

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Новосибирский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России)

СОГЛАСОВАНО

ОППО студентов НГМУ

Протокол от 11.03.2026 № 46

Председатель

ОППО студентов НГМУ

Мельник В.Е. *и.п.*

«11» 03 2026 г.

ПРИНЯТЫ

Решением Ученого совета

ФГБОУ ВО НГМУ

Минздрава России

«14» 03 2026 г.

Протокол № 3



СОГЛАСОВАНО

Студенческий совет

ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России

Протокол от 11.03.2026 № 11-03

Председатель студенческого совета

Колбасенко Д.Г. *и.п.*

«11» 03 2026 г.

ПРАВИЛА ПРИЁМА
на обучение по программам ординатуры
в ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России в 2026 году

1. Общие положения.
2. Прием и зачисление.
3. Особенности приема граждан на условиях целевого приема.
4. Особенности проведения приема иностранных граждан.
5. Особенности приема на обучение в условиях эпидемического или пандемического распространения инфекций, чрезвычайных ситуаций, чрезвычайного и иных положений, установленных законодательством Российской Федерации.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по программам ординатуры в ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России в 2026 году (далее – Правила приема) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минздрава России от 14.04.2025 № 200н «Об утверждении Порядка приема на обучение по

образовательным программам высшего образования - программам ординатуры», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.04.2024 № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.12.2024 № 1931 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 07.04.2025 № 312 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры», приказом Минздрава России от 02.05.2023 № 206н «Об утверждении квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием», приказом Минобрнауки России от 12.09.2013 № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования», Федеральным законом от 17.02.2023 № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»; Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»; Уставом ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России (далее – университет).

1.2. К освоению программ ординатуры допускаются лица, получившие высшее медицинское и (или) фармацевтическое образование, с учетом квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам, утверждаемых Министерством здравоохранения Российской Федерации

1.3. Обучение осуществляется на базе кафедр университета по специальностям, по которым разрешена подготовка в ординатуре согласно лицензии.

1.4. Прием граждан на обучение по программам ординатуры проводится на конкурсной основе.

1.5. Прием на обучение граждан Российской Федерации осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов в рамках контрольных цифр приема на обучение (далее - контрольные цифры, бюджетные ассигнования), за счет средств физических и (или) юридических лиц в рамках договоров об образовании, заключаемых при приеме на обучение (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг, договоры с физическими лицами, договоры с юридическими лицами).

Прием на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - иностранные граждане) осуществляется за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации (далее - квота на образование иностранных граждан), а также в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг.

1.6. Число обучающихся по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам ординатуры за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета определяется на основе контрольных цифр приема на обучение по специальностям подготовки в ординатуре за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее – контрольные цифры приема). В рамках контрольных цифр выделяется квота приема на целевое обучение (далее – целевая квота).

Число обучающихся по специальностям в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг устанавливается учредителем организации с учетом требований к условиям реализации программ ординатуры, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, и потребности в медицинских и фармацевтических работниках, определяемой на основании предложений медицинских и фармацевтических организаций о заключении договоров об оказании платных образовательных услуг.

Число иностранных граждан и лиц без гражданства (за исключением лиц, поименованных в пункте 4.1 и 4.3 настоящих Правил), принимаемых на обучение в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг, устанавливается нормативным локальным актом университета.

1.7. Университет осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан на обучение по программам ординатуры персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации об обработке персональных данных.

1.8. Нормативный срок обучения по программам ординатуры составляет два года (Кроме специальности 31.08.63 Сердечно-сосудистая хирургия – 3 года, для специальности 31.08.56 Нейрохирургия – 3 года, для специальности 31.08.60 Пластическая хирургия – 5 лет,). Начало обучения – 01 сентября 2026 года.

2. ПРИЕМ И ЗАЧИСЛЕНИЕ

2.1. Университет осуществляет прием по следующим условиям поступления на обучение (далее – условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

- отдельно по программам ординатуры в зависимости от специальности;
- отдельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- отдельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее – основные места в рамках контрольных цифр);
- отдельно на места для приема граждан Российской Федерации и иностранных граждан, указанных в пунктах 4.1 и 4.3 Правил, и иных иностранных граждан, лиц без гражданства.

2.2. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется приемной комиссией. Председателем приемной комиссии является ректор университета.

2.3. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их законных представителей, доверенных лиц

Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяются положением о ней, утверждаемым приказом ректора.

2.4. В состав приемной комиссии могут быть включены представители органов государственной власти Российской Федерации, медицинских организаций, профессиональных некоммерческих организаций, научно-педагогические работники других организаций.

2.5. Для проведения вступительных испытаний университет создает экзаменационную и апелляционную комиссии.

Полномочия и порядок деятельности экзаменационной и апелляционной комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми председателем приемной комиссии.

2.6. Прием документов осуществляется по адресу:

г. Новосибирск, Красный проспект, 52.

Время приема документов: понедельник – пятница, с 9.00 до 12.00 часов для очного приема

2.7. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальной телефонной линии по телефону (383) 229-10-83 (понедельник – пятница с 9:00 до 16:00 часов по местному времени) и раздела официального сайта <http://www.ngmu.ru/askpdo> и электронной почты intngmu@mail.ru для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

2.8. Приемная комиссия осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки организация обращается в государственные информационные системы (федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении», федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования, единую государственную информационную систему в сфере здравоохранения, государственные (муниципальные) органы и организации в порядке, определяемом организацией.

2.9. Прием документов

2.9.1. Прием документов от поступающих начинается с **06.07.2026** включительно (для всех условий поступления) и завершается:

- для лиц, претендующих на места в рамках контрольных цифр приема по квоте целевого приема – **24.07.2026**

- для лиц, претендующих на места в рамках контрольных цифр приема (общий конкурс) – **25.07.2026**

- для лиц, претендующих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – **21.08.2026**

Организация проводит дополнительный прием на места, оставшиеся незаполненными после завершения зачисления (далее - незаполненные места), без изменения условий поступления. Дополнительный прием в рамках контрольных цифр завершается не позднее 29 августа 2026 года.

2.9.2. Прием в университет на обучение по программам ординатуры проводится по заявлениям граждан.

Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в университет одним из следующих способов:

- представляются поступающим;
- направляются через операторов почтовой связи общего пользования;
- в электронной форме с использованием электронной информационной системы организации.

При подаче документов в электронной форме:

- заявление о приеме, иные заявления (включая апелляцию) – в соответствии с требованиями электронной информационной системы университета;
- документы, прилагаемые к заявлению, - в форме документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания их реквизитов.

В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в организацию поступающим, поступающему выдается расписка в приеме документов.

В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования или в электронной форме указанные документы принимаются, если они поступили в университет не позднее срока завершения приема документов, установленного настоящими Правилами.

2.9.3. Поступающий вправе одновременно поступать в университет по различным условиям поступления (условиям конкурса), в том числе отдельно по программам ординатуры в зависимости от специальности с указанием по каждой вида конкурса (основные места в рамках контрольных цифр/места в рамках целевой квоты и/или места по договорам об оказании образовательных услуг/места для приема российских граждан или иностранных граждан, лиц без гражданства).

При одновременном поступлении по различным условиям поступления (видам конкурса), но по одной специальности, поступающий подает одно заявление.

При одновременном поступлении по различным специальностям поступающий подает заявления по каждой специальности с указанием выбранных условий поступления (видов конкурса) в рамках одной специальности.

2.9.4. Поступающие вправе подать в университет заявление о приеме на обучение по программам ординатуры не более, чем по двум специальностям.

2.9.5. Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте и на информационном стенде университета размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для

поступления, на места в пределах целевой квоты, на основные места в рамках контрольных цифр, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг. При этом указываются сведения о приеме или об отказе в приеме документов (с указанием причин отказа).

2.9.6. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ), гражданство;
- сведения о документе об образовании;
- сведения о прохождении первичной аккредитации специалиста с указанием специальности, организации, на базе которой проводилась аккредитация, и года прохождения (для граждан Российской Федерации, завершивших освоение программ высшего медицинского и(или) высшего фармацевтического образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования);
- сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС), предусмотренном статьей 6 Федерального закона от 1 апреля 1996 г. № 27-ФЗ "Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования" (для иностранных граждан - при наличии);
- условия поступления, указанные в п.2.1 Правил, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления;
- сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, предусмотренных п.2.12.2 настоящих Правил (при наличии индивидуальных достижений – с указанием сведений о них);
- сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;
- почтовый адрес и (или) адрес электронной почты (по желанию поступающего);
- способ возврата документов, поданных поступающим для поступления на обучение (в случае не поступления на обучение и в иных случаях, установленных Порядком).

2.9.7. В заявлении о приеме фиксируются следующие факты:

- ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):
 - с уставом;
 - с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);
 - с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением);
 - с датой (датами) завершения приема документа установленного образца;

- с настоящими правилами приема, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительного испытания;
- с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие поступающего на обработку его персональных данных;
- ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;
- при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр - получение данного уровня образования впервые;
- наличие неисполненных, в том числе приостановленных, обязательств по договорам о целевом обучении (за исключением случаев, предусмотренных пунктом 3 раздела VIII типовой формы договора о целевом обучении по образовательной программе среднего профессионального или высшего образования), наличие неисполненных, в том числе приостановленных, обязательств по договорам о целевом обучении в случаях, предусмотренных пунктом 3 раздела VIII типовой формы договора о целевом обучении по образовательной программе среднего профессионального или высшего образования или отсутствие неисполненных обязательств по договорам о целевом обучении;
- обязательство представить документ установленного образца не позднее дня завершения приема документа установленного образца (если поступающий не представил указанный документ при подаче заявления о приеме).

2.9.8. Заявление о приеме и факты, указываемые в нем, заверяются подписью поступающего.

2.9.9. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

- документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;
- документ об образовании;
- документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, предусмотренные п.2.12.2 настоящих Правил (при наличии);
- 4 фотографии поступающего размером 35 x 45 мм предоставляются не позднее срока, установленного пунктом 55 Порядка Приказ Минздрава России от 14.04.2025 N 200н «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры», а в случае поступления по результатам вступительного испытания - не позднее срока проведения тестирования;
- сведения о прохождении первичной аккредитации специалиста с указанием специальности, организации, на базе которой проводилась аккредитация, и года прохождения (для граждан Российской Федерации, завершивших освоение программ высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования);
- заявление об учете в качестве результатов вступительного испытания результата, предусмотренного подпунктом «а» или подпунктом «б» пункта 2.10.6

Правил, с указанием специальности, организации, в которой проводилось вступительное испытание (тестирование), и года прохождения (по желанию поступающего).

2.9.10. Документ иностранного государства об образовании представляется с выпиской о признании иностранного образования или свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых проведение признания иностранного образования с выдачей выписки о признании иностранного образования не требуется:

- При представлении документа иностранного государства об образовании, который соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ;

- При поступлении в образовательную организацию высшего образования, которая самостоятельно осуществляет в установленном ею порядке признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ;

- При представлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. N 84-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации". При этом поступающий представляет документы, подтверждающие, что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона N 84-ФЗ ;

- При представлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона от 17 февраля 2023 г. N 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации». При этом поступающий представляет документы, подтверждающие, что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона N 19-ФЗ .

2.9.11. Поступающие могут представлять оригиналы или копии документов, подаваемых для поступления. Заверение копий указанных документов не требуется.

2.9.12. Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, - с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с

законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

2.9.13. При поступлении в организацию документов, необходимых для поступления, формируется личное дело поступающего, в котором хранятся указанные документы, а также оригиналы доверенностей, представленные в организацию доверенными лицами.

2.9.14. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные Порядком, неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным Порядком, представления поступающим недостоверных сведений, а также при нарушении поступающим требований, предусмотренных абзацами первым и третьим пункта 17 Порядка Приказ Минздрава России от 14.04.2025 N 200н «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры», организация возвращает документы поступающему с указанием причины отказа.

Сроки принятия решения о возврате документов поступающему устанавливаются локальным нормативным актом организации.

При возврате поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования документы возвращаются только в части оригиналов документов.

2.9.15. При личном приеме документов поступающему выдается расписка в их получении.

2.9.16. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, поданные для поступления на обучение, подав заявление об отзыве документов одним из способов, указанных в п.2.9.2 настоящих Правил. Лица, отзывавшие документы, выбывают из конкурса. Университет возвращает документы указанным лицам.

При возврате поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования документы возвращаются только в части оригиналов документов.

2.10. Вступительные испытания

2.10.1. Вступительное испытание проводится в форме тестирования (далее – тестирование).

2.10.2. Для поступающих, завершивших освоение программ в соответствии с федеральными государственными стандартами (далее лица, подлежащие аккредитации специалиста), в качестве результатов тестирования учитываются результаты тестирования, проводимого в рамках первичной аккредитации специалиста.

2.10.3. Поступающий, подавший заявление о приеме в несколько организаций, проходит вступительное испытание однократно в одной из организаций или представляет заявление, указанное в п.2.10.6 Правил, с указанием одного из результатов, предусмотренных подпунктом «а» или подпунктом «б» п.2.10.6 Правил, во все организации, в которые подает заявление о приеме.

2.10.4. Поступающие, не подлежащие аккредитации специалиста, проходят тестирование, проводимое в рамках процедуры первичной аккредитации специалиста, без прохождения последующих этапов указанной аккредитации.

2.10.5. Тестирование организуется приемной комиссией университета.

2.10.6. По заявлению поступающего, указанному в п. 2.10.3 Правил, в качестве результатов тестирования учитываются:

а) результаты тестирования, пройденного в году, предшествующем году поступления;

б) результаты тестирования, проводимого в рамках процедуры аккредитации специалиста, предусмотренной абзацем вторым пункта 4 Положения об аккредитации специалистов, пройденного в году, предшествующем году поступления, или в году поступления.

Учет результатов тестирования, проводимого при аккредитации специалиста, осуществляется в баллах в соответствии с п.2.10.7 Правил.

2.10.7. Тестирование проводится с использованием тестовых заданий, комплектуемых для каждого поступающего автоматически с учетом специальности высшего образования, в соответствии с документом об образовании, указанным в абзаце третьем пункта 26 Порядка Приказ Минздрава России от 14.04.2025 N 200н «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры», из Единой базы оценочных средств, применяемых при первичной аккредитации специалиста. Общее количество тестовых заданий, а также время, отводимое поступающему на их решение, определяются в соответствии с требованиями к проведению тестирования в рамках первичной аккредитации специалиста в году поступления.

Результат тестирования формируется автоматически с указанием процента правильных ответов от общего количества тестовых заданий.

Результат тестирования в баллах (1 балл равен 1 проценту) отражается в протоколе заседания экзаменационной комиссии, подписываемом в день завершения тестирования.

2.10.8. Срок завершения вступительных испытаний, предусмотренных пунктом 33 Порядка Приказ Минздрава России от 14.04.2025 N 200н «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры», - не позднее 7 рабочих дней со дня завершения приема документов;

Расписание вступительных испытаний утверждается приемной комиссией по мере поступления заявлений и согласования времени тестирования с Методическим центром аккредитации специалистов Министерства здравоохранения Российской Федерации и доводится до сведения поступающих путем размещения на сайте и информационных стендах университета.

2.10.9. Вступительные испытания для лиц, не подлежащих аккредитации специалиста (в том числе и для лиц, имеющих документ об образовании полученного иностранного государства) проводятся по адресу: **г. Новосибирск, ул. Залесского, 4.**

В помещениях для проведения тестирования обеспечивается техническая возможность записи видеоизображения и аудиосигнала, при этом качество видеозаписи и расположение технических средств записи видеоизображения и аудиосигнала, обеспечивающих возможность обзора всего помещения, и запись аудиосигнала, которая содержит речь участников тестирования и лиц,

привлекаемых к его проведению.

2.10.10. Поступающие, не явившиеся на тестирование по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к тестированию в группах или индивидуально в период проведения тестирования.

Поступающие, приступившие к тестированию, но не завершившие его по уважительной причине, отраженной в акте приемной комиссии, вправе пройти тестирование повторно.

2.10.11. Во время проведения тестирования его участникам и лицам, привлекаемым к его проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

2.10.12. При нарушении поступающим во время проведения тестирования настоящих правил приема члены экзаменационной комиссии или члены технической группы приемной комиссии вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

2.10.13. Результаты тестирования объявляются на официальном сайте и на информационном стенде не позднее рабочего дня, следующего за днем проведения тестирования.

2.10.14. После объявления результатов тестирования поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой (с работой поступающего) в день объявления результатов тестирования или в течение следующего рабочего дня.

2.10.15. Учет результатов тестирования осуществляется в баллах.

Результат тестирования формируется автоматически с указанием процента правильных ответов от общего количества тестовых заданий.

Результат тестирования в баллах (1 балл равен 1 проценту) отражается в протоколе заседания аккредитационной комиссии или экзаменационной комиссии, подписываемом в день завершения тестирования.

Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение тестирования, составляет 70 баллов (далее – минимальное количество баллов).

2.10.16. Поступающие, получившие на тестировании менее минимального количества баллов, считаются не прошедшими вступительного испытания без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), выбывают из конкурса. Университет возвращает документы указанным лицам.

2.10.17. При проведении внутренних вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - поступающие с ограниченными возможностями здоровья) организация обеспечивает создание условий с учетом особенностей психофизического развития поступающих, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

2.10.17.1. Поступающим с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения внутренних вступительных испытаний.

2.10.17.2. Продолжительность внутреннего вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья увеличивается по решению организации, но не более чем на 1,5 часа.

2.10.17.3. При очном проведении внутренних вступительных испытаний в университете обеспечен беспрепятственный доступ поступающих с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также условия для их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания). Очные внутренние вступительные испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья проводятся в отдельной аудитории. Число поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории не должно превышать 12 человек. Допускается присутствие в аудитории во время сдачи внутреннего вступительного испытания большего числа поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение внутреннего вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче внутреннего вступительного испытания. Допускается присутствие в аудитории во время сдачи внутреннего вступительного испытания ассистента из числа работников организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с лицами, проводящими вступительное испытание).

2.10.17.4. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе сдачи внутреннего вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

2.10.17.5. При проведении внутренних вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, поступающих с ограниченными возможностями здоровья: 1) для слепых: задания для выполнения на вступительном испытании оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых либо зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту; поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых; 2) для слабовидящих: обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных увеличивающих устройств; задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом; 3) для глухих и слабослышащих: обеспечивается наличие

звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; предоставляются услуги сурдопереводчика; 4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих); 5) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей: письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту; вступительные испытания, проводимые в письменной форме, проводятся в устной форме.

2.11. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

2.11.1. Поступающий (доверенное лицо), проходивший вступительные испытания в университете, вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения тестирования и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов тестирования.

2.11.2. Апелляция подается одним из способов, указанных в п. 2.9.2 настоящих Правил.

2.11.3. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения тестирования и (или) правильность оценивания результатов тестирования.

2.11.4. Апелляция подается в день объявления результатов тестирования или в течение следующего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции.

2.11.5. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

2.11.6. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов тестирования или оставлении указанной оценки без изменения.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица) и хранится в личном деле поступающего. Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

2.12. Учет индивидуальных достижений

2.12.1. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений.

2.12.2. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения исходя из следующих критериев:

а) стипендиаты Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации (в случае назначения стипендии в период получения высшего медицинского или высшего фармацевтического образования)	20 баллов
б) наличие документа о высшем медицинском образовании и (или) высшем фармацевтическом образовании с отличием	55 баллов
в) наличие не менее одной статьи в профильном журнале, входящем в ядро базы данных Российского индекса научного цитирования и (или) в международные базы данных научного цитирования, автором или соавтором которой является поступающий	20 баллов
г) наличие общего стажа работы в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников (периода военной службы, связанной с осуществлением медицинской деятельности), подтвержденного в установленном порядке (если трудовая деятельность (военная служба) осуществлялась начиная с зачисления на обучение по программам высшего медицинского или высшего фармацевтического образования), за исключением времени нахождения в отпуске по беременности и родам и в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет: *для подтверждения стажа необходимо предоставить трудовую книжку + справку с места работы с указанием должности и доли ставки	
- от 9 месяцев до полутора лет – в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников со средним профессиональным образованием (не менее 0,5 ставки по основному месту работы либо при работе по совместительству);	15 баллов
- от полутора лет и более – в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников со средним профессиональным образованием (не менее 0,5 ставки по основному месту работы либо при работе по совместительству);	80 баллов
- от 9 месяцев до полутора лет – в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием (не менее 1,0 ставка по основному месту работы);	100 баллов
- от полутора лет и более - в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием (не менее 1,0 ставка по основному месту работы);	150 баллов
д) дополнительно к баллам, предусмотренным подпунктом «г» настоящего пункта, работа в указанных в подпункте «г» настоящего пункта должностях не менее 9 месяцев в медицинских и (или) фармацевтических организациях, расположенных в сельских населенных пунктах либо рабочих поселках;	25 баллов
е) дипломанты Всероссийской студенческой олимпиады «Я – профессионал в области медицины и здравоохранения»	20 баллов
ж) участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере	20 баллов

охраны здоровья, в том числе с регистрацией в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства) *Письмо Федерального центра поддержки добровольчества и наставничества в сфере охраны здоровья Минздрава России от 28.05.2025 № 130/25-ГГ «Методические рекомендации по учету добровольческой (волонтерской) при поступлении в ординатуру» с утвержденной формой справки	
з) участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья, связанной с осуществлением мероприятий по профилактике, диагностике и лечению новой коронавирусной инфекции, при продолжительности указанной деятельности не менее 150 часов *Письмо Федерального центра поддержки добровольчества и наставничества в сфере охраны здоровья Минздрава России от 28.05.2025 № 130/25-ГГ «Методические рекомендации по учету добровольческой (волонтерской) при поступлении в ординатуру» с утвержденной формой справки	20 баллов
и) осуществление трудовой деятельности в должностях медицинских работников с высшим образованием или средним профессиональным образованием, в должностях младшего медицинского персонала и (или) прохождение практической подготовки по образовательной программе медицинского образования (программе специалитета, программе бакалавриата, программе магистратуры), если указанные деятельность и (или) практическая подготовка включали в себя проведение мероприятий по диагностике и лечению новой коронавирусной инфекции и их общая продолжительность составляет не менее 30 календарных дней; (*приложение № 1, 2)	30 баллов
к) поступление на обучение в рамках целевой квоты по договору о целевом обучении по образовательной программе высшего образования, предусматривающему освоение образовательной программы высшего образования следующего уровня, после завершения освоения основной образовательной программы высшего образования в соответствии с договором о целевом обучении по образовательной программе высшего образования, ранее заключенным между поступающим и тем же федеральным государственным органом, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем	200 баллов
л) иные индивидуальные достижения, принимаемые Университетом: – Золотая медаль, вручаемая выпускнику НГМУ – 20 баллов; – Председатель студенческого совета вуза – 20 баллов (не менее 1 года); – Председатель объединенного студенческого совета общежития (не менее 1 года) – 10 баллов, – Победитель студенческой предметной олимпиады международного и всероссийского уровня – 20 баллов, регионального уровня – 5 баллов, внутривузовского уровня – 3 балла; – Руководитель волонтерского движения вуза (не менее 1 года) – 20 баллов; – Победители и призеры творческих конкурсов всероссийского уровня – 10 баллов; – Победители и призеры творческих конкурсов регионального уровня – 5 баллов; – Победители творческих конкурсов городского уровня – 2 балла; – Руководитель Медицинского студенческого кадрового центра «Траектория» (не менее 1 года) – 20 баллов;	не более 20 баллов

– Участник одного сезона проектов Медицинского студенческого кадрового центра: «Медкадры – в село!», «Медкадры. Город», «Медкадры. Диспансеризация», «Здоровое лето» (не менее 30 календарных дней) – 5 баллов; – Участник двух и более сезонов проектов Медицинского студенческого кадрового центра: «Медкадры – в село!», «Медкадры. Город», «Медкадры. Диспансеризация», «Здоровое лето» (не менее 30 календарных дней за каждый сезон) – 10 баллов; – Победитель Российской научно-практической конкурс-конференции студентов и молодых ученых «Авиценна» – 10 баллов. * Документ, подтверждающий индивидуальные достижения, должен быть подписан ректором вуза	
---	--

2.12.3. Дополнительно в качестве индивидуального достижения поступающий вправе указать в заявлении о приеме на целевое обучение в пределах квоты, что он участвовал в профориентационных мероприятиях, организованных заказчиком и (или) проведенных с его участием. Университет начисляет поступающему 5 баллов и включает их в сумму конкурсных баллов при приеме на целевое обучение в пределах квоты при условии выполнения требований, установленных п.69 постановления Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. №555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего и высшего образования» с учетом постановления Правительства Российской Федерации от 07 апреля 2025 г. № 447 «О внесении изменений в постановление Правительства РФ от 27.04.2024 № 555».

Учет критериев индивидуальных достижений по каждому из подпунктов настоящего пункта осуществляется только один раз с однократным начислением соответствующего ему количества баллов. Если поступающий имеет индивидуальные достижения по подпунктам «з» и «и» настоящего пункта, баллы начисляются только по подпункту «и».

2.13. Формирование списков поступающих

2.13.1. Не позднее трех рабочих дней со дня завершения тестирования организация формирует по каждому конкурсу списки поступающих. В списки поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам тестирования, и лица, отозвавшие документы, необходимые для поступления.

2.13.2. Списки поступающих ранжируются по следующим основаниям:

- по убыванию суммы конкурсных баллов;
- при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам тестирования, а при равенстве суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам тестирования, - в порядке, установленном правилами приема.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за тестирование и индивидуальные достижения.

2.13.3. В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- сумма конкурсных баллов;

- количество баллов за тестирование;
- количество баллов за индивидуальные достижения;
- наличие оригинала документа об образовании (заявления о согласии на зачисление), представленного в соответствии с п.2.14.1 настоящих Правил.

2.13.4. Списки поступающих размещаются на официальном сайте и на информационном стенде и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

2.14. Зачисление на обучение

2.14.1. Для зачисления поступающие обязаны предоставить документы об образовании или для поступающих на места в рамках договоров на обучение заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии документа установленного образца или с предъявлением указанного документа для заверения копии приемной комиссией в следующие сроки:

- на места в рамках контрольных цифр приема (целевая квота) – до 12:00 часов местного времени 30 июля 2026 года;
- на места в рамках контрольных цифр приема (общий конкурс) – до 12:00 часов местного времени 31 июля 2026 года;
- на места по договорам об образовании – до 12:00 часов местного времени 27 августа 2026 года;
- на места в рамках цифр приема для иностранных граждан, устанавливаемые университетом самостоятельно – до 12:00 часов местного времени 27 августа 2026 года.

Оригиналы документов об образовании (согласие на зачисление) по истечении времени, указанного в настоящем пункте, приемной комиссией не принимаются.

2.14.2. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца (заявление о согласии на зачисление) в соответствии с п.2.14.1 настоящих Правил. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

2.14.3. Незаполненные (освободившиеся до завершения зачисления) места в пределах целевой квоты добавляются к основным местам в рамках контрольных цифр по тем же условиям поступления.

2.14.4. Приказ (приказы) о зачислении с указанием количества баллов публикуются на официальном сайте университета и на информационном стенде приемной комиссии в день их издания в следующие сроки:

- на места для обучения на условиях целевого приема – 04 августа 2026 года;
- на места в рамках контрольных цифр приема (общий конкурс) – 06 августа 2026 года;
- на места по договорам об образовании – 28 августа 2026 года.
- на места в рамках цифр приема для иностранных граждан, устанавливаемые университетом самостоятельно, – 28 августа 2026 года.

Приказы должны быть доступны пользователям для ознакомления в течение 6-ти месяцев с даты их издания.

3. ОСОБЕННОСТИ ПРИЕМА ГРАЖДАН НА ЦЕЛЕВОЕ ОБУЧЕНИЕ

3.1. Прием на целевое обучение будет осуществляться в соответствии со ст. 56, 71.1 Федерального закона № 273-ФЗ (в редакции Федерального закона от 14.04.2023 № 124-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»).

3.2. Университет устанавливает целевую квоту в соответствии с порядком ее установления, утвержденным Правительством Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления.

3.3. Прием на целевое обучение осуществляется в соответствии с положением о целевом обучении и типовой формой договора о целевом обучении, устанавливаемыми Правительством Российской Федерации.

3.4. Университет проводит прием на места в пределах целевой квоты в соответствии с предложениями о заключении договоров о целевом обучении, размещенными федеральным государственным органом, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, юридическим лицом, указанным в части 1 статьи 71.1 Федерального закона № 273-ФЗ (далее – заказчик целевого обучения), на единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» (далее – платформа «Работа в России»), и иной информацией, содержащейся на платформе «Работа в России».

Прием на целевое обучение в интересах безопасности государства осуществляется при наличии в университете информации о поступающих, заявки которых согласованы соответствующими федеральными государственными органами, являющимися заказчиками целевого обучения.

3.5. В случае детализации целевой квоты по специальности, направлению подготовки в соответствии с порядком ее установления, утвержденным Правительством Российской Федерации, путем установления количества мест с указанием заказчиков целевого обучения (далее – детализированные целевые квоты):

- Университет проводит отдельный конкурс по каждой детализированной целевой квоте;

- поступающий участвует в конкурсе по одной детализированной целевой квоте по данной специальности или направлению подготовки;

- при наличии мест в пределах целевой квоты, в отношении которых не указаны заказчики, такие места являются детализированной целевой квотой, в конкурсе по которой участвуют поступающие, заключившие договор о целевом обучении с заказчиками, не указанными по другим детализированным целевым квотам;

- незаполненные места детализированных целевых квот используются в соответствии с пунктом 2.13 Правил.

3.6. В списке лиц, подавших документы, и в списке поступающих на места в пределах целевой квоты не указываются сведения, относящиеся к приему на целевое обучение в интересах безопасности государства.

3.7. Зачисление на места в пределах целевой квоты лиц, подготовка которых осуществляется в интересах безопасности государства, оформляется отдельным приказом (приказами), который не подлежит размещению на официальном сайте.

3.8. Гражданин при подаче заявления о приеме на целевое обучение в университет предоставляет помимо документов, указанных в п. 2.9.9 настоящих Правил, заявку на заключение договора о целевом обучении по образовательной программе высшего образования – программе ординатуры.

3.9. Другие особенности приема на целевое обучение, заключения, изменения и расторжения договора о целевом обучении регламентируются постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. N 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования».

4. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРИЕМА ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН

4.1. Иностранные граждане имеют право на получение высшего образования по программам ординатуры за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

4.2. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Зачисление на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами).

4.3. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (далее - Федеральный закон N 99-ФЗ).

4.4. При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее - документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина) и представляет оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

4.5. Иностранный гражданин или лицо без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо документов, указанных в п.2.9.9-2.9.10 настоящих Правил, оригиналы или копии документов, предусмотренных пунктом 6 статьи 17 Федерального закона № 99-ФЗ.

4.6. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в п.2.9.9-2.9.10 настоящих Правил, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

4.7. Вступительные испытания для иностранных граждан, за исключением лиц, поименованных в п.4.1 и 4.3 настоящих Правил, проводятся университетом самостоятельно в соответствии с порядком проведения вступительных испытаний, утвержденным университетом.

Вступительные испытания проводятся в форме тестирования. Тестовые задания включают в себя вопросы в объеме федерального образовательного стандарта по программе высшего образования – специалитета по профилю выбранной специальности.

4.8. Административно-организационные процедуры приёма, обучения и отчисления иностранных граждан, не отрегулированные настоящими Правилами, регулируются «Регламентом об административно-организационных процедурах приема, обучения и отчисления иностранных учащихся в ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России».

5.ОСОБЕННОСТИ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ В УСЛОВИЯХ ЭПИДЕМИЧЕСКОГО ИЛИ ПАНДЕМИЧЕСКОГО РАСПРОСТРАНЕНИЯ ИНФЕКЦИИ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ И ИНЫХ ПОЛОЖЕНИЙ, УСТАНОВЛЕННЫХ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

5.1. В случае угрозы или возникновения эпидемического или пандемического распространения инфекций, чрезвычайных ситуаций, чрезвычайного и иных положений, установленных законодательством Российской Федерации, подтвержденных актами высших должностных лиц Российской Федерации (руководителей высших исполнительных органов государственной власти Российской Федерации) и (или) высших должностных лиц субъектов Российской Федерации (руководителей высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации) по месту расположения организации, прием на обучение осуществляется следующим образом:

- В случае угрозы или возникновения эпидемического или пандемического распространения инфекций, чрезвычайных ситуаций, чрезвычайного и иных положений, организация обеспечивает непосредственное взаимодействие с поступающими при приеме документов, проведении тестирования, рассмотрении апелляций и зачислении, если это не противоречит актам высших должностных лиц субъектов Российской Федерации по месту расположения организации.
- В иных случаях взаимодействие с поступающими при приеме документов, проведении тестирования, рассмотрении апелляций и зачислении осуществляется

исключительно с использованием дистанционных технологий в порядке, определяемом локальным нормативным актом организацией.

5.2. В случае взаимодействия с поступающими исключительно с использованием дистанционных технологий:

а) Порядок не применяется в части: требований, предусмотренных пунктом 2.10.2 Правил приема; представления оригинала документа об образовании; фиксации в заявлении о приеме факта ознакомления поступающего с датой (датами) завершения приема документа об образовании; указания в списках поступающих наличия оригинала документа об образовании; зачисления поступающих, представивших оригинал документа об образовании; возврата организацией поданных документов поступающим;

б) зачисление на обучение осуществляется на основании заявления о согласии на зачисление.

5.3. Для проведения зачисления на обучение на основании заявления о согласии на зачисление организация устанавливает день завершения приема заявлений о согласии на зачисление, который соответствует дню завершения приема оригинала документа об образовании.

5.3.1. Для зачисления на обучение поступающий подает заявление о согласии на зачисление. Заявление о согласии на зачисление применяется в отношении всех условий поступления, указанных в заявлении о приеме. Наличие или отсутствие такого заявления указывается в списках поступающих.

5.3.2. В заявлении о согласии на зачисление на места в рамках контрольных цифр поступающий:

- указывает обязательство представить в организацию в течение первого года обучения оригинал документа об образовании;

- подтверждает, что у него отсутствуют поданные в другие организации и не отозванные заявления о согласии на зачисление на обучение по программам ординатуры на места в рамках контрольных цифр.

5.4. Заявление о согласии на зачисление подается в организацию не ранее подачи заявления о приеме и не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление. В день завершения приема заявлений о согласии на зачисление организация завершает прием указанных заявлений не ранее чем в 16 часов по местному времени.

5.5. В случае, если поступающий, подавший в организацию заявление о согласии на зачисление на места в рамках контрольных цифр приема, желает подать заявление о согласии на зачисление на места в рамках контрольных цифр в другую организацию, ему необходимо подать заявление об отзыве заявления о согласии на зачисление в организацию, в которую подано заявление о согласии на зачисление.

5.6. При отзыве заявления о согласии на зачисление поступающий, зачисленный на обучение по программам ординатуры, исключается из приказа о зачислении.

Приложение № 1
к Правилам приема на обучение
по программам ординатуры
в ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России

Форма

На официальном бланке организации

СПРАВКА

Дана _____ в том, что он(а) в _____
(наименование медицинской организации)
осуществлял(а) трудовую деятельность в отделении _____ в
должности _____
и (или) проходил(а) практическую подготовку по образовательной
программе медицинского образования (программе специалитета, программе
бакалавриата, программе магистратуры) (указать нужное) в должности
_____ в отделении _____, в котором
проводились мероприятия по диагностике и лечению новой коронавирусной
инфекции с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. ((или) по настоящее
время).

Главный врач

подпись

И.О. Фамилия

м.п. медицинской организации (круглая гербовая печать)

Приложение № 2
к Правилам приема на обучение
по программам ординатуры
в ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России

Форма

На официальном бланке организации

СПРАВКА

_____ (наименование медицинской организации) согласно
_____ (наименование и реквизиты документа(ов), определяющие
перепрофилирование медицинской организации в клинику, отделение и т.д для
больных новой коронавирусной инфекцией) является(лось) медицинской
организацией перепрофилированной в клинику или отделение по проведению
мероприятий по диагностике и лечению новой коронавирусной инфекции
(выбрать нужное, указать название отделения) с «__» _____ 20__ г. по «__»
_____ 20__ г. ((или) по настоящее время).

Главный врач

подпись

И.О.Фамилия

м.п. медицинской организации (круглая гербовая печать)