем, проректоры, а также по решению Ученого совета – деканы факультетов. Другие члены Ученого совета избираются тайным голосованием на конференции работников и обучающихся университета (далее – конференция).

В состав Ученого совета могут быть избраны представители всех категорий работников и обучающихся университета, общественных и других организаций.

2.2 Не менее чем за один месяц до окончания срока полномочий, действующий Ученый совет определяет дату проведения конференции по выборам членов Ученого совета, устанавливает количественный состав нового Ученого совета, нормы представительства в новом Ученом совете (в том числе предусматривается представительство членов профсоюзных организаций работников и студентов университета), принимает решение о возможности включения деканов факультетов в состав Ученого совета без избрания на конференции и избирает комиссию по организации и проведению конференции по выборам членов Ученого совета университета.

2.3 Кандидаты в члены Ученого совета выдвигаются из числа квалифицированных и авторитетных работников университета на собраниях (конференциях) работников подразделений строго в пределах установленного представительства на основании решения Ученого совета.

Порядок выборов членов Ученого совета определяется Положением «О выборах членов Ученого совета ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России».

2.4 Конференция по выборам членов Ученого совета проводится не позднее 2 дней до истечения срока полномочий прежнего состава Ученого совета.

2.5 В бюллетень для тайного голосования включаются все выдвинутые кандидатуры в алфавитном порядке по квотам представительства согласно п. 2.3 настоящего Положения. В бюллетень для тайного голосования не включаются кандидатуры, которые входят в состав Ученого совета по должности. Лица считаются избранными в состав Ученого совета, если за них проголосовали более 50 % делегатов конференции, присутствующих на конференции, при наличии не менее 2/3 списочного состава делегатов.

2.6 Персональный состав Ученого совета и его изменения утверждаются приказом ректора.

2.7 Досрочные перевыборы членов Ученого совета проводятся по требованию не менее половины его членов, а также по решению конференции.

2.8 В случае увольнения (отчисления) из университета члена Ученого совета он автоматически выбывает из состава Ученого совета.

2.9 В случае образования вакансии довыборы в члены Ученого совета осуществляется в порядке, установленном пунктом 2.2 настоящего Положения в соответствии с Положением «О выборах членов Ученого совета ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России».

2.10 Изменения в составе Ученого совета в случае выбытия ранее избранных его членов проводятся согласно Положению «О выборах членов Ученого совета ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России» и объявляются приказом ректора.

2.11 Организацию работы Ученого совета осуществляет Ученый секретарь университета, назначаемый приказом ректора из числа членов Ученого совета.

3 ПОЛНОМОЧИЯ УЧЕНОГО СОВЕТА

3.1 На Ученом совете принимаются вопросы по самым важным и актуальным вопросам организации и совершенствования учебного процесса, научных исследований, международных связей и финансово-хозяйственной деятельности университета в целом.

3.2 В соответствии с Уставом университета Ученый совет осуществляет следующие полномочия:

3.2.1 принимает решение о созыве конференции, а также по иным вопросам, связанным с ее проведением;

3.2.2 рассматривает предложения ректора университета о создании и ликвидации структурных и функциональных подразделений университета, осуществляющих образовательную и научную (научно-исследовательскую) деятельность;

3.2.3 определяет основные перспективные направления развития университета, включая его образовательную, научную и медицинскую деятельность;

3.2.4 ежегодно рассматривает план финансово-хозяйственной деятельности университета и заслушивает отчет о его исполнении;

3.2.5 рассматривает и принимает решения по вопросам образовательной, научной, медицинской и финансово-хозяйственной деятельности, а также по вопросам международного сотрудничества университета;

3.2.6 определяет сроки и процедуру проведения выборов ректора университета, порядок выдвижения кандидатур на должность ректора и требования к ним;

3.2.7 в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами университета избирает деканов факультетов университета, заведующих кафедрами университета, проводит конкурс на замещение должности профессора;

3.2.8 отменяет решения ученых советов факультетов (подразделений) университета, если они противоречат законодательству Российской Федерации или Уставу университета;

3.2.9 рассматривает вопросы о представлении научно-педагогических работников университета к присвоению ученых званий;

3.2.10 рассматривает вопросы о награждении работников и обучающихся университета правительственными наградами и о присвоении им почетных званий Российской Федерации;

3.2.11 присуждает почетные звания (статусы) университета на основании положений, утверждаемых Ученым советом университета;

3.2.12 присуждает премии университета за научную работу и педагогическую деятельность;

3.2.13 рассматривает вопросы выдвижения студентов и аспирантов на соискание стипендий Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации;

3.2.14 принимает локальные нормативные акты, регламентирующие основные вопросы деятельности университета;

3.2.15 утверждает положения, регулирующие вопросы стипендиального обеспечения обучающихся университета в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.2.16 по представлению факультетов утверждает их учебные планы;

3.2.17 решает вопросы управления университетом;

3.2.18 принимает решения о структуре университета, о внесении в нее изменений;

3.2.19 определяет процедуру и организует проведение выборов членов Ученого совета;

3.2.20 принимает решения о вступлении университета в ассоциации (союзы);

3.2.21 определяет порядок создания, деятельности, состав и полномочия попечительских и других советов по различным направлениям деятельности;

3.2.22 осуществляет одобрение научных направлений и планов научных исследований;

3.2.23 рассматривает вопрос о переносе срока начала учебного года;

3.2.24 рассматривает вопрос об увеличении нормативного срока обучения по образовательным программам очно-заочной (вечерней) и заочной формам, а также при сочетании различных форм обучения;

3.2.25 утверждает темы диссертационных исследований;

3.2.26 ежегодно заслушивает отчет проректоров и деканов университета и дает оценку их деятельности;

3.2.27 рассматривает отчеты руководителей структурных подразделений университета;

3.2.28 приостанавливает решения ученых советов факультетов, если они противоречат Уставу университета;

3.2.29 утверждает положения, регулирующие вопросы стипендиального обеспечения обучающихся университета;

3.2.30 утверждает внутренние локальные нормативные акты по основным видам деятельности университета (Положения, Правила, Инструкции и иные документы), в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом университета;

3.2.31 осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом университета и локальными нормативными актами университета.

3.3 Ученый совет вправе делегировать право принятия решений по отдельным вопросам ученым советам факультетов, представительным органам других структурных и функциональных подразделений университета, действующим на основании Положений, утвержденных Ученым советом.

3.4 Для контроля за выполнением решений Ученого совета создается постоянно действующая контрольная комиссия в составе 5 человек, избранная Ученым советом простым большинством голосов сроком до 5 лет.

Постоянно действующая комиссия для контроля за выполнением решений Ученого совета действует на основании Положения, принятым Ученым советом.

4 РУКОВОДСТВО УЧЕНОГО СОВЕТА

4.1 Председателем Ученого совета является ректор университета. Председатель Ученого совета назначает заместителя председателя и Ученого секретаря университета. В случае отсутствия председателя его обязанности исполняет его заместитель. Председатель, его заместитель, Ученый секретарь университета несут персональную ответственность за соблюдение настоящего Положения об Ученом совете.

4.2 Председатель Ученого совета или его заместитель, председательствующий на заседании:

- организует работу Ученого совета в соответствии с полномочиями, представленными ему настоящим Положением;
- проводит заседание Ученого совета по утвержденной повестке дня;
- организует работу по выполнению решений Ученого совета;
- представляет Ученый совет во взаимоотношениях с министерствами, ведомствами и другими органами законодательной и исполнительной власти, судами, органами прокуратуры, с общественными и другими организациями, должностными лицами, а также представителями иностранных государств;
- принимает решение о дате очередного и внеочередного заседания Ученого совета;
- вносит в повестку дня заседания Ученого совета вопросы, требующие оперативного рассмотрения (внеплановые вопросы);
- дает поручения и распоряжения по вопросам, отнесенным к его компетенции;
- предоставляет слово для выступления членам Ученого совета и приглашенным в порядке очередности;
- ставит на голосование предложения членов Ученого совета или счетной комиссии;
- проводит открытое голосование и оглашает его результаты;
- контролирует ведение протоколов и стенограмм заседаний и подписывает их;
- решает иные вопросы организации деятельности Ученого совета в соответствии с настоящим Положением, Уставом университета и другими нормативными правовыми актами.

4.3 Председательствующий на заседании Ученого совета имеет право:

- в случае нарушения норм настоящего Положения предупредить выступающего, а при повторном нарушении лишить его слова;
- без предупреждения лишить слова выступающего, допускающего грубые, оскорбительные выражения в адрес председательствующего или других членов Ученого совета;
- предупреждать выступающего в случае его отклонения от темы выступления, а при повторном нарушении лишить его слова;

- удалять из зала заседаний приглашенных лиц, мешающих работе Ученого совета.

4.4 Председательствующий не вправе высказывать свое мнение по существу обсуждаемых вопросов, комментировать выступления членов Ученого совета, давать характеристику выступающим. Если председательствующий считает необходимым выступить по обсуждаемому вопросу, он выступает в порядке очередности или последним.

4.5 Ученый секретарь университета:
- готовит проект плана работы Ученого совета;
- контролирует выполнение плана работы Ученого совета;
- представляет на утверждение председателю планируемую повестку дня, дату и место проведения заседания;
- извещает о месте, времени заседания, повестке дня членов Ученого совета не позднее, чем за 5 рабочих дней до дня заседания;
- осуществляет контроль по подготовке вопросов на заседание Ученого совета и подготовке проектов решений;
- организует голосование;
- осуществляет движение аттестационных дел на представление к ученым званиям;
- обеспечивает доведение решений Ученого совета до их исполнителей;
- по поручению председателя осуществляет контроль выполнения решений.

5 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ УЧЕНОГО СОВЕТА

5.1 Члены Ученого совета имеют право:
- вносить на обсуждение совета вопросы и предложения;
- избирать и быть избранными в состав счетной и других комиссий Ученого совета, обеспечивающих рассмотрение обсуждаемых вопросов;
- высказывать свое мнение по персональному составу избираемых и утверждаемых лиц;
- знакомиться со всеми материалами по повестке дня заседания и другой документацией Ученого совета.

5.2 Члены ученого совета обязаны:
- присутствовать на заседаниях Ученого совета;
- зарегистрироваться в регистрационном листе перед началом заседания и при получении баллотировочных бюллетеней для тайного голосования;
- нести персональную ответственность за неявку на заседание без уважительной причины;

- готовить и представлять Ученому секретарю необходимые материалы для проведения заседаний;
- принимать участие в голосовании (открытом или тайном).

5.3 Каждый член Ученого совета обладает одним голосом. Передача голоса одним членом Ученого совета другому запрещается. При равенстве голосов при голосовании голос председателя имеет решающее значение.

5.4 О невозможности присутствовать на заседании Ученого совета по уважительным причинам член Ученого совета должен заблаговременно информировать председателя Ученого совета или Ученого секретаря.

5.5 При отсутствии члена Ученого совета более чем на четырех заседаниях Ученого совета в течение календарного года, председатель Ученого совета в праве обратиться в Ученый совет с просьбой отозвать этого члена Ученого совета и назначить довыборы в Ученый совет.

5.6 С проектами документов, материалами и другими необходимыми документами, рассматриваемыми на заседании Ученого совета, члены Ученого совета могут ознакомиться в информационно-техническом отделе Ученого совета университета за 2 рабочих дня до заседания.

5.7 Члены Ученого совета отчитываются о работе в ученом совете перед подразделениями, которые они представляют в Ученом совете.

6 ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК РАБОТЫ УЧЕНОГО СОВЕТА

6.1 Первое заседание Ученого совета назначается председателем Ученого совета не позднее одного месяца после выборов. На первом заседании Ученый секретарь университета сообщает фамилии выбранных и входящих по должности членов Ученого совета.

6.2 Периодичность, продолжительность и порядок проведения заседаний Ученого совета определяется настоящим Положением и решениями Ученого совета.

Периодичность заседаний Ученого совета не реже 1 раза в 2 месяца. В период летних каникул (июль – август) заседания Ученого совета могут не проводиться.

6.3 Заседания Ученого совета проводятся, как правило, в третий вторник каждого месяца с 10 часов утра. Председателю Ученого совета при необходимости предоставляется право принять решение об ином времени проведения заседаний, назначать дату внеочередных заседаний.

6.4 Руководствуясь Уставом университета, Ученый секретарь университета составляет перечень вопросов, подлежащих рассмотрению на Ученом совете университета, относящихся к его ведению, и приоритетность их рассмотрения в течение учебного года. План работы Ученого совета на предстоящий учебный год утверждается на заседании Ученого совета в июне месяце текущего учебного года. В повестку дня одного заседания кроме основных вопросов могут вносить: рассмотрение конкурсных дел, представление к ученым, почетным званиям и разное.

6.5 Для подготовки к рассмотрению главных вопросов не позднее, чем за 7 рабочих дней до заседания председателем Ученого совета (его заместителем) определяется докладчик.

Докладчиком по главным вопросам могут быть ректор, проректоры, деканы факультетов, заведующие кафедрами, руководители других структурных и функциональных подразделений университета.

6.6 По вопросам представления к ученому званию профессора и доцента по специальности, Почетного звания профессора университета докладчиком является Ученый секретарь университета или председатель (заместитель председателя).

6.7 По конкурсным делам докладчиком на заседаниях Ученого совета является Ученый секретарь университета.

6.8 Для подготовки выносимого на обсуждение Ученого совета вопроса Ученый совет может создать комиссию, которая изучает необходимые материалы, выступает на заседании Ученого совета и готовит проект решения Ученого совета.

6.9 Материалы, подготовленные комиссией и отдельными исполнителями для заседания Ученого совета, исходя из содержания рассматриваемого вопроса и его объема, могут быть произвольной формы, за исключением тех вопросов, которые требуют определенного перечня и содержания документов (утверждение планов, конкурсные дела, и др.).

6.10 Объем документов, представляемых по рассматриваемому на заседании Ученого совета вопросу, в зависимости от его характера и масштаба, может быть любым.

Документы должны удовлетворять следующим общим требованиям:

- содержание рассматриваемого вопроса должно излагаться последовательно, четко, кратко;
- содержать анализ положительных результатов, недостатков и их причин;

- содержать логические выводы, направленные на эффективное решение вопроса.

6.11 Продолжительность докладов, содокладов и заключительного слова устанавливается председательствующим на заседании Ученого совета по согласованию с докладчиком и содокладчиками, но не должна превышать 15 минут для доклада, 10 минут для содоклада и 5 минут для заключительного слова. Выступающим в прениях предоставляется 3–5 минут, для повторных выступлений – до 3 минут, выступлений для сообщений, справок и вопросов – до 1 минуты. По истечении установленного времени председательствующий предупреждает выступающего, а затем вправе лишить его слова. Каждый выступающий в прениях вправе выступить не более 2 раз.

6.12 С согласия большинства присутствующих на заседании членов Ученого совета председательствующий может установить общую продолжительность обсуждения вопроса, время, отводимое на вопросы и ответы, продлить время выступления.

6.13 Члены Ученого совета, которые не смогли выступить в связи с прекращением прений по обсуждаемому вопросу, вправе приобщить тексты своих выступлений к протоколу (стенограмме) заседания Ученого совета.

Проект решения (постановления) Ученого совета должен содержать краткую констатирующую часть и четкую постановляющую часть с указанием сроков, результатов, подлежащих контролю, их исполнителей и руководителей работ.

6.14 Комплект подготовленных материалов согласовывается с соответствующим проректором. При этом допускается изложение особого мнения. В установленный срок (не менее, чем за 5 рабочих дней до заседания Ученого совета) проекты материалов предоставляются Ученому секретарю в 2 экземплярах.

6.15 Лица, ответственные за выполнение решений (постановлений), обязаны сообщать в постоянно действующую комиссию для контроля за выполнением решений Ученого совета в установленный в решении (постановлении) срок о выполнении этого решения (постановления) или его невыполнении с указанием причин.

6.16 Все заседания Ученого совета, являются открытыми и могут освещаться в средствах массовой информации, в том числе в «Новосибирской медицинской газете» университета. На заседания Ученого совета могут быть приглашены представители государственных органов, общественных организаций, а также журналисты.

6.17 В исключительных случаях может проводиться закрытое заседание Ученого совета, созываемое по инициативе председателя Ученого совета. В закрытом заседании участвуют только члены Ученого совета.

6.18 В целях участия в учебно-воспитательной, научно-исследовательской, административной жизни университета на заседании Ученого совета могут присутствовать заведующие кафедрами, руководители структурных и функциональных подразделений и обучающиеся университета, не являющиеся членами Ученого совета.

Заведующие кафедрами, руководители структурных и функциональных подразделений, обучающиеся университета, не являющиеся членами Ученого совета университета вправе с разрешения Ученого совета принимать участие в обсуждении вопросов, вносить предложения, участвовать в прениях согласно утвержденной повестке дня заседания Ученого совета.

6.19 Перед началом заседания Ученого совета проводится регистрация членов Ученого совета, присутствующих на заседании, которая проводится сотрудником информационно-технического отдела Ученого совета.

Заседание Ученого совета является правомочным, если на нем присутствует более 50 % членов Ученого совета.

При проведении процедуры тайного голосования заседание Ученого совета является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Ученого совета.

6.20 Заседание Ученого совета начинается с утверждения повестки дня.

6.21 Общая продолжительность заседания Ученого совета составляет 2,5–5 часов с перерывом или по решению членов Ученого совета без перерыва.

6.22 На заседаниях Ученого совета Ученым секретарем университета ведется стенограмма, которая оформляется протоколом в течение семи дней после окончания соответствующего заседания и подписывается председательствующим на заседании Ученого совета и Ученым секретарем университета.

Протокол оформляется в соответствии с Инструкцией «По подготовке материалов к заседанию Ученого совета ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России», утвержденной ректором университета.

7 ПОРЯДОК ГОЛОСОВАНИЯ И ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ

7.1 Решения Ученого совета принимаются открытым или тайным голосованием. Открытое голосование проводит председательствующий на заседании Ученого совета. Члены Ученого совета выражают свое мнение по вопросу, поставленному на голосование, одним из вариантов ответа: «за», «против», «воздержался» путем поднятия руки.

7.2 Открытым голосованием принимаются все решения, не требующие тайного голосования, а также решения по процедурным вопросам:

- об утверждении повестки дня заседания;
- о перерыве в заседании или переносе заседания;
- о предоставлении дополнительного времени для выступления;
- о переносе и прекращении прений;
- о голосовании без обсуждения;
- об изменении способа голосования;
- об изменении очередности выступлений;
- о пересчете голосов.

7.3 Перед началом открытого голосования председательствующий сообщает о количестве предложений, которые ставятся на голосование, уточняет формулировки и последовательность, в которых они ставятся на голосование.

7.4 Решение Ученого совета считается принятым, если за него проголосовало более 50 % членов Ученого совета, принявших участие в заседании.

Принявшим участие в заседании Ученого совета является член Ученого совета, поставивший подпись при регистрации против своей фамилии в явочном листе.

7.5 Решение Ученого совета вступает в силу после его подписания председателем Ученого совета. При необходимости соответствующим приказом или выпиской из протокола заседания Ученого совета оно доводится до сведения работников и обучающихся университета.

7.6 Протест на решение Ученого совета при поступлении письменного заявления на имя ректора должен быть рассмотрен в течение месяца на заседании Ученого совета.

7.7 Подсчет голосов производится Ученым секретарем университета. По окончании подсчета голосов председательствующий объявляет, какое решение принято.

7.8 При отсутствии кворума, необходимого для проведения голосования, председательствующий переносит голосование на следующее заседание Ученого совета.

7.9 Тайное голосование проводится по следующим вопросам:
- досрочные выборы Ученого совета;
- выборы декана факультета;
- выборы заведующего кафедрой;
- конкурсный отбор претендентов на должность профессора;
- представление к ученым званиям профессора и доцента по специальности;
- выдвижение работников университета в действительные члены и члены-корреспонденты РАН и других академий;
- досрочное освобождение от обязанностей декана факультета;
- досрочное освобождение от обязанностей заведующего кафедрой;
- другим вопросам, предусмотренным соответствующими Положениями и другими нормативными документами.

7.10 Тайное голосование проводится с использованием бюллетеней для тайного голосования. Решение о включении соискателей в бюллетень для тайного голосования принимается открытым голосованием.

7.11 Для проведения тайного голосования и подсчета его результатов Ученый совет открытым голосованием избирает счетную комиссию в составе не менее трех членов Ученого совета. В состав счетной комиссии не может быть включен член Ученого совета, если его кандидатура баллотируется. Счетная комиссия избирает из своего состава председателя.

7.12 Бюллетени для тайного голосования подготавливаются информационно-техническим отделом Ученого совета университета согласно поданным документам по вопросам, указанным в п.п. 7.9 настоящего Положения в количестве, соответствующем числу членов Ученого совета.

7.13 Всем членам Ученого совета, присутствующим на заседании, выдается один бюллетень для тайного голосования по каждому вопросу, поставленному на голосование. При получении бюллетеней для тайного голосования члены Ученого совета ставят подпись против своей фамилии в явочном листе.

7.14 Голосование осуществляется согласно требованиям, изложенным в бюллетене для тайного голосования, по вопросу, поставленному на голосование.

7.15 Бюллетень тайного голосования опускается в специальный ящик (урну), опечатанный счетной комиссией.

7.16 По окончании голосования счетная комиссия вскрывает ящик для голосования и производит подсчет голосов. Недействительными при подсчете голосов считаются бюллетени для тайного голосования не установленной формы, а также бюллетени, по которым невозможно определить волеизъявление голосовавшего. Дополнения, внесенные в бюллетень для тайного голосования, при подсчете голосов не учитываются.

7.17 О результатах тайного голосования счетная комиссия составляет протокол, который подписывается всеми ее членами. Доклад счетной комиссии о результатах тайного голосования Ученый совет принимает к сведению. Председательствующий объявляет, какое решение принято, а при выборах называет избранные кандидатуры. После этого открытым голосованием утверждаются протоколы (протокол) счетной комиссии.

7.18 После объявления результатов тайного голосования заполненные бюллетени для тайного голосования запечатываются в конверт, заверенный подписью председателя счетной комиссии.

До опечатывания конверта любой из членов Ученого совета по письменному заявлению вправе ознакомиться с протоколом и бюллетенями тайного голосования в присутствии членов счетной комиссии.

Запечатанный конверт с заполненными бюллетенями для тайного голосования хранится в информационно-техническом отделе Ученого совета университета в течение 5 лет со дня голосования, затем уничтожается в соответствии с Инструкцией по уничтожению документов, не подлежащих хранению в университете.

7.19 Проекты постановлений Ученого совета после прекращения прений обсуждаются. В ходе обсуждения проект постановления может быть принят в целом или за основу. За основу проект принимается, если у членов Ученого совета есть поправки и дополнения к предложенному проекту. В этом случае все поправки и дополнения должны быть обсуждены и проголосованы, после чего постановление Ученого совета принимается в целом.

8 ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО УЧЕНОГО СОВЕТА

8.1 Делопроизводство Ученого совета ведет сотрудник информационно-технического отдела Ученого совета университета и Ученый секретарь университета.

Делопроизводство Ученого совета ведется в соответствии с требованиями, установленными для всех структурных подразделений университета и закрепленными в Инструкции по делопроизводству университета.

8.2 Перечень дел и документов, обязательных для ведения и хранения информационно-техническим отделом Ученого совета университета:

- протоколы заседаний Ученого совета;
- постановления Ученого совета;
- тезисы докладов и доклады, сделанные на заседаниях Ученого совета;
- оригиналы локальных нормативных актов, принятые на заседаниях Ученого совета;
- бюллетени для тайного голосования.

8.3 Протоколы Ученого совета передаются на хранение в архив для бессрочного хранения. Ответственность за своевременное оформление протоколов несёт Ученый секретарь университета.

8.4 Информационно-технический отдел Ученого совета университета не позднее, чем за пять рабочих дней до заседания Ученого совета рассылает всем его членам и руководителям структурных подразделений университета извещение о дате, времени и месте заседания Ученого совета университета с повесткой дня.

9 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1 Положение об Ученом совете, изменения и дополнения к нему считаются принятыми, если за него проголосовало более 50 % членов Ученого совета, принявших участие в заседании.

9.2 Настоящее Положение, а также решение Ученого совета о внесении изменений и дополнений к нему вступает в силу со дня их принятия, если Ученый совет не примет другого решения.

9.3 Предложения об изменении и дополнении Положения об Ученом совете, поданные группой членов Ученого совета численностью не менее 1/5 от общего числа членов Ученого совета, включается без голосования в повестку дня очередного заседания Ученого совета и рассматриваются им во внеочередном порядке.

9.4 При возникновении необходимости разъяснений отдельных пунктов настоящего Положения во время заседания Ученого совета председатель совета или по его поручению заместитель председателя производит разъяснения во внеочередном порядке.

9.5 С принятыми постановлениями Ученого совета по основным вопросам повестки дня можно ознакомиться на сайте университета http://ngmu.ru/ в разделе Ученый совет.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Новосибирский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России)

ПРИНЯТО
Решением Ученого совета
ФГБОУ ВО НГМУ
Минздрава России
«10» 09 2025 г. № 7

Изменение и дополнение
к Положению № 109/9
«Об Ученом совете
ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России»

ИЗМЕНЕНИЕ И ДОПОЛНЕНИЕ

К Положению № 109/9 «Об Ученом совете ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России», принятому решением Ученого совета ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России от 23.01.2024 протокол № 1 (далее – Положение)

1. **Пункт 2.1 Положения изложить в новой редакции:**
   «2.1 В состав Ученого совета по должности входят ректор, который является его председателем, проректоры, председатель Студенческого совета университета, а также по решению Ученого совета – деканы факультетов. Другие члены Ученого совета избираются тайным голосованием на конференции работников и обучающихся университета (далее – конференция).

   В состав Ученого совета могут быть избраны представители всех категорий работников и обучающихся университета, общественных и других организаций.»

2. **Все остальные пункты Положения остаются неизменными**.