

Государственное  
бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
**«Новосибирский государственный  
медицинский университет»**  
**Министерства здравоохранения  
Российской Федерации**  
(ГБОУ ВПО НГМУ Минздрава России)

УТВЕРЖДЕНО  
Решением Ученого совета  
ГБОУ ВПО НГМУ  
Минздрава России  
«18» декабря 2014 г.  
протокол № 2



**ПОЛОЖЕНИЕ № 109/2**  
**О присвоении ученого звания профессора**  
**по научной специальности в**  
**ГБОУ ВПО НГМУ Минздрава России**

1. Общие положения
2. Критерии присвоения ученого звания и требования к лицам, претендующим на присвоение ученого звания по научным специальностям
3. Представление лиц к присвоению ученого звания

## **1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1 Настоящее Положение устанавливает порядок присвоения ученого звания профессора по научной специальности (далее – ученое звание), в том числе критерии присвоения ученого звания, требования к лицам, претендующим на присвоение ученого звания, порядок подготовки аттестационных дел на присвоение ученого звания в государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Новосибирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации и разработано в соответствии с:
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями);
  - Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ "О науке и государственной научно-технической политике" (с изменениями и дополнениями);
  - Постановлением Правительства РФ от 10.12.2013 № 1139 "О порядке присвоения ученых званий";
  - Уставом ГБОУ ВПО НГМУ Минздрава России
  - и иными действующими и нормативно-правовыми актами Правительства Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации.

- 1.2 Ученое звание присваивается по научным специальностям в соответствии с номенклатурой специальностей научных работников, которая утверждается Министерством образования и науки Российской Федерации (далее – научные специальности).
- 1.3 Ученое звание присваивается Министерством образования и науки Российской Федерации по аттестационным документам, представленным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Новосибирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации, в котором работают лица, претендующие на присвоение ученых званий (далее - университет).
- 1.4 Присвоение ученого звания подтверждается аттестатом о присвоении ученого звания профессора. Форма аттестата о присвоении ученого звания, технические требования к нему, а также порядок его оформления и выдачи утверждаются Министерством образования и науки Российской Федерации. Аттестат о присвоении ученого звания выдается на основании решения указанного Министерства.
- 1.5 Ученое звание может быть присвоено лицам, которые осуществляют педагогическую и научную (научно-исследовательскую) деятельность в университете, обладают высоким педагогическим мастерством, имеют глубокие профессиональные знания и научные достижения, а также отвечают требованиям к лицам, претендующим на присвоение им ученого звания (далее - соискатель ученого звания).
- 1.6 Рассмотрение вопроса о представлении соискателя ученого звания к ученому званию осуществляется на заседании Ученого совета университета, в котором работает соискатель ученого звания. При положительном решении Ученого совета университета университет представляет лицо к ученому званию.
- 1.7 Для представления соискателя ученого звания к ученому званию по научной специальности университет представляет в Министерство образования и науки Российской Федерации документы, формы которых определяются указанным Министерством, необходимые для рассмотрения вопроса о присвоении ученого звания соискателю ученого звания по указанной в этих документах научной специальности (далее – аттестационное дело).

## **2. КРИТЕРИИ ПРИСВОЕНИЯ УЧЕНОГО ЗВАНИЯ И ТРЕБОВАНИЯ К ЛИЦАМ, ПРЕТЕНДУЮЩИМ НА ПРИСВОЕНИЕ УЧЕНОГО ЗВАНИЯ ПО НАУЧНЫМ СПЕЦИАЛЬНОСТЯМ**

2.1 Ученое звание присваивается научному или научно-педагогическому работнику, претендующему на присвоение ученого звания, если он на день представления аттестационного дела в Ученый совет университета удовлетворяет следующим требованиям:

- а) имеет опубликованные учебные издания и научные труды, а также читает курс лекций на высоком профессиональном уровне;
- б) имеет ученую степень доктора наук либо ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации, обладателю которой предоставлены те же академические и (или) профессиональные права, что и доктору наук;
- в) работает по трудовому договору в университете, и замещает в нем: должность профессора, заведующего кафедрой, декана факультета, проректора, ректора, главного научного сотрудника.
- г) имеет ученое звание доцента, со дня присвоения которого прошло не менее 3 лет.

2.2 Критериями присвоения ученого звания являются:

- а) наличие стажа непрерывной работы не менее 2 лет в должностях, указанных в подпункте "в" пункта 2.1 настоящего Положения;
- б) осуществление педагогической деятельности не менее чем на 0,25 ставки (в том числе на условиях совместительства) по образовательным программам высшего образования и (или) дополнительного профессионального образования по научной специальности, указанной в аттестационном деле, в университете;
- в) наличие стажа научной и педагогической деятельности не менее 10 лет в высших учебных заведениях или учреждениях повышения квалификации, в том числе не менее 5 лет стажа педагогической работы по научной специальности, указанной в аттестационном деле;
- г) подготовка в качестве научного руководителя или научного консультанта не менее 3 лиц, которым присуждены ученые степени, при этом тема диссертации хотя бы одного из них соответствует научной специальности, указанной в аттестационном деле;
- д) наличие не менее 50 опубликованных учебных изданий и научных

трудов (в том числе в соавторстве), включая патенты на изобретения и иные объекты интеллектуальной собственности, которые используются в образовательном процессе. При этом за последние 5 лет по научной специальности, указанной в аттестационном деле соискателя ученого звания, должно быть опубликовано не менее 3 учебных изданий и не менее 5 научных трудов. Научные труды должны быть опубликованы в рецензируемых научных изданиях.

- е) наличие учебника (учебного пособия), автором которого является соискатель ученого звания, или наличие не менее 3 учебников (учебных пособий), соавтором которых является соискатель ученого звания, изданных за последние 10 лет по научной специальности, указанной в аттестационном деле.

### **3. ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ЛИЦ К ПРИСВОЕНИЮ УЧЕНОГО ЗВАНИЯ**

3.1 Аттестационные документы, представляемые для присвоения ученого звания научному или научно-педагогическому работнику университета, оформляются Ученым секретарем университета в соответствии с действующими в данной области аттестационными требованиями.

3.2 На заседание Ученого совета университета, рассматривающего вопрос представления к присвоению ученого звания, выносятся следующие документы:

- заявление на имя председателя Ученого совета университета;
- выписка из протокола заседания по обсуждению открытой лекции и бланк наблюдения лекции по форме № 2;
- согласие на обработку персональных данных;
- личный листок по учету кадров;
- справка о представлении соискателя ученого звания к ученому званию по форме;
- выписка из трудовой книжки, подтверждающая стаж научной и педагогической деятельности соискателя;
- список опубликованных учебных изданий и научных трудов соискателя ученого звания по форме;

- заверенные копии документов о высшем профессиональном образовании и ученой степени.

3.3 Решение Ученого совета университета о представлении к присвоению ученого звания принимается тайным голосованием.

Заседание Ученого совета университета считается правомочным, если в его работе принимает участие не менее двух третей списочного состава членов Ученого совета университета. Решение Ученого совета университета о представлении к присвоению ученого звания считается положительным, если за него проголосовало не менее двух третей членов Ученого совета университета, участвовавших в этом заседании.

3.4 Тайное голосование проводится с использованием баллотировочных бюллетеней. Решение о включении соискателей в баллотировочный бюллетень принимается открытым голосованием.

3.5 Для проведения тайного голосования и подсчета результатов Ученый совет университета открытым голосованием избирает счетную комиссию в составе не менее трех членов Ученого совета университета. В состав счетной комиссии не может быть включен член Ученого совета университета, если его кандидатура баллотируется. Счетная комиссия избирает из своего состава председателя.

3.6 Баллотировочные бюллетени подготавливаются Ученым секретарем университета под контролем счетной комиссии в количестве, соответствующем числу членов Ученого совета университета.

3.7 Всем членам Ученого совета университета, присутствующим на заседании, выдается один баллотировочный бюллетень по каждому вопросу, поставленному на голосование. При получении бюллетеней члены Ученого совета университета расписываются в получении против своей фамилии в регистрационном листе.

3.8 Голосование осуществляется путем вычеркивания ненужного «За» или «Против» в графе «результаты голосования».

3.9 Баллотировочные бюллетени опускается в специальный ящик (урну), опечатанную счетной комиссией.

3.10 По окончании голосования счетная комиссия вскрывает ящик для голосования и производит подсчет голосов. Недействительными при подсчете голосов считаются баллотировочные бюллетени не установленной формы, а также бюллетени, по которым невозможно определить волеизъявление голосовавшего. Дополнения, внесенные в баллотировочный бюллетень, при подсчете голосов не учитываются.

3.11 О результатах тайного голосования счетная комиссия составляет протокол, который подписывается всеми ее членами. Доклад счетной комиссии о результатах тайного голосования Ученый совет университета принимает к сведению. Председательствующий объявляет, какое решение принято. После этого открытым голосованием утверждаются протоколы (протокол) счетной комиссии.

3.12 Аттестационное дело комплектуется Ученым секретарем Ученого совета университета и направляется в Министерство образования и науки Российской Федерации сопроводительным письмом, оформленным на бланке университета, за подписью председателя Ученого совета с указанием оснований представления к ученому званию и выходных данных исполнителя (Ф.И.О. Ученого секретаря, номер телефона).

В состав аттестационного дела входит:

- заверенная копия свидетельства о государственной аккредитации университета;
- личный листок по учету кадров (1 экз.);
- справка о представлении соискателя ученого звания к ученому званию по форме (2 экз.);
- протокол заседания счетной комиссии с результатами баллотировки соискателя в подлиннике по форме (1 экз.);
- выписка из трудовой книжки, подтверждающая стаж научной и педагогической деятельности соискателя (1 экз.);
- выписки из приказов или копии о работе соискателя по совместительству на научных (педагогических) должностях (представляются по необходимости);
- список опубликованных учебных изданий и научных трудов соискателя ученого звания по форме (1 экз.);
- заверенные копии документов о высшем профессиональном образовании и ученой степени.

3.13 Все документы и материалы соискателя ученого звания, направляемые в Министерство образования и науки Российской Федерации, оформляются на русском языке.

- 3.14 Документы соискателя ученого звания, направляемые в Министерство образования и науки Российской Федерации, комплектуются и сшиваются в папку (скоросшиватель). На лицевой стороне обложки папки указываются название университета, фамилия, имя, отчество соискателя ученого звания и научная специальность по которой осуществлено представление.

На папке аттестационных документов, направляемых повторно (после внесения соответствующих исправлений по замечаниям Министерства образования и науки Российской Федерации), во избежание новой регистрации необходимо указать ранее присвоенный регистрационный номер.

- 3.15 Копия аттестационного дела на соискателя ученого звания хранится в университете в течение 10 лет.
- 3.16 Министерством образования и науки Российской Федерации осуществляется проверка комплектности документов, представляемых для рассмотрения вопроса о присвоении соискателю ученого звания, а также правильность их оформления при поступлении аттестационного дела соискателя ученого звания в указанное Министерство.

При выявлении некомплектности документов или неправильного их оформления аттестационное дело соискателя ученого звания возвращается в университет с обоснованием причины возврата для устранения выявленных недостатков. В этом случае срок принятия решения по вопросу о присвоении ученого звания устанавливается со дня поступления из университета в Министерство образования и науки Российской Федерации исправленного аттестационного дела соискателя ученого звания.

- 3.17 В случае повторного представления аттестационного дела соискателя ученого звания без устранения выявленных ранее Министерством образования и науки Российской Федерации недостатков это Министерство запрашивает дополнительные материалы, необходимые для рассмотрения аттестационного дела соискателя ученого звания, и направляет их вместе с аттестационным делом в другую организацию на экспертизу.

Организация не позднее 2 месяцев со дня получения дополнительных материалов и аттестационного дела соискателя ученого звания представляет в Министерство образования и науки Российской Федерации заключение ученого совета организации о результатах рассмотрения аттестационного дела.

В заключении организации должны содержаться мотивированные выводы о соблюдении порядка присвоения ученого звания, выполнении критериев присвоения ученых званий, в том числе о соответствии соискателя ученого звания требованиям к лицам, претендующим на присвоение ученых званий.

- 3.18 Министерство образования и науки Российской Федерации по результатам проверки аттестационного дела принимает решение:
- а) о присвоении ученого звания;
  - б) об отказе в присвоении ученого звания.
- 3.19 В случае отказа в присвоении ученого звания повторное представление соискателя ученого звания к присвоению ученого звания может быть осуществлено не ранее чем через 1 год со дня принятия решения об отказе ему в присвоении ученого звания.
- 3.20 Срок рассмотрения аттестационного дела соискателя ученого звания в Министерстве образования и науки Российской Федерации не должен превышать 6 месяцев. В случае проведения дополнительной экспертизы срок рассмотрения аттестационного дела соискателя ученого звания может быть продлен до 3 месяцев.
- 3.21 Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации о присвоении ученого звания и выдаче аттестата либо об отказе в присвоении ученого звания и выдаче аттестата размещается в течение 10 дней на официальном сайте указанного Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и федеральной информационной системе государственной научной аттестации.