

**ПРИНЯТЫ**  
Решением Ученого совета  
ФГБОУ ВО НГМУ  
Минздрава России  
«16» 12 2025 г.  
Протокол № 10

**ПРАВИЛА ПРИЁМА**  
на обучение по программам  
дополнительного профессионального образования  
в ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России в 2026 году

1. Общие положения
2. Прием и зачисление
3. Отчисление и восстановление
4. Порядок изменения и дополнения настоящих правил

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Правила приема специалистов на обучение по программам дополнительного профессионального образования (далее – Правила) в федеральном государственном образовательном учреждении высшего образования «Новосибирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Университет) являются локальным актом Университета и регламентируют порядок приема и требования к гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам, лицам без гражданства, в том числе соотечественникам за рубежом (далее – иностранные граждане), направленным для обучения по программам дополнительного профессионального образования.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с действующими нормативными документами:  
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;  
- Федеральным законом от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 марта 2025г № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 3 августа 2012 года № 66н «Об утверждении Порядка и сроков совершенствования медицинскими работниками и фармацевтическими работниками профессиональных знаний и навыков путем обучения по дополнительным профессиональным образовательным программам в образовательных и научных организациях»;
- локальными нормативными актами Университета;
- Уставом Университета.

1.3. Университет проводит прием на обучение по дополнительным профессиональным программам (далее – ДПП) повышения квалификации (далее – ПК) или профессиональной переподготовки (далее – ПП).

1.4. К освоению ДПП допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой ДПП.

1.5. Прием на обучение по ДПП проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

1.6. Прием на обучение на циклы по ДПП проводится без вступительных экзаменов по результатам рассмотрения документов, представленных поступающим. Прием на разные циклы обучения, реализуемые в очной форме и проходящие в одно и то же время, не допускается.

1.7. При приеме на обучение Университет предоставляет поступающему возможность ознакомления обучающихся с Уставом Университета, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

1.8. Университет проводит прием на обучение по дополнительным профессиональным программам на места:

- финансируемые за счет средств федерального бюджета в рамках установленного государственного задания на реализацию дополнительных профессиональных программ;

- по договорам об образовании на обучение по образовательной программе по повышению квалификации/профессиональной переподготовки специалиста, заключаемым со слушателем и (или) физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

Преимущественным правом на обучение по ДПП при своевременном предоставлении заявлений и документов к ним пользуются сотрудники медицинских организаций, с которыми заключены договоры о сотрудничестве, договоры по организации и проведению практической подготовки, стажировки. При равных основаниях преимущественное право на выделение мест,

финансируемых за счет средств федерального бюджета имеют бюджетные медицинские организации, подавшие заявки на обучение в более ранние сроки.

1.9. Учебно-производственный план разрабатывается деканатом Факультета повышения квалификации и профессиональной переподготовки (далее – деканатом ФПК и ППВ).

1.10. Стоимость обучения по ДПП утверждается приказом по Университету на текущий год.

1.11. Внеплановое обучение по ДПП организуется на основании заявок (заявлений) от заказчиков (физических/юридических лиц) при возникающей в течение календарного года потребности в обучении.

## 2. ПРИЕМ И ЗАЧИСЛЕНИЕ

2.1. Для зачисления на цикл обучения по ДПП поступающему необходимо предоставить в деканат ФПК и ППВ, следующие документы:

- личное заявление (по форме приложения № 1 настоящего Положения);
- согласие на обработку персональных данных;
- при изменении фамилии, имени, отчества – копии документов, подтверждающего это изменение (без заверения);
- копия диплома о среднем и/или высшем медицинском (немедицинском) и/или фармацевтическом образовании;
- копия документа об окончании интернатуры/ординатуры;
- копия диплома о профессиональной переподготовке (при необходимости);
- ксерокопия сертификата специалиста или свидетельства об аккредитации (при наличии или необходимости);
- копия трудовой книжки (при наличии и при необходимости) или иного документа, подтверждающего стаж работы по специальности;
- копия платежного документа с отметкой об оплате обучения;
- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования и паспорт (для внесения информации об обучающемся в информационную систему Университета и внесения информации о полученном документе в Федеральный регистр документов об образовании);
- документы об образовании и (или) квалификации, признаваемые законодательством Российской Федерации, легализованные и переведенные на русский язык, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации – для лиц, получивших высшее профессиональное медицинское или фармацевтическое образование в иностранных государствах.

2.2. Прием документов для зачисления прекращается за один рабочий день до начала обучения, для иногородних слушателей допускается подача документов в первый день учебного цикла. Специалист зачисляется на цикл обучения по ДПП приказом Университета, который формируется деканатом ФПК и ППВ.

2.3. Университет оставляет за собой право не зачислять поступающего на обучение в следующих случаях:

- квалификация, должность, стаж специалиста не соответствует целевой аудитории, указанной в ДПП;
- не предоставлен пакет документов;
- отсутствие личной подписи в заявлении;

- предоставление нечитаемых копий документов;
- предоставление сведений, не соответствующих действительности;
- отсутствие документов, подтверждающих соответствие уровня профессионального образования квалификационным требованиям, предъявляемым к соответствующим специалистам с медицинским или фармацевтическим образованием.

2.4. Прием на обучение на циклы по ДПП проводится без вступительных экзаменов по результатам рассмотрения документов, представленных поступающим в деканат ФПК и ППВ.

2.5. Поступающие, предоставившие заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

2.6. ФПК и ППВ имеет право осуществлять проверку любых документов, предоставляемых поступающими, включая документы об образовании, документы, выданные учреждениями здравоохранения, учреждениями медико-социальной экспертизы, воинскими частями и т.д., в том числе путем направления запросов в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.7. Зачисление слушателей на обучение на места, финансируемые за счет средств федерального бюджета в рамках установленного государственного задания на реализацию ДПП, проводится после ознакомления заказчиком с программой ДПП и предварительно оформленными заявками в системе Непрерывного фармацевтического и медицинского образования.

2.8. Зачисление на обучение по ДПП осуществляется приказом по Университету, в срок не позднее 3-х (трех) рабочих дней с даты начала занятий. Приказ о зачислении готовит специалист деканата ФПК и ППВ. В иных случаях по решению декана ФПК и ППВ на обучение по ДПП уже начавшихся циклов могут быть зачислены слушатели с отработкой пропущенных занятий по индивидуальному плану обучения.

2.9. Спорные вопросы по зачислению на обучение слушателей по ДПП решаются в индивидуальном порядке деканом ФПК и ППВ при наличии заявления, поданного в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня возникновения основания.

### **3. ОТЧИСЛЕНИЕ И ВОССТАНОВЛЕНИЕ**

3.1. Освоение ДПП повышения квалификации и профессиональной переподготовки заканчивается итоговой аттестацией. Форма и объем времени итоговой аттестации определяется ДПП, разработанной Университетом. До участия в итоговой аттестации допускаются обучающиеся, освоившие ДПП и успешно прошедшие промежуточные аттестации (при их наличии).

3.2. Обучающийся, не явившийся на итоговую аттестацию по неуважительной причине или получивший на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе однократно пройти итоговую аттестацию в срок, определяемый Университетом, но не более 3-х месяцев с даты итоговой аттестации, на основании его личного заявления на имя декана ФПК и ППВ.

3.3 Обучающемуся, не прошедшему итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), должна быть предоставлена возможность пройти итоговую аттестацию.

3.4 Основаниями для досрочного отчисления слушателей программ дополнительного профессионального образования являются:

- наличие неликвидированной академической задолженности (на основании служебной записки заведующего кафедрой или ответственного исполнителя);
- непосещение учебных занятий по неуважительной причине (на основании служебной записки заведующего кафедрой или ответственного исполнителя);
- нарушение правил внутреннего распорядка (на основании служебной записки заведующего кафедрой или ответственного исполнителя);
- нарушение слушателем условий договора на оказание образовательных услуг по повышению квалификации/ профессиональной переподготовки специалиста;
- собственное желание слушателя (по заявлению).

3.5. В случае, если обучающийся, заключивший договор об образовании на обучение по ДПП, был зачислен, но отказался от дальнейшего обучения, с него удерживается сумма за подготовку, пройденную им до даты подачи соответствующего заявления. Остаток суммы, внесенный за последующий период, возвращается обучающемуся по его письменному заявлению, путем перевода на указанный в заявлении расчетный счет. При отказе обучающегося от обучения по причинам, не признанным уважительными, возврат средств не производится.

3.6. Восстановление для обучения по ДПП, с которой был отчислен обучающийся, не производится.

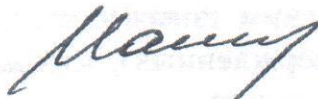
#### **4. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ НАСТОЯЩИХ ПРАВИЛ**

4.1 Настоящие Правила утверждаются на один календарный год.

4.2 Настоящие Правила могут быть отменены, изменены или дополнены в связи с изменениями и дополнениями в законодательстве Российской Федерации, изменением Устава Университета или изменением видов деятельности.

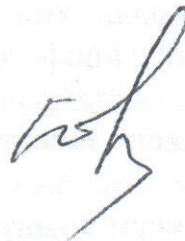
4.3 Изменения и дополнения в настоящие Правила утверждаются в том же порядке, в каком было утверждены настоящие Правила.

ПРОЕКТ ВНОСИТ  
Декан ФПК и ППВ  
« 09 » 12 2025 г.



К.Ю. Макаров

СОГЛАСОВАНО  
Проректор по последипломному образованию  
ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России  
« 09 » 12 2025 г.



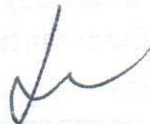
Е.Г. Кондюрина

Начальник юридического отдела  
ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России  
« 09 » 12 2025 г.



Л.С.Симонова

Начальник отдела контроля  
качества образования  
« 09 » 12 2025 г.



А.А.Попова

Приложение №1 к Правилам приема на обучение  
по дополнительным профессиональным программам  
в ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России  
в 2026 году

Проректору по последипломному образованию  
ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России

от ФИО, СНИЛС, паспортные данные,  
адрес проживания, адрес электронной почты  
контактный телефон

ЛИЧНОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ

Прошу зачислить на обучение по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации (профессиональной переподготовки), в объеме... ч., который состоится с ... по .... Врачу по специальности «...» ФИО.

Сведения об образовании:

Год окончания обучения	Название образовательной организации	Факультет/ специальность
	Университет	
	Интернатура/ординатура	
	Профессиональная переподготовка (при необходимости)	
	Повышение квалификации (при необходимости)	

Сведения о трудовой деятельности:

период	должность	Наименование организации	медицинской

Дата

подпись