

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Новосибирский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации  
(ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России)

СОГЛАСОВАНО

Студенческий профсоюзный комитет

Протокол от 18.06.2021 № 25

Председатель

профсоюзного комитета студентов

Уткин Р.А.

«18» июня 2021 г.



СОГЛАСОВАНО

Студенческий совет

ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России

Протокол от 18.06.2021 № 10.6

Председатель студенческого совета

Джупаров А.С.

«18» июня 2021 г.

*А.С. Джупаров*



ПРИНЯТЫ

Решением Ученого совета

ФГБОУ ВО НГМУ

Минздрава России

«22» 06 2021 г.

Протокол № 6

УТВЕРЖДЕНЫ

Приказом ректора

ФГБОУ ВО НГМУ

Минздрава России

«22» 06 2021 г.

№ 277

**ПРАВИЛА ПРИЁМА**  
**на обучение по программам ординатуры**  
**в ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России в 2021 году**

1. Общие положения
2. Прием и зачисление
3. Особенности приема граждан на целевое обучение
4. Особенности проведения приема иностранных граждан

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящие Правила приёма на обучение по программам ординатуры в ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России в 2021 году (далее - Правила приема) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минздрава России от 11.05.2017 № 212н «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры» (с изменениями внесенными Приказом Минздрава России от 17.04.2018 № 170н, от 26.05.2019 № 459н, от 21.11.2019 № 946н, от 20.10.2020 №1131н), Приказом Минздрава России от 28.04.2021 № 413н «Об особенностях приема на обучение



по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры на 2021/22 учебный год», Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2020 № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования», Приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры», Приказом Минздрава России от 08.10.2015 № 707н «Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием по направлению подготовки «Здравоохранение и медицинские науки», Приказом Минобрнауки России от 12.09.2013 № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования» (с изменениями внесенными Приказом Минобрнауки России от 30.08.2019 № 664), Уставом ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России (далее - Университет).

1.2. К освоению программ ординатуры допускаются лица, получившие высшее медицинское и (или) фармацевтическое образование, с учетом квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам, утверждаемых Министерством здравоохранения Российской Федерации.

1.3. Обучение осуществляется на базе кафедр Университета по специальностям, по которым разрешена подготовка в ординатуре согласно лицензии.

1.4. Прием граждан на обучение по программам ординатуры проводится на конкурсной основе.

1.5. Университет объявляет набор на обучение по программам ординатуры на места, финансируемые за счет средств федерального бюджета (в том числе целевые), на места с оплатой стоимости обучения физическими и/или юридическими лицами по очной форме обучения.

1.6. Число обучающихся по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам ординатуры за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета определяется на основе контрольных цифр приема на обучение по специальностям подготовки в ординатуре за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее – контрольные цифры приема).

Число обучающихся по специальностям в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг устанавливается учредителем организации с учетом требований к условиям реализации программ ординатуры, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, и потребности в медицинских и фармацевтических работниках, определяемой на основании предложений медицинских и фармацевтических организаций о заключении договоров об оказании платных образовательных услуг.



Число иностранных граждан и лиц без гражданства (за исключением лиц, поименованных в пункте 4.1. и 4.3. настоящих Правил), принимаемых на обучение в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг, устанавливается нормативным локальным актом Университета.

1.7. Университет осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан на обучение по программам ординатуры персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.8. Нормативный срок обучения по программам ординатуры составляет два года. Начало обучения – 1 сентября 2021 года.

## **2. ПРИЕМ И ЗАЧИСЛЕНИЕ**

2.1. Университет осуществляет прием по следующим условиям поступления на обучение (далее - условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

- отдельно по программам ординатуры в зависимости от специальности;
- отдельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- отдельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее - основные места в рамках контрольных цифр);
- отдельно на места для приема граждан Российской Федерации и иностранных граждан, указанных в пунктах 4.1. и 4.3. Правил, и иных иностранных граждан, лиц без гражданства

2.2. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется приемной комиссией. Председателем приемной комиссии является ректор Университета.

2.3. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их законных представителей, доверенных лиц.

Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяются положением о ней, утверждаемым приказом ректора.

2.4. В состав приемной комиссии могут быть включены представители органов государственной власти Российской Федерации, медицинских организаций, профессиональных некоммерческих организаций, научно-педагогические работники других организаций.

2.5. Для проведения вступительных испытаний Университет создает экзаменационную и апелляционную комиссии.



Полномочия и порядок деятельности экзаменационной и апелляционной комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми председателем приемной комиссии.

2.6. Взаимодействие с поступающими при приеме документов, проведении тестирования, рассмотрении апелляций и зачислении осуществляется с использованием дистанционных технологий.

**Прием документов осуществляется на сайте [priem.ngmu.ru](http://priem.ngmu.ru) через личный кабинет с понедельника по пятницу.**

2.7. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальной телефонной линии по телефону 229-10-83 (понедельник – пятница с 9:00 до 16:00 по местному времени), раздела официального сайта <http://www.ngmu.ru/askpdo> и электронной почты [intngmu@mail.ru](mailto:intngmu@mail.ru) для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

2.8. Приемная комиссия обязана осуществлять контроль за достоверностью сведений, представляемых поступающими. С целью подтверждения достоверности указанных сведений приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

## **2.9. Прием документов**

2.9.1. Прием документов на обучение начинается с 07.07.2021 и завершается 19.08.2021 в 18:00 по местному времени.

Университет вправе продлить сроки приема от поступающих документов, необходимых для поступления, по согласованию с учредителем (Минздравом России), но не более чем на 10 рабочих дней.

2.9.2. Прием в Университет на обучение по программам ординатуры проводится по заявлениям граждан в электронной форме.

Заявления о приеме на обучение с приложением документов, необходимых для поступления в соответствии с пунктами 2.9.6, 2.9.9. Правил (далее – документы, прилагаемые к заявлению), иные заявления (включая апелляцию) представляются в Университет поступающим или доверенным лицом в электронной форме:

- заявление о приеме, иные заявления (включая апелляцию) – в соответствии с требованиями электронной информационной системы Университета;
- документы, прилагаемые к заявлению, - в форме документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания их реквизитов.

2.9.3. Поступающий вправе одновременно поступать в Университет по различным условиям поступления (условиям конкурса), в том числе отдельно по программам ординатуры в зависимости от специальности с указанием по каждой



вида конкурса (основные места в рамках контрольных цифр/места в рамках целевой квоты и/или места по договорам об оказании образовательных услуг/места для приема российских граждан или иностранных граждан, лиц без гражданства).

При одновременном поступлении по различным условиям поступления (видам конкурса), но по одной специальности, поступающий подает одно заявление.

При одновременном поступлении по различным специальностям, поступающий подает заявления по каждой специальности с указанием выбранных условий поступления (видов конкурса) в рамках одной специальности.

2.9.4. Поступающие вправе подать в Университет заявление о приеме на обучение по программам ординатуры не более, чем по двум специальностям.

2.9.5. Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте Университета размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления, на места в пределах целевой квоты, на основные места в рамках контрольных цифр, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг. При этом указываются сведения о приеме или об отказе в приеме документов (с указанием причин отказа).

2.9.6. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- дата рождения;
- сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);
- сведения о документе установленного образца (дипломе);
- сведения о свидетельстве об аккредитации специалиста или выписке из итогового протокола заседания аккредитационной комиссии о признании поступающего прошедшим аккредитацию специалиста (для лиц, завершивших освоение программ высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования), при наличии указанных свидетельства и выписки;
- сведения о сертификате специалиста (при наличии);
- сведения о страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования, предусмотренном статьей 7 Федерального закона от 1 апреля 1996 г. № 27-ФЗ "Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 14, ст. 1410; 2001, № 44, ст. 4149; 2003, № 1, ст. 13; 2011, № 49, ст. 7061; 2013, № 14, ст. 1668; 2017, № 1, ст. 12) (для граждан Российской Федерации и лиц, указанных в пунктах 4.1. и 4.3. Правил);



- условия поступления, указанные в п.2.1. Правил, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления;

- сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, предусмотренных п.2.12.2. настоящих Правил (при наличии индивидуальных достижений - с указанием сведений о них);

- сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;

- почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон для связи в рабочем режиме;

2.9.7. В заявлении о приеме фиксируются следующие факты:

- ознакомление поступающего через информационные системы общего пользования:

- с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением),

- с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением),

- с датой (датами) завершения приема документов (заявление о приеме на обучение, заявление о согласии на зачисление),

- с настоящими правилами приема, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительного испытания;

- согласие поступающего на обработку его персональных данных;

- ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

- при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр - отсутствие у поступающего диплома об окончании ординатуры или диплома об окончании интернатуры (если поступающий подает заявление о приеме на обучение по той же специальности, которая указана в дипломе об окончании интернатуры, или получение специальности, указанной поступающим в заявлении о приеме, возможно путем обучения по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки);

2.9.8. Заявление о приеме и факты, указываемые в нем, заверяются подписью поступающего (доверенного лица).

2.9.9. При подаче заявления о приеме в электронной форме поступающий представляет:

- документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;

- документ установленного образца (документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня в соответствии с перечнем, установленным в п. 5 Порядка приема, утв. приказом Минздрава России №212н);

- свидетельство об аккредитации специалиста или выписку из итогового протокола заседания аккредитационной комиссии о признании поступающего



прошедшим аккредитацию специалиста (для лиц, завершивших освоение программ высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования), при наличии указанных свидетельства и выписки;

- сертификат специалиста (при наличии);
- документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, предусмотренные п.2.12.2. настоящих Правил (при наличии);
- военный билет (при наличии);
- сведения о страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования (для граждан Российской Федерации и лиц, указанных в пунктах 4.1. и 4.3. Правил);
- заявление об учете в качестве результатов вступительного испытания результата, предусмотренного подпунктом "а" или подпунктом "б" пункта 2.10.6. Правил, с указанием специальности, организации, в которой проводилось вступительное испытание (тестирование), и года прохождения (по желанию поступающего).

2.9.10. При предоставлении, в соответствии с п.2.9.9. настоящих Правил в качестве документа установленного образца, документа иностранного государства об образовании представляется свидетельство о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;
- при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 84-ФЗ); при этом поступающий представляет документ (документы), подтверждающий, что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона № 84-ФЗ.

2.9.11. При поступлении на обучение на места в пределах целевой квоты поступающий одновременно с подачей заявления о приеме представляет заявление о согласии на зачисление.

2.9.12. Заявление о приеме представляется (заполняется) на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, - с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в



соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

2.9.13. При поступлении в организацию документов, необходимых для поступления, формируется личное дело поступающего, в котором хранятся указанные документы.

2.9.14. В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения и (или) сведения, не соответствующие действительности, и (или) в случае представления неполного комплекта документов, прилагаемых к заявлению, и (или) несоответствия поданных документов требованиям предусмотренных настоящих Правилами, и (или) при нарушении поступающим требований, предусмотренных пунктом 14 Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры, утвержденного Приказом Минздрава России от 11.05.2017 № 212н (о количестве образовательных организаций в которое может быть подано заявление о приеме), Университет отказывает поступающему в приеме документов с указанием причины отказа.

При отказе в приеме документов возврат поданных документов не осуществляется.

2.9.15. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, поданные для поступления на обучение, подав заявление об отзыве документов на сайте [priem.ngmi.ru](http://priem.ngmi.ru) через личный кабинет. Лица, отзывавшие документы, выбывают из конкурса. Университет не возвращает документы указанным лицам.

## **2.10. Вступительные испытания**

2.10.1. Вступительное испытание проводится в форме тестирования (далее – тестирование).

2.10.2. Для поступающих, завершивших освоение программ в соответствии с федеральными государственными стандартами (далее лица, подлежащие аккредитации специалиста), в качестве результатов тестирования учитываются результаты тестирования, проводимого в рамках первичной аккредитации специалиста.

2.10.3. Поступающий, подавший заявление о приеме в несколько организаций, проходит вступительное испытание однократно в одной из организаций или представляет заявление, указанное в п.2.10.6. Правил, с указанием одного из результатов, предусмотренных подпунктом «а» или подпунктом «б» п.2.10.6. Правил, во все организации, в которые подает заявление о приеме.



2.10.4. Поступающие, не подлежащие аккредитации специалиста, проходят тестирование, проводимое в рамках процедуры первичной аккредитации специалиста, без прохождения последующих этапов указанной аккредитации.

2.10.5. Тестирование организуется приемной комиссией Университета с использованием дистанционных технологий. При проведении тестирования с использованием дистанционных технологий Университет обеспечивает идентификацию личности поступающего, способ которой осуществляется Университетом самостоятельно.

2.10.6. По заявлению поступающего, указанному в п.2.10.3. Правил, в качестве результатов тестирования учитываются:

а) результаты тестирования, пройденного в году, предшествующем году поступления;

б) результаты тестирования, проводимого в рамках процедуры аккредитации специалиста, предусмотренной абзацем вторым пункта 4 Положения об аккредитации специалистов, пройденного в году, предшествующем году поступления, или в году поступления.

Учет результатов тестирования, проводимого при аккредитации специалиста, осуществляется в баллах в соответствии с п.2.10.7. Правил.

2.10.7. Тестирование проводится с использованием тестовых заданий, комплектуемых автоматически путем случайной выборки 60 тестовых заданий из Единой базы оценочных средств, формируемой Министерством здравоохранения Российской Федерации.

На решение тестовых заданий отводится 60 минут.

Результат тестирования формируется автоматически с указанием процента правильных ответов от общего количества тестовых заданий.

Результат тестирования в баллах (1 балл равен 1 проценту) отражается в протоколе заседания экзаменационной комиссии, подписываемом в день завершения тестирования.

2.10.8. Расписание вступительных испытаний утверждается приемной комиссией по мере поступления заявлений и согласования времени тестирования с Методическим центром аккредитации специалистов Министерства здравоохранения Российской Федерации и доводится до сведения поступающих путем размещения на сайте Университета.

2.10.9. Поступающие, не прошедшие тестирование по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), поступающие, приступившие к тестированию, но не завершившие его по уважительной причине, отраженной в акте приемной комиссии, вправе пройти тестирование повторно в сроки, установленные Университетом.



2.10.10. Во время проведения тестирования его участникам и лицам, привлекаемым к его проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

2.10.11. При нарушении поступающим во время проведения тестирования настоящих Правил приема, членами экзаменационной комиссии или членами технической группы приемной комиссии составляется акт о нарушении. При проведении тестирования с использованием дистанционных технологий копия указанного акта направляется поступающему по электронной почте.

Поступающий, в отношении которого составлен указанный акт, является не прошедшим тестирование без уважительной причины.

2.10.12. Результаты тестирования объявляются на официальном сайте Университета не позднее дня, следующего за днем проведения тестирования.

2.10.13. По заявлению поступающего организация направляет ему посредством электронной информационной системы организации результаты проверки его работы, выполненной в процессе тестирования (вопросы (задания), на которые поступающий дал неправильные ответы, правильные ответы на указанные вопросы (задания)).

2.10.14. Учет результатов тестирования осуществляется в баллах.

Результат тестирования формируется автоматически с указанием процента правильных ответов от общего количества тестовых заданий.

Результат тестирования в баллах (1 балл равен 1 проценту) отражается в протоколе заседания аккредитационной комиссии или экзаменационной комиссии, подписываемом в день завершения тестирования.

Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение тестирования, составляет 70 баллов (далее – минимальное количество баллов).

2.10.15. Поступающие, получившие на тестировании менее минимального количества баллов, считаются не прошедшими вступительного испытания без уважительной причины, выбывают из конкурса.

## **2.11. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций**

2.11.1. Поступающий (доверенное лицо), проходивший вступительные испытания в Университете, вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения тестирования и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов тестирования.

2.11.2. Апелляция подается одним из способов, указанных в п. 2.9.2. настоящих Правил.



2.11.3. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения тестирования и (или) правильность оценивания результатов тестирования.

2.11.4. Апелляция подается в день объявления результатов тестирования или в течение следующего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции.

2.11.5. Поступающий (доверенное лицо) имеет право дистанционно присутствовать при рассмотрении апелляции.

2.11.6. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов тестирования или оставлении указанной оценки без изменения.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица) и хранится в личном деле поступающего.

Решение апелляционной комиссии направляется поступающему для ознакомления посредством электронной информационной системы организации и электронной почты.

## **2.12. Учет индивидуальных достижений**

2.12.1. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений.

2.12.2. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения, исходя из следующих критериев:

а) стипендиаты Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации (в случае назначения стипендии в период получения высшего медицинского или высшего фармацевтического образования);	20 баллов
б) документ установленного образца с отличием, полученный в образовательной организации Российской Федерации;	55 баллов
в) наличие не менее одной статьи в профильном научном журнале, индексируемом в базе данных Scopus или базе данных Web of Science, автором или соавтором которой является поступающий;	20 баллов



г) общий стаж работы в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников (период военной службы, связанной с осуществлением медицинской деятельности), подтвержденный в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации (если трудовая деятельность (военная служба) осуществлялась в период с зачисления на обучение по программам высшего медицинского или высшего фармацевтического образования): (подтверждающими документами являются: трудовой договор, справка с места работы подписанная работодателем, трудовая книжка работающего по настоящее время);	
- от 9 месяцев на должностях медицинских и (или) фармацевтических работников со средним профессиональным образованием (не менее 0,5 ставки по основному месту работы либо при работе по совместительству);	15 баллов
- от 9 месяцев до полутора лет на должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием (1,0 ставка по основному месту работы);	100 баллов
- от полутора лет и более на должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием (1,0 ставка по основному месту работы);	150 баллов
д) дополнительно к баллам, начисленным при наличии общего стажа работы на должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием, работа на указанных должностях не менее 9 месяцев в медицинских и (или) фармацевтических организациях, расположенных в сельских населенных пунктах либо рабочих поселках;	25 баллов
е) дипломанты Всероссийской студенческой олимпиады "Я - профессионал";	20 баллов
ж) участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья, в том числе с регистрацией в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства) (Постановление Правительства Российской Федерации от 17 августа 2019 г. N 1067 "О единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства)");	20 баллов
з) участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья, связанной с осуществлением мероприятий по профилактике, диагностике и лечению коронавирусной инфекции, при продолжительности указанной	20 баллов



<p>деятельности не менее 150 часов (Письмо Федерального центра поддержки добровольчества и наставничества в сфере охраны здоровья Минздрава России от 29.06.2020 № 12/20-ГГ «Методические рекомендации для образовательных организаций высшего образования по учету добровольческой (волонтерской) деятельности, связанной с осуществлением мероприятий по профилактике, диагностике и лечению коронавирусной инфекции при поступлении в ординатуру в 2020 году» с утвержденной формой справки);*</p>	
<p>и) осуществление трудовой деятельности на должностных медицинских работников с высшим образованием или средним профессиональным образованием, на должностях младшего медицинского персонала и (или) прохождение практической подготовки по образовательной программе медицинского образования (программе специалитета, программе бакалавриата, программе магистратуры), если указанные деятельность и (или) практическая подготовка включали в себя проведение мероприятий по диагностике и лечению коронавирусной инфекции и их общая продолжительность составляет не менее 30 календарных дней;**</p>	30 баллов
<p>к) иные индивидуальные достижения, принимаемые Университетом:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Золотая медаль, вручаемая выпускнику НГМУ - 20 баллов;</li> <li>- Председатель студенческого профсоюзного комитета вуза – 10 баллов;</li> <li>- Председатель объединенного студенческого совета общежития (не менее 1 года) - 10 баллов,</li> <li>- Победитель студенческой предметной олимпиады международного и всероссийского уровня - 20 баллов, регионального уровня - 3 балла, внутривузовского уровня – 1 балл;</li> <li>- Руководитель тьютерского движения вуза (не менее 1 года) – 5 баллов;</li> <li>- Руководитель волонтерского движения вуза (не менее 1 года) – 5 баллов;</li> <li>- Руководитель студенческого спортивного клуба «Пульс» вуза (не менее 1 года) – 5 баллов;</li> <li>- Руководитель студенческого научного общества вуза (не менее 1 года) – 10 баллов;</li> <li>- Победители и призеры творческих конкурсов всероссийского уровня – 5 баллов;</li> <li>- Победители творческих конкурсов городского уровня – 2 балла.</li> </ul> <p>Документ, подтверждающий индивидуальные достижения,</p>	не более 20 баллов



должен быть подписан ректором ВУЗа.	
-------------------------------------	--

\* Подтверждающим документом является справка об участии в добровольческой деятельности в сфере охраны здоровья, связанной с осуществлением мероприятий по профилактике, диагностике и лечению коронавирусной инфекции, с номером за подписью ответственного за добровольческую деятельность сотрудника вуза и курирующего проректора с печатью образовательной организации.

\*\* Подтверждающими документами являются:

- трудовой договор;
- справка по форме (приложение №1 к Правилам приема);
- справка по форме (приложение №2 к Правилам приема).

Если поступающий имеет индивидуальные достижения по подпунктам «з» и «и» настоящего пункта, баллы начисляются только по подпункту «и».

Учет критериев индивидуальных достижений по каждому из подпунктов настоящего пункта осуществляется один раз с однократным начислением соответствующего ему количества баллов.

### **2.13. Формирование списков поступающих**

2.13.1. В течение 10 рабочих дней с даты завершения тестирования Университет формирует отдельный список поступающих по каждому конкурсу. В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам тестирования.

2.13.2. Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

- по убыванию суммы конкурсных баллов;
- при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам тестирования;
- при равенстве суммы баллов, начисленных по результатам тестирования - по убыванию среднего балла по документу установленного образца (диплому).

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за тестирование и индивидуальные достижения.

2.13.3. В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- сумма конкурсных баллов;
- количество баллов за тестирование;
- количество баллов за индивидуальные достижения;
- наличие заявления о согласии на зачисление.



2.13.4. Списки поступающих размещаются на официальном сайте и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

#### **2.14. Зачисление на обучение**

2.14.1. Для зачисления поступающие подают заявление о согласии на зачисление в электронной форме в соответствии с п.2.9.2 настоящих Правил в следующие сроки:

- на места в рамках контрольных цифр приема (общий конкурс) – до 18:00 местного времени 25 августа 2021 года;
- на места по договорам об образовании – до 18:00 местного времени 31 августа 2021 года;
- на места в рамках цифр приема для иностранных граждан, устанавливаемые Университетом самостоятельно, – до 18:00 местного времени 31 августа 201 года.

2.14.2. В заявлении о согласии на зачислении на места в рамках контрольных цифр приема поступающий:

- указывает обязательство представить в Университет в течение первого года обучения оригинал документа установленного образца;
- подтверждает, что у него отсутствуют поданные в другие организации и неотозванные заявления о согласии на зачисление на обучение по программам ординатуры на места в рамках контрольных цифр приема.

2.14.3. При необходимости отозвать ранее поданное заявление о согласии на зачисление поступающий подает заявление об отказе от зачисления. Заявление об отказе от зачисления является основанием для исключения поступающего из списка, рекомендованных к зачислению.

**Заявление о согласии на зачисление подается не ранее подачи заявления о приеме и не позднее даты завершения приема заявления о согласии на зачисление.**

2.14.4. В случае выявления факта наличия двух и более неотозванных заявлений о согласии на зачисление Университет отказывает поступающему в зачислении.

2.14.5. Зачислению подлежат поступающие, представившие заявление о согласии на зачисление в соответствии с пунктами 2.14.1, 2.14.2 настоящих Правил. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

2.14.6. Незаполненные (освободившиеся до завершения зачисления) места в пределах целевой квоты добавляются к основным местам в рамках контрольных цифр по тем же условиям поступления.



2.14.7. Приказ (приказы) о зачислении с указанием количества баллов публикуются на официальном сайте Университета приемной комиссии в день их издания в следующие сроки:

- на места для обучения на условиях целевого приема – 20 августа 2021 года;
- на места в рамках контрольных цифр приема (общий конкурс) – 25 августа 2021 года;
- на места по договорам об образовании – 31 августа 2021 года.
- на места в рамках цифр приема для иностранных граждан, устанавливаемые Университетом самостоятельно – 31 августа 2021 года.

Приказы должны быть доступны пользователям для ознакомления в течение 6-ти месяцев с даты их издания.

### **3. ОСОБЕННОСТИ ПРИЕМА ГРАЖДАН НА ЦЕЛЕВОЕ ОБУЧЕНИЕ**

3.1. Университет проводит прием на целевое обучение в пределах целевой квоты по специальностям, направлениям подготовки, входящим в перечень, определяемый Правительством Российской Федерации.

3.2. Право на прием на целевое обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в пределах установленной Университету Минздравом России квоты имеют граждане, которые в соответствии со ст. 56 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» заключили договор о целевом обучении в ординатуре в простой письменной форме, между поступающим и органом или организацией, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона № 273-ФЗ (далее - Заказчик целевого обучения), в соответствии с положением о целевом обучении и типовой формой договора о целевом обучении, устанавливаемыми Правительством Российской Федерации.

3.3. Прием на целевое обучение в пределах установленной квоты осуществляется по конкурсу, проводимому в соответствии с порядком приема, предусмотренным частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.4. Гражданин при подаче заявления о приеме на целевое обучение в Университет в электронной форме предоставляет помимо документов, указанных в п.2.9.9 настоящих Правил, договор о целевом обучении в соответствии с п. 2.9.2 настоящих Правил.

### **4. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРИЕМА ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН**

4.1. Иностранные граждане имеют право на получение высшего образования по программам ординатуры за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на



образование иностранных граждан в Российской Федерации (далее - Квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

4.2. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Зачисление на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами).

4.3. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (далее - Федеральный закон № 99-ФЗ).

4.4. При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее - документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет документ, удостоверяющий личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в соответствии с п. 2.9.2 настоящих Правил.

4.5. Иностранный гражданин или лицо без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо документов, указанных в п.2.9.9.-2.9.10. настоящих Правил, документы, предусмотренных пунктом 6 статьи 17 Федерального закона № 99-ФЗ в соответствии с п. 2.9.2 настоящих Правил.

4.6. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в п.2.9.9.-2.9.10. настоящих Правил, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах в соответствии с п. 2.9.2 настоящих Правил.

4.7. Вступительные испытания для иностранных граждан, за исключением лиц, поименованных в п.4.1. и 4.3. настоящих Правил, проводятся Университетом самостоятельно в соответствии с порядком проведения вступительных испытаний, утвержденным Университетом.

Вступительные испытания проводятся в форме тестирования. Тестовые задания включают в себя вопросы в объеме федерального образовательного стандарта по программе высшего образования – специалитета по профилю выбранной специальности.



4.8. Административно-организационные процедуры приема, обучения и отчисления иностранных граждан, не отрегулированные настоящими Правилами, регулируются «Регламентом об административно-организационных процедурах приема, обучения и отчисления иностранных учащихся в ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России».



Приложение №1  
к Правилам приема на обучение  
по программам ординатуры  
в ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России

*Форма*

*На официальном бланке организации*

СПРАВКА

Дана \_\_\_\_\_ в том, что он(а) в \_\_\_\_\_  
(наименование медицинской организации)  
осуществлял(а) трудовую деятельность в отделении \_\_\_\_\_ в  
должности \_\_\_\_\_  
и (или) проходил(а) практическую подготовку по образовательной  
программе медицинского образования (программе специалитета, программе  
бакалавриата, программе магистратуры) (указать нужное) в должности  
\_\_\_\_\_ в отделении \_\_\_\_\_, в котором  
проводились мероприятия по диагностике и лечению новой коронавирусной  
инфекции с «\_\_» \_\_\_\_\_ 202 г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 202 г. ((или) по настоящее  
время).

Главный врач

подпись

И.О.Фамилия

*м.п. медицинской организации (круглая гербовая печать)*



Приложение №2  
к Правилам приема на обучение  
по программам ординатуры  
в ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России

Форма

*На официальном бланке организации*

СПРАВКА

\_\_\_\_\_ (наименование медицинской организации) согласно  
\_\_\_\_\_ (наименование и реквизиты документа(ов), определяющие  
перепрофилирование медицинской организации в клинику, отделение и т.д для  
больных новой короновирусной инфекцией) является(лось) медицинской  
организацией перепрофилированной в клинику или отделение по проведению  
мероприятий по диагностике и лечению новой короновирусной инфекции  
(выбрать нужное, указать название отделения) с «\_\_» \_\_\_\_\_ 202 г. по «\_\_»  
\_\_\_\_\_ 202 г. ((или) по настоящее время).

Главный врач

подпись

И.О.Фамилия

“

*м.п. медицинской организации (круглая гербовая печать)*