

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Новосибирский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России)



ПРИНЯТО
решением Ученого совета
ФГБОУ ВО НГМУ
Минздрава России
«19» 05 2026 г.
Протокол № 5

ПОЛОЖЕНИЕ № 160/2
об апелляционной комиссии ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России
по приему на обучение по программам высшего образования –
программам ординатуры

1. Общие положения
2. Полномочия апелляционной комиссии
3. Порядок деятельности апелляционной комиссии

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Апелляционная комиссия создается для рассмотрения письменных апелляционных заявлений поступающих по результатам вступительного испытания, проводимого ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России (далее – Университет) самостоятельно.

1.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом ректора Университета. В состав апелляционной комиссии включаются заместитель председателя приемной комиссии, ответственный секретарь приемной комиссии (далее – члены апелляционной комиссии).

1.3. Срок полномочий апелляционной комиссии составляет один год.

1.4. Апелляционная комиссия в своей работе руководствуется:

– Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

– приказом Минздрава России от 14.04.2025 № 200н «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры»;

– Правилами приема в ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России на обучение по программам высшего образования программам ординатуры;

- Уставом ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России;
- настоящим положением и иными локальными актами Университета, принятыми в установленном порядке.

2. ПОЛНОМОЧИЯ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

2.1. Председатель апелляционной комиссии:

- организует работу апелляционной комиссии;
- распределяет обязанности между членами апелляционной комиссии;
- осуществляет контроль над работой апелляционной комиссии в соответствии с настоящим Положением;
- доводит до сведения поступающего под подпись принятое решение.

2.2. Председатель и члены апелляционной комиссии:

- принимают и рассматривают поданное поступающим заявление о нарушении, по его мнению, порядка проведения вступительного испытания и (или) несогласия с результатами вступительного испытания (далее – апелляция);
- определяют соответствие содержания, структуры экзаменационных материалов вступительных испытаний, процедуры проверки и оценивания вступительных испытаний установленным требованиям (ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ВНУТРЕННИХ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ);
- осуществляют своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с настоящим Положением и требованиями нормативных правовых актов;
- выносят решение по результатам рассмотрения апелляции.

2.3. Председатель и члены апелляционной комиссии обязаны:

- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;
- своевременно информировать ректора Университета о возникающих проблемах или трудностях, которые могут привести к нарушению сроков рассмотрения апелляций;
- соблюдать конфиденциальность;
- соблюдать установленный порядок документооборота, хранения документов и материалов вступительных испытаний.

3. ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

3.1. Порядок деятельности апелляционной комиссии определяется Правилами подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно, установленными Правилами приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры в ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России на соответствующий учебный год.

3.2. Дату, время и место работы апелляционной комиссии определяет ее председатель.

3.3. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию (как в случае ее повышения, так и понижения или оставления без изменения).

3.4. Все решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов.

Апелляционная комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствует не менее трех ее членов, включая председателя.

3.5. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывают председатель апелляционной комиссии и члены апелляционной комиссии.

3.6. Решения апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

3.7. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего под подпись.

В случае необходимости изменения оценки апелляционная комиссия в соответствии с протоколом вносит изменения оценки в экзаменационную работу (результат тестирования) и экзаменационный лист поступающего.

3.8. После рассмотрения апелляции апелляционной комиссией материалы тестирования для просмотра поступающему (его законному представителю) не выдаются и претензии по поводу выставленных оценок не принимаются.

3.9. Выписка из протокола решения апелляционной комиссии хранится в личном деле поступающего.