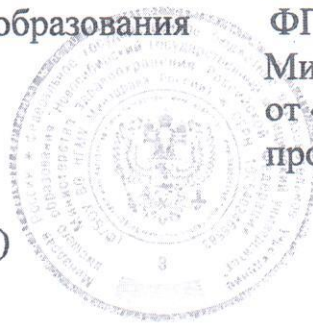


Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Новосибирский государственный
медицинский университет»
Министерства здравоохранения
Российской Федерации
(ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России)



ПРИНЯТО
Решением Ученого совета
ФГБОУ ВО НГМУ
Минздрава России
от «19» 10 2023г.
протокол № 8

Положение № 600/5

**О порядке разработки и реализации
дополнительных профессиональных программ
на факультете повышения квалификации
и профессиональной переподготовки врачей
департамента последипломного образования
в ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России**

1. Общие положения
2. Требования к разработке, утверждению дополнительных профессиональных программ
3. Структура и содержание дополнительных профессиональных программ.
4. Реализация дополнительных профессиональных программ.
5. Заключительные положения.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано для введения единых требований к учебно-методическому обеспечению всех дополнительных профессиональных программ (далее — ДПП), реализуемых в ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России (далее - Университет) по всем формам обучения.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (зарегистрировано в Минюсте России 20.08.2013 № 29444);
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 21.04.2015 № ВК-1013/06 «О направлении методических рекомендаций по

реализации дополнительных профессиональных программ»;

- Письмо Министерства образования и науки России от 12 марта 2015 года № АК-610/06 «Методические рекомендации по разработке, порядку выдачи и учету документов о квалификации в сфере дополнительного профессионального образования»;

- Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 02 мая 2023 № 206н «Об утверждении квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием»;

- Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 07.10.2015 № 700н «О Номенклатуре специальностей специалистов, имеющих высшее медицинское и фармацевтическое образование»;

- Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 03.08.2012 № 66н «Об утверждении порядка и сроков совершенствования медицинскими работниками и фармацевтическими работниками профессиональных знаний и навыков путем обучения по дополнительным профессиональным образовательным программам в образовательных и научных организациях»;

- Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 10.02.2016 № 83н «Об утверждении квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам со средним медицинским и фармацевтическим образованием»;

- Устав Университета;

- локальные нормативные акты Университета.

1.3. Университет реализует следующие виды дополнительных образовательных программ: повышение квалификации (в объеме от 16 до 500 часов обучения) и профессиональная переподготовка (в объеме свыше 250 часов).

1.4. Слушателям, успешно завершившим курс обучения, выдаются документы установленного образца:

- удостоверение о повышении квалификации для лиц, прошедших обучение по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации в объеме свыше 16 часов;

- диплом о профессиональной подготовке – для лиц, прошедших обучение по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки в объеме свыше 250 часов.

1.5. Образовательный процесс по дополнительным профессиональным программам может осуществляться в течение всего календарного года. Срок начала и продолжительность учебного года при организации обучения по дополнительным профессиональным программам определяется Университетом. Период обучения определяется календарным учебным графиком дополнительной профессиональной программы.

1.6. Учебный процесс на ФПК и ППВ осуществляется на основании учебно-производственного плана, утвержденного на соответствующий учебный год

Изменения в учебно-производственный план вносятся на основании служебной записки от заведующего кафедрой.

1.7. Календарные учебные графики формируются ответственными исполнителями по циклам и подписываются заведующими кафедрами.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РАЗРАБОТКЕ, УТВЕРЖДЕНИЮ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ПРОГРАММ

2.1. ДПП являются средством реализации дополнительного профессионального образования.

2.2. ДПП разрабатываются по инициативе структурного подразделения Университета, по запросу регионального органа исполнительной власти, а также по замечаниям национальных медицинских исследовательских центров.

2.3. Для разработки ДПП создается рабочая группа, в состав которой входят работники структурных подразделений Университета, а также, при необходимости, представители заказчика.

2.4. Координационно-методический совет по последипломному образованию (далее КМС по ПДО) на заседании рассматривает ДПП и принимает решение об утверждении (не утверждении) ДПП. Решение заседания КМС по ПДО фиксируется в соответствующем протоколе заседания.

2.6. Титульный лист ДПП подписывается проректором по последипломному образованию и скрепляется печатью Университета.

2.7. Актуализация и пересмотр ДПП осуществляется по мере возникновения потребности, связанной с изменениями в законодательной и нормативной базе, но не реже одного раза в пять лет.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ПРОГРАММ

3.1. ДПП подразделяются на программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки.

3.2. Структура ДПП включает:

- титульный лист;
- цель, объем, содержание;
- планируемые результаты обучения;
- учебный план;
- календарный учебный график;
- рабочие программы учебных модулей;
- организационно-педагогические условия;
- формы аттестации и оценочные материалы;
- методические материалы.

3.3. Для определения структуры ДПП и трудоемкости ее освоения может применяться система зачетных единиц. Количество зачетных единиц по ДПП устанавливается инициатором разработки ДПП и (или) заказчиком.

3.4. ДПП повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

В структуре программы повышения квалификации должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

3.5. ДПП профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

В структуре ДПП профессиональной переподготовки должны быть представлены:

- характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации;
- характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и/или перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

3.6. Содержание ДПП основывается на:

- профессиональных стандартах, квалификационных требованиях, указанных в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационных требованиях к профессиональным знаниям и навыкам, необходимых для исполнения должностных обязанностей;
- федеральных государственных образовательных стандартах среднего профессионального или высшего образования.

При наличии примерной ДПП или типовой ДПП, разработанной и утвержденной уполномоченным федеральным органом исполнительной власти в случаях, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», соответствующая ДПП разрабатывается в соответствии с примерной ДПП или типовой ДПП.

3.7. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции, заявленных в программе.

4. РЕАЛИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ПРОГРАММ

4.1. Обучение на циклах по ДПП проводят кафедры факультета повышения квалификации и профессиональной переподготовки врачей и другие структурные подразделения Университета, в соответствии с Положением о структурном подразделении в течение всего календарного года в соответствии с учебно-производственным планом ФПК и ППВ.

4.2. Реализация ДПП ПП и ДПП ПК, обучение по которым проводится за счет средств федерального бюджета в рамках установленного государственного задания на реализацию дополнительных профессиональным, возможна после прохождения технической экспертизы и утверждения паспорта ДПП на портале Непрерывного медицинского и фармацевтического образования.

4.2. ДПП может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

4.2.1. Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретения практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

4.2.2. Содержание стажировки определяется Университетом с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку, а также с учетом содержания примерных или типовых ДПП (при наличии).

4.2.3. Сроки стажировки определяются Университетом исходя из целей обучения. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, где она проводится.

4.2.4. Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности, как:

- самостоятельную работу с учебными изданиями;
- приобретение профессиональных или организаторских навыков;
- изучение организации и технологии производства, работ;
- непосредственное участие в планировании работы организации;
- работу с технической, нормативной и другой документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- участие в совещаниях, деловых встречах.

4.3. Реализация ДПП полностью или частично может осуществляться с применением симуляционного обучения, которое проводится на клинических базах кафедр либо в условиях симуляционного центра.

4.5. Формы обучения и сроки освоения ДПП определяются образовательной программой и (или) договором об оказании образовательных услуг. Срок освоения ДПП должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе.

4.6. ДПП реализуются в очной, очно-заочной, заочной форме с применением различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения (далее по тексту - ДОТ и ЭО).


5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящий Порядок, дополнения и изменения в настоящий Порядок принимаются действующим Ученым советом Университета.

5.2. Настоящий Порядок прекращает свое действие с момента введения в действие нового Порядка.

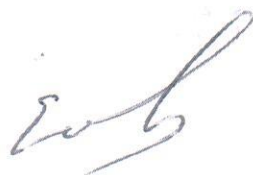
ПРОЕКТ ВНОСИТ:

Декан факультета повышения
квалификации и профессиональной
переподготовки врачей
ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России
« 20 » _____ 2023г

 К.Ю. Макаров

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по последипломному
образованию
ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России
« 20 » _____ 2023г

 Е.Г. Кондюрина

Начальник юридического отдела
ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России
« 20 » _____ 2023г

 Л.С. Симонова