

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
**«Новосибирский государственный медицинский университет»**  
Министерства здравоохранения Российской Федерации  
(ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России)


СОГЛАСОВАНО

Студенческий профсоюзный комитет

Протокол от 15.03.2025

Председатель

профсоюзного комитета студентов

Цигулёв К.С. 

« 15 » 03 2025 г.



ПРИНЯТЫ

Решением Ученого совета

ФГБОУ ВО НГМУ

Минздрава России

« 18 » 03 2025 г.

Протокол № 3




СОГЛАСОВАНО

Студенческий совет

ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России

Протокол от 17.03.25 № 470

Председатель студенческого совета

Колбасенко Д.Г. 

« 17 » 03 2025 г.

## ПРАВИЛА ПРИЁМА

на обучение по программам ординатуры  
в ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России в 2025 году

1. Общие положения
2. Прием и зачисление
3. Особенности приема граждан на условиях целевого приема
4. Особенности проведения приема иностранных граждан

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по программам ординатуры в ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России в 2025 году (далее – Правила приема) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минздрава России от 11.05.2017 № 212н «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры», Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.04.2024 № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования», Постановлением Правительства Российской Федерации



от 27.12.2024 № 1931 «О внесении изменений в приложение №16 к постановлению Правительства Российской Федерации от 12.03.2022 № 353», Приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры», Приказом Минздрава России от 02.05.2023 № 206н «Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием», Приказом Минобрнауки России от 12.09.2013 № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования», Уставом ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России (далее – университет).

1.2. К освоению программ ординатуры допускаются лица, получившие высшее медицинское и (или) фармацевтическое образование, с учетом квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам, утверждаемых Министерством здравоохранения Российской Федерации

1.3. Обучение осуществляется на базе кафедр университета по специальностям, по которым разрешена подготовка в ординатуре согласно лицензии.

1.4. Прием граждан на обучение по программам ординатуры проводится на конкурсной основе.

1.5. Университет объявляет набор на обучение по программам ординатуры на места, финансируемые за счет средств федерального бюджета (в том числе целевые), на места с оплатой стоимости обучения физическими и/или юридическими лицами по очной форме обучения.

1.6. Число обучающихся по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам ординатуры за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета определяется на основе контрольных цифр приема на обучение по специальностям подготовки в ординатуре за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее – контрольные цифры приема).

Число обучающихся по специальностям в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг устанавливается учредителем организации с учетом требований к условиям реализации программ ординатуры, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, и потребности в медицинских и фармацевтических работниках, определяемой на основании предложений медицинских и фармацевтических организаций о заключении договоров об оказании платных образовательных услуг.

Число иностранных граждан и лиц без гражданства (за исключением лиц, поименованных в пункте 4.1 и 4.3 настоящих Правил), принимаемых на обучение в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг, устанавливается нормативным локальным актом университета.

1.7. Университет осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан на обучение по программам ординатуры персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области обработки персональных данных.



1.8. Нормативный срок обучения по программам ординатуры составляет два года (для специальности 31.08.63 Сердечно-сосудистая хирургия – 3 года, для специальности 31.08.60 Пластическая хирургия – 5 лет). Начало обучения – 1 сентября 2025 года.

## 2. ПРИЕМ И ЗАЧИСЛЕНИЕ

2.1. Университет осуществляет прием по следующим условиям поступления на обучение (далее – условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

- отдельно по программам ординатуры в зависимости от специальности;
- отдельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- отдельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее - основные места в рамках контрольных цифр);
- отдельно на места для приема граждан Российской Федерации и иностранных граждан, указанных в пунктах 4.1 и 4.3 Правил, и иных иностранных граждан, лиц без гражданства.

2.2. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется приемной комиссией. Председателем приемной комиссии является ректор университета.

2.3. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их законных представителей, доверенных лиц

Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяются положением о ней, утверждаемым приказом ректора.

2.4. В состав приемной комиссии могут быть включены представители органов государственной власти Российской Федерации, медицинских организаций, профессиональных некоммерческих организаций, научно-педагогические работники других организаций.

2.5. Для проведения вступительных испытаний университет создает экзаменационную и апелляционную комиссии.

Полномочия и порядок деятельности экзаменационной и апелляционной комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми председателем приемной комиссии.

2.6. Прием документов осуществляется по адресу:

г. Новосибирск, Красный проспект, 52

**Время приема документов: понедельник – пятница, с 9.00 до 12.00 для очного приема**

2.7. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальной телефонной линии по телефону 229-10-83 (понедельник – пятница с 9:00 до 16:00 по местному времени) и раздела официального сайта <http://www.ngmu.ru/askpdo> и электронной почты [intngmu@mail.ru](mailto:intngmu@mail.ru) для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.



2.8. Приемная комиссия обязана осуществлять контроль за достоверностью сведений, представляемых поступающими. С целью подтверждения достоверности указанных сведений приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

## **2.9. Прием документов**

2.9.1. Прием документов от поступающих начинается с **04.07.2025** включительно (для всех условий поступления) и завершается:

- для лиц, претендующих на места в рамках контрольных цифр приема по квоте целевого приема – **14.08.2025**

- для лиц, претендующих на места в рамках контрольных цифр приема (общий конкурс) – **21.08.2025**

- для лиц, претендующих на места по договорам об образовании – **21.08.2025**

Университет вправе продлить сроки приема от поступающих лиц документов, необходимых для поступления ТОЛЬКО по согласованию с учредителем (Минздравом России), но не более чем на 10 рабочих дней.

2.9.2. Прием в университет на обучение по программам ординатуры проводится по заявлениям граждан.

Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в университет одним из следующих способов:

- представляются поступающим или доверенным лицом;
- направляются через операторов почтовой связи общего пользования;
- в электронной форме.

При подаче документов в электронной форме:

- заявление о приеме, иные заявления (включая апелляцию) – в соответствии с требованиями электронной информационной системы университета;

- документы, прилагаемые к заявлению, - в форме документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания их реквизитов.

В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в организацию поступающим или доверенным лицом, поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов.

В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования или в электронной форме указанные документы принимаются, если они поступили в университет не позднее срока завершения приема документов, установленного настоящими Правилами.

2.9.3. Поступающий вправе одновременно поступать в университет по различным условиям поступления (условиям конкурса), в том числе отдельно по программам ординатуры в зависимости от специальности с указанием по каждой вида конкурса (основные места в рамках контрольных цифр/места в рамках целевой квоты и/или места по договорам об оказании образовательных услуг/ места для приема российских граждан или иностранных граждан, лиц без гражданства).



При одновременном поступлении по различным условиям поступления (видам конкурса), но по одной специальности, поступающий подает одно заявление.

При одновременном поступлении по различным специальностям поступающий подает заявления по каждой специальности с указанием выбранных условий поступления (видов конкурса) в рамках одной специальности.

2.9.4. Поступающие вправе подать в университет заявление о приеме на обучение по программам ординатуры не более, чем по двум специальностям.

2.9.5. Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте и на информационном стенде университета размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления, на места в пределах целевой квоты, на основные места в рамках контрольных цифр, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг. При этом указываются сведения о приеме или об отказе в приеме документов (с указанием причин отказа).

2.9.6. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- дата рождения;
- сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);
- сведения о документе установленного образца (дипломе);
- сведения о свидетельстве об аккредитации специалиста или выписке из итогового протокола заседания аккредитационной комиссии о признании поступающего прошедшим аккредитацию специалиста (для лиц, завершивших освоение программ высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования);
- сведения о сертификате специалиста (при наличии);
- сведения о страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) (для граждан Российской Федерации и лиц, указанных в пунктах 4.1 и 4.3 Правил);
- условия поступления, указанные в п.2.1 Правил, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления;
- сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, предусмотренных п.2.12.2 настоящих Правил (при наличии индивидуальных достижений – с указанием сведений о них);
- сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;
- почтовый адрес и (или) адрес электронной почты (по желанию поступающего);



- способ возврата документов, поданных поступающим для поступления на обучение (в случае не поступления на обучение и в иных случаях, установленных Порядком).

2.9.7. В заявлении о приеме фиксируются следующие факты:

- ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):
  - с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);
  - с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением);
  - с датой (датами) завершения приема документа установленного образца;
  - с настоящими правилами приема, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительного испытания;
- согласие поступающего на обработку его персональных данных;
- ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;
- при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр - отсутствие у поступающего диплома об окончании ординатуры или диплома об окончании интернатуры (если поступающий подает заявление о приеме на обучение по той же специальности, которая указана в дипломе об окончании интернатуры, или получение специальности, указанной поступающим в заявлении о приеме, возможно путем обучения по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки);
- обязательство представить документ установленного образца не позднее дня завершения приема документа установленного образца (если поступающий не представил указанный документ при подаче заявления о приеме).

2.9.8. Заявление о приеме и факты, указываемые в нем, заверяются подписью поступающего (доверенного лица).

2.9.9. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

- документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;
- документ установленного образца (*документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня в соответствии с перечнем, установленным в п. 5 Порядка прием, утв. Приказом Минздрава России №212н*);
- свидетельство об аккредитации специалиста или выписку из итогового протокола заседания аккредитационной комиссии о признании поступающего прошедшим аккредитацию специалиста (для лиц, завершивших освоение программ высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования);
- сертификат специалиста (при наличии);
- документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, предусмотренные п.2.12.2 настоящих Правил (при наличии);



- военный билет (при наличии);
- 4 фотографии поступающего;
- сведения о страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования (для граждан Российской Федерации и лиц, указанных в пунктах 4.1 и 4.3 Правил);

- заявление об учете в качестве результатов вступительного испытания результата, предусмотренного подпунктом «а» или подпунктом «б» пункта 2.10.6 Правил, с указанием специальности, организации, в которой проводилось вступительное испытание (тестирование), и года прохождения (по желанию поступающего).

2.9.10. При предоставлении в соответствии с п.2.9.9 настоящих Правил в качестве документа установленного образца документа иностранного государства об образовании представляется свидетельство о признании иностранного образования за исключением следующих случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

- при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя» и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон №84-ФЗ); при этом поступающий представляет документ (документы), подтверждающий, что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона № 84-ФЗ.

2.9.11. Поступающие могут представлять оригиналы или копии документов, подаваемых для поступления. Заверение копий указанных документов не требуется.

2.9.12. Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, - с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

2.9.13. При поступлении в организацию документов, необходимых для поступления, формируется личное дело поступающего, в котором хранятся указанные документы, а также оригиналы доверенностей, представленные в организацию доверенными лицами.

2.9.14. В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящими Правилами, и (или) сведения, не соответствующие действительности, или в случае представления неполного комплекта документов, при нарушении поступающим требований,



предусмотренных пунктом 14 «Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры», утвержденного Приказом Минздрава России от 11.05.2017 № 212н (о количестве образовательных организаций в которое может быть подано заявление о приеме), университет возвращает документы поступающему с указанием причины возврата.

2.9.15. При личном приеме документов поступающему (доверенному лицу) выдается расписка в их получении.

2.9.16. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, поданные для поступления на обучение, подав заявление об отзыве документов одним из способов, указанных в п.2.9.2 настоящих Правил. Лица, отозвавшие документы, выбывают из конкурса. Университет возвращает документы указанным лицам.

При возврате поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования документы возвращаются только в части оригиналов документов.

## **2.10. Вступительные испытания**

2.10.1. Вступительное испытание проводится в форме тестирования (далее – тестирование).

2.10.2. Для поступающих, завершивших освоение программ в соответствии с федеральными государственными стандартами (далее лица, подлежащие аккредитации специалиста), в качестве результатов тестирования учитываются результаты тестирования, проводимого в рамках первичной аккредитации специалиста.

2.10.3. Поступающий, подавший заявление о приеме в несколько организаций, проходит вступительное испытание однократно в одной из организаций или представляет заявление, указанное в п.2.10.6 Правил, с указанием одного из результатов, предусмотренных подпунктом «а» или подпунктом «б» п.2.10.6 Правил, во все организации, в которые подает заявление о приеме.

2.10.4. Поступающие, не подлежащие аккредитации специалиста, проходят тестирование, проводимое в рамках процедуры первичной аккредитаций специалиста, без прохождения последующих этапов указанной аккредитации.

2.10.5. Тестирование организуется приемной комиссией университета.

2.10.6. По заявлению поступающего, указанному в п. 2.10.3 Правил, в качестве результатов тестирования учитываются:

а) результаты тестирования, пройденного в году, предшествующем году поступления;

б) результаты тестирования, проводимого в рамках процедуры аккредитации специалиста, предусмотренной абзацем вторым пункта 4 Положения об аккредитации специалистов, пройденного в году, предшествующем году поступления, или в году поступления.

Учет результатов тестирования, проводимого при аккредитации специалиста, осуществляется в баллах в соответствии с п.2.10.7 Правил.

2.10.7. Тестирование проводится с использованием тестовых заданий, комплектуемых автоматически путем случайной выборки 60-ти тестовых заданий



из Единой базы оценочных средств, формируемой Министерством здравоохранения Российской Федерации.

На решение тестовых заданий отводится 60 минут.

Результат тестирования формируется автоматически с указанием процента правильных ответов от общего количества тестовых заданий.

Результат тестирования в баллах (1 балл равен 1 проценту) отражается в протоколе заседания экзаменационной комиссии, подписываемом в день завершения тестирования.

2.10.8. Вступительные испытания для лиц, не подлежащих аккредитации специалиста (в том числе и для лиц, имеющих документ об образовании полученного иностранного государства), **проводятся в период приема документов. Результаты вступительных испытаний, полученные после окончания срока приема документов, к рассмотрению приемной комиссией не принимаются.**

Расписание вступительных испытаний утверждается приемной комиссией по мере поступления заявлений и согласования времени тестирования с Методическим центром аккредитации специалистов Министерства здравоохранения Российской Федерации и доводится до сведения поступающих путем размещения на сайте и информационных стендах университета.

2.10.9. Вступительные испытания для лиц, не подлежащих аккредитации специалиста (в том числе для лиц, имеющих документ об образовании иностранного государства), проводятся по адресу:

г. Новосибирск, ул. Залесского, 4

В помещениях для проведения тестирования должна быть обеспечена техническая возможность записи видеоизображения и аудиосигнала, при этом качество видеозаписи и расположение технических средств записи видеоизображения и аудиосигнала должны обеспечивать возможность обзора всего помещения, а запись аудиосигнала должна содержать речь участников тестирования и лиц, привлекаемых к его проведению.

2.10.10. Поступающие, не явившиеся на тестирование по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к тестированию в группах или индивидуально в период проведения тестирования.

Поступающие, приступившие к тестированию, но не завершившие его по уважительной причине, отраженной в акте приемной комиссии, вправе пройти тестирование повторно.

2.10.11. Во время проведения тестирования его участникам и лицам, привлекаемым к его проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

2.10.12. При нарушении поступающим во время проведения тестирования настоящих правил приема члены экзаменационной комиссии или члены технической группы приемной комиссии вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

2.10.13. Результаты тестирования объявляются на официальном сайте и на информационном стенде не позднее дня, следующего за днем проведения тестирования.



2.10.14. После объявления результатов тестирования поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой (с работой поступающего) в день объявления результатов тестирования или в течение следующего рабочего дня.

2.10.15. Учет результатов тестирования осуществляется в баллах.

Результат тестирования формируется автоматически с указанием процента правильных ответов от общего количества тестовых заданий.

Результат тестирования в баллах (1 балл равен 1 проценту) отражается в протоколе заседания аккредитационной комиссии или экзаменационной комиссии, подписываемом в день завершения тестирования.

Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение тестирования, составляет 70 баллов (далее – минимальное количество баллов).

2.10.16. Поступающие, получившие на тестировании менее минимального количества баллов, считаются не прошедшими вступительного испытания без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), выбывают из конкурса. Университет возвращает документы указанным лицам.

2.10.17. При проведении внутренних вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - поступающие с ограниченными возможностями здоровья) организация обеспечивает создание условий с учетом особенностей психофизического развития поступающих, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

2.10.17.1. Поступающим с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения внутренних вступительных испытаний.

2.10.17.2. Продолжительность внутреннего вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья увеличивается по решению организации, но не более чем на 1,5 часа.

2.10.17.3. При очном проведении внутренних вступительных испытаний в университете обеспечен беспрепятственный доступ поступающих с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также условия для их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания). Очные внутренние вступительные испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья проводятся в отдельной аудитории. Число поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории не должно превышать 12 человек. Допускается присутствие в аудитории во время сдачи внутреннего вступительного испытания большего числа поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение внутреннего вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче внутреннего вступительного испытания. Допускается присутствие в аудитории во время сдачи внутреннего вступительного испытания ассистента из числа



работников организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с лицами, проводящими вступительное испытание).

2.10.17.4. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе сдачи внутреннего вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

2.10.17.5. При проведении внутренних вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, поступающих с ограниченными возможностями здоровья: 1) для слепых: задания для выполнения на вступительном испытании оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых либо зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту; поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых; 2) для слабовидящих: обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных увеличивающих устройств; задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом; 3) для глухих и слабослышащих: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; предоставляются услуги сурдопереводчика; 4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих); 5) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей: письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту; вступительные испытания, проводимые в письменной форме, проводятся в устной форме.

## **2.11. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций**

2.11.1. Поступающий (доверенное лицо), проходивший вступительные испытания в университете, вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения тестирования и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов тестирования.

2.11.2. Апелляция подается одним из способов, указанных в п. 2.9.2 настоящих Правил.



2.11.3. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения тестирования и (или) правильность оценивания результатов тестирования.

2.11.4. Апелляция подается в день объявления результатов тестирования или в течение следующего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции.

2.11.5. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

2.11.6. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов тестирования или оставлении указанной оценки без изменения.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица) и хранится в личном деле поступающего. Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

## **2.12. Учет индивидуальных достижений**

2.12.1. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений.

2.12.2. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения исходя из следующих критериев:

а) стипендиаты Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации (в случае назначения стипендии в период получения высшего медицинского или высшего фармацевтического образования)	20 баллов
б) наличие документа о высшем медицинском образовании и (или) высшем фармацевтическом образовании с отличием	55 баллов
в) наличие не менее одной статьи в профильном журнале, входящем в ядро базы данных Российского индекса научного цитирования и (или) в международные базы данных научного цитирования, автором или соавтором которой является поступающий	20 баллов
г) наличие общего стажа работы в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников (периода военной службы, связанной с осуществлением медицинской деятельности), подтвержденного в установленном порядке (если трудовая деятельность (военная служба) осуществлялась начиная с зачисления на обучение по программам высшего медицинского или высшего фармацевтического образования), за исключением времени нахождения в отпуске по беременности и родам и в	



отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет:	
- от 9 месяцев до полутора лет – в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников со средним профессиональным образованием (не менее 0,5 ставки по основному месту работы либо при работе по совместительству);	15 баллов
- от полутора лет и более – в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников со средним профессиональным образованием (не менее 0,5 ставки по основному месту работы либо при работе по совместительству);	80 баллов
- от 9 месяцев до полутора лет – в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием (не менее 1,0 ставка по основному месту работы);	100 баллов
- от полутора лет и более - в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием (не менее 1,0 ставка по основному месту работы);	150 баллов
д) дополнительно к баллам, предусмотренным подпунктом «г» настоящего пункта, работа в указанных в подпункте «г» настоящего пункта должностях не менее 9 месяцев в медицинских и (или) фармацевтических организациях, расположенных в сельских населенных пунктах либо рабочих поселках;	25 баллов
е) дипломанты Всероссийской студенческой олимпиады «Я – профессионал в области медицины и здравоохранения»	20 баллов
ж) участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья, в том числе с регистрацией в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства) (Постановление Правительства Российской Федерации от 17 августа 2019 г. № 1067 «О единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства)» и Методические рекомендации по учету добровольческой деятельности при поступлении в ординатуру от 20.05.2022 № 10/22-ГГ)	20 баллов
з) участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья, связанной с осуществлением мероприятий по профилактике, диагностике и лечению новой коронавирусной инфекции, при продолжительности указанной деятельности не менее 150 часов (Письмо Федерального центра поддержки добровольчества и наставничества в сфере охраны здоровья Минздрава России от 29.06.2020 № 12/20-ГГ «Методические рекомендации для образовательных организаций высшего образования по учету добровольческой (волонтерской) деятельности, связанной с осуществлением мероприятий по профилактике, диагностике и лечению коронавирусной инфекции при поступлении в ординатуру в 2020 году» с утвержденной формой справки);	20 баллов
и) осуществление трудовой деятельности в должностях медицинских работников с высшим образованием или средним профессиональным образованием, в должностях младшего медицинского персонала и (или) прохождение практической подготовки по образовательной программе	30 баллов



медицинского образования (программе специалитета, программе бакалавриата, программе магистратуры), если указанные деятельность и (или) практическая подготовка включали в себя проведение мероприятий по диагностике и лечению новой коронавирусной инфекции и их общая продолжительность составляет не менее 30 календарных дней; <b>*приложение № 1, 2</b>	
к) поступление на обучение в рамках целевой квоты по договору о целевом обучении по образовательной программе высшего образования, предусматривающему освоение образовательной программы высшего образования следующего уровня, после завершения освоения основной образовательной программы высшего образования в соответствии с договором о целевом обучении по образовательной программе высшего образования, ранее заключенным между поступающим и тем же федеральным государственным органом, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем	200 баллов
л) иные индивидуальные достижения, принимаемые Университетом: - Золотая медаль, вручаемая выпускнику НГМУ – 20 баллов; - Председатель студенческого профсоюзного комитета вуза – 20 баллов; - Председатель объединенного студенческого совета общежития (не менее 1 года) – 10 баллов, - Победитель студенческой предметной олимпиады международного и всероссийского уровня – 20 баллов, регионального уровня – 5 баллов, внутривузовского уровня – 3 балла; - Руководитель тьюторского движения вуза (не менее 1 года) – 5 баллов; - Руководитель волонтерского движения вуза (не менее 1 года) – 5 баллов; - Руководитель студенческого спортивного клуба вуза (не менее 1 года) – 5 баллов; - Председатель студенческого научного общества вуза (не менее 1 года) – 20 баллов; - Победители и призеры творческих конкурсов всероссийского уровня – 5 баллов; - Победители творческих конкурсов городского уровня – 2 балла; - Участник проекта «Медицинские кадры в село» (не менее 30 календарных дней) – 5 баллов; - Победитель Российской научно-практической конкурс-конференции студентов и молодых ученых «Авиценна» - 10 баллов.  <i>Документ, подтверждающий индивидуальные достижения, должен быть подписан ректором ВУЗа.</i>	не более 20 баллов

Учет критериев индивидуальных достижений по каждому из подпунктов настоящего пункта осуществляется только один раз с однократным начислением соответствующего ему количества баллов. Если поступающий имеет индивидуальные достижения по подпунктам «з» и «и» настоящего пункта, баллы начисляются только по подпункту «и».

### **2.13. Формирование списков поступающих**

2.13.1. В течение 10-ти рабочих дней с даты завершения тестирования университет формирует отдельный список поступающих по каждому конкурсу. В



список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам тестирования.

2.13.2. Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

- по убыванию суммы конкурсных баллов;
- при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам тестирования;
- при равенстве суммы баллов, начисленных по результатам тестирования – по убыванию среднего балла по документу установленного образца (диплому).

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за тестирование и индивидуальные достижения.

2.13.3. В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- сумма конкурсных баллов;
- количество баллов за тестирование;
- количество баллов за индивидуальные достижения;
- наличие оригинала документа установленного образца (заявления о согласии на зачисление), представленного в соответствии с п.2.14.1 настоящих Правил.

2.13.4. Списки поступающих размещаются на официальном сайте и на информационном стенде и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

## **2.14. Зачисление на обучение**

2.14.1. Для зачисления поступающие обязаны предоставить документы установленного образца или для поступающих на места в рамках договоров на обучение заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии документа установленного образца или с предъявление указанного документа для заверения копии приемной комиссией в следующие сроки:

- на места в рамках контрольных цифр приема (целевая квота) – до 12:00 часов местного времени 18 августа 2025 года;
- на места в рамках контрольных цифр приема (общий конкурс) – до 12:00 часов местного времени 25 августа 2025 года;
- на места по договорам об образовании – до 12:00 часов местного времени 28 августа 2025 года;
- на места в рамках цифр приема для иностранных граждан, устанавливаемые университетом самостоятельно – до 12:00 часов местного времени 28 августа 2025 года.

**Оригиналы документов об образовании (согласие на зачисление) по истечении времени, указанного в настоящем пункте, приемной комиссией не принимаются.**

2.14.2. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца (заявление о согласии на зачисление) в соответствии с п.2.14.1 настоящих Правил. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

**2.14.3. Незаполненные (освободившиеся до завершения зачисления) места в пределах целевой квоты добавляются к основным местам в рамках контрольных цифр по тем же условиям поступления.**



2.14.4. Приказ (приказы) о зачислении с указанием количества баллов публикуются на официальном сайте университета и на информационном стенде приемной комиссии в день их издания в следующие сроки:

- на места для обучения на условиях целевого приема – 19 августа 2025 года;
- на места в рамках контрольных цифр приема (общий конкурс) – 26 августа 2025 года;
- на места по договорам об образовании – 29 августа 2025 года.
- на места в рамках цифр приема для иностранных граждан, устанавливаемые университетом самостоятельно, – 29 августа 2025 года.

Приказы должны быть доступны пользователям для ознакомления в течение 6-ти месяцев с даты их издания.

### **3. ОСОБЕННОСТИ ПРИЕМА ГРАЖДАН НА ЦЕЛЕВОЕ ОБУЧЕНИЕ**

3.1. Прием на целевое обучение будет осуществляться в соответствии со ст. 56, 71.1 Федерального закона № 273-ФЗ (в редакции Федерального закона от 14.04.2023 № 124-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»).

3.2. Университет устанавливает целевую квоту в соответствии с порядком ее установления, утвержденным Правительством Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления.

3.3. Прием на целевое обучение осуществляется в соответствии с положением о целевом обучении и типовой формой договора о целевом обучении, устанавливаемыми Правительством Российской Федерации.

3.4. Университет проводит прием на места в пределах целевой квоты в соответствии с предложениями о заключении договоров о целевом обучении, размещенными федеральным государственным органом, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, юридическим лицом, указанным в части 1 статьи 71.1 Федерального закона № 273-ФЗ (далее – заказчик целевого обучения), на единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» (далее – платформа «Работа в России»), и иной информацией, содержащейся на платформе «Работа в России».

Прием на целевое обучение в интересах безопасности государства осуществляется при наличии в университете информации о поступающих, заявки которых согласованы соответствующими федеральными государственными органами, являющимися заказчиками целевого обучения.

3.5. В случае детализации целевой квоты по специальности, направлению подготовки в соответствии с порядком ее установления, утвержденным Правительством Российской Федерации, путем установления количества мест с указанием заказчиков целевого обучения (далее – детализированные целевые квоты):



- Университет проводит отдельный конкурс по каждой детализированной целевой квоте;
- поступающий участвует в конкурсе по одной детализированной целевой квоте по данной специальности или направлению подготовки;
- при наличии мест в пределах целевой квоты, в отношении которых не указаны заказчики, такие места являются детализированной целевой квотой, в конкурсе по которой участвуют поступающие, заключившие договор о целевом обучении с заказчиками, не указанными по другим детализированным целевым квотам;
- незаполненные места детализированных целевых квот используются в соответствии с пунктом 2.13 Правил.

3.6. В списке лиц, подавших документы, и в списке поступающих на места в пределах целевой квоты не указываются сведения, относящиеся к приему на целевое обучение в интересах безопасности государства.

3.7. Зачисление на места в пределах целевой квоты лиц, подготовка которых осуществляется в интересах безопасности государства, оформляется отдельным приказом (приказами), который не подлежит размещению на официальном сайте.

3.8. Гражданин при подаче заявления о приеме на целевое обучение в университет предоставляет помимо документов, указанных в п. 2.9.9 настоящих Правил, заявку на заключение договора о целевом обучении по образовательной программе высшего образования – программе ординатуры.

3.9. Другие особенности приема на целевое обучение, заключения, изменения и расторжения договора о целевом обучении регламентируются постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. N 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования».

#### **4. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРИЕМА ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН**

4.1. Иностранные граждане имеют право на получение высшего образования по программам ординатуры за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

4.2. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Зачисление на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами).



4.3. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (далее - Федеральный закон N 99-ФЗ).

4.4. При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее - документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина) и представляет оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

4.5. Иностранный гражданин или лицо без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо документов, указанных в п.2.9.9-2.9.10 настоящих Правил, оригиналы или копии документов, предусмотренных пунктом 6 статьи 17 Федерального закона № 99-ФЗ.

4.6. Иностранцы граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в п.2.9.9-2.9.10 настоящих Правил, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

4.7. Вступительные испытания для иностранных граждан, за исключением лиц, поименованных в п.4.1 и 4.3 настоящих Правил, проводятся университетом самостоятельно в соответствии с порядком проведения вступительных испытаний, утверждаемым университетом.

Вступительные испытания проводятся в форме тестирования. Тестовые задания включают в себя вопросы в объеме федерального образовательного стандарта по программе высшего образования – специалитета по профилю выбранной специальности.

4.8. Административно-организационные процедуры приёма, обучения и отчисления иностранных граждан, не отрегулированные настоящими Правилами, регулируются «Регламентом об административно-организационных процедурах приема, обучения и отчисления иностранных учащихся в ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России».



Приложение № 1  
к Правилам приема на обучение  
по программам ординатуры  
в ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России

*Форма*

*На официальном бланке организации*

СПРАВКА

Дана \_\_\_\_\_ в том, что он(а) в \_\_\_\_\_  
(наименование медицинской организации)  
осуществлял(а) трудовую деятельность в отделении \_\_\_\_\_ в  
должности \_\_\_\_\_  
и (или) проходил(а) практическую подготовку по образовательной  
программе медицинского образования (программе специалитета, программе  
бакалавриата, программе магистратуры) (указать нужное) в должности  
\_\_\_\_\_ в отделении \_\_\_\_\_, в котором  
проводились мероприятия по диагностике и лечению новой коронавирусной  
инфекции с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. ((или) по настоящее  
время).

Главный врач

подпись

И.О. Фамилия

*м.п. медицинской организации (круглая гербовая печать)*



Приложение № 2  
к Правилам приема на обучение  
по программам ординатуры  
в ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России

Форма

На официальном бланке организации

СПРАВКА

\_\_\_\_\_ (наименование медицинской организации) согласно  
\_\_\_\_\_ (наименование и реквизиты документа(ов), определяющие  
перепрофилирование медицинской организации в клинику, отделение и т.д для  
больных новой коронавирусной инфекцией) является(лось) медицинской  
организацией перепрофилированной в клинику или отделение по проведению  
мероприятий по диагностике и лечению новой коронавирусной инфекции  
(выбрать нужное, указать название отделения) с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_»  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. ((или) по настоящее время).

Главный врач

подпись

И.О.Фамилия

м.п. медицинской организации (круглая гербовая печать)